Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 1 lipca 2023 r.

§ 1.

Zakres normowania Regulaminu

1. Regulamin określa warunki wydawania i używania Kart kredytowych oraz zasady udzielania kredytu wykorzystywanego przy użyciu Kart kredytowych Santander Bank Polska S.A. następujących typów Kart kredytowych:
   a) MasterCard Silver, Visa Silver „Akcja Pajacyk" oraz Karta kredytowa 123 (w ofercie do 29 września 2022 r.),
   b) World MasterCard,
   c) Visa Platinum,
   d) Kart mobilnych: MasterCard Mobile kredytowa i VISA-Mobile kredytowa, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu, wydawanych do 30 listopada 2020 r.

2. Regulamin określa warunki świadczenia przez Bank na rzecz Posiadacza Karty usług płatniczych „polecenia przelewu", „polecenia przelewu wewnętrznego", „powiadamiania SMS", „prowadzenia rachunku płatniczego", „sporządzania zestawienia transakcji płatniczych", „wydania karty płatniczej", „wydawania zaświadczeń o posiadanym rachunku płatniczym", „obsługi karty kredytowej", „wypłaty gotówki", „wpłaty gotówki" oraz „usługi bankowości elektronicznej", „usługę bankowości telefonicznej" w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

3. Zasady korzystania z rachunku Karty związane z możliwością dostępu do usług TPP (Third Party Providers), tj. dostawców świadczących usługę inicjowania transakcji płatniczych oraz usługę dostępu do informacji o rachunku płatniczym określa *Regulamin usług Santander online dla klientów indywidualnych.*

§ 2.

Definicje

Ilekroć w tym dokumencie pojawią się nazwy wymienione niżej, należy je rozumieć zgodnie z podanymi definicjami. Prosimy o zapoznanie się ze słowniczkiem – zapewni to właściwe rozumienie *Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych.*

Określeniom użytym w treści niniejszego Regulaminu nadaje się następujące znaczenie.

Agent rozliczeniowy – bank albo inny podmiot zawierający z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

Akceptant – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

Aplikacja Santander mobile – usługa świadczona za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem aplikacji Santander mobile zainstalowanej na urządzeniu mobilnym, zgodnie z regułami opisanymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*. Aplikacja Santander mobile jest usługą bankowości elektronicznej w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

Autoryzacja – wyrażenie zgody przez Posiadacza/ Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej w sposób określony w §6 Regulaminu, zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych.

Bank/ SAN PL – Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (dostawca).

Bankomat/ ATM – urządzenie umożliwiające m.in. dokonywanie wypłat gotówki z użyciem Karty lub dodatkowo dokonywanie innych operacji. Realizacja w bankomacie innych przewidzianych Regulaminem czynności jest możliwa, jeżeli dany bankomat jest wyposażony w odpowiednią funkcję.

Cykl rozliczeniowy – powtarzalny, miesięczny okres czasu, po upływie którego sporządzane jest zestawienie operacji.

CVV2/ CVC2 – (ang. „Card Verification Value 2"/ „Card Verification Code 2") –3 cyfry numeru zabezpieczającego, widniejącego na Karcie, którego podanie może być wymagane na żądanie akceptanta przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego użycia Karty.

Czytnik zbliżeniowy – urządzenie elektroniczne służące do przeprowadzania zbliżeniowych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych.

Data waluty – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek Karty.

Doradca online – pracownik Banku, z którym Klient, w ramach usługi Santander internet lub aplikacji Santander mobile (zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*), ma możliwość przeprowadzenia rozmowy przebiegającej jako połączenie wideo (także w języku migowym), połączenie audio lub czat tekstowy.

Dostawca Odbiorcy – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji.

Dostępne środki – pozostała do wykorzystania przy użyciu Karty kwota limitu kredytowego, tj. przyznany limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych operacji.

Dzień roboczy Banku – każdy dzień niebędący sobotą lub dniem ustawowo wolnym od pracy.

Dzień wolny Banku – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota.

Dzień spłaty – jest to dzień, do którego spłata zadłużenia lub Minimalnej kwoty do zapłaty musi zostać zaksięgowana na rachunku Karty. Dzień ten przypada 24 dni po dniu sporządzenia zestawienia operacji, o którym mowa w §7 ust.8 (a dokonywana spłata dotyczy poprzedniego cyklu rozliczeniowego). Jeżeli dzień spłaty przypadnie na dzień wolny Banku, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy Banku następujący bezpośrednio po dniu wolnym Banku.

EOG - Europejski Obszar Gospodarczy, kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein.

IBAN – międzynarodowy standard numeracji rachunków bankowych, określony w odrębnych przepisach, składających się z 28 znaków, z których:
- dwa pierwsze znaki stanowią kod kraju, w którym prowadzony jest rachunek,
- dwadzieścia sześć kolejnych znaków stanowią NRB.

Imprinter – urządzenie działające w trybie udostępniającym transakcje przetwarzane off-line, służące do przeprowadzania w punktach akceptujących embosowane Karty płatnicze transakcji bezgotówkowych i gotówkowych przez powielenie na rachunku transakcji danych wytłoczonych na Karcie; autoryzacja transakcji bezgotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją "sprzedaż", "purchase" (lub równoznaczną w innym języku); autoryzacja transakcji gotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją: "gotówka", "cash advance", "cash" (lub równoznaczną w innym języku).

Infolinia – jednostka organizacyjna Banku całodobowo świadcząca usługę bankowości telefonicznej, w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych, dla Posiadaczy/ Użytkowników pod numerem tel. 1 9999 (+48 61 81 19999 dla dzwoniących z zagranicy). Wszystkie rozmowy przeprowadzane za pośrednictwem Infolinii są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora).

Karta kredytowa/ Karta – karta płatnicza w rozumieniu UUP, wydawana przez Bank, uprawniająca do przeprowadzenia transakcji płatniczych zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu.

Karta główna – Karta wydana Posiadaczowi.

Karta dodatkowa – Karta wydana Użytkownikowi, tj. pełnomocnikowi Posiadacza, upoważnionemu do używania Karty dodatkowej i zlecania operacji w ciężar udzielonego Posiadaczowi limitu kredytowego.

Karta z funkcją zbliżeniową – karta umożliwiająca dokonywanie zbliżeniowych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych. Jest oznaczona „Pay Wave" dla kart Visa, napis „PayPass" albo znak dla kart Mastercard.

Kod 3D-Secure – jednorazowy kod przesyłany przez Bank pod numer telefonu komórkowego Posiadacza/ Użytkownika, w celu weryfikacji tożsamości i dodatkowej autoryzacji dyspozycji z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure. Kod 3D-Secure jest usługą powiadamiania SMS w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

Konto osobiste w PLN – rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzony przez bank służący do przechowywania środków prowadzony w PLN oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Kurs Banku – aktualny kurs (w tym odpowiednio kurs kupna lub sprzedaży dewiz) ustalony przez Bank dla danej waluty wskazany w Tabeli kursowej Banku, dostępnej w oddziale i placówce partnerskiej oraz publikowanej na Portalu Banku.

Limit kredytowy/ Kredyt – ustalona indywidualnie dla każdego Kredytobiorcy, określona w umowie o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej, maksymalna kwota zadłużenia Kredytobiorcy wobec Banku w rachunku danej Karty.

Limit wypłaty gotówki – maksymalna kwota określona w §3 dla poszczególnych typów Kart, do wysokości której w ciągu jednego dobowego cyklu mogą być dokonywane wypłaty gotówki przy użyciu Karty; obowiązujący odrębnie dla każdej Karty (głównej, dodatkowej) wydanej do rachunku Karty.

Marka płatnicza – dowolna materialna lub cyfrowa nazwa, termin, znak symbol lub kombinacja tych elementów, wskazujące system kart płatniczych, w ramach którego są przeprowadzane transakcje płatnicze realizowane w oparciu o kartę.

Mastercard/ Visa – organizacje zrzeszające wydawców kart płatniczych, we współpracy z którymi Bank wydaje Karty Mastercard lub Visa. Informacje o kursach walut stosowanych przez organizacje do przeliczania transakcji dokonanych przy użyciu karty, umieszczone są na stronie internetowej Mastercard/ Visa.

Minimalna kwota do zapłaty – kwota wskazana w zestawieniu operacji, którą Posiadacz zobowiązany jest spłacić w określonym przez Bank terminie płatności (w dniu spłaty).

NRB – krajowy standard numeracji rachunków bankowych składający się z dwudziestu sześciu cyfr, z których:
- dwie pierwsze cyfry stanowią liczbę kontrolną, wyliczaną przez Bank prowadzący rachunek bankowy,
- osiem kolejnych cyfr stanowi numer rozliczeniowy,
- szesnaście ostatnich cyfr stanowi numer porządkowy rachunku bankowego, nadawany przez Bank prowadzący ten rachunek.

Obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy. Opłaty roczne i miesięczne oraz przewalutowanie transakcji stanowią obsługę karty kredytowej w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji płatniczej. Odbiorcą jest m.in. akceptant.

Oddział – oddział Banku, tj. jednostka organizacyjna Banku prowadząca działalność operacyjną. Lista oddziałów dostępna jest na Portalu Banku.

Operacja – każda transakcja bezgotówkowa albo gotówkowa dokonana przy użyciu Karty/ Kart dodatkowych, a także pozostałe obciążenia i uznania na rachunku Karty, w tym – m.in. kwoty opłat, prowizji i odsetek od wykorzystanego limitu kredytowego, raty Spłaty Ratalnej „Ratio".

PIN (Osobisty Numer Identyfikacyjny) – cyfrowy kod służący do **uwierzytelniania** Posiadacza albo Użytkownika **i ważności Karty** oraz autoryzacji transakcji dokonywanych z wykorzystaniem urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze.

Placówka Banku – oddział, placówka partnerska lub inna jednostka organizacyjna Banku (także Infolinia lub doradca online) obsługująca klientów.

Placówka partnerska – placówka partnerska Santander Bank Polska S.A.

Płatnik – Posiadacz lub Użytkownik.

Polecenie przelewu – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego;

Polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;

Polecenie przelewu z rachunku Karty – transakcja bezgotówkowa dokonywana z rachunku Karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (usługi Santander internet lub aplikacji Santander mobile) w ramach przyznanego limitu kredytowego i ustalonych dla usług Santander online limitów przelewów (usługa polecenia przelewu z rachunku Karty uruchamiana jest na podstawie odrębnej umowy, na podstawie której Bank świadczy usługę Santander internet i autoryzowana w trybie wskazanym szczegółowo w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*) lub inne polecenie przelewu/ polecenie przelewu wewnętrznego z rachunku Karty dokonywane przez Bank w PLN na zlecenie Posiadacza. Nie ma możliwości wykonania polecenia przelewu z rachunku Karty w celu: uznania rachunku innej Karty oraz dokonania doładowań telefonu, zleceń stałych, przelewów walutowych, zakładania lokat, operacji związanych z funduszami inwestycyjnymi Santander.

Polecenie przelewu z rachunku Karty na rachunek płatniczy prowadzony przez:
- tego samego dostawcę – jest usługą polecenia przelewu wewnętrznego w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych,
- innego dostawcę – jest usługą polecenia przelewu w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

Polecenie zapłaty – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której posiadacz udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub swojemu dostawcy

Portal Banku – strona internetowa Banku www.santander.pl na której dostępny jest serwis informacyjny Banku.

Posiadacz/ Kredytobiorca – osoba fizyczna (konsument), szczegółowo określona w §4 ust.1, której Bank udzielił limitu kredytowego, będąca stroną Umowy o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej.

Powiadamianie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS.

Prowadzenie rachunku płatniczego – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;

Rachunek Karty – rachunek płatniczy, prowadzony w PLN, przeznaczony do rozliczania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych zleconych przez Posiadacza lub Użytkownika w ciężar limitu kredytowego oraz do rozliczania opłat, prowizji i odsetek należnych Bankowi.

Regulacje – umowy oraz inne regulacje łączące Bank i Posiadacza/ Użytkownika, w szczególności regulaminy, zasady oraz Taryfa.

Rachunek płatniczy – rachunek prowadzony na podstawie umowy ramowej, umożliwiający przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz przeznaczony do wykonywania transakcji płatniczych.

Regulamin – Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych stanowiący integralną część Umowy.

Sieć bankomatów/ wpłatomatów Banku – bankomaty/ wpłatomaty oznaczone logo Banku.

Silne uwierzytelnianie – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Posiadacz/ Użytkownik,
b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Posiadacz/ Użytkownik,
c) cechy charakterystyczne Posiadacza/ Użytkownika,

będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

Skrzynka odbiorcza – skrzynka odbiorcza Posiadacza zdefiniowana w usługach Santander online, na którą Bank doręcza korespondencję w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie oraz która umożliwia Posiadaczowi przesyłanie korespondencji do Banku.

smsKod – jednorazowy kod, przesyłany na żądanie Posiadacza na jego numer telefonu komórkowego wskazany w umowie, na podstawie której Bank świadczy usługę Santander internet, służący do uwierzytelniania Posiadacza oraz ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego i autoryzacji dyspozycji Posiadacza w ramach usługi Santander internet; smsKod jest usługą powiadamiania SMS.

Taryfa – Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska S.A. za czynności bankowe dla klientów indywidualnych.

Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej.

T&E (Travel and Entertainment) – usługodawcy typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami.

Terminal POS – urządzenie elektroniczne umożliwiające wykonywanie transakcji płatniczych.

Transakcja bezgotówkowa – płatność przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej za towary i usługi w punktach oznaczonych odpowiednio marką płatniczą Visa lub Mastercard lub polecenie przelewu z rachunku Karty.

Transakcja gotówkowa – dokonanie przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej wypłaty gotówki w bankomacie oraz przy wykorzystaniu terminala POS: w bankach i innych instytucjach finansowych oraz punktach usługowo – handlowych (często powiązana z transakcją bezgotówkową albo płatnością za rachunki) albo wpłaty gotówki we wpłatomacie sieci wpłatomatów Banku. Bank wskazuje oddziały Banku i placówki partnerskie, w których transakcje gotówkowe nie będą wykonywane. Lista oddziałów Banku i placówek partnerskich, w których nie wykonuje się takich transakcji znajduje się w wyszukiwarce placówek i bankomatów na Portalu Banku. Transakcja gotówkowa jest odpowiednio usługą wypłaty gotówki albo wpłaty gotówki w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

Transakcja „no show" – transakcja związana z nieodwołaniem rezerwacji u usługodawcy typu T&E. Nieodwołana rezerwacja powoduje obciążenie rachunku Karty kwotą wskazaną przez usługodawcę typu T&E w regulaminie świadczenia usług przez tego usługodawcę, przekazanym Posiadaczowi/ Użytkownikowi.

Transakcja na odległość – transakcja bezgotówkowa niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty.

Transakcja nieautoryzowana – transakcja wykonana bez zgody Posiadacza/ Użytkownika wyrażonej w sposób określony w §6 Regulaminu.

Transakcja płatnicza/Transakcja – zainicjowana przez Posiadacza/ Użytkownika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych. Transakcja może być przeprowadzona jako gotówkowa albo bezgotówkowa.

Transakcja powtarzalna – transakcja bezgotówkowa, której skutkiem jest cykliczne obciążanie rachunku Karty kwotą ustaloną z odbiorcą.

Transakcja Quasi Cash – transakcja bezgotówkowa, podczas której dochodzi do wymiany środków na gotówkę/jednostki pieniężne w szczególności w punktach oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory.

Transakcja zagraniczna – transakcja płatnicza dokonana przez Posiadacza/ Użytkownika w walucie obcej lub w PLN u akceptanta mającego siedzibę poza granicami Polski.

Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja płatnicza przy użyciu Karty z funkcją zbliżeniową.

Transakcja typu CAT („Cardholder Activated Terminal Transaction" – ang.) – transakcja bezgotówkowa inicjowana przez Posiadacza/ Użytkownika w urządzeniach samoobsługowych, dla których autoryzacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana (np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej).

Transakcje przetwarzane on-line – przeprowadzenie transakcji, ze sprawdzeniem w systemie informatycznym Banku statusu karty (np. sprawdzenie, czy karta nie jest zastrzeżona) oraz stanu dostępnych środków.

Transakcje przetwarzane off-line – przeprowadzenie transakcji, bez sprawdzenia w systemie informatycznym Banku statusu karty oraz stanu dostępnych środków. Przetwarzanie transakcji off-line w przypadku braku dostępnych środków może spowodować przekroczenie kwoty przyznanego limitu kredytowego. Jeżeli urządzenie, przy użyciu którego Posiadacz/ Użytkownik dokonuje transakcji, działa wyłącznie w trybie udostępniającym przetwarzanie transakcji off-line, transakcja może zostać odrzucona

Trwały nośnik - nośnik umożliwiający Posiadaczowi/ Użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

Typ Karty – każda z Kart wymieniona w §1 Regulaminu, posiadająca własną nazwę, która zawiera m. in. markę płatniczą.

Umowa o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej/ Umowa – Umowa zawarta między Posiadaczem i Bankiem, określająca wysokość oraz sposób korzystania z przyznanego przez Bank Posiadaczowi limitu kredytowego i z wydanej Karty. Zawarcie Umowy jest niezbędnym warunkiem korzystania z Karty. Przez umowę o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej należy rozumieć również umowę ramową o kartę kredytową.

Umowa o wydanie dodatkowej Karty kredytowej – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem, Bankiem i Użytkownikiem określająca zasady korzystania z dodatkowej Karty kredytowej przez Użytkownika.

Umowa usług Santander online dla klientów indywidualnych – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem określająca warunki korzystania z usług Santander online, w tym realizacji polecenia przelewu z rachunku Karty.

Usługa 3D-Secure – („Mastercard SecureCode" dla kart Mastercard lub „Verified by VISA" dla kart VISA) – zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia.

Usługa Santander internet – usługa świadczona za pośrednictwem Internetu, zgodnie z regułami opisanymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych.* Usługa Santander internet jest usługą bankowości elektronicznej.

Usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty kredytowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku płatniczego.

Usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.

Usługi Santander online – usługi udostępnione na podstawie Umowy usług Santander online dla klientów indywidualnych, zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*.

UUP – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 r. Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.).

Uwierzytelnianie – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza/ Użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających tego Posiadacza/ Użytkownika;

Użycie Karty – posłużenie się Kartą, w tym danymi dotyczącymi Karty, w celu zainicjowania transakcji płatniczej.

Użytkownik – osoba fizyczna (konsument), która ukończyła 13 lat i której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu Karty dodatkowej.

Wniosek – składany pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie wniosek o udzielenie limitu kredytowego w rachunku Karty i wydanie Karty, wydanie Karty dodatkowej lub zmianę warunków Umowy (w tym podwyższenie lub obniżenie limitu kredytowego).

Wnioskodawca/ Klient – osoba fizyczna ubiegającą się o zawarcie z Bankiem umowy lub zmianę jej warunków na zasadach określonych w Regulaminie.

Wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy.

Wpłatomat – urządzenie oznaczone logo Banku umożliwiające wpłatę gotówki za pomocą Karty na Rachunek karty. Realizacja we wpłatomacie innych przewidzianych Regulaminem czynności jest możliwa, jeżeli dany wpłatomat jest wyposażony w odpowiednią funkcję.

Wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty kredytowej. Usługą reprezentatywną „wydanie karty płatniczej" jest to wydanie karty (w tym nowej w miejsce zastrzeżonej) oraz jej wznowienie.

Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi.

Wykaz Usług Reprezentatywnych – wykaz usług reprezentatywnych zawarty w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym.

Wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.

Zablokowanie Karty – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przetwarzanych on-line przy użyciu Karty oraz transakcji z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty. Zablokowanie Karty głównej przez Bank z powodu braku spłaty kwoty minimalnej do zapłaty lub przekroczenia limitu kredytowego skutkuje także czasowym wstrzymaniem możliwości dokonywania transakcji przetwarzanej on–line przy użyciu wszystkich wydanych Kart dodatkowych.

Zastrzeżenie karty – operacja polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania transakcji przetwarzanej on-line przy użyciu Karty oraz transakcji z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.

Zestawienie operacji – dokument zawierający informacje o transakcjach i innych operacjach dokonanych przy użyciu karty oraz pobrane opłaty i prowizje. Zestawienie jest usługą polegającą na sporządzeniu zestawienia operacji.

Zestawienie opłat – zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie objętym zestawieniem przekazywane konsumentowi bezpłatnie. Zestawienie opłat zawiera także informację o stopie oprocentowania kredytu w rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.

Zlecenie płatnicze – oświadczenie Posiadacza/ Użytkownika lub odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

Zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek Karty (tj. automatyczna spłata zadłużenia z konta osobistego Posiadacza, które prowadzone jest przez Bank w PLN).

Zwrot – uznanie rachunku Karty kwotą zwróconą za pośrednictwem agenta rozliczeniowego, np. wskutek zwrotu towaru, za który wcześniej została dokonana zapłata przy użyciu Karty.

§ 3.

Postanowienia ogólne

[Rodzaje transakcji, które mogą być dokonywane przy użyciu Kart]

1. Karty kredytowe objęte postanowieniami Regulaminu są międzynarodowymi kartami płatniczymi. Oznacza to, że można się nimi posługiwać zarówno w kraju, jak i za granicą, w miejscach oznaczonych logo marki płatniczej, która jest wskazana na Karcie.
2. Karty umożliwiają dokonywanie transakcji bezgotówkowych oraz gotówkowych w ramach przyznanego limitu kredytowego i ustalonych przez Bank dziennych limitów wypłat gotówki.
3. Karty nie mogą być wykorzystywane przez Posiadacza/ Użytkownika do celów związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
4. Karty nie mogą być używane przez Posiadacza/ Użytkownika dla celów niezgodnych z prawem, w tym do zapłaty za towary i usługi, którymi obrót jest zakazany prawem w kraju jurysdykcji Posiadacza i Użytkownika lub w kraju dokonania transakcji. Niedozwolone jest wykonywanie Transakcji Quasi Cash u podmiotów wskazanych w rejestrze (domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych) na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestniczenie w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.

[Limity dzienne transakcji przetwarzanych on-line]

5. Limity wynoszą odpowiednio jak w tabeli, nie więcej niż kwota środków dostępnych w chwili dokonywania danej transakcji.

Limity dla transakcji	**Visa Platinum**	**World MasterCard**	**pozostałe typy kart**
Wypłaty gotówkowe (z wyłączeniem wypłat gotówkowych w terminalach POS)			
kwotowe ilościowe	10.000 zł 25	5.000 zł 10	2.500 zł 10
Łączny limit dla Transakcji bezgotówkowych oraz Wypłat gotówkowych w terminalach POS.			
kwotowe ilościowe	100.000 zł 30	100.000 zł 30	50.000 zł 27
Transakcje na odległość			
kwotowe ilościowe	100.000 zł 10	100.000 zł 10	50.000 zł 10

[Limity kwotowe transakcji zbliżeniowych]

6. Aktualna wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej w Polsce, która nie wymaga potwierdzenia PIN-em znajduje się na Portalu Banku i w placówce Banku. Wysokość tego limitu może być różna za granicą oraz przy transakcjach kartą zarejestrowaną w portfelu cyfrowym (zgodnie z regulaminem danego portfela cyfrowego).

7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność dokonania autoryzacji transakcji przez podanie PIN.

[Limity dzienne dla transakcji przetwarzanych on-line realizowanych w Internecie (transakcje na odległość)]

8. Posiadacz może, w ramach ustalonych zgodnie z postanowieniami ust.5 limitów maksymalnych:
   a) dokonać zmiany wysokości limitów transakcji,
   b) ustalić limit miesięczny dla transakcji danego rodzaju.

   Zmiana limitów lub ustalenie limitu miesięcznego nie jest możliwe w okresie niedostępności systemu informatycznego Banku. Bank będzie informował Posiadacza o wystąpieniu awarii, jak i niedostępności systemu informatycznego z innych przyczyn.
   Karta nowa wydana w miejsce zastrzeżonej lub po zmianie typu Karty otrzymuje domyślne ww. limity transakcji.
   Karta wznowiona zachowuje ww. limity transakcji ustawione dla poprzednio używanej karty.

9. Posiadacz karty może również ustalić limit miesięczny dla ww. transakcji dla każdej karty w trybie określonym w ust.11 i 12.

10. Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia innych limitów kwotowych oraz ilościowych transakcji niż wskazane w ust.5 oraz może odmówić realizacji transakcji. Po potwierdzeniu transakcji w banku przez Posiadacza/ Użytkownika i jej ponownym dokonaniu, transakcja zostanie zrealizowana.

[Dyspozycje]

11. Posiadacz/ Użytkownik może składać dyspozycje dotyczące Karty w dowolnej placówce Banku (w tym za pośrednictwem Infolinii) lub za pośrednictwem usług Santander online (zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych)* lub u doradcy online, z zastrzeżeniem ust.12 poniżej.

12. Warunki i rodzaje dyspozycji, o których mowa powyżej oraz wykaz miejsc ich realizacji znajdują się na Portalu Banku.

§ 4.

Wydanie Karty

[Warunki uzyskania Karty]

1. Posiadaczem może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
   a) zamieszkuje i uzyskuje dochody w Polsce,
   b) jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
   c) posiada stałe, udokumentowane źródło dochodów,
   d) posiada zdolność kredytową rozumianą jako zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami w umownych terminach spłaty,
   e) inne, jeżeli wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności: ustawa z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. Nr 72 z 2002 r., poz. 665 – j.t. z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 z 1964 r., poz. 93 z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. Nr 126 z 2011 r., poz. 715 z późniejszymi zmianami).

