

# Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób ubiegających się o zatrudnienie

Z tego dokumentu dowiedzą się Państwo, po co zbieramy Państwa dane i co z nimi robimy.

## 1. Kto odpowiada za przetwarzanie Państwa danych i z kim się kontaktować w tej sprawie

Administratorem Państwa danych jest Santander Bank Polska S.A. Mogą Państwo się z nami kontaktować:

- a) listownie – Santander Bank Polska S.A., al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa,
- b) pocztą elektroniczną – [kontakt@santander.pl](mailto:kontakt@santander.pl).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. To osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować w sprawie ochrony danych. Mogą to Państwo robić:

- a) listownie – Santander Bank Polska S.A., pl. Andersa 5, 61-894 Poznań, z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych”,
- b) pocztą elektroniczną – [iod@santander.pl](mailto:iod@santander.pl).

W pkt 7 znajdują Państwo informacje, jak złożyć wniosek, aby skorzystać ze swoich praw.

## 2. Dlaczego i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane

Przetwarzamy Państwa dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz polskimi przepisami, które dotyczą ochrony danych.

Państwa dane możemy przetwarzać:

- a) na podstawie Państwa zgody,
- b) aby wypełniać obowiązki prawne,
- c) w celu wynikającym z naszego prawnie uzasadnionego interesu.

## 3. W jakich sytuacjach przetwarzamy Państwa dane

- 1) Przetwarzamy dane na podstawie Państwa zgody. Udzielają jej nam Państwo w określonych celach, np. abyśmy mogli przesyłać dane w ramach Grupy Santander Bank Polska lub Grupy Santander. Zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie.

Przez Grupę Santander Bank Polska rozumiemy Santander Bank Polska S.A. oraz podmioty powiązane kapitałowo lub organizacyjnie, w tym podmioty utworzone w przyszłości. Lista podmiotów znajduje się na stronie <https://www.santander.pl/o-banku/o-nas>

Przez Grupę Santander rozumiemy uniwersalną grupę bankową z siedzibą w Hiszpanii. Więcej na <https://www.santander.pl/o-banku/grupa-santander>

- 2) Dane przetwarzamy też, gdy wywiązujemy się z licznych obowiązków, które nakłada na nas prawo. Wskazują je m.in.: Kodeks pracy, Kodeks cywilny, regulacje dotyczące ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, związków zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, świadczeń związanych z zatrudnieniem (np. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych), prawa podatkowego, ustawa Prawo bankowe, ustawa o obrocie instrumentami finansowymi, Rozporządzenie MAR oraz regulacje takich instytucji, jak: Europejski Bank Centralny, Europejski Urząd Nadzoru Bankowego, Komisja Nadzoru Finansowego.
- 3) W określonych sytuacjach przetwarzamy Państwa dane do celów, które wynikają z prawnie uzasadnionych interesów – naszych lub trzeciej strony. Robimy to np.:
  - a) aby ustalić roszczenia, dochodzić ich lub bronić,

- b) dla naszych wewnętrznych celów administracyjnych, w tym aby zarządzać personelem, dokonywać statystyk i raportów wewnętrznych na nasze potrzeby, jak i w ramach Grupy Santander,
- c) realizować uprawnienia wynikające z etyki biznesu.

#### **4. Komu możemy udostępnić Państwa dane**

- 1) Możemy udostępnić Państwa dane innym odbiorcom w celu:
  - a) realizacji procesu rekrutacji w oparciu o Państwa zgodę lub
  - b) dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych naszych interesów lub strony trzeciej.
- 2) Możemy udostępnić Państwa dane takim odbiorcom, jak:
  - a) nasi upoważnieni pracownicy,
  - b) inne podmioty ustawowo upoważnione do odbioru Państwa danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - c) podmioty należące do Grupy Santander Bank Polska oraz Grupy Santander,
  - d) współpracujące z nami placówki partnerskie,
  - e) inne podmioty realizujące działania w naszym imieniu i na naszą rzecz na mocy odrębnych umów,
  - f) podmioty, które przetwarzają dane na nasze zlecenie i ich upoważnieni pracownicy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane:
    - na podstawie umowy z nami i wyłącznie na nasze polecenie oraz
    - pod warunkiem że zachowają tajemnicę bankową, zawodową lub ubezpieczeniową.

#### **5. W jakich sytuacjach i w jaki sposób możemy przekazać Państwa dane do kraju poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG)**

Państwa dane możemy przekazywać odbiorcom w krajach poza EOG – w tzw. państwach trzecich, w tym USA – w następujących sytuacjach:

- a) jeżeli jest to niezbędne, abyśmy wykonali umowę, którą zawarliśmy z Państwem, np. gdy realizujemy przelew czy na Państwa zlecenie kupujemy lub sprzedajemy papiery wartościowe,
- b) gdy uzyskamy na to Państwa zgodę,
- c) gdy Komisja (UE) stwierdzi, że państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewniają odpowiedni stopień ochrony,
- d) gdy zapewnione są odpowiednie zabezpieczenia poprzez zawarcie w umowie z odbiorcą danych standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję (UE), i pod warunkiem, że w państwie trzecim Państwa prawa związane z ochroną danych są egzekwowalne, i że przysługują Państwu skuteczne środki ochrony prawnej.