2. W przypadku pozostawania Kredytobiorcy w związku małżeńskim opartym o ustrój wspólności majątkowej może być wymagane wyrażenie zgody współmałżonka na zaciągnięcie kredytu, a w przypadku rozdzielności majątkowej – przedstawienie oryginału dokumentu potwierdzającego ustrój rozdzielności majątkowej (w formie aktu notarialnego lub postanowienia sądu).

3. Bank może odstąpić od wymogu spełniania przez Kredytobiorcę warunków przewidzianych w ust.1 lit.a) i lit.c) oraz w ust.2.

4. Karta główna oraz Karty dodatkowe stanowią własność Banku i w przypadkach określonych w Regulaminie, powinny zostać zwrócone do Banku.

5. Karta zostanie wydana i doręczona pod warunkiem uprzedniego pozytywnego rozpatrzenia przez Bank Wniosku i zawarcia Umowy.

[Odmowa wydania Karty]

6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia złożonego wniosku o wydanie Karty – Bank zawiadamia wnioskodawcę o odmowie wydania Karty.
   a) Bank na wniosek wnioskodawcy przekazuje w formie pisemnej wyjaśnienie dotyczące dokonanej przez siebie oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy. Wyjaśnienie obejmuje informacje na temat czynników, w tym danych osobowych wnioskodawcy, które miały wpływ na dokonaną przez Bank ocenę zdolności kredytowej;
   b) Bank informuje, że w związku z podejmowanymi w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego decyzjami opierającymi się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, danych osobowych (w tym również stanowiących tajemnicę bankową), przysługuje Kredytobiorcy prawo do otrzymania stosownych wyjaśnień co do podstaw podjętej decyzji, do uzyskania interwencji ludzkiej w celu podjęcia ponownej decyzji oraz do wyrażenia własnego stanowiska.
   c) Kredytobiorca może skorzystać z prawa ujętego w lit. a) i b) przez złożenie żądania w trybie określonym w §7 ust.14.

[Warunki wydania temu samemu Posiadaczowi więcej niż jednej Karty]

7. Posiadacz może być Posiadaczem więcej niż jednej Karty głównej, jeżeli w ocenie Banku posiada odpowiednią zdolność kredytową. Nie mogą być to jednak Karty tego samego typu.

[Sposób przesłania Karty]

8. Karta zostanie przesłana do Posiadacza/ Użytkownika na adres do korespondencji. W przypadku nieotrzymania karty należy skontaktować się z Bankiem.

[Aktywacja Karty]

9. Karty przekazywane Posiadaczowi/ Użytkownikowi są nieaktywne, Kartę należy aktywować w sposób przedstawiony w materiałach dołączonych do karty oraz zamieszczonych na Portalu Banku.

10. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty, jeśli na karcie jest miejsce przeznaczone na podpis. Podpis umieszczony na Karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.

[Nieodebranie Karty]

11. Nieodebranie Karty przez Posiadacza/ Użytkownika z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Banku, np. z powodu dłuższej nieobecności Posiadacza/ Użytkownika pod wskazanym Bankowi adresem korespondencyjnym, nie stanowi podstawy zwolnienia z uiszczenia opłaty za Kartę.

12. Jeśli przesyłka pocztowa z kartą zostanie zwrócona do Banku, a Posiadacz/ Użytkownik w ciągu 90 dni od odpowiednio: zawarcia Umowy/ wznowienia Karty/ wydania nowej Karty w miejsce zastrzeżonej:
   a) zgłosi, że nie otrzymał Karty - Bank zastrzeże Kartę, wyda w jej miejsce nową Kartę i prześle ją na adres korespondencyjny Posiadacza/ Użytkownika;

b) nie zgłosi, że nie otrzymał Karty – Bank zastrzeże Kartę i zamknie rachunek Karty. Uznaje się wówczas, że Umowa została rozwiązana z dniem zamknięcia rachunku Karty.

[Karty dodatkowe]

13. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie Karty dodatkowej, dla maksimum 3 osób, którym udziela upoważnienia do dokonywania operacji w ciężar rachunku Karty, w jego imieniu i na jego rzecz.

14. Karta dodatkowa wydawana jest Użytkownikowi po udzieleniu mu przez Posiadacza upoważnienia do dokonywania operacji. Użytkownik może odstąpić od Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej na zasadach i terminie wskazanym w umowie o tę kartę.

[Zmiana typu Karty w okresie obowiązywania Umowy]

15. Posiadacz może w trakcie trwania okresu obowiązywania Umowy oraz okresu ważności pierwotnie wydanej Karty złożyć wniosek o zmianę produktu (jednego typu Karty na inny będący w ofercie Banku). W przypadku wydania Posiadaczowi Karty innego typu, poprzednia Karta zostaje zastrzeżona przez Bank i powinna zostać zwrócona Bankowi lub trwale zniszczona przez Posiadacza. Nowy typ Karty:
    a) będzie oznaczony nowym numerem,
    b) będzie miał taki sam termin końcowy okresu ważności, jak Karta dotychczasowa,
    c) zostanie wydany bez nowego PIN – do takiej Karty przypisany jest PIN Karty dotychczasowej.

    Wydanie nowego typu Karty nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

16. Zmiana typu Karty głównej powoduje zmianę typu wszystkich wydanych Kart dodatkowych. W takiej sytuacji odpowiednie zastosowanie będzie mieć ust. 15. Wydanie Kart nowego typu powoduje obciążenie rachunku Karty głównej opłatami za wymianę Kart zgodnie z Taryfą. Wydanie Karty w tym trybie nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej czy też aneksu do Umowy. Warunki używania Karty oraz jej termin ważności nie ulegają zmianie.

17. Wniosek o zmianę typu Karty nie może zostać złożony w placówce partnerskiej.

18. Bank ma prawo do dokonania zmiany typu Karty w trakcie trwania okresu obowiązywania Umowy, w przypadku wycofania Karty danego typu z oferty, bez konieczności zawarcia stosownej nowej Umowy lub aneksu do Umowy. Zmiana typu karty nie będzie miała wpływu na zwiększenie obowiązków Posiadacza lub zmniejszenie jego uprawnień. Bank poinformuje Posiadacza o takiej zmianie w trybie określonym w §17 Regulaminu i wskaże jaki typ Karty jest oferowany Posiadaczowi w ramach wymiany Karty. Jeżeli możliwy jest wybór typu Karty przez Posiadacza, Bank informuje o tej możliwości, wskazując dostępne typy Kart oraz określa jaki typ Karty będzie przedmiotem wymiany w przypadku niedokonania wyboru. W przypadku niezaakceptowania nowego typu Karty, Posiadaczowi przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu albo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów.

19. Tryb opisany w ust.18 znajduje odpowiednie zastosowanie również w przypadku konieczności wydania nowej Karty w miejsce zastrzeżonej, wznowienia Karty - gdy dotyczy to Kart nie będących już w ofercie Banku. W tym przypadku zmiana dotyczy tylko Karty, co do której wydawana jest nowa Karta w miejsce zastrzeżonej. Zmiana typu pozostałych Karty wydanych do rachunku Karty nastąpi z dniem ich wznowienia.

[Okres ważności Karty]

20. Okres ważności Karty wskazany jest na Karcie. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca określonego jako koniec okresu ważności Karty.

[PIN do Karty]

21. Do każdej Karty nadawany jest PIN:
    a) samodzielnie: przez Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w usłudze Santander internet lub aplikacji Santander (autoryzacja odbywa się w sposób wskazany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*).
    b) przekazywany w bezpiecznej kopercie osobiście albo przesłany na adres do korespondencji.

22. Szczegółowe informacje dotyczące PIN-u, w tym sposobu jego zmiany, znajdują się na Portalu Banku.

§ 5.

Używanie Karty i wykorzystanie limitu kredytowego

[Wysokość limitu kredytowego]

1. Limity kredytowe dla poszczególnych typów kart mogą być przyznane przez Bank w następującej wysokości:

Typ Karty kredytowej	Limit minimalny	Limit maksymalny
Visa Platinum	10.000 zł	150.000 zł
Visa Silver „Akcja Pajacyk”	500 zł	20.000 zł
World MasterCard	4.000 zł	100.000 zł
MasterCard Silver	500 zł	50.000 zł
Karta kredytowa 123	1.000 zł	50.000 zł

2. Limit kredytowy jest przyznawany indywidualnie każdemu Kredytobiorcy na podstawie zweryfikowanych danych zawartych we Wniosku, w wysokości uzależnionej od dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy.

[Korzystanie z limitu kredytowego]

3. Limit kredytowy jest wykorzystywany w ciężar rachunku Karty przy użyciu wszystkich wydanych Kart/ kart dodatkowych lub z wykorzystaniem innych dostępnych form dysponowania środkami, w tym polecenia przelewu z rachunku Karty. W ciężar limitu kredytowego są rozliczane:
    a) kwoty z tytułu dokonanych autoryzacji, rozliczonych transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom,
    b) kwoty z tytułu transakcji dokonanych z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty,
    c) kwoty opłat i prowizji związanych z: wydaniem i używaniem wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom, udostępnieniem i korzystaniem z polecenia przelewu z rachunku Karty oraz z usług dodatkowych, sporządzaniem różnego rodzaju zaświadczeń, odpisów, kopii i innych dokumentów na wniosek Posiadacza, oraz inne wskazane w Taryfie,
    d) kwoty z tytułu należnych odsetek umownych naliczanych od kwot dokonanych transakcji przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom oraz z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.

    Wskazane w lit.a) do d) należności stanowią zadłużenie Posiadacza wobec Banku i zmniejszają wysokość kwoty dostępnych na rachunku Karty środków.

4. Posiadacz oraz Użytkownicy dokonując transakcji zobowiązani są do nieprzekraczania kwoty przyznanego przez Bank limitu kredytowego. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za przekroczenie limitu kredytowego. Przekroczenie limitu kredytowego może skutkować zablokowaniem lub zastrzeżeniem Kart przez Bank, a także w przypadku nie spłacenia wierzytelności Banku, wszczęciem postępowania windykacyjnego wobec Kredytobiorcy.

5. Transakcja przetwarzana on-line może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, na następujący okres:
    a) transakcje gotówkowe w bankomatach – do 10 dni kalendarzowych;
    b) pozostałe transakcje – do 30 dni kalendarzowych.

6. Zwolnienie blokady przed rozliczeniem transakcji może zwiększyć kwotę dostępnych środków, jednak Posiadacz zobowiązany jest do utrzymywania kwoty dostępnych środków na rachunku Karty w wysokości zapewniającej pokrycie wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu Kart, w tym kwot z tytułu polecenia przelewu z rachunku Karty, a także wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi.

7. Kwoty transakcji przetwarzanych off-line umniejszają dostępny limit w dniu rozliczenia transakcji, bez wcześniejszej blokady środków.

8. Obciążenie rachunku Karty z tytułu dokonanych transakcji przy użyciu Karty następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu rozliczenia transakcji przez Bank. Maksymalny termin przekazania do Banku plików rozliczeniowych od momentu dokonania transakcji płatniczej to odpowiednio:
   a) dla transakcji gotówkowych dokonanych w bankomatach – 10 dni kalendarzowych,
   b) dla pozostałych transakcji (w tym transakcji bezgotówkowych) - 30 dni kalendarzowych.

9. Bank doprowadza do uznania rachunku dostawcy odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.

10. Księgowanie zwrotu dokonanego na rachunek Karty następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu rozliczenia tej transakcji przez Bank.

11. W sytuacji, gdy agent rozliczeniowy wykona zwrot na rachunek Karty, a Umowa przestała wcześniej obowiązywać i rachunek Karty został już zamknięty, kwota zwrotu zostanie zaksięgowana na koncie przejściowym Banku celem umożliwienia jej przekazania Posiadaczowi. W przypadku, gdy Posiadacz jest jednocześnie jedynym posiadaczem Konta osobistego w PLN prowadzonego przez Bank – kwota zwrotu zostanie przekazana na to konto osobiste w PLN, w pozostałych przypadkach – Posiadacz wskazuje numer konta osobistego w PLN, na który Bank przekaże kwotę zwrotu.

12. Posiadacz/ Użytkownik Karty Mastercard ma możliwość odbioru środków na rachunek Karty, przekazanych w trybie transakcji MoneySend. Transakcja MoneySend polega na transferze środków pomiędzy rachunkami, do których wydano karty Mastercard. Uznanie rachunku Karty realizowane jest w PLN.

[Zmiana wysokości limitu kredytowego]

13. Warunkiem zwiększenia limitu kredytowego jest dokonana przez Bank pozytywna ocena zdolności kredytowej Posiadacza. Bank może zażądać przedłożenia określonych dokumentów niezbędnych do dokonania oceny zdolności kredytowej Posiadacza. W przypadku negatywnego rozpatrzenia złożonego wniosku o zwiększenie limitu kredytowego obowiązują postanowienia opisane w §4 ust.6.

14. Zwiększenie limitu następuje po zawarciu aneksu do Umowy oraz przy spełnieniu warunków opisanych w §4 ust.2.

15. Obowiązująca wysokość limitu kredytowego jest zawsze podawana na miesięcznym zestawieniu operacji.

16. Zmniejszenie limitu kredytowego następuje po zawarciu i na warunkach wskazanych szczegółowo w aneksie do Umowy.

[Zasady używania Karty]

17. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której imię i nazwisko umieszczone jest na Karcie.

18. Zarówno Posiadacz, jak i Użytkownik zobowiązany jest do:
   a) korzystania z Karty zgodnie z regulacjami,
   b) używania Karty tylko w okresie obowiązywania Umowy,
   c) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności UUP,
   d) właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem,
   e) nieudostępniania osobom trzecim, przechowywania i ochrony z zachowaniem należytej staranności PIN do Karty, karty SIM oraz telefonu komórkowego, na który przesyłany jest Kod 3D-Secure,
   f) nieujawniania danych dotyczących Karty w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Karty, w tym – nieudostępniania Karty osobom nieuprawnionym oraz niedopuszczania do kopiowania wizerunku Karty,
   g) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
   h) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia:
      – Karty, w tym danych Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
      – telefonu komórkowego lub karty SIM, powiązanych z numerem telefonu, na który przesyłane są kody 3D-Secure,
   i) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty lub wejściu przez osoby trzecie w posiadanie danych Karty lub PIN do Karty, telefonu komórkowego lub karty SIM, powiązanych z numerem telefonu, na który przesyłane są kody 3D-Secure,
   j) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku Karty w zakresie dokonanych transakcji i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności lub nieprawidłowości oraz niezwłocznego informowania Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych,
   k) z chwilą zastrzeżenia Karty – zwrotu Karty do Banku lub trwałego jej zniszczenia oraz zniszczenia, wszystkich nośników, na których PIN do tej karty został zapisany,
   l) anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych (w szczególności u usługodawców typu T&E) w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/ wygaśnięciem Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową,
   m) cofnięcia zgody udzielonej usługodawcy na inicjowanie transakcji powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową,
   n) niepozostawiania danych Karty zapisanych za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń w sposób pozwalający na ich użycie i odczytanie przez osoby nieuprawnione,
   o) aktualizacji numeru telefonu komórkowego, na który przesyłane są kody 3D-Secure.

[Transakcje zbliżeniowe oraz EMV]

19. Korzystanie z Karty z funkcją zbliżeniową może spowodować przekroczenia dostępnych środków na rachunku Karty. Posiadacz/ Użytkownik Karty z funkcją zbliżeniową jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.

20. Posiadacz/ Użytkownik ma możliwość wyłączenia i ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej karty w sieci bankomatów Banku. W przypadku otrzymania karty wznowionej lub nowej karty w miejsce zastrzeżonej oraz po zmianie typu karty konieczne jest ponowne wyłączenie funkcji zbliżeniowej (jeśli Posiadacz/ Użytkownik nadal nie chce z tej funkcji korzystać).

21. W przypadku karty nowo wydanej, jak i po zmianie typu karty, nowej karty wydanej w miejsce zastrzeżonej, wyłączona jest możliwość dokonywania transakcji w terminach płatniczych oraz wypłat gotówki z bankomatów, które nie odczytują danych z chipa umieszczonego na karcie (tj. technologia EMV). Funkcja ta jest włączana po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza dla każdej karty, w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.

22. Karta wznowiona zachowuje ustawione dla poprzednio używanej karty opcje transakcji w terminach płatniczych oraz wypłaty gotówki z bankomatów bez EMV.

§ 6.

Zlecenia płatnicze, sposób autoryzacji transakcji

1. Aby zlecenie płatnicze zostało prawidłowo wykonane, konieczne jest: użycie Karty/ danych o Karcie przez Posiadacza/ Użytkownika w sposób określony w Regulaminie oraz autoryzacja transakcji.

2. Posiadacz/ Użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji przez udzielenie autoryzacji. Autoryzacja, z wyłączeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w treści Regulaminu, obejmuje również kwotę transakcji.

3. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Zlecenie płatnicze dostarczane jest do Banku w formie dokumentów rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Karty, przy użyciu której dokonano autoryzacji. Bank nie obciąży rachunku Karty przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

4. Obciążenie rachunku Karty z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Kart następuje najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank dokumentów rozliczeniowych.

5. Obciążenie rachunku Karty kwotami transakcji dokonanych przy użyciu Kart embosowanych w imprinterze następuje najpóźniej drugiego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank dokumentów rozliczeniowych.

6. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza/ Użytkownika jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.

7. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Posiadacz/ Użytkownik nie może odwołać zlecenia po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.

8. Po upływie terminów wskazanych w ust.6 i 7 Posiadacz/ Użytkownik może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie wtedy, gdy uzgodni to z Bankiem, a w przypadku wskazanym w ust.7, dodatkowo gdy odbiorca wyrazi na to zgodę.

[Autoryzacja transakcji]

9. Jeżeli ze względu na bezpieczeństwo lub przepisy prawa zgoda posiadacza/ użytkownika na wykonanie transakcji (autoryzacja) wymaga silnego uwierzytelniania, przeprowadzane jest ono w następujący sposób:
   1) w przypadku transakcji gotówkowych:
      a) w bankomacie - przez umieszczenie karty w czytniku albo zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzenie PIN-u,
      b) we wpłatomacie - przez umieszczenie karty w czytniku albo zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzenie PIN-u,
   2) w przypadku transakcji bezgotówkowych w terminalu POS - przez umieszczenie karty w terminalu POS lub zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzenie PIN-u,
   3) w przypadku transakcji bezgotówkowych na odległość, w tym pierwszej z serii transakcji powtarzalnych – przez podanie danych karty (numeru karty, danych posiadacza/ użytkownika, daty ważności karty, CVV2/ CVC2), a następnie:
      a) uwierzytelnienie transakcji na zaufanym urządzeniu mobilnym oraz wprowadzenie PIN-u do Mobilnej autoryzacji albo
      b) uwierzytelnienie transakcji na zaufanym urządzeniu mobilnym oraz zeskanowanie cechy biometrycznej Posiadacza/Użytkownika przez czytnik w Urządzeniu Mobilnym i stwierdzenie zgodności z zapisanym uprzednio wzorcem cechy biometrycznej - zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*, albo
      c) uwierzytelnienie transakcji poprzez wprowadzenie hasła do usługi Santander internet oraz zalogowanie na zaufanym komputerze lub podanie kodu 3D-Secure, albo
      d) podanie kodu 3D-Secure oraz wprowadzenie PIN-u.

10. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
    1) przy transakcjach bezgotówkowych w terminalu POS:
       a) gdy kwota pojedynczej transakcji zbliżeniowej nie jest większa niż równowartość 50 EUR oraz łączna kwota poprzednich transakcji zbliżeniowych od ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia nie jest większa niż równowartość 150 EUR albo
       b) dla transakcji typu CAT.

       Wtedy autoryzacja transakcji jest wykonywana przez umieszczenie karty w czytniku albo zbliżenie karty zbliżeniowej do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty.
    2) przy transakcjach bezgotówkowych na odległość, gdy:
       a) odbiorca płatności znajduje się na liście zaufanych odbiorców utworzonej uprzednio przez Posiadacza/ Użytkownika, lub
       b) kwota transakcji nie jest większa niż równowartość 30 EUR oraz łączna kwota poprzednich transakcji na odległość od ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia nie jest większa niż równowartość 100 EUR, lub
       c) transakcja w ocenie Banku charakteryzuje się niskim poziomem ryzyka.

       Wtedy autoryzacja transakcji jest wykonywana przez podanie danych karty albo podanie danych karty i kodu 3D-Secure. Akceptant może poprosić o następujące dane karty: numer karty, dane Posiadacza/ Użytkownika, datę ważności karty, CVV2/ CVC2.
       d) inicjowana jest kolejna transakcja powtarzalna na rzecz tego samego odbiorcy płatności.

       Wtedy kolejne transakcje powtarzalne są wykonywane na podstawie autoryzacji pierwszej transakcji.
    3) gdy nie wymagają tego ani względy bezpieczeństwa ani przepisy prawa.

       Wtedy, w zależności od rodzaju transakcji, autoryzacja jest wykonywana:
       a) dla transakcji bezgotówkowych w terminalu POS:
       – w sposób określony w pkt. 1) lub
       – przez złożenie podpisu na potwierdzeniu transakcji,
       b) dla transakcji bezgotówkowych na odległość - w sposób określony w pkt. 2).

11. Autoryzacja polecenia przelewu z rachunku Karty odbywa się w sposób wskazany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych.*

12. Dla polecenia przelewu z rachunku Karty innego niż wskazane w ust.11 wymagane jest złożenie Bankowi zlecenia płatniczego obejmującego numer rachunku bankowego prowadzonego w PLN podany w formacie akceptowanym przez Bank (NRB, IBAN) oraz kwotę. Autoryzacja następuje przez złożenie własnoręcznego podpisu przez Posiadacza pod treścią dyspozycji.

13. Przy autoryzowaniu transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty na prośbę akceptanta Posiadacz/ Użytkownik powinien okazać dokument tożsamości. Nieokazanie dokumentu tożsamości może stanowić przyczynę odmowy przeprowadzenia transakcji przy użyciu Karty.

14. Przy transakcjach powtarzalnych Posiadacz dokonując ich autoryzacji zobowiązuje się do zapewnienia na rachunku Karty dostępnych środków na pokrycie przyszłych obciążeń. Posiadacz zobowiązany jest również do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z Karty.

15. Posiadacz/ Użytkownik może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych przez złożenie odpowiedniego oświadczenia bezpośrednio u usługodawcy lub w Banku. Oświadczenie skierowane do Banku powinno zawierać następujące dane: dane usługodawcy, dane karty, kwotę, walutę transakcji powtarzalnej, częstotliwość i termin płatności, termin ostatniej płatności objętych pierwotnie zgodą. Wycofanie zgody dotyczy wszystkich kolejnych transakcji powtarzalnych niezainicjowanych przez danego Odbiorcę, chyba że Posiadacz zastrzegł inaczej. W przypadku skutecznego odwołania zgody, każda kolejna zrealizowana transakcja powtarzalna może być zgłoszona w trybie reklamacji jako nieautoryzowana.

16. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza/ Użytkownika o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy obowiązujących przepisów prawa.

[Usługa 3D-Secure]

17. Wszystkie Karty mają włączoną Usługę 3D-Secure.

18. Podanie Kodu 3D-Secure może być wymagane podczas dokonywania Kartą w Internecie transakcji bezgotówkowej. Niepodanie Kodu 3D-Secure w sytuacji, gdy jest on wymagany, skutkuje niezrealizowaniem transakcji bezgotówkowej.

19. Kody 3D – Secure wysyłane są pod numer telefonu komórkowego podany do smsKodów bądź inny podany przez Posiadacza/ Użytkownika.

20. Wskazania/ zmiany numeru dla Kodów 3D-Secure można dokonać składając tę dyspozycję w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.

21. Warunkiem korzystania z Usługi 3D–Secure jest jej dostępność u Akceptanta.

[Skutki zwrotu Bankowi Karty głównej lub Kart dodatkowych]

22. Zwrot Karty głównej równoznaczny jest z rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym i niezwłocznym zastrzeżeniem wszystkich Kart. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu/ trwałego zniszczenia również wszystkich Kart dodatkowych oraz do całkowitej spłaty zadłużenia oraz uiszczenia wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji w terminie przewidzianym w Umowie oraz Regulaminie.

23. Rozwiązanie umowy/ odstąpienie od umowy o kartę główną jest skuteczne również wobec wszystkich Kart dodatkowych bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli.

24. W przypadku zwrotu Kart do Banku Posiadacz zobowiązany jest do złożenia jednego z oświadczeń: o odstąpieniu od Umowy, w terminach i na zasadach określonych w Umowie albo o rozwiązaniu/ wypowiedzeniu Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową.

25. Zwrot Bankowi wyłącznie Kart dodatkowych lub jednej z nich nie stanowi wypowiedzenia zawartej Umowy i skutkuje wyłącznie rozwiązaniem Umowy o wydanie zwróconej Karty dodatkowej i zastrzeżeniem tej Karty przez Bank.

[Utrata prawa do używania Karty]

26. Posiadacz/ Użytkownik traci prawo do używania Karty/ Karty dodatkowej w następujących sytuacjach:
    a) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy lub Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej z jakichkolwiek przyczyn,
    b) upływu okresu ważności Karty,
    c) uszkodzenia lub zniszczenia Karty,
    d) zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/ Użytkownika,
    e) wymiany Karty na nową,
    f) odstąpienia od Umowy przez Posiadacza/ Użytkownika,
    g) zastrzeżenia/ zablokowania Karty,
    h) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza,
    i) utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika,

27. Prawo do używania Karty wygasa z chwilą śmierci Posiadacza lub Użytkownika.

§ 7.

Informacje o transakcjach, reklamacje i usługa Chargeback

[Waluta rozliczeniowa]

1. Transakcje dokonywane przy użyciu Kart realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.

2. Transakcje internetowe autoryzowane u akceptantów mających siedzibę poza granicami Polski są traktowane jak transakcje zagraniczne, niezależnie od wybranej waluty transakcji. W przypadku transakcji autoryzowanych w PLN u akceptanta, którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczenie transakcji przez Bank następuje w PLN.

3. W przypadku transakcji przeprowadzanych z udziałem akceptanta, u którego dopuszcza się dokonanie wyboru waluty transakcji, Posiadacz/ Użytkownik może zostać poproszony o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.

4. Jeżeli Posiadacz/ Użytkownik dokona zakupu towaru/ usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar/ usługę, Posiadacza obciążają ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.

5. Od transakcji przeprowadzonych w walucie innej niż PLN, naliczana jest prowizja za przewalutowanie transakcji, zgodnie z zasadami opisanymi w ust.6-7.

6. Transakcje w walucie innej niż PLN dokonane kartami:
    a) Mastercard:
        – w EUR - są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
        – innej niż EUR – są przeliczane na EUR po kursie obowiązującym w systemie Mastercard w dniu rozliczenia transakcji przez Mastercard a następnie są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
    b) Visa:
        – w walucie z tabeli kursowej Banku - są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
        – w walucie poza tabelą kursową Banku – są przeliczane na PLN po kursie obowiązującym w systemie VISA w dniu rozliczenia transakcji przez Visa.

    Obciążenie rachunku Karty z tytułu zrealizowanych transakcji jest dokonywane w PLN i stanowi podstawę do naliczania prowizji za przewalutowanie transakcji zgodnie z Taryfą.

7. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu Kart akceptant może pobrać dodatkową prowizję (tzw. opłatę surcharge). Pobieranie takiej opłaty oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

[Zestawienie operacji]

8. Zestawienie operacji jest sporządzane w cyklach miesięcznych, po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, tego samego dnia każdego miesiąca, ustalonego przy sporządzaniu pierwszego zestawienia operacji i udostępniane bezpłatnie w ciągu 10 dni. Jeżeli dzień sporządzania przypadnie na dzień wolny Banku, wówczas zestawienie zostanie sporządzone w poprzedzający go dzień roboczy Banku.

9. Zestawienie operacji określa:
    a) wyszczególnienie transakcji dokonanych przy użyciu Karty głównej i dodatkowych oraz dokonanych z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty w danym cyklu rozliczeniowym, tj. przekazanych do rozliczenia w okresie od dnia sporządzenia poprzedniego zestawienia operacji do dnia sporządzenia bieżącego zestawienia operacji oraz kwotę zaległych obowiązkowych spłat;
    b) zastosowany kurs Banku, jeżeli przewalutowanie kwoty transakcji zostało dokonane przez Bank;
    c) datę waluty zastosowaną przy obciążeniu/ uznaniu rachunku Karty;
    d) aktualnie obowiązującą stopę oprocentowania kredytu;
    e) wysokość należnych odsetek naliczonych od kwoty wykorzystanego kredytu;
    f) kwoty należnych Bankowi prowizji i opłat;
    g) saldo zadłużenia;
    h) wysokość Minimalnej kwoty do zapłaty;
    i) aktualnie obowiązującą wartość liczbową (określoną procentowo) przyjmowaną do obliczania Minimalnej kwoty do zapłaty;
    j) wysokość bieżącej raty Spłaty Ratalnej „Ratio" – jeśli Posiadacz korzysta z tej usługi;
    k) termin dokonania spłaty kwoty w wysokości nie mniejszej niż Minimalna kwota do zapłaty;
    l) numer rachunku Karty.

10. Zestawienia operacji przekazywane są:
    a) Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy Klientem a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) - na skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
    b) dla Posiadacza innego niż wskazany w lit. a) albo na żądanie Posiadacza - przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.

11. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w przypadku nieotrzymania w terminie zestawienia operacji.

12. Nieotrzymanie zestawienia operacji oraz inne okoliczności, np. pobyt poza miejscem zamieszkania (w tym poza granicami kraju), nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania – w odpowiednim terminie, tj. do Dnia Spłaty włącznie - zapłaty Bankowi Minimalnej kwoty do zapłaty.

13. Bank udostępnia na wniosek Posiadacza zestawienie operacji dla Karty dodatkowej, które zawiera wyłącznie informacje o transakcjach, opłatach lub prowizjach wykonanych z użyciem Karty dodatkowej wydanej Użytkownikowi. Zestawienie operacji dla karty dodatkowej jest usługą sporządzenia zestawienia transakcji płatniczych w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

[Reklamacje]

14. Reklamację można złożyć:
    a) ustnie: osobiście w placówce Banku lub telefonicznie;
    b) pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub placówki Banku lub osobiście w placówce Banku;
    c) w formie elektronicznej przez usługę Santander internet lub w aplikacji Santander mobile;
    d) na adres do doręczeń elektronicznych Banku, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, pod warunkiem jego zarejestrowania w bazie adresów elektronicznych. Informacja o adresie do doręczeń elektronicznych Banku zostanie ogłoszona na stronie internetowej Banku https://www.santander.pl/adres-do-edoreczen, niezwłocznie po jego zarejestrowaniu przez Bank.

15. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w placówce Banku oraz na Portalu Banku.

16. Reklamacje dotyczące transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych należy zgłosić niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Jeśli nie stanie się to w ciągu 13 miesięcy:
    a) od dnia obciążenia konta albo
    b) od dnia w którym transakcja miała być wykonana,
    to roszczenie Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasa.

17. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy i wyboru Posiadacza/ Użytkownika, zostanie udzielona listownie lub do skrzynki odbiorczej w rozumieniu *Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych*, niezwłocznie, jednak nie później niż:
    a) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 UUP (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych) – w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji; w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi/ Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia;
    b) w pozostałych sprawach – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji; w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni kalendarzowych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi/ Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

18. Spłata wymagalnego zadłużenia, niezależnie od złożonej reklamacji, powinna zostać dokonana zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu. Ewentualne korekty dokonywane przez Bank będą widoczne na kolejnych zestawieniach operacji.

19. Reklamacje transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione wymagają złożenia oświadczenia dotyczącego okoliczności nieuprawnionego użycia Karty.

20. Wskazane jest, aby Posiadacz/ Użytkownik złożył organom ścigania zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i dołączył do reklamacji dokument potwierdzający zgłoszenie zdarzenia.

21. Na czas rozpatrywania reklamacji Bank może warunkowo uznać rachunek Karty kwotą reklamowanej transakcji. Negatywne rozpatrzenie reklamacji lub zwrot dokonany przez Odbiorcę skutkują obciążeniem rachunku Karty kwotą dokonanego wcześniej uznania.

22. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na Portalu Banku oraz w placówkach Banku.

23. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

24. Posiadacz/ Użytkownik może wnieść skargę na działanie Banku lub placówki partnerskiej do Komisji Nadzoru Finansowego. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.

25. Posiadacz/ Użytkownik może się zwrócić:
    a) o bezpłatną pomoc prawną do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta.
    b) o pozasądowe rozwiązanie sporu wynikającego z Umowy – do Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie przekracza 12.000 zł. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: http://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy.
    c) o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej – w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Posiadacza/ Użytkownika. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: https://rf.gov.pl.

[Zwrot transakcji autoryzowanej]

26. Posiadacz lub Użytkownik w imieniu Posiadacza jest uprawniony, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia rachunku Karty, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej przez Posiadacza/ Użytkownika transakcji bezgotówkowej, zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
    a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
    b) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz/ Użytkownik racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając jego wcześniejszy schemat wydatków, warunki zawarte w Umowie i istotne dla sprawy okoliczności.

27. Na wniosek Banku Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie powyższych warunków. Posiadacz/ Użytkownik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.

28. W terminie dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank dokona zwrotu na rachunek Karty pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się on z przedstawionym uzasadnieniem.

29. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust.28, w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi oraz informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę w uzgodniony w Umowie sposób na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.

[**Chargeback**]

30. Chargeback to usługa świadczona przez Bank na wniosek Posiadacza/ Użytkownika mająca na celu odzyskanie autoryzowanej przez Posiadacza/ Użytkownika kwoty transakcji bezgotówkowej, w przypadku, gdy kupiony towar:
    a) nie został dostarczony zgodnie z umową,
    b) albo jest niezgodny z umową bądź uszkodzony,
    c) albo wtedy, gdy kupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z umową.

31. Bank przeprowadza usługę Chargeback po podjęciu przez Posiadacza/ Użytkownika w stosunku do akceptanta działań mających na celu odzyskanie kwoty transakcji bezgotówkowej albo dostarczenie towaru/ usługi zgodnie z umową.

32. Wniosek o usługę Chargeback można zgłosić ustnie, telefonicznie lub pisemnie w placówce Banku oraz w usłudze Santander internet lub aplikacji Santander mobile. Wniosek powinien być zgłoszony niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust.30 i podjęciu działań, o których mowa w ust.31.

33. Do wniosku o Chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
    a) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru/ usługi,
    b) pisemne wyjaśnienie zawierające:
        – szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności,
        – informacje na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu wnioskodawcy z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta), mających na celu uzyskanie towaru/ usługi zgodnych z umową lub zwrotu zapłaconej ceny w całości lub odpowiedniej części;
        – informacje, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, oraz opis podjętych prób zwrotu towaru; a w przypadku zakupu usług – informacje o rezygnacji bądź innych żądaniach.

34. Bank przeprowadza Chargeback zgodnie z regulacjami Visa/ Mastercard. Decyzja w sprawie zwrotu środków jest niezależna od Banku (podejmowana jest przez dostawcę odbiorcy).

35. Bank informuje o decyzji dotyczącej Chargeback w formie: pisemnej lub elektronicznej (za pomocą e-maila lub usługi powiadamiania SMS) w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedzi od dostawcy odbiorcy).

§ 8.

Rozliczenia transakcji

[Spłata zadłużenia]

1. Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty mogą być regulowane w formie płatności w PLN:
    a) transferu środków dokonanego przez Posiadacza w bankomacie sieci Banku przy użyciu dowolnej debetowej karty płatniczej wydanej Posiadaczowi do konta osobistego w PLN. W celu uznania rachunku Karty w dniu wykonania transferu spłata powinna być wykonana najpóźniej do godziny 15:00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku);
    b) polecenia przelewu wewnętrznego dokonanego w oddziale lub placówce partnerskiej Banku (rachunek Karty zostanie uznany w dniu wykonania polecenia przelewu wewnętrznego, jeżeli zostanie ono wykonane do godziny 15:00);
    c) wpłat gotówkowych dokonanych we wpłatomacie sieci wpłatomatów Banku/ w oddziale/ placówce partnerskiej (rachunek Karty zostanie uznany w dniu wykonania wpłaty, jeżeli wpłata ta zostanie wykonana do godziny 15:00); Bank wskazuje oddziały i placówki partnerskie, w których transakcje gotówkowe nie będą wykonywane. Lista oddziałów Banku i placówek partnerskich, w których nie wykonuje się takich transakcji znajduje się w wyszukiwarce placówek i bankomatów na Portalu Banku. Wymagana kwota spłaty Karty we wpłatomacie sieci wpłatomatów Banku powinna zostać zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (w górę). Powstała nadpłata zostanie uwzględniona na kolejnym zestawieniu operacji.
    d) polecenia przelewu, wpłat gotówkowych dokonanych w innym banku, jednostce pocztowej, lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe (w tym przypadku należy uwzględnić fakt, iż rachunek Karty zostanie uznany dopiero po przekazaniu środków z tytułu polecenia przelewu czy wpłaty gotówkowej do Banku na rachunek Karty);
    e) automatycznej spłaty zadłużenia, o której mowa w ust.5 lub polecenia przelewu wewnętrznego za pośrednictwem usług Santander online, zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*. W celu uznania rachunku Karty w dniu wykonania polecenia przelewu wewnętrznego, spłata powinna być wykonana do godziny 15:00 danego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).

2. W każdym z wyżej wymienionych przypadków (z wyłączeniem sytuacji wskazanych w ust.1 lit.a) wymagane jest podanie numeru rachunku Karty, na który dokonywana jest spłata powstałych należności ujętych w każdym zestawieniu operacji przekazywanym Posiadaczowi.

3. Posiadacz nie powinien dokonywać na rachunek Karty wpłat w celu innym niż spłata zadłużenia. Spłaty dokonywane przez Posiadacza na rachunek Karty w danym okresie rozliczeniowym nie powinny być wyższe niż łączna kwota wymagalnych zobowiązań wynikających z tytułu używania Karty, wskazanych w ostatnim zestawieniu operacji.

4. Za datę spłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Karty. Po zaksięgowaniu kwoty spłaty zadłużenia na rachunku Karty zostaje odpowiednio zwiększona kwota dostępnych środków.

[Automatyczna spłata zadłużenia]

5. Posiadacz może upoważnić Bank do realizacji automatycznej spłaty zadłużenia w jednej z dwóch wskazanych poniżej opcji automatycznej spłaty zadłużenia na rachunku Karty kredytowej dotyczącej:
    – Minimalnej kwoty do zapłaty albo
    – całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku Karty.

    Wraz z rozwiązaniem Umowy o kartę upoważnienie dla Banku do realizacji automatycznej spłaty zadłużenia nie wygasa, ponadto w przypadku wskazania opcji dotyczącej Minimalnej kwoty do zapłaty dokonana zostanie spłata całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku Karty zgodnie z dyspozycją Posiadacza.

6. Złożenie dyspozycji przeprowadzania automatycznej spłaty zadłużenia następuje w jednej z poniżej wskazanych form:
    a) w przypadku, gdy konto osobiste Posiadacza jest prowadzone w PLN przez Bank, przez udzielenie Bankowi przez Posiadacza upoważnienia do składania dyspozycji obciążania tego konta osobistego tytułem spłaty zadłużenia w rachunku Karty – na wniosku o wydanie Karty głównej lub w odrębnym dokumencie i jest realizowane w formie zlecenie stałego;
    b) w przypadku gdy konto osobiste Posiadacza prowadzone jest w PLN przez inny bank, który przeprowadza rozliczenia w formie polecenia zapłaty – przez złożenie zgody udzielonej Bankowi przez Posiadacza na obciążanie tego konta osobistego kwotami zadłużenia w rachunku Karty w trybie polecenia zapłaty. Usługa ta stanowi usługę polecenia zapłaty w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

7. Złożenie, odwołanie oraz modyfikacja dyspozycji, o której mowa w ust.5, może zostać dokonane przez Posiadacza w placówce Banku, z tym, że za pośrednictwem Infolinii i u doradcy online oraz w usłudze Santander internet można złożyć ww. dyspozycje tylko w przypadku, gdy konto osobiste Posiadacza jest prowadzone w PLN przez Bank.

8. Posiadacz, który skorzystał z jednej z form automatycznej spłaty zadłużenia, wskazanych w ust.5, jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym do obciążeń koncie osobistym w PLN odpowiedniej kwoty środków (tj. odpowiednio Minimalnej kwoty do zapłaty lub całkowitej kwoty zadłużenia) w Dniu Spłaty wskazanym w zestawieniu operacji, nie później niż do godz. 8:00.

9. Mechanizm funkcjonowania usługi automatycznej spłaty zadłużenia w przypadku spłaty Minimalnej kwoty zadłużenia jest następujący:
    a) w dniu spłaty o godzinie 8:00 Bank wykonuje zapytanie o stan środków na koncie osobistym w PLN wskazanym do obciążeń przez Posiadacza,
    b) w przypadku Posiadacza, który posiada konto osobiste w PLN w Banku, Bank ponawia zapytanie o stan wyżej wymienionych środków w dniu spłaty o godzinie 16:30 oraz o godzinie 8:00 kolejnego dnia roboczego.

10. Mechanizm funkcjonowania usługi automatycznej spłaty zadłużenia w przypadku spłaty całości zadłużenia jest następujący:
    a) w dniu spłaty o godzinie 8:00 Bank wykonuje zapytanie o stan środków finansowych Posiadacza widniejących na koncie osobistym w PLN wskazanym do obciążeń,
    b) w przypadku Posiadacza, który posiada konto osobiste w PLN w Banku, Bank ponawia zapytanie o stan wyżej wymienionych środków finansowych Posiadacza w dniu spłaty o godzinie 16:30 oraz w wysokości Minimalnej kwoty do zapłaty o godzinie 8:00 kolejnego dnia roboczego.

11. Posiadacz jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie dokumentów, które są podstawą świadczenia przez Bank usług, o których mowa w ust.5. Podanie niepełnych lub nieprawidłowych danych (w tym w szczególności błędnego numeru konta osobistego, w ciężar którego ma być dokonywana spłata zadłużenia), skutkuje niemożnością świadczenia ww. usług przez Bank.

12. Automatyczna spłata Minimalnej kwoty do zapłaty nie nastąpi o ile odpowiednia kwota spłat (również zwrotów) została zaksięgowana na rachunku Karty do Dnia spłaty.

13. Automatyczna spłata całkowitej kwoty zadłużenia zostanie pomniejszona o kwoty spłat (również zwrotów) zaksięgowanych na rachunku Karty do Dnia spłaty.

14. W przypadku, gdy Posiadacz korzystający z usługi automatycznej spłaty zadłużenia dokona samodzielnej spłaty zadłużenia w Dniu spłaty oraz następnego Dnia roboczego, może dojść do sytuacji podwójnego uznania rachunku Karty - spłatą dokonaną przez Posiadacza oraz kwotą spłaty dokonanej na postawie dyspozycji automatycznej spłaty zadłużenia.

[Obowiązkowe Spłaty]

15. Posiadacz zobowiązany jest do dokonywania każdego miesiąca, nie później niż w Dniu spłaty, płatności na rzecz Banku w kwocie nie mniejszej niż suma:
    a) Minimalnej kwoty do zapłaty, ustalonej jako nie więcej niż 5% kwoty wykorzystanego limitu kredytowego minimum 50 zł, a w przypadku gdy kwota wykorzystanego limitu kredytowego na dzień sporządzania zestawienia operacji jest niższa niż 50 zł, to Minimalna kwota do zapłaty odpowiada wartości kwoty limitu kredytowego wykorzystanego na dzień sporządzenia zestawienia operacji,
    b) raty Spłaty Ratalnej „Ratio", zgodnie z ustalonym harmonogramem (w przypadku korzystania przez Posiadacza z tej usługi),
    c) kwoty przekroczenia limitu kredytowego,
    d) innych wymagalnych i niespłaconych do dnia sporządzenia zestawienia operacji należności, w tym dotyczących poprzednich okresów rozliczeniowych, naliczonych zgodnie z Umową lub Umową o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

[Termin zapłaty Minimalnej kwoty do zapłaty]

16. Posiadacz zobowiązany jest do zapłaty Bankowi kwot obowiązkowych spłat, o których mowa w ust.15, nie później niż w Dniu Spłaty, tj. w ciągu 24 dni od daty sporządzenia bieżącego zestawienia operacji (termin płatności wskazany jest w każdym zestawieniu operacji).

17. W przypadku niespłacenia w umownym terminie Minimalnej kwoty do zapłaty lub innych obowiązkowych spłat, Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania tego zadłużenia.

18. W przypadku powstania zaległości, o której mowa w ust.17, Bank ma prawo do zastosowania limitów, ograniczeń i sankcji wskazanych w Umowie i w Regulaminie.

19. O powstaniu zaległości, o której mowa w ust.17, Bank powiadomi Posiadacza wyznaczając w zawiadomieniu termin do spłaty tej zaległości.

20. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.19, Bank może zablokować Kartę i wypowiedzieć Umowę.

[Ostateczna spłata kredytu]

21. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, ostateczna spłata wszelkich zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku powinna nastąpić w Dniu spłaty wskazanym w ostatnim zestawieniu operacji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

22. W przypadku, gdy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Bank otrzyma do rozliczenia jakiekolwiek transakcje dokonane przy użyciu Karty, wezwie Kredytobiorcę do spłaty zadłużenia, wskazując saldo zadłużenia, transakcje objęte tym wezwaniem, numer rachunku do spłaty oraz termin spłaty zadłużenia.

23. W ciągu 14 dni od dokonania ostatecznej i całkowitej spłaty kredytu Bank dokona ostatecznego rozliczenia kredytu, uwzględniając powstałe nadpłaty i niedopłaty. W przypadku powstania nadpłaty, Bank rozdysponuje powstałą nadpłatę w tym terminie, zgodnie z dyspozycją Posiadacza, a w przypadku jej braku Bank przeksięguje powstałą nadpłatę na konto osobiste Posiadacza prowadzone w złotych przez Bank (z wyjątkiem wspólnego konta osobistego), a w przypadku braku takiej możliwości - na odrębny, nieoprocentowany rachunek prowadzony w złotych.

§ 9.

Opłaty, prowizje i odsetki

[Opłaty i prowizje]

1. Bank pobiera opłaty i prowizje za wykonane czynności według stawek wskazanych w aktualnej Taryfie przez obciążanie rachunku Karty. Pobrane w tym trybie opłaty, prowizje i odsetki zmniejszają kwotę dostępnych środków.

[Zestawienie opłat]

2. Bank zapewnia Posiadaczowi nieodpłatnie zestawienie opłat obejmujące wskazany w nim okres, w terminie sporządzania zestawienia operacji.

3. Zestawienie opłat Bank przekazuje:
    a) Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy nim a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – przez skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu
    b) Posiadaczowi posiadającemu dostęp do usługi bankowości elektronicznej, innemu niż wskazany w lit.a) – do skrzynki odbiorczej;
    c) Posiadaczowi innemu niż wskazany w lit.a) i b) – przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.

4. W przypadku rozwiązania Umowy, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia tego rozwiązania, zestawienie opłat za okres, za który nie było dotychczas sporządzane do dnia rozwiązania Umowy.

5. Posiadacz ma prawo żądać przekazania mu przez Bank zestawienia opłat w postaci papierowej.

[Odsetki]

6. Od wykorzystanej kwoty limitu kredytowego Bank pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej, równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 359 §2^1 Kodeksu cywilnego, ale nie więcej niż to wynika z Umowy.

7. W przypadku gdy oprocentowanie określone w Umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 359 §2^1 Kodeksu cywilnego, Bank zastosuje oprocentowanie wskazane w art. 359 §2^1 Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne).

8. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365 (albo 366/366 w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie obrachunkowym w stosunku do faktycznej ilości dni w danym roku kalendarzowym.

9. W dniu sporządzania zestawienia operacji Bank nalicza odsetki:
    a) w przypadku transakcji gotówkowej kartą polegającej na wypłacie gotówki w terminalu POS przy jednoczesnym dokonaniu zakupu towaru lub usługi - w trybie określonym w lit.e);
    b) dla pozostałych transakcji gotówkowych (dotyczy transakcji, które obciążają rachunek karty) – od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty wykorzystanego w ten sposób kredytu. Na Zestawieniu operacji wskazane są odsetki wyliczone do dnia wystawienia tego zestawienia włącznie;
    c) dla Transakcji bezgotówkowej z wykorzystaniem Polecenia przelewu z rachunku Karty, zainicjowanego przez Posiadacza w trakcie składania wniosku o Kartę (Fast Cash) - w trybie określonym w lit.e);

d) dla Transakcji bezgotówkowych z wykorzystaniem Polecenia przelewu z rachunku Karty, zainicjowanego przez Posiadacza za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej – w trybie określonym w lit.b);
e) dla pozostałych transakcji bezgotówkowych - od dnia zaksięgowania transakcji do dnia dokonania spłaty wykorzystanego w ten sposób kredytu, o ile do Dnia spłaty określonego na poprzednim Zestawieniu operacji Posiadacz nie dokonał całkowitej spłaty zadłużenia. Warunkiem nienaliczenia odsetek od transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu Karty w ostatnim cyklu rozliczeniowym jest spłata całej kwoty zadłużenia wykazanej w Zestawieniu operacji do dnia wskazanego jako Dzień Spłaty.

10. Saldo dodatnie na rachunku Karty jest nieoprocentowane.

11. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego naliczane są według zmiennej stopy procentowej równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 481 §2[1] Kodeksu cywilnego, ale nie więcej niż to wynika z Umowy. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego nie są naliczane od przeterminowanych odsetek (z wyłączeniem przypadku wytoczenia o nie powództwa oraz przypadku zgody stron Umowy na doliczenie zaległych odsetek do dłużnej sumy) oraz przeterminowanych opłat i prowizji.

12. W przypadku gdy oprocentowanie należności przeterminowanych określone w Umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 481 §2[1] Kodeksu cywilnego, Bank zastosuje oprocentowanie wskazane w art. 481 §2[1] Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne za opóźnienie).