Mogą Państwo otrzymać kopię swoich danych, które przekazujemy do państwa trzeciego. W pkt 7 piszemy, jak zgłosić nam prośbę o tę kopię.

#### **6. Jak długo będziemy przetwarzać i przechowywać Państwa dane**

Państwa dane będziemy przetwarzać tak długo, jak to jest konieczne. Zależy to od tego, w jakim celu je przetwarzamy. Będziemy to robić:

- a) w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji przez nas procesu rekrutacji, tj. do czasu jego zakończenia (w przypadku udzielonej jednorazowej zgody na uczestnictwo w jednej rekrutacji) lub;
- b) przez okres wymagany dla realizacji ewentualnych roszczeń, lub
- c) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych i realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów, do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- d) aby przetwarzać dane na podstawie Państwa zgody – aż wycofają Państwo swoją zgodę.

#### **7. Jakie prawa Państwu przysługują**

Mają Państwo prawo:

- a) uzyskać dostęp do swoich danych, sprostować je, a także żądać, abyśmy ograniczyli ich przetwarzanie lub je usunęli;
- b) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych:
  - gdy są Państwo w szczególnej sytuacji, a my przetwarzamy dane do celów, które wynikają z naszych prawnie uzasadnionych interesów,
- c) wycofać w dowolnym momencie swoją zgodę na przetwarzanie danych w zakresie, w jakim jej Państwo udzielili. Jednak to, że ją Państwo wycofają, nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Państwa zgody, zanim ją Państwo wycofali;

- d) przenieść dane, które nam Państwo dostarczyli, a które my przetwarzamy na podstawie Państwa zgody lub aby zawrzeć i wykonywać umowę. Przeniesienie polega na tym, że zapisujemy te dane i je Państwu przekazujemy. Dane zapisujemy w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, który nadaje się do odczytu maszynowego. Na Państwa żądanie możemy przesłać je innemu administratorowi danych, jeśli jest to technicznie możliwe. Prawo do przeniesienia nie dotyczy danych, które stanowią naszą tajemnicę przedsiębiorstwa;

Zrealizujemy Państwa prawa na Państwa wniosek. Mogą go nam Państwo przekazać:

- listownie – Santander Bank Polska S.A., pl. Andersa 5, 61-894 Poznań, z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych”,
- pocztą elektroniczną – [iod@santander.pl](mailto:iod@santander.pl)

Gdy będziemy realizować Państwa prawa, możemy potrzebować od Państwa dodatkowych informacji niezbędnych do tego, aby potwierdzić Państwa tożsamość;

- e) wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Państwo uznają, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z RODO.

#### **8. Czy mają Państwo obowiązek podać nam swoje dane**

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do tego, abyśmy mogli przeprowadzić proces rekrutacji.

#### **9. Skąd pozyskujemy Państwa dane i jakie są ich kategorie**

- 1) Większość danych, które przetwarzamy, mamy bezpośrednio od Państwa. Państwa dane możemy mieć także od naszego pracownika, który przekazał Państwa dane (życiorys) w ramach programu wewnętrznych poleceń pracowniczych.
- 2) Przetwarzamy takie informacje, jak: dane identyfikujące Państwa, dane kontaktowe, dane socjodemograficzne (czyli np. o zatrudnieniu, wykształceniu).

#### **10. Kiedy i w jakim stopniu podejmujemy zautomatyzowane decyzje lub profilujemy**

- 1) Nie stosujemy żadnych w pełni zautomatyzowanych procesów decyzyjnych, w tym profilowania, dla ustanawiania i bieżącej obsługi procesu rekrutacji.
- 2) W przypadku, gdy będziemy realizować działania w indywidualnych przypadkach przy użyciu powyższych procedur, i gdy będzie to wymagane przez przepisy prawa, każdorazowo będziemy Państwa o tym fakcie informować.

## Personal data processing clause for job candidates

Please read this document to learn why we collect your data and how we process them.

### 1. Who is responsible for processing your data? Whom to contact?

The controller of your data is Santander Bank Polska S.A. You may contact us:

- a) By post – Santander Bank Polska S.A., al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa;
- b) By email – kontakt@santander.pl;

We have appointed a Data Protection Officer, whom you may contact with matters relating to data protection. You can do it:

- a) By post – Santander Bank Polska S.A., pl. Andersa 5, 61-894 Poznań, with a note: “Inspektor ochrony danych” (“Data Protection Officer”);
- b) By email – iod@santander.pl.

See point 7 to find out how to submit an application to exercise your rights.

### 2. What is the reason, purpose and basis for the processing of your data?

We process your data in accordance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (“GDPR”), and the Polish data protection legislation.

We can process your data:

- a) based on your consent;
- b) to comply with legal obligations;
- c) for purposes resulting from our legitimate interest.