13. Stopa oprocentowania kredytu jest ustalana zgodnie z postanowieniami Umowy. Aktualna wysokość stóp procentowych NBP publikowana jest na stronie: www.nbp.pl oraz na Portalu Banku. Aktualnie obowiązująca wysokość oprocentowania dla Kart publikowana jest na Portalu Banku.

§ 10.

Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy, wznowienia i zastrzeżenia Kart

[Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy]

1. Warunkiem przedłużenia okresu obowiązywania Umowy jest podjęcie stosownej decyzji przez Bank. Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy łączy się ze wznowieniem Karty, jeśli upływa okres ważności. W przypadku decyzji Banku o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy Posiadacz jest o tym informowany na co najmniej 30 dni przed upływem terminu jej obowiązywania. W przypadku nie przedłużenia okresu obowiązywania Umowy - Karta główna, której okres ważności nie upłynął oraz wszystkie wydane Karty dodatkowe są zastrzegane przez Bank z chwilą wygaśnięcia Umowy.

[Wznowienie Karty]

2. Przy wznowieniu Karty nie następuje zmiana PIN. Karta wznowiona dostarczana jest zgodnie z postanowieniem §4 ust.8 Regulaminu.

3. Bank ma prawo do dokonania zmiany typu Karty przy wznawianiu Karty zgodnie z §4 ust.18 i 19.

4. Jeżeli Posiadacz nie jest zainteresowany wznowieniem Karty głównej lub dodatkowych, jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu w Banku najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty, zgodnie z treścią postanowienia §12 ust.1. Użytkownik może zgłosić w tym samym trybie rezygnację ze wznowienia używanej przez niego Karty.

5. Niezgłoszenie Bankowi rezygnacji zgodnie z ust.4, skutkuje (z zastrzeżeniem postanowienia ust.1) przedłużeniem okresu obowiązywania Umowy, które może łączyć się ze wznowieniem Kart.

6. Nieprzedłużenie okresu obowiązywania Umowy dotyczącej Karty głównej skutkuje brakiem możliwości korzystania z Karty, jak i z polecenia przelewu z rachunku Karty, z upływem okresu obowiązywania Umowy, w tym oznacza wygaśnięcie z tym samym dniem Umów o Karty dodatkowe bez konieczności odrębnego informowania o tym fakcie Użytkowników.

7. W przypadku wznowienia Karty termin ostatecznej spłaty kredytu jest przedłużany z uwzględnieniem nowego okresu obowiązywania Umowy.

8. W przypadku przedłużenia okresu obowiązywania Umowy okres obowiązywania Umów o Karty dodatkowe jest przedłużany bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.

[Zablokowanie i zastrzeżenie Karty]

9. Karta główna jest zastrzegana przez Bank w następujących sytuacjach:
a) skutecznego złożenia przez Posiadacza oświadczenia o odstąpieniu od Umowy – niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia przez Bank;
b) rozwiązania Umowy za porozumieniem stron ze skutkiem natychmiastowym – niezwłocznie;
c) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub Bank – po upływie okresu wypowiedzenia;
d) wskutek wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza ze skutkiem natychmiastowym w trybie wskazanym w §17 ust.17 Regulaminu - niezwłocznie;
e) wygaśnięcia Umowy z powodu:
– nieprzedłużenia okresu obowiązywania Umowy na kolejny okres czasu – z chwilą upływu okresu obowiązywania Umowy;
– złożenia przez Posiadacza sprzeciwu w trybie wskazanym w §17 ust.17 Regulaminu – z chwilą rozwiązania Umowy;
– śmierci Posiadacza;
– utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych Posiadacza - z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o tym zdarzeniu;
– upływu okresu wypowiedzenia Umowy, złożonego przez Posiadacza;
– zgłoszenia sprzeciwu przez Posiadacza wobec zmian Umowy proponowanych przez Bank;
– zastrzeżenia Karty przez Bank z powodów, o których mowa w ust.10 lub ust.14;
– braku zgłoszenia nieotrzymania Karty w sytuacjach określonych w §4 ust.12,
f) zgłoszenia przez Posiadacza wniosku o zastrzeżenie Karty głównej w trybie określonym w §3 ust.11 i 12 albo zgodnie z postanowieniami ust.11 w trybie określonym w ust.12,
g) z inicjatywy Banku, w sytuacjach wskazanych w Umowie oraz ust.14;
h) zgłoszenia odnalezienia Karty przez osobę trzecią – w sytuacji opisanej w ust.17;
i) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości wobec Posiadacza;
j) w przypadku zatrzymania Karty w bankomacie/ wpłatomacie.

10. Karta dodatkowa jest zastrzegana przez Bank w następujących sytuacjach:
a) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy – wraz z zastrzeżeniem Karty głównej;
b) zgłoszenia wniosku o zastrzeżenie Karty dodatkowej przez Użytkownika lub Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12 albo zgodnie z postanowieniami ust.11 w trybie określonym w ust.12;
c) zgłoszenia odnalezienia Karty dodatkowej przez osobę trzecią – w sytuacji opisanej w ust.17,
d) skutecznego złożenia przez Użytkownika oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o kartę dodatkową – niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia przez Bank,
e) rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy o Kartę dodatkową – z chwilą rozwiązania Umowy o kartę dodatkową bądź powzięcia przez Bank wiadomości o zdarzeniu skutkującym wygaśnięciem Umowy o kartę dodatkową,
f) z inicjatywy Banku, w sytuacjach wskazanych w ust.14,
g) w przypadku zatrzymania Karty w bankomacie/ wpłatomacie.

11. Posiadacz/ Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zastrzeżenia Karty/ Karty dodatkowej w następujących przypadkach:
a) stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty albo też jej nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub danych Karty;
b) stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał, pomimo że Karta nie została skradziona lub zagubiona. W takim przypadku Posiadacz/ Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia Karty do Banku;
c) zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/ Użytkownika;
d) zniszczenia lub uszkodzenia Karty.

12. Posiadacz/ Użytkownik zgłasza zastrzeżenie Karty niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust.11 przez:
    a) usługę Santander internet/ w aplikacji Santander mobile,
    b) placówkę Banku,
    c) centrum Visa (dotyczy wyłącznie Kart systemu Visa) - z wyjątkiem zgłoszeń określonych w ust.11 lit.c) i d).

13. W przypadku zastrzeżenia Karty dodatkowej przez Posiadacza, Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Użytkownika.

14. Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty (głównej oraz dodatkowej) w następujących przypadkach :
    a) zaistnienia przesłanek wskazanych w Umowie,
    b) posługiwania się Kartą przez Posiadacza/ Użytkownika niezgodnie z uregulowaniami Umowy lub Regulaminu;
    c) wystąpienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem obrotu dokonywanego przy użyciu Karty – w tym w przypadku podejrzenia lub wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa;
    d) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty, w tym danych Karty, lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
    e) ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej.

15. Bank poinformuje Posiadacza o zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty z inicjatywy Banku pisemnie, telefonicznie albo usługą powiadamiania SMS, chyba, że przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.

16. Karta zastrzeżona, która została odnaleziona, nie może być ponownie użyta. Posiadacz/ Użytkownik powinien zwrócić Kartę zastrzeżoną do najbliższego oddziału banku lub najbliższej placówki partnerskiej lub ją zniszczyć, jeśli zwrot Karty do Banku jest niemożliwy lub utrudniony.

17. W wyjątkowych sytuacjach fakt utraty/ odnalezienia Karty może zostać zgłoszony przez osoby trzecie, po udzieleniu prawidłowych odpowiedzi na pytania doradcy Infolinii przyjmującego zgłoszenie lub u doradcy online, dotyczące danych do uwierzytelniania Posiadacza/ Użytkownika. Zgłoszenie odnalezienia Karty skutkuje jej zastrzeżeniem. Zgłoszenie utraty Karty skutkuje zablokowaniem Karty do momentu potwierdzenia faktu jej utraty przez Posiadacza/ Użytkownika.

18. Po dokonaniu zastrzeżenia Karty z przyczyn, które nie skutkują rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy - określonych w ust.9 lit f) - h) - Bank wyda niezwłocznie Posiadaczowi lub Użytkownikowi nową Kartę w miejsce zastrzeżonej. Karta wydana w miejsce zastrzeżonej będzie oznaczona nowym numerem, lecz będzie miała taki sam termin końcowy okresu ważności, jak Karta zastrzeżona oraz niezmienione warunki jej używania, z zastrzeżeniem postanowienia §4 ust.18. Karta zostanie wydana bez nowego PIN – do takiej Karty przypisany jest PIN Karty zastrzeżonej. Wydanie Karty nowej w miejsce zastrzeżonej nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

19. W przypadku zastrzeżenia Karty głównej będącego skutkiem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Posiadacz zobowiązany jest do uregulowania w terminie przewidzianym w Umowie i Regulaminie zadłużenia wynikającego z Umowy oraz zwrotu/ trwałego zniszczenia wszystkich wydanych Kart (w tym dodatkowych).

20. Karta jest blokowana przez Bank w następujących sytuacjach :
    a) wprowadzenia po raz trzeci błędnego PIN w urządzeniu działającym on line (bankomat, wpłatomat, terminal POS) - możliwe są co najmniej dwie próby (łącznie, w każdym typie urządzeń) wprowadzenia poprawnego PIN;
    b) zgłoszenia przez osobę trzecią faktu utraty Karty w trybie wskazanym w ust.17,
    c) z inicjatywy Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.

21. W przypadku podania błędnego PIN w bankomatach/ wpłatomatach lub terminalach POS, Bank zablokuje kartę a odblokuje na wniosek Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.

22. Bank odblokowuje Kartę niezwłocznie po ustaniu przyczyny jej zablokowania. Gdy zablokowanie karty nastąpiło z inicjatywy Posiadacza/ Użytkownika, Bank odblokowuje Kartę na wniosek Posiadacza/ Użytkownika w trybie określonym w §3 ust.11 i 12. Gdy zablokowanie karty nastąpiło z inicjatywy Banku, a Posiadacz/ Użytkownik otrzymał od Banku informację o możliwości odblokowania karty w usłudze Santander internet, Bank odblokowuje Kartę po potwierdzeniu przez Posiadacza/ Użytkownika w tej usłudze możliwości odblokowania karty.

§ 11.

Odpowiedzialność

1. Posiadacz oraz Użytkownik jest zobowiązany do chronienia Karty przed jej utratą i zniszczeniem oraz ochrony danych Karty.

2. PIN do Karty nie może być udostępniany osobom trzecim.

3. Numer Karty może zostać udostępniony tylko w celu dokonania transakcji, zgłoszenia zagubienia, kradzieży lub zniszczenia Karty.

4. Posiadacz/ Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje autoryzowane dokonane za pomocą Karty głównej, Kart dodatkowych oraz z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty, jak również za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego dokonane w wyniku transakcji przetwarzanych off-line Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia.

5. Posiadacza obciążają wszystkie transakcje autoryzowane w okresie obowiązywania Umowy, nawet jeżeli rozliczenie transakcji nastąpiło po rozwiązaniu/ wygaśnięciu Umowy/ odstąpieniu od Umowy.

6. Posiadacza obciążają transakcje dokonane przez osoby trzecie, którym on lub Użytkownik udostępnił kartę lub dane karty, w celach innych niż autoryzowanie transakcji lub ujawnił PIN do karty.

7. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane z użyciem Karty/ Karty dodatkowej do kwoty stanowiącej równowartość 50 euro, obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
    a) posłużenia się Kartą/ Kartą dodatkową utraconą albo skradzioną Posiadaczowi/ Użytkownikowi lub
    b) przywłaszczenia Karty/ Karty dodatkowej.

8. W powyższych przypadkach zastosowanie mają postanowienia warunków ubezpieczenia Posiadaczy Kart Kredytowych Visa Platinum wydanych przez Santander Bank Polska S.A. (Bezpieczne Pieniądze Platinum) dla Posiadaczy i Użytkowników Kart wymienionych w §1 lit.c) Regulaminu.

9. Ograniczenie, o którym mowa w ust.7 nie dotyczy transakcji nieautoryzowanych, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa albo w wyniku umyślnego albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w §5 ust.17-18.

10. Posiadacza obciążają wszystkie transakcje dokonane po zgłoszeniu zastrzeżenia Karty, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik doprowadził do nich umyślnie.

11. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze:
    a) wykonane:
        – gdy Posiadacz/ Użytkownik przed dokonaniem transakcji nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty,
        – jeżeli Bank nie zapewnił Posiadaczowi/ Użytkownikowi możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w §10 ust.11-14,

    chyba, że Posiadacz/ Użytkownik doprowadził do takiej transakcji umyślnie.

b) gdy utrata karty przed dokonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.

12. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust.15 lit.b), Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony Rachunek Karty lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym na piśmie odpowiedni organ krajowy. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z rachunku Karty, Bank przywraca obciążony rachunek Karty do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Karty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

13. Usługodawca typu T&E może przekazać do rozliczenia obciążenia z tytułu transakcji no-show oraz z tytułu dodatkowych, wcześniej nierozliczonych, a obciążających bezpośrednio usługodawcę kosztów, np. kosztów z tytułu wyrządzonych szkód. Termin przekazania do banku plików rozliczeniowych w takim przypadku należy liczyć od momentu zakończenia korzystania z usługi (np. wymeldowania z hotelu, oddania samochodu), albo od momentu nieodwołania rezerwacji (dla transakcji „no show").

14. Posiadacz/ Użytkownik Karty zobowiązany jest do anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/ wygaśnięciem Umowy. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wszystkich powstałych wobec usługodawców typu T&E, zobowiązań wynikających z rezerwacji oraz transakcji "no show" w całym okresie obowiązywania Umowy.

15. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza/ Użytkownika (transakcje gotówkowe w sieci bankomatów/ wpłatomatów Banku oraz polecenie przelewu z rachunku Karty), Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że, Bank udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem przypadków gdy:
    a) w przypadku wykonania polecenia przelewu z rachunku Karty zgodnie ze wskazanym przez Posiadacza IBAN albo NRB;
    b) Posiadacz/ Użytkownik w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku Karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi Banku o takich transakcjach, wówczas roszczenie Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasa; roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeśli Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o tych transakcjach zgodnie z Regulaminem;
    c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.

16. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust.15, niezwłocznie przywraca rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. W odniesieniu do uznania rachunku Karty, data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

17. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe, gotówkowe inne niż w przeprowadzane w sieci bankomatów Banku) dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z zastrzeżeniem przypadków, gdy:
    a) odbiorca w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi dostawcy odbiorcy o takich transakcjach, roszczenie odbiorcy względem dostawcy odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasa,
    b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.

18. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust.17, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku. W przypadku przekazania zlecenia płatniczego z opóźnieniem kwota zlecenia zostaje uznana na rachunku Karty z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Dostawca Posiadacza przekazuje dostawcy odbiorcy informację o opóźnieniu w przekazaniu zlecenia płatniczego.

19. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank, w takim przypadku ma zastosowanie postanowienie ust.16.

20. Obowiązek, o którym mowa w ust.19, nie ma zastosowania do Banku jeżeli Bank udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku dostawca odbiorcy uznaje kwotę na rachunku płatniczym odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo.

21. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji:
    a) zainicjowanej przez Posiadacza (transakcje gotówkowe w bankomatach/ wpłatomatach sieci Banku oraz polecenie przelewu z rachunku Karty) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.15, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne;

    b) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe oraz gotówkowe inne niż w przeprowadzane w sieci bankomatów Banku) – dostawca odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.17, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne.

22. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.

23. W przypadku, gdy Bank nie wymaga Silnego uwierzytelniania, Posiadacz/ Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.

§ 12.

Wypowiedzenie bądź rozwiązanie Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej

1. Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich umów o Karty dodatkowe. Pisemne wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza uważa się za doręczone z chwilą dostarczenia jego treści do dowolnego oddziału albo placówki partnerskiej. W przypadku, gdy podpis Posiadacza na dokumencie wypowiedzenia przekazanym Bankowi korespondencyjnie nie został potwierdzony przez notariusza, a nie jest zgodny z wzorem podpisu umieszczonym na karcie identyfikacyjnej lub z innych powodów Bank powziął wątpliwości co do jego autentyczności – Bank może skontaktować się z Posiadaczem w celu potwierdzenia faktu wypowiedzeniu Umowy. Posiadacz ma także prawo wypowiedzieć umowę za pośrednictwem Infolinii lub u doradcy online. Karta główna oraz Karty dodatkowe są w takim przypadku zastrzegane po upływie okresu wypowiedzenia.

2. Umowę o Kartę dodatkową może wypowiedzieć Posiadacz lub jej Użytkownik. Wypowiedzenie Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej następuje ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wypowiedzenia Umowy o Kartę dodatkową przez jej Użytkownika – powinien on niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Posiadacza.

3. Wypowiedzenie Umowy o wydanie Karty dodatkowej przez Posiadacza lub Użytkownika jest równoznaczne z zastrzeżeniem tej Karty, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli.

4. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 62-dniowego okresu wypowiedzenia.

5. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust.4 lub zawiadomienie o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w §10 ust.1 Bank będzie przesyłał Posiadaczowi na ostatnio wskazany Bankowi adres korespondencyjny. Karty zostaną zastrzeżone z upływem okresu wypowiedzenia albo z dniem wygaśnięcia Umowy. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy lub wygaśnięciu Umowy Posiadacz powinien zwrócić Kartę oraz Karty dodatkowe do Banku lub ją trwale zniszczyć, jeśli zwrot Karty do Banku

jest niemożliwy lub utrudniony, oraz spłacić całość zadłużenia wobec Banku na rachunku Karty – w terminach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie.

6. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę lub Umowę o wydanie dodatkowej Karty kredytowej - w przypadku ziszczenia się następujących ważnych przyczyn:
   a) naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,
   b) uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy albo popełnienie takiego przestępstwa przez te osoby,
   c) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych,
   d) nieterminowej spłaty udzielonego kredytu,
   e) wykorzystywania Karty do finansowania działalności gospodarczej,
   f) utraty zdolności kredytowej przez Posiadacza,
   g) dokonywanie transakcji przekraczających przyznany limit kredytowy,
   h) zaistnienia przeszkód prawnych lub faktycznych do dalszego wykonywania Umowy zgodnie z jej treścią,
   i) w pozostałych przypadkach wskazanych Posiadaczowi lub Użytkownikowi przez niniejszy Regulamin.

7. Umowa/ Umowa o kartę dodatkową może zostać rozwiązana za porozumieniem stron – ze skutkiem natychmiastowym lub z dniem wskazanym w treści porozumienia. Rozwiązanie Umowy o kartę główną powoduje rozwiązanie umów o karty dodatkowe z tym samym dniem.

§ 13.

Spłata Ratalna „RATIO“

1. Spłata Ratalna „Ratio”, zwana dalej „Usługą Ratio” jest oferowana w ramach udzielonego Posiadaczowi limitu kredytowego i stanowi zmianę formy spłaty tego limitu. Usługa Ratio pozwala na rozłożenie spłaty kredytu, zaciągniętego przez Posiadacza przy użyciu Karty głównej lub dodatkowych lub z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.

2. Usługa Ratio jest spłatą ratalną części zadłużenia wyodrębnionego w ramach przyznanego Posiadaczowi limitu kredytowego.

3. Kwota spłacana na podstawie Usługi Ratio jest oprocentowana według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie jest naliczane miesięcznie, od kwoty ustalonej do spłaty na podstawie Usługi Ratio. Raty spłat są stałe, z zastrzeżeniem, że ostatnia rata wyrównawcza, może być nieznacznie różna od pozostałych. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu:

   a) 360/360, co oznacza przyjęcie 30 dni w okresie obrachunkowym w stosunku do 360 dni w roku obrachunkowym
      – dla kwot spłacanych na podstawie Usługi Ratio uruchomionej do 15 września 2017 r., pod warunkiem, że nie została wykonana wcześniejsza częściowa spłata zadłużenia w ramach tej usługi; jeżeli została wykonana wcześniejsza częściowa spłata, do kwot spłacanych zgodnie z nowym harmonogramem zastosowanie ma zasada określona w lit. b;
   b) 365/365 (albo 366/366 w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie obrachunkowym w stosunku do faktycznej ilości dni w roku kalendarzowym
      – dla kwot spłacanych na podstawie Usługi Ratio uruchomionej od 16 września 2017 r.

4. Warunki udostępnienia Usługi Ratio:
   a) posiadanie aktywnej Karty głównej,
   b) prawidłowe wykonywanie postanowień zawartej z Bankiem Umowy (brak zaległości w spłacie/ przekroczeń limitu).

5. Szczegółowe zasady dotyczące spłaty ratalnej „Ratio”:
   a) kwota rozłożona do spłaty może obejmować zaksięgowane na rachunku Karty transakcje gotówkowe, bezgotówkowe,
   b) minimalna kwota wynosi 200 zł, Bank może jednak podjąć decyzję o obniżeniu tej kwoty w ramach prowadzonych przez Bank działań promocyjnych,
   c) Usługa Ratio może obejmować dowolną liczbę transakcji,
   d) w danym momencie Bank może umożliwić Posiadaczowi skorzystanie z więcej niż z jednej Usługi Ratio w ramach jednego limitu kredytowego dla danej Karty,
   e) wysokość spłat z tytułu Usługi Ratio w ramach jednego rachunku Karty nie może przekraczać 95% przyznanego limitu kredytowego,
   f) wartość Spłaty Ratalnej Ratio ustala się biorąc pod uwagę wartość transakcji w PLN,
   g) objęcie transakcji Usługą Ratio jest możliwe wyłącznie pod warunkiem, że nie minęło więcej niż 60 dni od dnia jej zaksięgowania na rachunku Karty.

6. Uruchomienie Usługi Ratio następuje przez wydanie dyspozycji przez Posiadacza podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online, lub w usłudze Santander internet/ aplikacji Santander mobile i autoryzowaną w trybie szczegółowo wskazanym w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*.

7. Posiadacz, może skorzystać z Usługi Ratio nie wcześniej niż 3-4 dni po dokonaniu ostatniej transakcji, która ma być objęta tą usługą, wskazując kwotę do uruchomienia, z zastrzeżeniem ust.4.

8. Posiadacz określa, na ile rat chce rozłożyć spłatę. Możliwy jest wybór od 3 do 72 równych rat z zastrzeżeniem, że ostatnia rata (tzw. wyrównawcza) może nieznacznie różnić się od pozostałych. Potwierdzenie uruchomienia Usługi Ratio oraz Harmonogram Spłaty Ratalnej Ratio zostanie dostarczony Posiadaczowi w takiej samej formie jak zestawienie operacji. Posiadaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od Usługi Ratio w terminie 14 dni od dnia uruchomienia Usługi Ratio. Odstąpienie od usługi Ratio następuje przez wydanie dyspozycji przez Posiadacza podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online. W przypadku odstąpienia od Usługi Ratio odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu zostaną naliczone na zasadach ogólnych.

9. Po uruchomieniu Usługi Ratio - spłata każdej raty zwiększa Dostępne środki.

10. Rata rozłożona do spłaty w ramach Usługi Ratio jest płatna w Dniu spłaty. Minimalna kwota do zapłaty oraz bieżąca rata Usługi Ratio są wskazywane każdorazowo w zestawieniu operacji.

11. Posiadacz ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia rozłożonej do spłaty w ramach Usługi Ratio przez wydanie dyspozycji podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online. Jeśli jest to spłata częściowa - z kolejnym zestawieniem operacji Posiadacz otrzyma nowy harmonogram spłat uwzględniający zmienioną wysokość rat oraz skrócony okres spłaty. Zadeklarowana kwota spłaty dodatkowej częściowej lub całkowitej, jest doliczana do kwoty minimalnej do zapłaty na kolejnym zestawieniu.

12. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy wymagalna kwota limitu kredytowego objęta Usługą Ratio w dniu wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Posiadacza.

13. Usługa Ratio jest świadczona przez Bank maksymalnie do upływu okresu obowiązywania Umowy, uwzględniając jej przedłużenie na kolejny okres czasu.

14. W zakresie nieuregulowanym wyżej stosuje się pozostałe zapisy Regulaminu.

§ 14.

Restrukturyzacja zadłużenia na Karcie kredytowej

1. Na podstawie stosownej decyzji Banku istnieje możliwość restrukturyzacji zadłużenia na rachunku Karty. Warunki restrukturyzacji określa odrębna umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem.

2. Szczegółowe informacje o możliwości i warunkach restrukturyzacji zadłużenia na Karcie kredytowej Posiadacz może otrzymać pod numerem telefonu +61 849 76 10 (opłata za minutę połączenia zgodna z taryfą danego operatora).

§ 15.

Koszty w przypadku niewykonania zobowiązań

1. Na koszty, których obowiązek poniesienia przez Kredytobiorcę może powstać w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, składają się:
   a) koszty odsetek naliczonych od zadłużenia przeterminowanego, w wysokości określonej w §9 ust.7-8;
   b) koszty postępowań sądowych oraz egzekucyjnych określone na podstawie: ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 1964 r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 623 t.j. z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1138 z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1999 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. 2015 r. poz. 1800), ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 233 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. 2015 r. poz. 1804 z późn. zm.).

§ 16.

[Ubezpieczenia]

1. Wykaz bezpłatnych ubezpieczeń dostępnych przy kartach kredytowych Santander Bank Polska S.A.:

Typ karty	**Nazwa Ubezpieczenia**
MasterCard World	Podróżne World
Visa Platinum	Bezpieczne Pieniądze Platinum Podróżne Platinum Pakiety Assistance Platinum

2. Odpowiednie warunki ubezpieczenia regulują zasady ubezpieczeń, a w szczególności podmiot, przedmiot, zakres oraz zasady przystąpienia, zasady zakończenia ochrony ubezpieczeniowej oraz ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczycieli.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Formę i tryb dokonywania zmian treści Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej, Regulaminu oraz złożonego w Banku pisemnego Wniosku przewidują stosowne zapisy Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej oraz Regulaminu.

2. Wszelkie zmiany w treści Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub elektronicznej - przewidzianej w art. 7 ustawy - Prawo bankowe, z zastrzeżeniem postanowienia ust.3.

3. Dokonywanie przez Posiadacza/ Użytkownika lub Bank powiadomień dotyczących:
   a) zmiany danych osobowych,
   b) zmiany adresu zamieszkania,
   c) zmiany sposobu sporządzania i udostępniania zestawień operacji,
   d) wprowadzenia przez Bank wymienionych w Umowie: ograniczeń dokonywanych operacji, dobowych limitów transakcji, obniżenia wysokości przyznanego limitu a także innych sankcji,
   e) wprowadzenia przez Bank pozostałych ograniczeń i sankcji wskazanych w Regulaminie,

   jest dopuszczalne w każdej zgodnej z postanowieniami Regulaminu formie.
   Powiadomienia przez Posiadacza o zmianach, o których mowa w lit. od a) do c) lub Użytkownika w zakresie wskazanym w lit.a) i b), jak również zmiana treści wniosku złożonego w Banku w zakresie adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu, może zostać dokonana w formie udostępnionej przez Bank, z uwzględnieniem ust.4 poniżej.

4. Bank będzie kontaktował się z Posiadaczem na udostępnione i znane Bankowi adresy korespondencyjne, adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów.

5. Dla celów komunikacji Posiadacza z Bankiem udostępniony jest adres poczty elektronicznej: kontakt@santander.pl.

6. W przypadku komunikowania się Banku i Posiadacza w drodze elektronicznej, w tym przekazywania przez Bank wymaganych zgodnie z UUP informacji, w drodze elektronicznej za pośrednictwem:
   a) stron www – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na przeglądanie stron www oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
   b) poczty elektronicznej – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na obsługę poczty elektronicznej, przeglądanie stron www oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
   c) skrzynki odbiorczej w rozumieniu *Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych* – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki odbiorczej, opisane są w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*;
   d) skrzynki pocztowej w rozumieniu *Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu* – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki pocztowej, opisane są w *Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu*;
   e) SMS – Posiadacz powinien mieć dostęp do telefonu komórkowego lub innego urządzenia posiadającego możliwość obsługi wiadomości SMS.

7. Bank przesyła e-mailem, nieodpłatnie, Posiadaczowi/Użytkownikowi, który udostępnił Bankowi adres poczty elektronicznej do kontaktu, w odniesieniu do wydanych mu Kart, informację o marży, określającej opłaty za przeliczenie waluty dla transakcji kartami płatniczymi w krajach EOG w walutach tych krajów. Marża ta jest określona w Postanowieniach ogólnych taryfy. Informację o marży Bank przesyła bezzwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego przeprowadzanego w krajach EOG w walutach tych krajów, dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży, gdy zlecenie jest denominowane w dowolnej walucie kraju EOG innej niż waluta rachunku.

8. Bank przesyła informację o marży, o której mowa w ust. 7, po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym. Posiadacz/Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania informacji. Posiadacz/Użytkownik, który nie otrzymuje informacji o marży, ponieważ nie udostępnił Bankowi adresu poczty elektronicznej do kontaktu, może w każdej chwili włączyć usługę podając Bankowi ten adres. Szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na Portalu Banku.

9. Wszystkie informacje dotyczące należnych opłat i prowizji są ogłaszane w formie Taryfy i są dostępne w każdej placówce Banku oraz na Portalu Banku.

10. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Taryfie. Przesłanki oraz zakres zmian jakie mogą być w tym zakresie wprowadzane przez Bank określone zostały w Taryfie.

11. Regulamin jest integralną częścią Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

12. Bank ma prawo do udostępnienia danych osobowych Posiadacza innym bankom i instytucjom upoważnionym do ochrony bezpieczeństwa obrotu związanego z kartami płatniczymi.

13. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w następujących przypadkach:
   a) wprowadzenia lub zmiany przepisów prawa regulujących działalność sektora bankowego lub finansowego, wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy i wyłącznie w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do dostosowania treści Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, lub
   b) wydania lub zmiany przez Narodowy Bank Polski, Komisję Nadzoru Finansowego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inne organy administracji publicznej decyzji, rekomendacji, zaleceń

lub dobrych praktyk określających zasady świadczenia przez Bank usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez klienta w ramach zawartej z nim Umowy i wyłącznie w zakresie, w jakim będą one miały wpływ na treść Regulaminu, lub

c) wydania orzeczeń sądowych wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy, w zakresie, w jakim w jakim będzie to niezbędne do wykonania treści orzeczenia, lub
d) sprostowania omyłek pisarskich i rachunkowych, dokonania zmian stylistycznych i uproszczeń językowych, celem zapewnienia, aby postanowienia regulaminu były jednoznaczne, w zakresie, który nie wpływa na zwiększenie obowiązków Klienta względem Banku, jak również nie zmniejsza uprawnień Klienta, lub
e) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez klienta, wprowadzenie nowych usług, zmianę nazwy usługi oferowanej przez Bank, rezygnację z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z Klientem Umowy, z wyłączeniem usług stanowiących główne świadczenia stron, lub
f) zmian technologicznych wpływających na usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez klienta w ramach zawartej z nim Umowy, wynikających z:
   - udoskonalenia systemów informatycznych Banku spowodowanych rozwojem technologicznym,
   - zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Banku,
   - obligatoryjnych zmian wprowadzonych przez organizacje zrzeszające wydawców kart płatniczych w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli bankomatów lub wpłatomatów,
   - obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów,

   z wyłączeniem usług stanowiących główne świadczenia stron.

Bank zastrzega, że wprowadzane zmiany nie będą obejmowały warunków indywidualnie uzgodnionych z Klientem.

14. Bank zobowiązuje się informować o zmianach regulacji, w tym w szczególności Regulaminu oraz Taryfy w zakresie odnoszącym się do zawartej z Bankiem Umowy:
    a) Posiadacza/ Użytkownika, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy nim a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – przez skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
    b) Posiadacza/ Użytkownika innego niż wskazany w lit.a) albo na żądanie Posiadacza/ Użytkownika – przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji, albo
    c) w inny sposób uzgodniony pomiędzy Posiadaczem/ Użytkownikiem a Bankiem, spełniający wymogi trwałego nośnika.

    Dodatkowo Bank może dokonać powiadomienia przypominającego o dokonaniu wyżej wymienionych zmian za pośrednictwem usługi powiadamiania SMS.
15. Bank nie będzie zawiadamiał Posiadacza/ Użytkownika o takich zmianach Regulaminu, które polegać będą wyłącznie na wprowadzaniu nowych typów Kart do oferty Banku lub zmian w zakresie rodzajów Kart, w przedmiocie, których Posiadacza nie wiąże z Bankiem Umowa.
16. Bank informuje o proponowanych zmianach postanowień umownych nie później niż 2 miesiące przed datą ich wejścia w życie. Jeśli Posiadacz nie zgłosi wobec tych zmian sprzeciwu, to Bank traktuje to jako wyrażenie zgody na te zmiany.
17. Posiadacz ma prawo przed datą wejścia w życie proponowanych zmian:
    a) wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, o której mowa w ust.14, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
    b) zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, co skutkuje wygaśnięciem umowy z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat. Do formy sprzeciwu stosuje się zasady określone dla wypowiedzenia wskazane w §12.
18. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy (w tym Regulaminu oraz Taryfy) w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Aktualna treść Regulaminu i Taryfy dostępna jest na Portalu Banku.
19. Lista miejsc, w których Bank wykonuje działalność, jest dostępna na Portalu Banku.
20. Umowa o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej karty kredytowej jest zawarta w języku polskim i w tym języku strony będą się porozumiewały w okresie jej obowiązywania.
21. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygają sądy właściwe według powszechnie obowiązującego prawa.

Załącznik nr 1.

do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Karta kredytowa wydana w ramach Profilu Aktywny, Profilu Ambitny, Profilu Zdobywcy

1. Klient będący posiadaczem jednego z Profili: Aktywny, Ambitny, Zdobywcy może złożyć wniosek o wydanie karty kredytowej spośród kart wskazanych w §1 pkt 1 (poza kartą kredytową 123) Regulaminu na warunkach określonych w niniejszym Załączniku.

2. Definicje:
   a) Opłata – opłata za kartę w pierwszym roku oraz opłata za kartę w kolejnych latach, zdefiniowana w Taryfie opłat i prowizji w sekcji Karty Kredytowe w Tabeli 1;
   b) Profil Aktywny – pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013 r.
   c) Profil Ambitny - pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013 r.
   d) Profil Zdobywcy - pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013 r.

3. Posiadacz jednego z Profili wskazanych w pkt 1 w przypadku złożenia wniosku o kartę kredytową główną lub dodatkową wskazaną w §1 pkt 1 (poza kartą kredytową 123) Regulaminu zostaje zwolniony z Opłaty przez cały okres posiadania karty, pod warunkiem posiadania Profilu. Posiadacz traci prawo do zwolnienia z opłaty za kartę z chwilą rezygnacji z posiadania Profilu.

4. Posiadacz Profilu ma prawo do zwolnienia z Opłaty, o którym mowa w pkt 3 tylko w ramach jednej karty głównej i jednej karty dodatkowej wydanej w ramach Profilu.

5. Posiadacz Profilu może ponownie skorzystać ze zwolnienia z Opłaty, o którym mowa w punkcie 3. jeżeli w chwili złożenia wniosku o kartę kredytową nie jest posiadaczem innej karty kredytowej wydanej w ramach Profilu na warunkach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu. W ramach Profilu może być wydana tylko jedna karta główna i jedna karta dodatkowa.

6. Możliwość złożenia wniosku o kartę kredytową na warunkach opisanych w załączniku nr 1 dostępna jest w placówce Banku.

Załącznik nr 2.

do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Karta kredytowa 123 wydana w ramach sprzedaży premiowej

1. W przypadku Karty kredytowej 123, sprzedażą premiową z nagrodami objęte są transakcje bezgotówkowe opisane w ust.2 niniejszego załącznika, dokonywane przy użyciu tej Karty zgodnie z Umową, Regulaminem oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Pojedynczą nagrodą jest kwota pieniężna w wysokości:

   a) 1% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako: obiekty sportowe, kręgielnie, kluby sportowe, parki rozrywki, kluby członkowskie, usługi rekreacyjne, zdrowie,
   b) 2% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako: odzież i obuwie,
   c) 3% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako: restauracje i fast foody.

3. Bank identyfikuje transakcje bezgotówkowe objęte sprzedażą premiową przez kody kategorii Akceptanta nadawane przez Agenta rozliczeniowego na podstawie klasyfikacji działalności gospodarczej Akceptanta. Bank nie ponosi odpowiedzialności za błędnie przypisane kody kategorii Akceptanta niezgodne z prowadzoną działalnością. Premiowane są transakcje bezgotówkowe w terminalu POS jak i transakcje internetowe dokonane u wymienionych powyżej Akceptantów.

4. Warunkiem otrzymania nagrody za dany miesiąc kalendarzowy jest rozliczenie transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym miesiącu kalendarzowym do 6–go dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca na rachunku Karty kredytowej 123.

5. Wartość pojedynczej nagrody jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

6. Suma nagród netto oznacza sumę nagród dotyczących transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym umniejszoną o kwoty nagród wypłaconych od transakcji dokonanych w poprzednich miesiącach kalendarzowych, których kwoty zostały zwrócone (np. w wyniku zwrotu towaru lub w wyniku postępowania reklamacyjnego dotyczącego towaru/ usługi).

7. Łączna suma nagród wynikająca z transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w ciągu roku, nie może przekroczyć 760 zł (w ciągu miesiąca 63,33 zł) dla rachunku Karty kredytowej 123. Nagrodą premiowane są jedynie rozliczone transakcje. W przypadku dokonania nowelizacji przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i wprowadzenia obowiązku pobierania przez Bank (jako płatnika) od powyższych nagród zryczałtowanego podatku dochodowego, Bank z chwilą wejścia w życie tych przepisów, przed przekazaniem nagrody na rachunek Karty potrąci od jej wartości należny podatek dochodowy, a pobrany podatek przekaże na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego. W takiej sytuacji tj. od momentu wejścia w życie powyższych przepisów, rachunek Karty będzie uznawany kwotą nagrody pomniejszoną o pobrany podatek.

8. Każdego 7-go dnia miesiąca kalendarzowego rachunek Karty kredytowej 123 uznawany jest sumą należnych nagród netto.

9. W przypadku gdy 7-my dzień miesiąca nie jest dniem roboczym rachunek Karty kredytowej 123 zostanie uznany kwotą należnych nagród netto w najbliższym dniu roboczym danego miesiąca, następującym po 7-mym dniu miesiąca kalendarzowego.

Załącznik nr 3.

do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Zasady korzystania z Kart mobilnych: MasterCard Mobile kredytowa i VISA-Mobile kredytowa,

wydawanych do 30 listopada 2020 r.

§ 1.

[Definicje]

Określeniom użytym w treści niniejszego załącznika nr 3 nadaje się następujące znaczenie:

Antena zbliżeniowa NFC – urządzenie elektroniczne wbudowane w urządzenie mobilne, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;

Karta mobilna – karta płatnicza w rozumieniu UUP, wydawana przez Bank w formie aplikacji instalowanej w Zaufanym urządzeniu mobilnym (Karty: MasterCard Mobile kredytowa, VISA-Mobile kredytowa), umożliwiająca Posiadaczowi dokonywanie transakcji zbliżeniowych do wysokości dostępnych środków na rachunku Karty;

Zablokowanie Zaufanego urządzenia mobilnego – czasowe uniemożliwienie korzystania przez Posiadacza z Zaufanego urządzenia mobilnego; odblokowanie możliwości korzystania z Zaufanego urządzenia mobilnego następuje na dyspozycję Posiadacza lub w Oddziale;

Zaufane urządzenie mobilne – urządzenie mobilne (w szczególności telefon komórkowy, tablet) wskazane przez Posiadacza w usłudze Santander internet lub aplikacji Santander mobile, na jego liście urządzeń mobilnych („lista urządzeń mobilnych"), jako urządzenie, za pomocą którego Posiadacz będzie mógł wykorzystywać wszystkie funkcjonalności w ramach aplikacji Santander mobile;

Technologia NFC – skrót od nazwy *Near Field Communication*, to bezprzewodowa technologia umożliwiająca bezstykową transmisję danych na bliską odległość;

Urządzenie Mobilne – urządzenie mobilne z systemem operacyjnym Android w wersji co najmniej 4.4 (w szczególności telefon komórkowy, tablet) posiadający antenę zbliżeniową NFC umożliwiający zainstalowanie i obsługę Kart mobilnych.

§ 2.

[Używanie Karty mobilnej]

1. Posiadacz definiuje PIN do Karty przez usługę Santander internet/ w aplikacji Santander mobile.
2. Karta mobilna nie podlega wznowieniu. Nie ma możliwości wydania nowej w miejsce zastrzeżonej.
3. Okres ważności Karty mobilnej kończy się w dniu wskazanym w aplikacji Santander mobile.

§ 3.

[Używanie Karty mobilnej]

1. Karta mobilna może być używana wyłącznie przez Posiadacza.
2. Posiadacz zobowiązany jest do:
   a) używania Karty mobilnej tylko w okresie jej ważności,
   b) właściwego zabezpieczenia urządzenia mobilnego, w którym zainstalowana została Karta mobilna, przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem,
   c) utrzymania w tajemnicy PIN,
   d) nieudostępniania Karty mobilnej, Zaufanego urządzenia mobilnego osobom trzecim,
   e) nieprzechowywania Karty mobilnej razem z PIN,
   f) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia, albo nieuprawnionego użycia Zaufanego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Karta mobilna lub nieuprawnionego do niego dostępu,
   g) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku Karty w zakresie Transakcji zbliżeniowych dokonanych przy użyciu Karty mobilnej i niezwłocznego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,
   h) przechowywanie Zaufanego urządzenia mobilnego, na którym jest zainstalowana Karta mobilna z zachowaniem należytej ostrożności.
3. W celu poprawnego zrealizowania transakcji zbliżeniowej Kartą mobilną:
   a) Zaufane urządzenie mobilne musi być odblokowane;
   b) antena zbliżeniowa NFC musi być włączona;
   c) Karta mobilna w aplikacji Santander mobile musi być ustawiona jako włączona;
   d) wymagana jest autoryzacja transakcji zgodnie z ust.5 poniżej z uwzględnieniem limitów kwotowych określonych w §3 ust.5-7 Regulaminu. W przypadku autoryzacji wymagającej użycia numeru PIN konieczne jest uprzednie zdefiniowanie PIN dla Karty mobilnej w usłudze Santander internet/ w aplikacji Santander mobile.
4. W przypadku zainstalowania na Zaufanym urządzeniu mobilnym więcej niż jednej Karty mobilnej, Posiadacz przed dokonaniem transakcji zbliżeniowej powinien w aplikacji Santander mobile dokonać wyboru Karty mobilnej, którą zamierza zrealizować tą transakcję. W przypadku niedokonania wyboru, realizacja tej transakcji nastąpi Kartą mobilną ustawioną przez Posiadacza jako domyślna w Zaufanym urządzeniu mobilnym.
5. Autoryzacja transakcji zbliżeniowych dokonywanych przy użyciu Karty mobilnej wymaga silnego uwierzytelniania, które polega na zbliżeniu Zaufanego urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną do czytnika zbliżeniowego w Terminalu POS, w bankomacie lub wpłatomacie, zaakceptowaniu kwoty transakcji oraz wprowadzeniu numeru PIN.

5A. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w przypadku:
   a) gdy kwota pojedynczej transakcji zbliżeniowej nie jest większa niż równowartość 50 EUR oraz łączna kwota poprzednich transakcji zbliżeniowych od ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia nie jest większa niż równowartość 150 EUR albo
   b) dla transakcji typu CAT.

   Wtedy autoryzacja transakcji jest wykonywana przez zbliżenie Zaufanego urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą do czytnika zbliżeniowego, po wyświetleniu kwoty.

6. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje zbliżeniowe na zasadach wskazanych w Regulaminie.
7. Korzystanie z Karty mobilnej może spowodować przekroczenia dostępnych środków na rachunku Karty. Posiadacz Karty mobilnej jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.
8. Jeżeli urządzenie, przy użyciu którego Posiadacz dokonuje transakcji działa wyłącznie w trybie udostępniającym transakcje przetwarzane off–line, transakcja może zostać odrzucona.

§ 4.

[Utrata prawa do używania Karty mobilnej]

1. Posiadacz traci prawo do używania Karty mobilnej w następujących sytuacjach:
   a) upływu okresu ważności Karty mobilnej,
   b) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Zaufanego urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą,
   c) zastrzeżenia lub zablokowania Karty mobilnej,
   d) rozwiązania, wygaśnięcia, odstąpienia od Umowy z jakichkolwiek przyczyn,
   e) rezygnacji z używania Karty mobilnej przez Posiadacza,
   f) śmierci Posiadacza,
   g) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy usług Santander online dla klientów indywidualnych,
   h) zablokowanie Zaufanego urządzenia mobilnego.

2. W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty mobilnej w okresie jej ważności, Posiadacz zobowiązany jest do wypowiedzenia aneksu do Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Bank zwraca Posiadaczowi opłaty poniesione zgodnie z Taryfą za Kartę mobilną, proporcjonalnie w stosunku do okresu obowiązywania Umowy.

§ 5.

[Limity transakcyjne]

1. Standardowe limity Transakcji zbliżeniowych bezgotówkowych wynoszą: dzienny kwotowy: 500 zł, dzienny ilościowy: 15. Wysokość tych limitów może zostać zmieniona indywidualnie przez Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12, w ramach maksymalnych limitów: dzienny limit kwotowy: 20.000 zł, dzienny limit ilościowy: 15.
2. Standardowe limity Transakcji zbliżeniowych gotówkowych (dotyczy transakcji, które obciążają rachunek karty) wynoszą: dzienny kwotowy: 500 zł, dzienny ilościowy: 10. Wysokość tych limitów może zostać zmieniona indywidualnie przez Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12, w ramach maksymalnych limitów: dzienny limit kwotowy: 2.500 zł, dzienny limit ilościowy: 10.

§ 6.

[Zablokowanie i Zastrzeżenie Karty mobilnej]

1. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zastrzeżenia Karty mobilnej w następujących przypadkach:
   a) stwierdzenia utraty Zaufanego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest karta,
   b) stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał również wtedy, gdy Zaufane urządzenie mobilne, na którym zainstalowana jest Karta mobilna, nie zostało utracone,
   c) stwierdzenia nieuprawnionego dostępu do Zaufanego urządzenia mobilnego.
2. Posiadacz zgłasza zastrzeżenie Karty mobilnej niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust.1 za pośrednictwem:
   a) usługi Santander internet/ w aplikacji Santander mobile,
   b) placówki Banku,
   c) centrum Visa (dotyczy wyłącznie Kart systemu Visa).
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty mobilnej i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego dokonywania transakcji przetwarzanych on-line przy użyciu tej Karty.
4. Zastrzeżona Karta mobilna nie może zostać ponownie użyta. W przypadku zastrzeżenia Karty mobilnej, Bank dokona usunięcia Karty mobilnej z Zaufanego urządzenia mobilnego.
5. Kartę mobilną zablokowaną z powodu 3-krotnie wprowadzonego błędnie PIN Bank odblokowuje po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.

§ 7.

[Zmiana typu Karty w okresie obowiązywania Umowy]

1. Karta mobilna nie podlega zmianie na inny typ Karty mobilnej.
2. Zmiana typu Karty głównej w ramach tej samej organizacji płatniczej nie powoduje zmiany typu Karty mobilnej.
3. Zmiana typu Karty głównej na kartę w ramach innej organizacji płatniczej powoduje zamknięcie Karty mobilnej ze skutkiem natychmiastowym.

Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 22 czerwca 2024 r.

§ 1.

Zakres normowania Regulaminu

1. Regulamin określa warunki wydawania i używania Kart kredytowych oraz zasady udzielania kredytu wykorzystywanego przy użyciu Kart kredytowych Santander Bank Polska S.A. następujących typów Kart kredytowych:
   a) MasterCard Silver, Visa Silver „Akcja Pajacyk", Visa Bonus, której szczegóły określa załącznik nr 3 do Regulaminu (w ofercie od 1 lipca 2024 r.) oraz Karta kredytowa 123, której szczegóły określa załącznik nr 2 do Regulaminu (w ofercie do 29 września 2022 r.),
   b) World MasterCard,
   c) Visa Platinum.
2. Regulamin określa warunki świadczenia przez Bank na rzecz Posiadacza Karty usług płatniczych „polecenia przelewu", „polecenia przelewu wewnętrznego", „powiadamiania SMS", „prowadzenia rachunku płatniczego", „sporządzania zestawienia transakcji płatniczych", „wydania karty płatniczej", „wydawania zaświadczeń o posiadanym rachunku płatniczym", „obsługi karty kredytowej", „wypłaty gotówki", „wpłaty gotówki" oraz „usługi bankowości elektronicznej", „usługę bankowości telefonicznej" w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.
3. Zasady korzystania z rachunku Karty związane z możliwością dostępu do usług TPP (Third Party Providers), tj. dostawców świadczących usługę inicjowania transakcji płatniczych oraz usługę dostępu do informacji o rachunku płatniczym określa *Regulamin usług Santander online dla klientów indywidualnych*.

§ 2.

Definicje

Ilekroć w tym dokumencie pojawią się nazwy wymienione niżej, należy je rozumieć zgodnie z podanymi definicjami. Prosimy o zapoznanie się ze słowniczkiem – zapewni to właściwe rozumienie *Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych*.

Określeniom użytym w treści niniejszego Regulaminu nadaje się następujące znaczenie.

Agent rozliczeniowy – bank albo inny podmiot zawierający z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

Akceptant – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

Aplikacja Santander mobile – usługa świadczona za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem aplikacji Santander mobile zainstalowanej na urządzeniu mobilnym, zgodnie z regułami opisanymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*. Aplikacja Santander mobile jest usługą bankowości elektronicznej w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

Autoryzacja – wyrażenie zgody przez Posiadacza/ Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej w sposób określony w §6 Regulaminu, zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych.

Bank/ SAN PL – Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (dostawca).

Bankomat/ ATM – urządzenie umożliwiające m.in. dokonywanie wypłat gotówki z użyciem Karty lub dodatkowo dokonywanie innych operacji. Realizacja w bankomacie innych przewidzianych Regulaminem czynności jest możliwa, jeżeli dany bankomat jest wyposażony w odpowiednią funkcję.

Cykl rozliczeniowy – powtarzalny, miesięczny okres czasu, po upływie którego sporządzane jest zestawienie operacji.

CVV2/ CVC2 – (ang. „Card Verification Value 2"/ „Card Verification Code 2") –3 cyfry numeru zabezpieczającego, widniejącego na Karcie, którego podanie może być wymagane na żądanie akceptanta przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego użycia Karty.