### 3. When do we process your data?

- 1) We process your data based on your consent. You give us your consent for specific purposes, e.g. so that we can transfer your data within Santander Bank Polska Group or Santander Group. You have the right to withdraw your consent at any time.

Santander Bank Polska Group means Santander Bank Polska S.A. and its subsidiaries, including its future members.

For the list of subsidiaries, please visit <https://www.santander.pl/o-banku/o-nas>.

Santander Group means a universal banking group based in Spain. For more details, please go to

<https://www.santander.pl/o-banku/grupa-santander>.

- 2) We also process data when carrying out numerous obligations imposed on us by law, including the Labour Code, the Civil Code, regulations on social and health insurance, trade unions, occupational safety and health, employment-related benefits (e.g. social benefit fund), tax law, the Banking Law Act, the Act on trading in financial instruments, the MAR, as well as regulations issued by the European Central Bank, the European Banking Authority or the Polish Financial Supervision Authority.
- 3) In certain situations we process your data for purposes arising from our or third party’s legitimate interests. For example, we do it:
  - a) to establish, exercise or defend claims;
  - b) for our internal administrative purposes, including to manage staff and to prepare statistics and internal reports for our Bank and for Santander Group;
  - c) to exercise business ethics rights.

#### 4. Whom may we disclose your data to?

- 1) We may disclose your data to other recipients for the purpose of:
  - a) the recruitment process, based on your consent; or
  - b) our or third party's legitimate interests.
- 2) We may disclose your data to such recipients as:
  - a) our authorised employees;
  - b) other entities legally authorised to receive your data under relevant regulations;
  - c) members of Santander Bank Polska Group and Santander Group;
  - d) our partner outlets;
  - e) other entities acting for and on behalf of our Bank under separate agreements;
  - f) entities that process data on our behalf, and their authorised employees, where such entities process data:
    - on the basis of an agreement with us, and only at our request; and
    - provided that they keep banking, professional and insurance secrecy.

#### 5. In what situations and how can we transfer your data to countries outside the European Economic Area (EEA)?

We can transfer your data to recipients in countries outside the EEA, the so-called third countries, including the USA, in the following circumstances:

- a) if it is necessary for us to perform an agreement we have concluded with you, e.g. when we make a funds transfer or buy/sell securities on your behalf;
- b) when we obtain your consent to do so;
- c) where the Commission (EU) has decided that the third country or the international organisation ensures an adequate level of protection;
- d) where appropriate safeguards have been provided by incorporating standard protection clauses adopted by the Commission (EU) in the agreement with the data recipient, and on condition that your data protection rights are enforceable in the third country and effective legal remedies are available to you.

You can receive a copy of your data that we transfer to a third country. See point 7 for details on how to submit a request for that copy.

#### 6. How long will we process and store your data?

We will process your data for as long as it is necessary. It depends on the purpose for which we process them. We will do it:

- a) to the extent it is necessary for us to perform the recruitment process, i.e. until the recruitment is completed (if a one-off consent has been given to take part in a single recruitment process); or
- b) for the period required to settle potential claims; or
- c) for internal administrative purposes and for purposes resulting from our legitimate interests – until you object to such processing;
- d) to process data based on your consent – until you withdraw the consent.

#### 7. What rights do you have?

You have the following rights:

- a) The right to access and rectify your data, and to demand that we remove the data or restrict their processing.
- b) The right to object to data processing:
  - when you are in a special situation, and we process data for purposes resulting from our legitimate interests.
- c) The right to withdraw your prior consent to data processing at any time. The withdrawal of your consent will not affect the lawfulness of processing based on that consent before its withdrawal.
- d) The right to transfer the data we have received from you, and which we process based on your consent, or to conclude and perform an agreement. The transfer means that we save the data and pass them on to you. We save the data in a structured, commonly used and machine-readable format. At your request, we can send them to another data controller, if technically feasible. This right to transfer data does not apply to the data which constitute our trade secret.

We will satisfy your rights at your request. You can submit that request to us:

- By post – Santander Bank Polska S.A., pl. Andersa 5, 61-894 Poznań, with a note: "Inspektor ochrony danych" ("Data Protection Officer");
- By email – [iod@santander.pl](mailto:iod@santander.pl).

When we exercise your rights, we may need additional information from you to confirm your identity.

- e) The right to lodge a complaint with the supervisory authority, namely the Head of the Personal Data Protection Office (Urząd Ochrony Danych Osobowych) if you believe that we process your data in breach of the GDPR.

**8. Are you required to provide us with your data?**

Provision of the data is voluntary, but necessary for us to perform the recruitment process.

**9. What are your data sources and categories?**

- 1) Most of the data we process come directly from you. We may also obtain your data from our employee who has provided your data (CV) as part of an internal referral programme.
- 2) We process such information as: your identification details, contact details, sociodemographic characteristics (i.e. data on employment, education, etc.).

**10. When do we make automated decisions or profile data, and to what extent?**

- 1) We do not use any fully automated decision-making processes, including profiling, for the purpose of recruitment management.
- 2) If we decide to use such procedures in individual cases under the procedures referred to above, you will be notified of this fact if that is required by law.