Czytnik zbliżeniowy – urządzenie elektroniczne służące do przeprowadzania zbliżeniowych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych.

Data waluty – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek Karty.

Doradca online – pracownik Banku, z którym Klient, w ramach usługi Santander internet lub aplikacji Santander mobile (zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*), ma możliwość przeprowadzenia rozmowy przebiegającej jako połączenie wideo (także w języku migowym), połączenie audio lub czat tekstowy.

Dostawca Odbiorcy – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji.

Dostępne środki – pozostała do wykorzystania przy użyciu Karty kwota limitu kredytowego, tj. przyznany limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych operacji.

Dzień roboczy Banku – każdy dzień niebędący sobotą lub dniem ustawowo wolnym od pracy.

Dzień wolny Banku – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota.

Dzień spłaty – jest to dzień, do którego spłata zadłużenia lub Minimalnej kwoty do zapłaty musi zostać zaksięgowana na rachunku Karty. Dzień ten przypada 24 dni po dniu sporządzenia zestawienia operacji, o którym mowa w §7 ust.8 (a dokonywana spłata dotyczy poprzedniego cyklu rozliczeniowego). Jeżeli dzień spłaty przypadnie na dzień wolny Banku, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy Banku następujący bezpośrednio po dniu wolnym Banku.

EOG - Europejski Obszar Gospodarczy, kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein.

IBAN – międzynarodowy standard numeracji rachunków bankowych, określony w odrębnych przepisach, składających się z 28 znaków, z których:
- dwa pierwsze znaki stanowią kod kraju, w którym prowadzony jest rachunek,
- dwadzieścia sześć kolejnych znaków stanowią NRB.

Imprinter – urządzenie działające w trybie udostępniającym transakcje przetwarzane off-line, służące do przeprowadzania w punktach akceptujących embosowane Karty płatnicze transakcji bezgotówkowych i gotówkowych przez powielenie na rachunku transakcji danych wytłoczonych na Karcie; autoryzacja transakcji bezgotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją "sprzedaż", "purchase" (lub równoznaczną w innym języku); autoryzacja transakcji gotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją: "gotówka", "cash advance", "cash" (lub równoznaczną w innym języku).

Infolinia – jednostka organizacyjna Banku całodobowo świadcząca usługę bankowości telefonicznej, w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych, dla Posiadaczy/ Użytkowników pod numerem tel. 1 9999 (+48 61 81 19999 dla dzwoniących z zagranicy). Wszystkie rozmowy przeprowadzane za pośrednictwem Infolinii są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora).

Karta kredytowa/ Karta – karta płatnicza w rozumieniu UUP, wydawana przez Bank, uprawniająca do przeprowadzenia transakcji płatniczych zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu.

Karta główna – Karta wydana Posiadaczowi.

Karta dodatkowa – Karta wydana Użytkownikowi, tj. pełnomocnikowi Posiadacza, upoważnionemu do używania Karty dodatkowej i zlecania operacji w ciężar udzielonego Posiadaczowi limitu kredytowego.

Karta z funkcją zbliżeniową – karta umożliwiająca dokonywanie zbliżeniowych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych. Jest oznaczona „Pay Wave" dla kart Visa, napis „PayPass" albo znak dla kart Mastercard.

Kod 3D-Secure – jednorazowy kod przesyłany przez Bank pod numer telefonu komórkowego Posiadacza/ Użytkownika, w celu weryfikacji tożsamości i dodatkowej autoryzacji dyspozycji z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure. Kod 3D-Secure jest usługą powiadamiania SMS w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

Konto osobiste w PLN – rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzony przez bank służący do przechowywania środków prowadzony w PLN oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Kurs Banku – aktualny kurs (w tym odpowiednio kurs kupna lub sprzedaży dewiz) ustalony przez Bank dla danej waluty wskazany w Tabeli kursowej Banku, dostępnej w oddziale i placówce partnerskiej oraz publikowanej na Portalu Banku.

Limit kredytowy/ Kredyt – ustalona indywidualnie dla każdego Kredytobiorcy, określona w umowie o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej, maksymalna kwota zadłużenia Kredytobiorcy wobec Banku w rachunku danej Karty.

Limit wypłaty gotówki – maksymalna kwota określona w §3 dla poszczególnych typów Kart, do wysokości której w ciągu jednego dobowego cyklu mogą być dokonywane wypłaty gotówki przy użyciu Karty; obowiązujący odrębnie dla każdej Karty (głównej, dodatkowej) wydanej do rachunku Karty.

Marka płatnicza – dowolna materialna lub cyfrowa nazwa, termin, znak symbol lub kombinacja tych elementów, wskazujące system kart płatniczych, w ramach którego są przeprowadzane transakcje płatnicze realizowane w oparciu o kartę.

Mastercard/ Visa – organizacje zrzeszające wydawców kart płatniczych, we współpracy z którymi Bank wydaje Karty Mastercard lub Visa. Informacje o kursach walut stosowanych przez organizacje do przeliczania transakcji dokonanych przy użyciu karty, umieszczone są na stronie internetowej Mastercard/ Visa.

Minimalna kwota do zapłaty – kwota wskazana w zestawieniu operacji, którą Posiadacz zobowiązany jest spłacić w określonym przez Bank terminie płatności (w dniu spłaty).

NRB – krajowy standard numeracji rachunków bankowych składający się z dwudziestu sześciu cyfr, z których:
- dwie pierwsze cyfry stanowią liczbę kontrolną, wyliczaną przez Bank prowadzący rachunek bankowy,
- osiem kolejnych cyfr stanowi numer rozliczeniowy,
- szesnaście ostatnich cyfr stanowi numer porządkowy rachunku bankowego, nadawany przez Bank prowadzący ten rachunek.

Obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy. Opłaty roczne i miesięczne oraz przewalutowanie transakcji stanowią obsługę karty kredytowej w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji płatniczej. Odbiorcą jest m.in. akceptant.

Oddział – oddział Banku, tj. jednostka organizacyjna Banku prowadząca działalność operacyjną. Lista oddziałów dostępna jest na Portalu Banku.

Operacja – każda transakcja bezgotówkowa albo gotówkowa dokonana przy użyciu Karty/ Kart dodatkowych, a także pozostałe obciążenia i uznania na rachunku Karty, w tym – m.in. kwoty opłat, prowizji i odsetek od wykorzystanego limitu kredytowego, raty Spłaty Ratalnej „Ratio".

PIN (Osobisty Numer Identyfikacyjny) – cyfrowy kod służący do **uwierzytelniania** Posiadacza albo Użytkownika **i ważności Karty** oraz autoryzacji transakcji dokonywanych z wykorzystaniem urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze.

Placówka Banku – oddział, placówka partnerska lub inna jednostka organizacyjna Banku (także Infolinia lub doradca online) obsługująca klientów.

Placówka partnerska – placówka partnerska Santander Bank Polska S.A.

Płatnik – Posiadacz lub Użytkownik.

Polecenie przelewu – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego;

Polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;

Polecenie przelewu z rachunku Karty – transakcja bezgotówkowa dokonywana z rachunku Karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (usługi Santander internet lub aplikacji Santander mobile) w ramach przyznanego limitu kredytowego i ustalonych dla usług Santander online limitów przelewów (usługa polecenia przelewu z rachunku Karty uruchamiana jest na podstawie odrębnej umowy, na podstawie której Bank świadczy usługę Santander internet i autoryzowana w trybie wskazanym szczegółowo w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*) lub inne polecenie przelewu/ polecenie przelewu wewnętrznego z rachunku Karty dokonywane przez Bank w PLN na zlecenie Posiadacza. Nie ma możliwości wykonania polecenia przelewu z rachunku Karty w celu: uznania rachunku innej Karty oraz dokonania doładowań telefonu, zleceń stałych, przelewów walutowych, zakładania lokat, operacji związanych z funduszami inwestycyjnymi Santander.

Polecenie przelewu z rachunku Karty na rachunek płatniczy prowadzony przez:
- tego samego dostawcę – jest usługą polecenia przelewu wewnętrznego w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych,
- innego dostawcę – jest usługą polecenia przelewu w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

Polecenie zapłaty – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której posiadacz udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub swojemu dostawcy

Portal Banku – strona internetowa Banku www.santander.pl na której dostępny jest serwis informacyjny Banku.

Posiadacz/ Kredytobiorca – osoba fizyczna (konsument), szczegółowo określona w §4 ust.1, której Bank udzielił limitu kredytowego, będąca stroną Umowy o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej.

Powiadamianie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS.

Prowadzenie rachunku płatniczego – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;

Rachunek Karty – rachunek płatniczy, prowadzony w PLN, przeznaczony do rozliczania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych zleconych przez Posiadacza lub Użytkownika w ciężar limitu kredytowego oraz do rozliczania opłat, prowizji i odsetek należnych Bankowi.

Regulacje – umowy oraz inne regulacje łączące Bank i Posiadacza/ Użytkownika, w szczególności regulaminy, zasady oraz Taryfa.

Rachunek płatniczy – rachunek prowadzony na podstawie umowy ramowej, umożliwiający przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz przeznaczony do wykonywania transakcji płatniczych.

Regulamin – Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych stanowiący integralną część Umowy.

Sieć bankomatów/ wpłatomatów Banku – bankomaty/ wpłatomaty oznaczone logo Banku.

Silne uwierzytelnianie – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Posiadacz/ Użytkownik,
b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Posiadacz/ Użytkownik,
c) cechy charakterystyczne Posiadacza/ Użytkownika,

będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

Skrzynka odbiorcza – skrzynka odbiorcza Posiadacza zdefiniowana w usługach Santander online, na którą Bank doręcza korespondencję w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie oraz która umożliwia Posiadaczowi przesyłanie korespondencji do Banku.

smsKod – jednorazowy kod, przesyłany na żądanie Posiadacza na jego numer telefonu komórkowego wskazany w umowie, na podstawie której Bank świadczy usługę Santander internet, służący do uwierzytelniania Posiadacza oraz ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego i autoryzacji dyspozycji Posiadacza w ramach usługi Santander internet; smsKod jest usługą powiadamiania SMS.

Taryfa – Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska S.A. za czynności bankowe dla klientów indywidualnych.

Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej.

T&E (Travel and Entertainment) – usługodawcy typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami.

Terminal POS – urządzenie elektroniczne umożliwiające wykonywanie transakcji płatniczych.

Transakcja bezgotówkowa – płatność przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej za towary i usługi w punktach oznaczonych odpowiednio marką płatniczą Visa lub Mastercard lub polecenie przelewu z rachunku Karty.

Transakcja gotówkowa – dokonanie przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej wypłaty gotówki w bankomacie oraz przy wykorzystaniu terminala POS: w bankach i innych instytucjach finansowych oraz punktach usługowo – handlowych (często powiązana z transakcją bezgotówkową albo płatnością za rachunki) albo wpłaty gotówki we wpłatomacie sieci wpłatomatów Banku. Bank wskazuje oddziały Banku i placówki partnerskie, w których transakcje gotówkowe nie będą wykonywane. Lista oddziałów Banku i placówek partnerskich, w których nie wykonuje się takich transakcji znajduje się w wyszukiwarce placówek i bankomatów na Portalu Banku. Transakcja gotówkowa jest odpowiednio usługą wypłaty gotówki albo wpłaty gotówki w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

Transakcja „no show" – transakcja związana z nieodwołaniem rezerwacji u usługodawcy typu T&E. Nieodwołana rezerwacja powoduje obciążenie rachunku Karty kwotą wskazaną przez usługodawcę typu T&E w regulaminie świadczenia usług przez tego usługodawcę, przekazanym Posiadaczowi/ Użytkownikowi.

Transakcja na odległość – transakcja bezgotówkowa niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty.

Transakcja nieautoryzowana – transakcja wykonana bez zgody Posiadacza/ Użytkownika wyrażonej w sposób określony w §6 Regulaminu.

Transakcja płatnicza/Transakcja – zainicjowana przez Posiadacza/ Użytkownika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych. Transakcja może być przeprowadzona jako gotówkowa albo bezgotówkowa.

Transakcja powtarzalna – transakcja bezgotówkowa, której skutkiem jest cykliczne obciążanie rachunku Karty kwotą ustaloną z odbiorcą.

Transakcja Quasi Cash – transakcja bezgotówkowa, podczas której dochodzi do wymiany środków na gotówkę/jednostki pieniężne w szczególności w punktach oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory.

Transakcja zagraniczna – transakcja płatnicza dokonana przez Posiadacza/ Użytkownika w walucie obcej lub w PLN u akceptanta mającego siedzibę poza granicami Polski.

Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja płatnicza przy użyciu Karty z funkcją zbliżeniową.

Transakcja typu CAT („Cardholder Activated Terminal Transaction" – ang.) – transakcja bezgotówkowa inicjowana przez Posiadacza/ Użytkownika w urządzeniach samoobsługowych, dla których autoryzacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana (np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej).

Transakcje przetwarzane on-line – przeprowadzenie transakcji, ze sprawdzeniem w systemie informatycznym Banku statusu karty (np. sprawdzenie, czy karta nie jest zastrzeżona) oraz stanu dostępnych środków.

Transakcje przetwarzane off-line – przeprowadzenie transakcji, bez sprawdzenia w systemie informatycznym Banku statusu karty oraz stanu dostępnych środków. Przetwarzanie transakcji off-line w przypadku braku dostępnych środków może spowodować przekroczenie kwoty przyznanego limitu kredytowego. Jeżeli urządzenie, przy użyciu którego Posiadacz/ Użytkownik dokonuje transakcji, działa wyłącznie w trybie udostępniającym przetwarzanie transakcji off-line, transakcja może zostać odrzucona

Trwały nośnik - nośnik umożliwiający Posiadaczowi/ Użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

Typ Karty – każda z Kart wymieniona w §1 Regulaminu, posiadająca własną nazwę, która zawiera m. in. markę płatniczą.

Umowa o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej/ Umowa – Umowa zawarta między Posiadaczem i Bankiem, określająca wysokość oraz sposób korzystania z przyznanego przez Bank Posiadaczowi limitu kredytowego i z wydanej Karty. Zawarcie Umowy jest niezbędnym warunkiem korzystania z Karty. Przez umowę o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej należy rozumieć również umowę ramową o kartę kredytową.

Umowa o wydanie dodatkowej Karty kredytowej – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem, Bankiem i Użytkownikiem określająca zasady korzystania z dodatkowej Karty kredytowej przez Użytkownika.

Umowa usług Santander online dla klientów indywidualnych – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem określająca warunki korzystania z usług Santander online, w tym realizacji polecenia przelewu z rachunku Karty.

Usługa 3D-Secure – („Mastercard SecureCode" dla kart Mastercard lub „Verified by VISA" dla kart VISA) – zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia.

Usługa Santander internet – usługa świadczona za pośrednictwem Internetu, zgodnie z regułami opisanymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych.* Usługa Santander internet jest usługą bankowości elektronicznej.

Usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty kredytowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku płatniczego.

Usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.

Usługi Santander online – usługi udostępnione na podstawie Umowy usług Santander online dla klientów indywidualnych, zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*.

UUP – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 r. Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.).

Uwierzytelnianie – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza/ Użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających tego Posiadacza/ Użytkownika;

Użycie Karty – posłużenie się Kartą, w tym danymi dotyczącymi Karty, w celu zainicjowania transakcji płatniczej.

Użytkownik – osoba fizyczna (konsument), która ukończyła 13 lat i której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu Karty dodatkowej.

Wniosek – składany pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie wniosek o udzielenie limitu kredytowego w rachunku Karty i wydanie Karty, wydanie Karty dodatkowej lub zmianę warunków Umowy (w tym podwyższenie lub obniżenie limitu kredytowego).

Wnioskodawca/ Klient – osoba fizyczna ubiegającą się o zawarcie z Bankiem umowy lub zmianę jej warunków na zasadach określonych w Regulaminie.

Wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy.

Wpłatomat – urządzenie oznaczone logo Banku umożliwiające wpłatę gotówki za pomocą Karty na Rachunek karty. Realizacja we wpłatomacie innych przewidzianych Regulaminem czynności jest możliwa, jeżeli dany wpłatomat jest wyposażony w odpowiednią funkcję.

Wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty kredytowej. Usługą reprezentatywną „wydanie karty płatniczej" jest to wydanie karty (w tym nowej w miejsce zastrzeżonej) oraz jej wznowienie.

Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi.

Wykaz Usług Reprezentatywnych – wykaz usług reprezentatywnych zawarty w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym.

Wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.

Zablokowanie Karty – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przetwarzanych on-line przy użyciu Karty oraz transakcji z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty. Zablokowanie Karty głównej przez Bank z powodu braku spłaty kwoty minimalnej do zapłaty lub przekroczenia limitu kredytowego skutkuje także czasowym wstrzymaniem możliwości dokonywania transakcji przetwarzanej on–line przy użyciu wszystkich wydanych Kart dodatkowych.

Zastrzeżenie karty – operacja polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania transakcji przetwarzanej on-line przy użyciu Karty oraz transakcji z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.

Zestawienie operacji – dokument zawierający informacje o transakcjach i innych operacjach dokonanych przy użyciu karty oraz pobrane opłaty i prowizje. Zestawienie jest usługą polegającą na sporządzeniu zestawienia operacji.

Zestawienie opłat – zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie objętym zestawieniem przekazywane konsumentowi bezpłatnie. Zestawienie opłat zawiera także informację o stopie oprocentowania kredytu w rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.

Zlecenie płatnicze – oświadczenie Posiadacza/ Użytkownika lub odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

Zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek Karty (tj. automatyczna spłata zadłużenia z konta osobistego Posiadacza, które prowadzone jest przez Bank w PLN).

Zwrot – uznanie rachunku Karty kwotą zwróconą za pośrednictwem agenta rozliczeniowego, np. wskutek zwrotu towaru, za który wcześniej została dokonana zapłata przy użyciu Karty.

§ 3.

Postanowienia ogólne

[Rodzaje transakcji, które mogą być dokonywane przy użyciu Kart]

1. Karty kredytowe objęte postanowieniami Regulaminu są międzynarodowymi kartami płatniczymi. Oznacza to, że można się nimi posługiwać zarówno w kraju, jak i za granicą, w miejscach oznaczonych logo marki płatniczej, która jest wskazana na Karcie.
2. Karty umożliwiają dokonywanie transakcji bezgotówkowych oraz gotówkowych w ramach przyznanego limitu kredytowego i ustalonych przez Bank dziennych limitów wypłat gotówki.
3. Karty nie mogą być wykorzystywane przez Posiadacza/ Użytkownika do celów związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
4. Karty nie mogą być używane przez Posiadacza/ Użytkownika dla celów niezgodnych z prawem, w tym do zapłaty za towary i usługi, którymi obrót jest zakazany prawem w kraju jurysdykcji Posiadacza i Użytkownika lub w kraju dokonania transakcji. Niedozwolone jest wykonywanie Transakcji Quasi Cash u podmiotów wskazanych w rejestrze (domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych) na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestniczenie w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.

[Limity dzienne transakcji przetwarzanych on-line]

5. Limity wynoszą odpowiednio jak w tabeli, nie więcej niż kwota środków dostępnych w chwili dokonywania danej transakcji.

Limity dla transakcji	**Visa Platinum**	**World MasterCard**	**pozostałe typy kart**
Wypłaty gotówkowe (z wyłączeniem wypłat gotówkowych w terminalach POS)			
kwotowe ilościowe	10.000 zł 25	5.000 zł 10	2.500 zł 10
Łączny limit dla Transakcji bezgotówkowych oraz Wypłat gotówkowych w terminalach POS.			
kwotowe ilościowe	100.000 zł 30	100.000 zł 30	50.000 zł 27
Transakcje na odległość			
kwotowe ilościowe	100.000 zł 10	100.000 zł 10	50.000 zł 10

[Limity kwotowe transakcji zbliżeniowych]

6. Aktualna wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej w Polsce, która nie wymaga potwierdzenia PIN-em znajduje się na Portalu Banku i w placówce Banku. Wysokość tego limitu może być różna za

granicą oraz przy transakcjach kartą zarejestrowaną w portfelu cyfrowym (zgodnie z regulaminem danego portfela cyfrowego).

7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność dokonania autoryzacji transakcji przez podanie PIN.

[Limity dzienne dla transakcji przetwarzanych on-line realizowanych w Internecie (transakcje na odległość)]

8. Posiadacz może, w ramach ustalonych zgodnie z postanowieniami ust.5 limitów maksymalnych:
   a) dokonać zmiany wysokości limitów transakcji,
   b) ustalić limit miesięczny dla transakcji danego rodzaju.

   Zmiana limitów lub ustalenie limitu miesięcznego nie jest możliwe w okresie niedostępności systemu informatycznego Banku. Bank będzie informował Posiadacza o wystąpieniu awarii, jak i niedostępności systemu informatycznego z innych przyczyn.
   Karta nowa wydana w miejsce zastrzeżonej lub po zmianie typu Karty otrzymuje domyślne ww. limity transakcji.
   Karta wznowiona zachowuje ww. limity transakcji ustawione dla poprzednio używanej karty.

9. Posiadacz karty może również ustalić limit miesięczny dla ww. transakcji dla każdej karty w trybie określonym w ust.11 i 12.

10. Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia innych limitów kwotowych oraz ilościowych transakcji niż wskazane w ust.5 oraz może odmówić realizacji transakcji. Po potwierdzeniu transakcji w banku przez Posiadacza/ Użytkownika i jej ponownym dokonaniu, transakcja zostanie zrealizowana.

[Dyspozycje]

11. Posiadacz/ Użytkownik może składać dyspozycje dotyczące Karty w dowolnej placówce Banku (w tym za pośrednictwem Infolinii) lub za pośrednictwem usług Santander online (zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych)* lub u doradcy online, z zastrzeżeniem ust.12 poniżej.

12. Warunki i rodzaje dyspozycji, o których mowa powyżej oraz wykaz miejsc ich realizacji znajdują się na Portalu Banku.

§ 4.

Wydanie Karty

[Warunki uzyskania Karty]

1. Posiadaczem może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
   a) zamieszkuje i uzyskuje dochody w Polsce,
   b) jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
   c) posiada stałe, udokumentowane źródło dochodów,
   d) posiada zdolność kredytową rozumianą jako zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami w umownych terminach spłaty,
   e) inne, jeżeli wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności: ustawa z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. Nr 72 z 2002 r., poz. 665 – j.t. z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 z 1964 r., poz. 93 z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. Nr 126 z 2011 r., poz. 715 z późniejszymi zmianami).

2. W przypadku pozostawania Kredytobiorcy w związku małżeńskim opartym o ustrój wspólności majątkowej może być wymagane wyrażenie zgody współmałżonka na zaciągnięcie kredytu, a w przypadku rozdzielności majątkowej – przedstawienie oryginału dokumentu potwierdzającego ustrój rozdzielności majątkowej (w formie aktu notarialnego lub postanowienia sądu).

3. Bank może odstąpić od wymogu spełniania przez Kredytobiorcę warunków przewidzianych w ust.1 lit.a) i lit.c) oraz w ust.2.

4. Karta główna oraz Karty dodatkowe stanowią własność Banku i w przypadkach określonych w Regulaminie, powinny zostać zwrócone do Banku.

5. Karta zostanie wydana i doręczona pod warunkiem uprzedniego pozytywnego rozpatrzenia przez Bank Wniosku i zawarcia Umowy.

[Odmowa wydania Karty]

6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia złożonego wniosku o wydanie Karty – Bank zawiadamia wnioskodawcę o odmowie wydania Karty.
   a) Bank na wniosek wnioskodawcy przekazuje w formie pisemnej wyjaśnienie dotyczące dokonanej przez siebie oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy. Wyjaśnienie obejmuje informacje na temat czynników, w tym danych osobowych wnioskodawcy, które miały wpływ na dokonaną przez Bank ocenę zdolności kredytowej;
   b) Bank informuje, że w związku z podejmowanymi w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego decyzjami opierającymi się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, danych osobowych (w tym również stanowiących tajemnicę bankową), przysługuje Kredytobiorcy prawo do otrzymania stosownych wyjaśnień co do podstaw podjętej decyzji, do uzyskania interwencji ludzkiej w celu podjęcia ponownej decyzji oraz do wyrażenia własnego stanowiska.
   c) Kredytobiorca może skorzystać z prawa ujętego w lit. a) i b) przez złożenie żądania w trybie określonym w §7 ust.14.

[Warunki wydania temu samemu Posiadaczowi więcej niż jednej Karty]

7. Posiadacz może być Posiadaczem więcej niż jednej Karty głównej, jeżeli w ocenie Banku posiada odpowiednią zdolność kredytową. Nie mogą być to jednak Karty tego samego typu.

[Sposób przesłania Karty]

8. Karta zostanie przesłana do Posiadacza/ Użytkownika na adres do korespondencji. W przypadku nieotrzymania karty należy skontaktować się z Bankiem.

[Aktywacja Karty]

9. Karty przekazywane Posiadaczowi/ Użytkownikowi są nieaktywne, Kartę należy aktywować w sposób przedstawiony w materiałach dołączonych do karty oraz zamieszczonych na Portalu Banku.

10. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty, jeśli na karcie jest miejsce przeznaczone na podpis. Podpis umieszczony na Karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.

[Nieodebranie Karty]

11. Nieodebranie Karty przez Posiadacza/ Użytkownika z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Banku, np. z powodu dłuższej nieobecności Posiadacza/ Użytkownika pod wskazanym Bankowi adresem korespondencyjnym, nie stanowi podstawy zwolnienia z uiszczenia opłaty za Kartę.

12. Jeśli przesyłka pocztowa z kartą zostanie zwrócona do Banku, a Posiadacz/ Użytkownik w ciągu 90 dni od odpowiednio: zawarcia Umowy/ wznowienia Karty/ wydania nowej Karty w miejsce zastrzeżonej:
   a) zgłosi, że nie otrzymał Karty - Bank zastrzeże Kartę, wyda w jej miejsce nową Kartę i prześle ją na adres korespondencyjny Posiadacza/ Użytkownika;
   b) nie zgłosi, że nie otrzymał Karty – Bank zastrzeże Kartę i zamknie rachunek Karty. Uznaje się wówczas, że Umowa została rozwiązana z dniem zamknięcia rachunku Karty.

[Karty dodatkowe]

13. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie Karty dodatkowej, dla maksimum 3 osób, którym udziela upoważnienia do dokonywania operacji w ciężar rachunku Karty, w jego imieniu i na jego rzecz.

14. Karta dodatkowa wydawana jest Użytkownikowi po udzieleniu mu przez Posiadacza upoważnienia do dokonywania operacji. Użytkownik może odstąpić od Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej na zasadach i terminie wskazanym w umowie o tę kartę.

[Zmiana typu Karty w okresie obowiązywania Umowy]

15. Posiadacz może w trakcie trwania okresu obowiązywania Umowy oraz okresu ważności pierwotnie wydanej Karty złożyć wniosek o zmianę produktu (jednego typu Karty na inny będący w ofercie Banku). W przypadku wydania Posiadaczowi Karty innego typu, poprzednia Karta zostaje zastrzeżona przez Bank i powinna zostać zwrócona Bankowi lub trwale zniszczona przez Posiadacza. Nowy typ Karty:
    a) będzie oznaczony nowym numerem,
    b) będzie miał taki sam termin końcowy okresu ważności, jak Karta dotychczasowa,
    c) zostanie wydany bez nowego PIN – do takiej Karty przypisany jest PIN Karty dotychczasowej.

    Wydanie nowego typu Karty nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

16. Zmiana typu Karty głównej powoduje zmianę typu wszystkich wydanych Kart dodatkowych. W takiej sytuacji odpowiednie zastosowanie będzie mieć ust. 15. Wydanie Kart nowego typu powoduje obciążenie rachunku Karty głównej opłatami za wymianę Kart zgodnie z Taryfą. Wydanie Karty w tym trybie nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej czy też aneksu do Umowy. Warunki używania Karty oraz jej termin ważności nie ulegają zmianie.

17. Wniosek o zmianę typu Karty nie może zostać złożony w placówce partnerskiej.

18. Bank ma prawo do dokonania zmiany typu Karty w trakcie trwania okresu obowiązywania Umowy, w przypadku wycofania Karty danego typu z oferty, bez konieczności zawarcia stosownej nowej Umowy lub aneksu do Umowy. Zmiana typu karty nie będzie miała wpływu na zwiększenie obowiązków Posiadacza lub zmniejszenie jego uprawnień. Bank poinformuje Posiadacza o takiej zmianie w trybie określonym w §17 Regulaminu i wskaże jaki typ Karty jest oferowany Posiadaczowi w ramach wymiany Karty. Jeżeli możliwy jest wybór typu Karty przez Posiadacza, Bank informuje o tej możliwości, wskazując dostępne typy Kart oraz określa jaki typ Karty będzie przedmiotem wymiany w przypadku niedokonania wyboru. W przypadku niezaakceptowania nowego typu Karty, Posiadaczowi przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu albo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów.

19. Tryb opisany w ust.18 znajduje odpowiednie zastosowanie również w przypadku konieczności wydania nowej Karty w miejsce zastrzeżonej, wznowienia Karty - gdy dotyczy to Kart nie będących już w ofercie Banku. W tym przypadku zmiana dotyczy tylko Karty, co do której wydawana jest nowa Karta w miejsce zastrzeżonej. Zmiana typu pozostałych Karty wydanych do rachunku Karty nastąpi z dniem ich wznowienia.

[Okres ważności Karty]

20. Okres ważności Karty wskazany jest na Karcie. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca określonego jako koniec okresu ważności Karty.

[PIN do Karty]

21. Do każdej Karty nadawany jest PIN:
    a) samodzielnie: przez Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w usłudze Santander internet lub aplikacji Santander (autoryzacja odbywa się w sposób wskazany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*).
    b) przekazywany w bezpiecznej kopercie osobiście albo przesłany na adres do korespondencji.

22. Szczegółowe informacje dotyczące PIN-u, w tym sposobu jego zmiany, znajdują się na Portalu Banku.

§ 5.

Używanie Karty i wykorzystanie limitu kredytowego

[Wysokość limitu kredytowego]

1. Limity kredytowe dla poszczególnych typów kart mogą być przyznane przez Bank w następującej wysokości:

Typ Karty kredytowej	Limit minimalny	Limit maksymalny
Visa Platinum	10.000 zł	150.000 zł
Visa Silver „Akcja Pajacyk”	500 zł	20.000 zł
World MasterCard	4.000 zł	100.000 zł
MasterCard Silver	500 zł	50.000 zł
Karta kredytowa 123	1.000 zł	50.000 zł
Visa Bonus	1.000 zł	100.000 zł

2. Limit kredytowy jest przyznawany indywidualnie każdemu Kredytobiorcy na podstawie zweryfikowanych danych zawartych we Wniosku, w wysokości uzależnionej od dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy.

[Korzystanie z limitu kredytowego]

3. Limit kredytowy jest wykorzystywany w ciężar rachunku Karty przy użyciu wszystkich wydanych Kart/ kart dodatkowych lub z wykorzystaniem innych dostępnych form dysponowania środkami, w tym polecenia przelewu z rachunku Karty. W ciężar limitu kredytowego są rozliczane:
    a) kwoty z tytułu dokonanych autoryzacji, rozliczonych transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom,
    b) kwoty z tytułu transakcji dokonanych z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty,
    c) kwoty opłat i prowizji związanych z: wydaniem i używaniem wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom, udostępnieniem i korzystaniem z polecenia przelewu z rachunku Karty oraz z usług dodatkowych, sporządzaniem różnego rodzaju zaświadczeń, odpisów, kopii i innych dokumentów na wniosek Posiadacza, oraz inne wskazane w Taryfie,
    d) kwoty z tytułu należnych odsetek umownych naliczanych od kwot dokonanych transakcji przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom oraz z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.

    Wskazane w lit.a) do d) należności stanowią zadłużenie Posiadacza wobec Banku i zmniejszają wysokość kwoty dostępnych na rachunku Karty środków.

4. Posiadacz oraz Użytkownicy dokonując transakcji zobowiązani są do nieprzekraczania kwoty przyznanego przez Bank limitu kredytowego. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za przekroczenie limitu kredytowego. Przekroczenie limitu kredytowego może skutkować zablokowaniem lub zastrzeżeniem Kart przez Bank, a także w przypadku nie spłacenia wierzytelności Banku, wszczęciem postępowania windykacyjnego wobec Kredytobiorcy.

5. Transakcja przetwarzana on-line może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, na następujący okres:
    a) transakcje gotówkowe w bankomatach – do 10 dni kalendarzowych;
    b) pozostałe transakcje – do 30 dni kalendarzowych.

6. Zwolnienie blokady przed rozliczeniem transakcji może zwiększyć kwotę dostępnych środków, jednak Posiadacz zobowiązany jest do utrzymywania kwoty dostępnych środków na rachunku Karty w wysokości zapewniającej pokrycie wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu Kart, w tym kwot z tytułu polecenia przelewu z rachunku Karty, a także wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi.

7. Kwoty transakcji przetwarzanych off-line umniejszają dostępny limit w dniu rozliczenia transakcji, bez wcześniejszej blokady środków.

8. Obciążenie rachunku Karty z tytułu dokonanych transakcji przy użyciu Karty następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu rozliczenia transakcji przez Bank. Maksymalny termin przekazania do Banku plików rozliczeniowych od momentu dokonania transakcji płatniczej to odpowiednio:
   a) dla transakcji gotówkowych dokonanych w bankomatach – 10 dni kalendarzowych,
   b) dla pozostałych transakcji (w tym transakcji bezgotówkowych) - 30 dni kalendarzowych.

9. Bank doprowadza do uznania rachunku dostawcy odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.

10. Księgowanie zwrotu dokonanego na rachunek Karty następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu rozliczenia tej transakcji przez Bank.

11. W sytuacji, gdy agent rozliczeniowy wykona zwrot na rachunek Karty, a Umowa przestała wcześniej obowiązywać i rachunek Karty został już zamknięty, kwota zwrotu zostanie zaksięgowana na koncie przejściowym Banku celem umożliwienia jej przekazania Posiadaczowi. W przypadku, gdy Posiadacz jest jednocześnie jedynym posiadaczem Konta osobistego w PLN prowadzonego przez Bank – kwota zwrotu zostanie przekazana na to konto osobiste w PLN, w pozostałych przypadkach – Posiadacz wskazuje numer konta osobistego w PLN, na który Bank przekaże kwotę zwrotu.

12. Posiadacz/ Użytkownik Karty Mastercard ma możliwość odbioru środków na rachunek Karty, przekazanych w trybie transakcji MoneySend. Transakcja MoneySend polega na transferze środków pomiędzy rachunkami, do których wydano karty Mastercard. Uznanie rachunku Karty realizowane jest w PLN.

[Zmiana wysokości limitu kredytowego]

13. Warunkiem zwiększenia limitu kredytowego jest dokonana przez Bank pozytywna ocena zdolności kredytowej Posiadacza. Bank może zażądać przedłożenia określonych dokumentów niezbędnych do dokonania oceny zdolności kredytowej Posiadacza. W przypadku negatywnego rozpatrzenia złożonego wniosku o zwiększenie limitu kredytowego obowiązują postanowienia opisane w §4 ust.6.

14. Zwiększenie limitu następuje po zawarciu aneksu do Umowy oraz przy spełnieniu warunków opisanych w §4 ust.2.

15. Obowiązująca wysokość limitu kredytowego jest zawsze podawana na miesięcznym zestawieniu operacji.

16. Zmniejszenie limitu kredytowego następuje po zawarciu i na warunkach wskazanych szczegółowo w aneksie do Umowy.

[Zasady używania Karty]

17. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której imię i nazwisko umieszczone jest na Karcie.

18. Zarówno Posiadacz, jak i Użytkownik zobowiązany jest do:
   a) korzystania z Karty zgodnie z regulacjami,
   b) używania Karty tylko w okresie obowiązywania Umowy,
   c) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności UUP,
   d) właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem,
   e) nieudostępniania osobom trzecim, przechowywania i ochrony z zachowaniem należytej staranności PIN do Karty, karty SIM oraz telefonu komórkowego, na który przesyłany jest Kod 3D-Secure,
   f) nieujawniania danych dotyczących Karty w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Karty, w tym – nieudostępniania Karty osobom nieuprawnionym oraz niedopuszczania do kopiowania wizerunku Karty,
   g) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
   h) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia:
      – Karty, w tym danych Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
      – telefonu komórkowego lub karty SIM, powiązanych z numerem telefonu, na który przesyłane są kody 3D-Secure,
   i) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty lub wejściu przez osoby trzecie w posiadanie danych Karty lub PIN do Karty, telefonu komórkowego lub karty SIM, powiązanych z numerem telefonu, na który przesyłane są kody 3D-Secure,
   j) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku Karty w zakresie dokonanych transakcji i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności lub nieprawidłowości oraz niezwłocznego informowania Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych,
   k) z chwilą zastrzeżenia Karty – zwrotu Karty do Banku lub trwałego jej zniszczenia oraz zniszczenia, wszystkich nośników, na których PIN do tej karty został zapisany,
   l) anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych (w szczególności u usługodawców typu T&E) w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/ wygaśnięciem Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową,
   m) cofnięcia zgody udzielonej usługodawcy na inicjowanie transakcji powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową,
   n) niepozostawiania danych Karty zapisanych za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń w sposób pozwalający na ich użycie i odczytanie przez osoby nieuprawnione,
   o) aktualizacji numeru telefonu komórkowego, na który przesyłane są kody 3D-Secure.

[Transakcje zbliżeniowe oraz EMV]

19. Korzystanie z Karty z funkcją zbliżeniową może spowodować przekroczenia dostępnych środków na rachunku Karty. Posiadacz/ Użytkownik Karty z funkcją zbliżeniową jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.

20. Posiadacz/ Użytkownik ma możliwość wyłączenia i ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej karty w sieci bankomatów Banku. W przypadku otrzymania karty wznowionej lub nowej karty w miejsce zastrzeżonej oraz po zmianie typu karty konieczne jest ponowne wyłączenie funkcji zbliżeniowej (jeśli Posiadacz/ Użytkownik nadal nie chce z tej funkcji korzystać).

21. W przypadku karty nowo wydanej, jak i po zmianie typu karty, nowej karty wydanej w miejsce zastrzeżonej, wyłączona jest możliwość dokonywania transakcji w terminach płatniczych oraz wypłat gotówki z bankomatów, które nie odczytują danych z chipa umieszczonego na karcie (tj. technologia EMV). Funkcja ta jest włączana po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza dla każdej karty, w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.

22. Karta wznowiona zachowuje ustawione dla poprzednio używanej karty opcje transakcji w terminach płatniczych oraz wypłaty gotówki z bankomatów bez EMV.

§ 6.

Zlecenia płatnicze, sposób autoryzacji transakcji

1. Aby zlecenie płatnicze zostało prawidłowo wykonane, konieczne jest: użycie Karty/ danych o Karcie przez Posiadacza/ Użytkownika w sposób określony w Regulaminie oraz autoryzacja transakcji.

2. Posiadacz/ Użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji przez udzielenie autoryzacji. Autoryzacja, z wyłączeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w treści Regulaminu, obejmuje również kwotę transakcji.

3. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Zlecenie płatnicze dostarczane jest do Banku w formie dokumentów rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Karty, przy użyciu której dokonano autoryzacji. Bank nie obciąży rachunku Karty przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
4. Obciążenie rachunku Karty z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Kart następuje najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank dokumentów rozliczeniowych.
5. Obciążenie rachunku Karty kwotami transakcji dokonanych przy użyciu Kart embosowanych w imprinterze następuje najpóźniej drugiego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank dokumentów rozliczeniowych.
6. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza/ Użytkownika jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
7. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Posiadacz/ Użytkownik nie może odwołać zlecenia po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
8. Po upływie terminów wskazanych w ust.6 i 7 Posiadacz/ Użytkownik może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie wtedy, gdy uzgodni to z Bankiem, a w przypadku wskazanym w ust.7, dodatkowo gdy odbiorca wyrazi na to zgodę.

[Autoryzacja transakcji]

9. Jeżeli ze względu na bezpieczeństwo lub przepisy prawa zgoda posiadacza/ użytkownika na wykonanie transakcji (autoryzacja) wymaga silnego uwierzytelniania, przeprowadzane jest ono w następujący sposób:
   1) w przypadku transakcji gotówkowych:
      a) w bankomacie - przez umieszczenie karty w czytniku albo zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzenie PIN-u,
      b) we wpłatomacie - przez umieszczenie karty w czytniku albo zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzenie PIN-u,
   2) w przypadku transakcji bezgotówkowych w terminalu POS - przez umieszczenie karty w terminalu POS lub zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzenie PIN-u,
   3) w przypadku transakcji bezgotówkowych na odległość, w tym pierwszej z serii transakcji powtarzalnych – przez podanie danych karty (numeru karty, danych posiadacza/ użytkownika, daty ważności karty, CVV2/ CVC2), a następnie:
      a) uwierzytelnienie transakcji na zaufanym urządzeniu mobilnym oraz wprowadzenie PIN-u do Mobilnej autoryzacji albo
      b) uwierzytelnienie transakcji na zaufanym urządzeniu mobilnym oraz zeskanowanie cechy biometrycznej Posiadacza/Użytkownika przez czytnik w Urządzeniu Mobilnym i stwierdzenie zgodności z zapisanym uprzednio wzorcem cechy biometrycznej - zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*, albo
      c) uwierzytelnienie transakcji poprzez wprowadzenie hasła do usługi Santander internet oraz zalogowanie na zaufanym komputerze lub podanie kodu 3D-Secure, albo
      d) podanie kodu 3D-Secure oraz wprowadzenie PIN-u.
10. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
    1) przy transakcjach bezgotówkowych w terminalu POS:
       a) gdy kwota pojedynczej transakcji zbliżeniowej nie jest większa niż równowartość 50 EUR oraz łączna kwota poprzednich transakcji zbliżeniowych od ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia nie jest większa niż równowartość 150 EUR albo
       b) dla transakcji typu CAT.

       Wtedy autoryzacja transakcji jest wykonywana przez umieszczenie karty w czytniku albo zbliżenie karty zbliżeniowej do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty.
    2) przy transakcjach bezgotówkowych na odległość, gdy:
       a) odbiorca płatności znajduje się na liście zaufanych odbiorców utworzonej uprzednio przez Posiadacza/ Użytkownika, lub
       b) kwota transakcji nie jest większa niż równowartość 30 EUR oraz łączna kwota poprzednich transakcji na odległość od ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia nie jest większa niż równowartość 100 EUR, lub
       c) transakcja w ocenie Banku charakteryzuje się niskim poziomem ryzyka.

       Wtedy autoryzacja transakcji jest wykonywana przez podanie danych karty albo podanie danych karty i kodu 3D-Secure. Akceptant może poprosić o następujące dane karty: numer karty, dane Posiadacza/ Użytkownika, datę ważności karty, CVV2/ CVC2.
       d) inicjowana jest kolejna transakcja powtarzalna na rzecz tego samego odbiorcy płatności.

       Wtedy kolejne transakcje powtarzalne są wykonywane na podstawie autoryzacji pierwszej transakcji.
    3) gdy nie wymagają tego ani względy bezpieczeństwa ani przepisy prawa.

       Wtedy, w zależności od rodzaju transakcji, autoryzacja jest wykonywana:
       a) dla transakcji bezgotówkowych w terminalu POS:
       – w sposób określony w pkt. 1) lub
       – przez złożenie podpisu na potwierdzeniu transakcji,
       b) dla transakcji bezgotówkowych na odległość - w sposób określony w pkt. 2).
11. Autoryzacja polecenia przelewu z rachunku Karty odbywa się w sposób wskazany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych.*
12. Dla polecenia przelewu z rachunku Karty innego niż wskazane w ust.11 wymagane jest złożenie Bankowi zlecenia płatniczego obejmującego numer rachunku bankowego prowadzonego w PLN podany w formacie akceptowanym przez Bank (NRB, IBAN) oraz kwotę. Autoryzacja następuje przez złożenie własnoręcznego podpisu przez Posiadacza pod treścią dyspozycji.
13. Przy autoryzowaniu transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty na prośbę akceptanta Posiadacz/ Użytkownik powinien okazać dokument tożsamości. Nieokazanie dokumentu tożsamości może stanowić przyczynę odmowy przeprowadzenia transakcji przy użyciu Karty.
14. Przy transakcjach powtarzalnych Posiadacz dokonując ich autoryzacji zobowiązuje się do zapewnienia na rachunku Karty dostępnych środków na pokrycie przyszłych obciążeń. Posiadacz zobowiązany jest również do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z Karty.
15. Posiadacz/ Użytkownik może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych przez złożenie odpowiedniego oświadczenia bezpośrednio u usługodawcy lub w Banku. Oświadczenie skierowane do Banku powinno zawierać następujące dane: dane usługodawcy, dane karty, kwotę, walutę transakcji powtarzalnej, częstotliwość i termin płatności, termin ostatniej płatności objętych pierwotnie zgodą. Wycofanie zgody dotyczy wszystkich kolejnych transakcji powtarzalnych niezainicjowanych przez danego Odbiorcę, chyba że Posiadacz zastrzegł inaczej. W przypadku skutecznego odwołania zgody, każda kolejna zrealizowana transakcja powtarzalna może być zgłoszona w trybie reklamacji jako nieautoryzowana.
16. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza/ Użytkownika o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy obowiązujących przepisów prawa.

[Usługa 3D-Secure]

17. Wszystkie Karty mają włączoną Usługę 3D-Secure.
18. Podanie Kodu 3D-Secure może być wymagane podczas dokonywania Kartą w Internecie transakcji bezgotówkowej. Niepodanie Kodu 3D-Secure w sytuacji, gdy jest on wymagany, skutkuje niezrealizowaniem transakcji bezgotówkowej.
19. Kody 3D – Secure wysyłane są pod numer telefonu komórkowego podany do smsKodów bądź inny podany przez Posiadacza/ Użytkownika.
20. Wskazania/ zmiany numeru dla Kodów 3D-Secure można dokonać składając tę dyspozycję w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.

21. Warunkiem korzystania z Usługi 3D–Secure jest jej dostępność u Akceptanta.

[Skutki zwrotu Bankowi Karty głównej lub Kart dodatkowych]

22. Zwrot Karty głównej równoznaczny jest z rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym i niezwłocznym zastrzeżeniem wszystkich Kart. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu/ trwałego zniszczenia również wszystkich Kart dodatkowych oraz do całkowitej spłaty zadłużenia oraz uiszczenia wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji w terminie przewidzianym w Umowie oraz Regulaminie.

23. Rozwiązanie umowy/ odstąpienie od umowy o kartę główną jest skuteczne również wobec wszystkich Kart dodatkowych bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli.

24. W przypadku zwrotu Kart do Banku Posiadacz zobowiązany jest do złożenia jednego z oświadczeń: o odstąpieniu od Umowy, w terminach i na zasadach określonych w Umowie albo o rozwiązaniu/ wypowiedzeniu Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową.

25. Zwrot Bankowi wyłącznie Kart dodatkowych lub jednej z nich nie stanowi wypowiedzenia zawartej Umowy i skutkuje wyłącznie rozwiązaniem Umowy o wydanie zwróconej Karty dodatkowej i zastrzeżeniem tej Karty przez Bank.

[Utrata prawa do używania Karty]

26. Posiadacz/ Użytkownik traci prawo do używania Karty/ Karty dodatkowej w następujących sytuacjach:
    a) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy lub Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej z jakichkolwiek przyczyn,
    b) upływu okresu ważności Karty,
    c) uszkodzenia lub zniszczenia Karty,
    d) zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/ Użytkownika,
    e) wymiany Karty na nową,
    f) odstąpienia od Umowy przez Posiadacza/ Użytkownika,
    g) zastrzeżenia/ zablokowania Karty,
    h) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza,
    i) utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika,

27. Prawo do używania Karty wygasa z chwilą śmierci Posiadacza lub Użytkownika.

§ 7.

Informacje o transakcjach, reklamacje i usługa Chargeback

[Waluta rozliczeniowa]

1. Transakcje dokonywane przy użyciu Kart realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.

2. Transakcje internetowe autoryzowane u akceptantów mających siedzibę poza granicami Polski są traktowane jak transakcje zagraniczne, niezależnie od wybranej waluty transakcji. W przypadku transakcji autoryzowanych w PLN u akceptanta, którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczenie transakcji przez Bank następuje w PLN.

3. W przypadku transakcji przeprowadzanych z udziałem akceptanta, u którego dopuszcza się dokonanie wyboru waluty transakcji, Posiadacz/ Użytkownik może zostać poproszony o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.

4. Jeżeli Posiadacz/ Użytkownik dokona zakupu towaru/ usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar/ usługę, Posiadacza obciążają ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.

5. Od transakcji przeprowadzonych w walucie innej niż PLN, naliczana jest prowizja za przewalutowanie transakcji, zgodnie z zasadami opisanymi w ust.6-7.

6. Transakcje w walucie innej niż PLN dokonane kartami:
    a) Mastercard:
        – w EUR - są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
        – innej niż EUR – są przeliczane na EUR po kursie obowiązującym w systemie Mastercard w dniu rozliczenia transakcji przez Mastercard a następnie są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
    b) Visa:
        – w walucie z tabeli kursowej Banku - są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
        – w walucie poza tabelą kursową Banku – są przeliczane na PLN po kursie obowiązującym w systemie VISA w dniu rozliczenia transakcji przez Visa.

    Obciążenie rachunku Karty z tytułu zrealizowanych transakcji jest dokonywane w PLN i stanowi podstawę do naliczania prowizji za przewalutowanie transakcji zgodnie z Taryfą.

7. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu Kart akceptant może pobrać dodatkową prowizję (tzw. opłatę surcharge). Pobieranie takiej opłaty oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

[Zestawienie operacji]

8. Zestawienie operacji jest sporządzane w cyklach miesięcznych, po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, tego samego dnia każdego miesiąca, ustalonego przy sporządzaniu pierwszego zestawienia operacji i udostępniane bezpłatnie w ciągu 10 dni. Jeżeli dzień sporządzania przypadnie na dzień wolny Banku, wówczas zestawienie zostanie sporządzone w poprzedzający go dzień roboczy Banku.

9. Zestawienie operacji określa:
    a) wyszczególnienie transakcji dokonanych przy użyciu Karty głównej i dodatkowych oraz dokonanych z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty w danym cyklu rozliczeniowym, tj. przekazanych do rozliczenia w okresie od dnia sporządzenia poprzedniego zestawienia operacji do dnia sporządzenia bieżącego zestawienia operacji oraz kwotę zaległych obowiązkowych spłat;
    b) zastosowany kurs Banku, jeżeli przewalutowanie kwoty transakcji zostało dokonane przez Bank;
    c) datę waluty zastosowaną przy obciążeniu/ uznaniu rachunku Karty;
    d) aktualnie obowiązującą stopę oprocentowania kredytu;
    e) wysokość należnych odsetek naliczonych od kwoty wykorzystanego kredytu;
    f) kwoty należnych Bankowi prowizji i opłat;
    g) saldo zadłużenia;
    h) wysokość Minimalnej kwoty do zapłaty;
    i) aktualnie obowiązującą wartość liczbową (określoną procentowo) przyjmowaną do obliczania Minimalnej kwoty do zapłaty;
    j) wysokość bieżącej raty Spłaty Ratalnej „Ratio" – jeśli Posiadacz korzysta z tej usługi;
    k) termin dokonania spłaty kwoty w wysokości nie mniejszej niż Minimalna kwota do zapłaty;
    l) numer rachunku Karty.

10. Zestawienia operacji przekazywane są:
    a) Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy Klientem a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) - na skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
    b) dla Posiadacza innego niż wskazany w lit. a) albo na żądanie Posiadacza - przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.

11. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w przypadku nieotrzymania w terminie zestawienia operacji.

12. Nieotrzymanie zestawienia operacji oraz inne okoliczności, np. pobyt poza miejscem zamieszkania (w tym poza granicami kraju), nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania – w odpowiednim terminie, tj. do Dnia Spłaty włącznie - zapłaty Bankowi Minimalnej kwoty do zapłaty.

13. Bank udostępnia na wniosek Posiadacza zestawienie operacji dla Karty dodatkowej, które zawiera wyłącznie informacje o transakcjach, opłatach lub prowizjach wykonanych z użyciem Karty dodatkowej wydanej Użytkownikowi. Zestawienie operacji dla karty dodatkowej jest usługą sporządzenia zestawienia transakcji płatniczych w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

[Reklamacje]

14. Reklamację można złożyć:
    a) ustnie: osobiście w placówce Banku lub telefonicznie;
    b) pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub placówki Banku lub osobiście w placówce Banku;
    c) w formie elektronicznej przez usługę Santander internet lub w aplikacji Santander mobile;
    d) na adres do doręczeń elektronicznych Banku, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, pod warunkiem jego zarejestrowania w bazie adresów elektronicznych. Informacja o adresie do doręczeń elektronicznych Banku zostanie ogłoszona na stronie internetowej Banku https://www.santander.pl/adres-do-edoreczen, niezwłocznie po jego zarejestrowaniu przez Bank.

15. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w placówce Banku oraz na Portalu Banku.

16. Reklamacje dotyczące transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych należy zgłosić niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Jeśli nie stanie się to w ciągu 13 miesięcy:
    a) od dnia obciążenia konta albo
    b) od dnia w którym transakcja miała być wykonana,
    to roszczenie Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasa.

17. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy i wyboru Posiadacza/ Użytkownika, zostanie udzielona listownie lub do skrzynki odbiorczej w rozumieniu *Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych*, niezwłocznie, jednak nie później niż:
    a) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 UUP (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych) – w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji; w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi/ Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia;
    b) w pozostałych sprawach – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji; w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni kalendarzowych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi/ Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

18. Spłata wymagalnego zadłużenia, niezależnie od złożonej reklamacji, powinna zostać dokonana zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu. Ewentualne korekty dokonywane przez Bank będą widoczne na kolejnych zestawieniach operacji.

19. Reklamacje transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione wymagają złożenia oświadczenia dotyczącego okoliczności nieuprawnionego użycia Karty.

20. Wskazane jest, aby Posiadacz/ Użytkownik złożył organom ścigania zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i dołączył do reklamacji dokument potwierdzający zgłoszenie zdarzenia.

21. Na czas rozpatrywania reklamacji Bank może warunkowo uznać rachunek Karty kwotą reklamowanej transakcji. Negatywne rozpatrzenie reklamacji lub zwrot dokonany przez Odbiorcę skutkują obciążeniem rachunku Karty kwotą dokonanego wcześniej uznania.

22. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na Portalu Banku oraz w placówkach Banku.

23. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

24. Posiadacz/ Użytkownik może wnieść skargę na działanie Banku lub placówki partnerskiej do Komisji Nadzoru Finansowego. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.

25. Posiadacz/ Użytkownik może się zwrócić:
    a) o bezpłatną pomoc prawną do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta.
    b) o pozasądowe rozwiązanie sporu wynikającego z Umowy – do Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie przekracza 12.000 zł. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: http://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy.
    c) o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej – w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Posiadacza/ Użytkownika. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: https://rf.gov.pl.

[Zwrot transakcji autoryzowanej]

26. Posiadacz lub Użytkownik w imieniu Posiadacza jest uprawniony, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia rachunku Karty, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej przez Posiadacza/ Użytkownika transakcji bezgotówkowej, zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
    a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
    b) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz/ Użytkownik racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając jego wcześniejszy schemat wydatków, warunki zawarte w Umowie i istotne dla sprawy okoliczności.

27. Na wniosek Banku Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie powyższych warunków. Posiadacz/ Użytkownik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.

28. W terminie dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank dokona zwrotu na rachunek Karty pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się on z przedstawionym uzasadnieniem.

29. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust.28, w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi oraz informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę w uzgodniony w Umowie sposób na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.

[**Chargeback**]

30. Chargeback to usługa świadczona przez Bank na wniosek Posiadacza/ Użytkownika mająca na celu odzyskanie autoryzowanej przez Posiadacza/ Użytkownika kwoty transakcji bezgotówkowej, w przypadku, gdy kupiony towar:
    a) nie został dostarczony zgodnie z umową,
    b) albo jest niezgodny z umową bądź uszkodzony,
    c) albo wtedy, gdy kupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z umową.

31. Bank przeprowadza usługę Chargeback po podjęciu przez Posiadacza/ Użytkownika w stosunku do akceptanta działań mających na celu odzyskanie kwoty transakcji bezgotówkowej albo dostarczenie towaru/ usługi zgodnie z umową.

32. Wniosek o usługę Chargeback można zgłosić ustnie, telefonicznie lub pisemnie w placówce Banku oraz w usłudze Santander internet lub aplikacji Santander mobile. Wniosek powinien być zgłoszony niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust.30 i podjęciu działań, o których mowa w ust.31.

33. Do wniosku o Chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
    a) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru/ usługi,
    b) pisemne wyjaśnienie zawierające:
        – szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności,
        – informacje na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu wnioskodawcy z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta), mających na celu uzyskanie towaru/ usługi zgodnych z umową lub zwrotu zapłaconej ceny w całości lub odpowiedniej części;
        – informacje, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, oraz opis podjętych prób zwrotu towaru; a w przypadku zakupu usług – informacje o rezygnacji bądź innych żądaniach.

34. Bank przeprowadza Chargeback zgodnie z regulacjami Visa/ Mastercard. Decyzja w sprawie zwrotu środków jest niezależna od Banku (podejmowana jest przez dostawcę odbiorcy).

35. Bank informuje o decyzji dotyczącej Chargeback w formie: pisemnej lub elektronicznej (za pomocą e-maila lub usługi powiadamiania SMS) w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedzi od dostawcy odbiorcy).

§ 8.

Rozliczenia transakcji

[Spłata zadłużenia]

1. Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty mogą być regulowane w formie płatności w PLN:
    a) transferu środków dokonanego przez Posiadacza w bankomacie sieci Banku przy użyciu dowolnej debetowej karty płatniczej wydanej Posiadaczowi do konta osobistego w PLN. W celu uznania rachunku Karty w dniu wykonania transferu spłata powinna być wykonana najpóźniej do godziny 15:00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku);
    b) polecenia przelewu wewnętrznego dokonanego w oddziale lub placówce partnerskiej Banku (rachunek Karty zostanie uznany w dniu wykonania polecenia przelewu wewnętrznego, jeżeli zostanie ono wykonane do godziny 15:00);
    c) wpłat gotówkowych dokonanych we wpłatomacie sieci wpłatomatów Banku/ w oddziale/ placówce partnerskiej (rachunek Karty zostanie uznany w dniu wykonania wpłaty, jeżeli wpłata ta zostanie wykonana do godziny 15:00); Bank wskazuje oddziały i placówki partnerskie, w których transakcje gotówkowe nie będą wykonywane. Lista oddziałów Banku i placówek partnerskich, w których nie wykonuje się takich transakcji znajduje się w wyszukiwarce placówek i bankomatów na Portalu Banku. Wymagana kwota spłaty Karty we wpłatomacie sieci wpłatomatów Banku powinna zostać zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (w górę). Powstała nadpłata zostanie uwzględniona na kolejnym zestawieniu operacji.
    d) polecenia przelewu, wpłat gotówkowych dokonanych w innym banku, jednostce pocztowej, lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe (w tym przypadku należy uwzględnić fakt, iż rachunek Karty zostanie uznany dopiero po przekazaniu środków z tytułu polecenia przelewu czy wpłaty gotówkowej do Banku na rachunek Karty);
    e) automatycznej spłaty zadłużenia, o której mowa w ust.5 lub polecenia przelewu wewnętrznego za pośrednictwem usług Santander online, zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*. W celu uznania rachunku Karty w dniu wykonania polecenia przelewu wewnętrznego, spłata powinna być wykonana do godziny 15:00 danego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).

2. W każdym z wyżej wymienionych przypadków (z wyłączeniem sytuacji wskazanych w ust.1 lit.a) wymagane jest podanie numeru rachunku Karty, na który dokonywana jest spłata powstałych należności ujętych w każdym zestawieniu operacji przekazywanym Posiadaczowi.

3. Posiadacz nie powinien dokonywać na rachunek Karty wpłat w celu innym niż spłata zadłużenia. Spłaty dokonywane przez Posiadacza na rachunek Karty w danym okresie rozliczeniowym nie powinny być wyższe niż łączna kwota wymagalnych zobowiązań wynikających z tytułu używania Karty, wskazanych w ostatnim zestawieniu operacji.

4. Za datę spłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Karty. Po zaksięgowaniu kwoty spłaty zadłużenia na rachunku Karty zostaje odpowiednio zwiększona kwota dostępnych środków.

[Automatyczna spłata zadłużenia]

5. Posiadacz może upoważnić Bank do realizacji automatycznej spłaty zadłużenia w jednej z dwóch wskazanych poniżej opcji automatycznej spłaty zadłużenia na rachunku Karty kredytowej dotyczącej:
    – Minimalnej kwoty do zapłaty albo
    – całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku Karty.

    Wraz z rozwiązaniem Umowy o kartę upoważnienie dla Banku do realizacji automatycznej spłaty zadłużenia nie wygasa, ponadto w przypadku wskazania opcji dotyczącej Minimalnej kwoty do zapłaty dokonana zostanie spłata całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku Karty zgodnie z dyspozycją Posiadacza.

6. Złożenie dyspozycji przeprowadzania automatycznej spłaty zadłużenia następuje w jednej z poniżej wskazanych form:
    a) w przypadku, gdy konto osobiste Posiadacza jest prowadzone w PLN przez Bank, przez udzielenie Bankowi przez Posiadacza upoważnienia do składania dyspozycji obciążania tego konta osobistego tytułem spłaty zadłużenia w rachunku Karty – na wniosku o wydanie Karty głównej lub w odrębnym dokumencie i jest realizowane w formie zlecenie stałego;
    b) w przypadku gdy konto osobiste Posiadacza prowadzone jest w PLN przez inny bank, który przeprowadza rozliczenia w formie polecenia zapłaty – przez złożenie zgody udzielonej Bankowi przez Posiadacza na obciążanie tego konta osobistego kwotami zadłużenia w rachunku Karty w trybie polecenia zapłaty. Usługa ta stanowi usługę polecenia zapłaty w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

7. Złożenie, odwołanie oraz modyfikacja dyspozycji, o której mowa w ust.5, może zostać dokonane przez Posiadacza w placówce Banku, z tym, że za pośrednictwem Infolinii i u doradcy online oraz w usłudze Santander internet można złożyć ww. dyspozycje tylko w przypadku, gdy konto osobiste Posiadacza jest prowadzone w PLN przez Bank.

8. Posiadacz, który skorzystał z jednej z form automatycznej spłaty zadłużenia, wskazanych w ust.5, jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym do obciążeń koncie osobistym w PLN odpowiedniej kwoty środków (tj. odpowiednio Minimalnej kwoty do zapłaty lub całkowitej kwoty zadłużenia) w Dniu Spłaty wskazanym w zestawieniu operacji, nie później niż do godz. 8:00.

9. Mechanizm funkcjonowania usługi automatycznej spłaty zadłużenia w przypadku spłaty Minimalnej kwoty zadłużenia jest następujący:
    a) w dniu spłaty o godzinie 8:00 Bank wykonuje zapytanie o stan środków na koncie osobistym w PLN wskazanym do obciążeń przez Posiadacza,
    b) w przypadku Posiadacza, który posiada konto osobiste w PLN w Banku, Bank ponawia zapytanie o stan wyżej wymienionych środków w dniu spłaty o godzinie 16:30 oraz o godzinie 8:00 kolejnego dnia roboczego.

10. Mechanizm funkcjonowania usługi automatycznej spłaty zadłużenia w przypadku spłaty całości zadłużenia jest następujący:
    a) w dniu spłaty o godzinie 8:00 Bank wykonuje zapytanie o stan środków finansowych Posiadacza widniejących na koncie osobistym w PLN wskazanym do obciążeń,
    b) w przypadku Posiadacza, który posiada konto osobiste w PLN w Banku, Bank ponawia zapytanie o stan wyżej wymienionych środków finansowych Posiadacza w dniu spłaty o godzinie 16:30 oraz w wysokości Minimalnej kwoty do zapłaty o godzinie 8:00 kolejnego dnia roboczego.

11. Posiadacz jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie dokumentów, które są podstawą świadczenia przez Bank usług, o których mowa w ust.5. Podanie niepełnych lub nieprawidłowych danych (w tym w szczególności błędnego numeru konta osobistego, w ciężar którego ma być dokonywana spłata zadłużenia), skutkuje niemożnością świadczenia ww. usług przez Bank.

12. Automatyczna spłata Minimalnej kwoty do zapłaty nie nastąpi o ile odpowiednia kwota spłat (również zwrotów) została zaksięgowana na rachunku Karty do Dnia spłaty.

13. Automatyczna spłata całkowitej kwoty zadłużenia zostanie pomniejszona o kwoty spłat (również zwrotów) zaksięgowanych na rachunku Karty do Dnia spłaty.

14. W przypadku, gdy Posiadacz korzystający z usługi automatycznej spłaty zadłużenia dokona samodzielnej spłaty zadłużenia w Dniu spłaty oraz następnego Dnia roboczego, może dojść do sytuacji podwójnego uznania rachunku Karty - spłatą dokonaną przez Posiadacza oraz kwotą spłaty dokonanej na postawie dyspozycji automatycznej spłaty zadłużenia.

[Obowiązkowe Spłaty]

15. Posiadacz zobowiązany jest do dokonywania każdego miesiąca, nie później niż w Dniu spłaty, płatności na rzecz Banku w kwocie nie mniejszej niż suma:
    a) Minimalnej kwoty do zapłaty, ustalonej jako nie więcej niż 5% kwoty wykorzystanego limitu kredytowego minimum 50 zł, a w przypadku gdy kwota wykorzystanego limitu kredytowego na dzień sporządzania zestawienia operacji jest niższa niż 50 zł, to Minimalna kwota do zapłaty odpowiada wartości kwoty limitu kredytowego wykorzystanego na dzień sporządzenia zestawienia operacji,
    b) raty Spłaty Ratalnej „Ratio", zgodnie z ustalonym harmonogramem (w przypadku korzystania przez Posiadacza z tej usługi),
    c) kwoty przekroczenia limitu kredytowego,
    d) innych wymagalnych i niespłaconych do dnia sporządzenia zestawienia operacji należności, w tym dotyczących poprzednich okresów rozliczeniowych, naliczonych zgodnie z Umową lub Umową o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

[Termin zapłaty Minimalnej kwoty do zapłaty]

16. Posiadacz zobowiązany jest do zapłaty Bankowi kwot obowiązkowych spłat, o których mowa w ust.15, nie później niż w Dniu Spłaty, tj. w ciągu 24 dni od daty sporządzenia bieżącego zestawienia operacji (termin płatności wskazany jest w każdym zestawieniu operacji).

17. W przypadku niespłacenia w umownym terminie Minimalnej kwoty do zapłaty lub innych obowiązkowych spłat, Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania tego zadłużenia.

18. W przypadku powstania zaległości, o której mowa w ust.17, Bank ma prawo do zastosowania limitów, ograniczeń i sankcji wskazanych w Umowie i w Regulaminie.

19. O powstaniu zaległości, o której mowa w ust.17, Bank powiadomi Posiadacza wyznaczając w zawiadomieniu termin do spłaty tej zaległości.

20. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.19, Bank może zablokować Kartę i wypowiedzieć Umowę.

[Ostateczna spłata kredytu]

21. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, ostateczna spłata wszelkich zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku powinna nastąpić w Dniu spłaty wskazanym w ostatnim zestawieniu operacji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

22. W przypadku, gdy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Bank otrzyma do rozliczenia jakiekolwiek transakcje dokonane przy użyciu Karty, wezwie Kredytobiorcę do spłaty zadłużenia, wskazując saldo zadłużenia, transakcje objęte tym wezwaniem, numer rachunku do spłaty oraz termin spłaty zadłużenia.

23. W ciągu 14 dni od dokonania ostatecznej i całkowitej spłaty kredytu Bank dokona ostatecznego rozliczenia kredytu, uwzględniając powstałe nadpłaty i niedopłaty. W przypadku powstania nadpłaty, Bank rozdysponuje powstałą nadpłatę w tym terminie, zgodnie z dyspozycją Posiadacza, a w przypadku jej braku Bank przeksięguje powstałą nadpłatę na konto osobiste Posiadacza prowadzone w złotych przez Bank (z wyjątkiem wspólnego konta osobistego), a w przypadku braku takiej możliwości - na odrębny, nieoprocentowany rachunek prowadzony w złotych.

§ 9.

Opłaty, prowizje i odsetki

[Opłaty i prowizje]

1. Bank pobiera opłaty i prowizje za wykonane czynności według stawek wskazanych w aktualnej Taryfie przez obciążanie rachunku Karty. Pobrane w tym trybie opłaty, prowizje i odsetki zmniejszają kwotę dostępnych środków.

[Zestawienie opłat]

2. Bank zapewnia Posiadaczowi nieodpłatnie zestawienie opłat obejmujące wskazany w nim okres, w terminie sporządzania zestawienia operacji.

3. Zestawienie opłat Bank przekazuje:
    a) Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy nim a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – przez skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu
    b) Posiadaczowi posiadającemu dostęp do usługi bankowości elektronicznej, innemu niż wskazany w lit.a) – do skrzynki odbiorczej;
    c) Posiadaczowi innemu niż wskazany w lit.a) i b) – przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.

4. W przypadku rozwiązania Umowy, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia tego rozwiązania, zestawienie opłat za okres, za który nie było dotychczas sporządzane do dnia rozwiązania Umowy.

5. Posiadacz ma prawo żądać przekazania mu przez Bank zestawienia opłat w postaci papierowej.

[Odsetki]

6. Od wykorzystanej kwoty limitu kredytowego Bank pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej, równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 359 §2^1 Kodeksu cywilnego, ale nie więcej niż to wynika z Umowy.

7. W przypadku gdy oprocentowanie określone w Umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 359 §2^1 Kodeksu cywilnego, Bank zastosuje oprocentowanie wskazane w art. 359 §2^1 Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne).

8. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365 (albo 366/366 w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie obrachunkowym w stosunku do faktycznej ilości dni w danym roku kalendarzowym.

9. W dniu sporządzania zestawienia operacji Bank nalicza odsetki:

    1) dla Karty kredytowej Visa Bonus:

    dla Transakcji gotówkowych (dotyczy transakcji, które obciążają rachunek karty) i bezgotówkowych - od dnia zaksięgowania transakcji do dnia dokonania spłaty wykorzystanego w ten sposób kredytu, o ile do Dnia spłaty określonego na poprzednim Zestawieniu operacji Posiadacz nie dokonał całkowitej spłaty zadłużenia. Warunkiem nienaliczenia odsetek od Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych dokonanych w ostatnim cyklu rozliczeniowym jest spłata całej kwoty zadłużenia wykazanej w Zestawieniu operacji do dnia wskazanego jako Dzień Spłaty.

2) dla pozostałych Kart kredytowych:

a) w przypadku transakcji gotówkowej kartą polegającej na wypłacie gotówki w terminalu POS przy jednoczesnym dokonaniu zakupu towaru lub usługi - w trybie określonym w lit.e);
b) dla pozostałych transakcji gotówkowych (dotyczy transakcji, które obciążają rachunek karty) – od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty wykorzystanego w ten sposób kredytu. Na Zestawieniu operacji wskazane są odsetki wyliczone do dnia wystawienia tego zestawienia włącznie;
c) dla Transakcji bezgotówkowej z wykorzystaniem Polecenia przelewu z rachunku Karty, zainicjowanego przez Posiadacza w trakcie składania wniosku o Kartę (Fast Cash) - w trybie określonym w lit.e);
d) dla Transakcji bezgotówkowych z wykorzystaniem Polecenia przelewu z rachunku Karty, zainicjowanego przez Posiadacza za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej – w trybie określonym w lit.b);
e) dla pozostałych transakcji bezgotówkowych - od dnia zaksięgowania transakcji do dnia dokonania spłaty wykorzystanego w ten sposób kredytu, o ile do Dnia spłaty określonego na poprzednim Zestawieniu operacji Posiadacz nie dokonał całkowitej spłaty zadłużenia. Warunkiem nienaliczenia odsetek od transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu Karty w ostatnim cyklu rozliczeniowym jest spłata całej kwoty zadłużenia wykazanej w Zestawieniu operacji do dnia wskazanego jako Dzień Spłaty.

10. Saldo dodatnie na rachunku Karty jest nieoprocentowane.

11. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego naliczane są według zmiennej stopy procentowej równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 481 §2[1] Kodeksu cywilnego, ale nie więcej niż to wynika z Umowy. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego nie są naliczane od przeterminowanych odsetek (z wyłączeniem przypadku wytoczenia o nie powództwa oraz przypadku zgody stron Umowy na doliczenie zaległych odsetek do dłużnej sumy) oraz przeterminowanych opłat i prowizji.

12. W przypadku gdy oprocentowanie należności przeterminowanych określone w Umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 481 §2[1] Kodeksu cywilnego, Bank zastosuje oprocentowanie wskazane w art. 481 §2[1] Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne za opóźnienie).

13. Stopa oprocentowania kredytu jest ustalana zgodnie z postanowieniami Umowy. Aktualna wysokość stóp procentowych NBP publikowana jest na stronie: www.nbp.pl oraz na Portalu Banku. Aktualnie obowiązująca wysokość oprocentowania dla Kart publikowana jest na Portalu Banku.

§ 10.

Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy, wznowienia i zastrzeżenia Kart

[Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy]

1. Warunkiem przedłużenia okresu obowiązywania Umowy jest podjęcie stosownej decyzji przez Bank. Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy łączy się ze wznowieniem Karty, jeśli upływa okres ważności. W przypadku decyzji Banku o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy Posiadacz jest o tym informowany na co najmniej 30 dni przed upływem terminu jej obowiązywania. W przypadku nie przedłużenia okresu obowiązywania Umowy - Karta główna, której okres ważności nie upłynął oraz wszystkie wydane Karty dodatkowe są zastrzegane przez Bank z chwilą wygaśnięcia Umowy.

[Wznowienie Karty]

2. Przy wznowieniu Karty nie następuje zmiana PIN. Karta wznowiona dostarczana jest zgodnie z postanowieniem §4 ust.8 Regulaminu.

3. Bank ma prawo do dokonania zmiany typu Karty przy wznawianiu Karty zgodnie z §4 ust.18 i 19.

4. Jeżeli Posiadacz nie jest zainteresowany wznowieniem Karty głównej lub dodatkowych, jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu w Banku najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty, zgodnie z treścią postanowienia §12 ust.1. Użytkownik może zgłosić w tym samym trybie rezygnację ze wznowienia używanej przez niego Karty.

5. Niezgłoszenie Bankowi rezygnacji zgodnie z ust.4, skutkuje (z zastrzeżeniem postanowienia ust.1) przedłużeniem okresu obowiązywania Umowy, które może łączyć się ze wznowieniem Kart.

6. Nieprzedłużenie okresu obowiązywania Umowy dotyczącej Karty głównej skutkuje brakiem możliwości korzystania z Karty, jak i z polecenia przelewu z rachunku Karty, z upływem okresu obowiązywania Umowy, w tym oznacza wygaśnięcie z tym samym dniem Umów o Karty dodatkowe bez konieczności odrębnego informowania o tym fakcie Użytkowników.

7. W przypadku wznowienia Karty termin ostatecznej spłaty kredytu jest przedłużany z uwzględnieniem nowego okresu obowiązywania Umowy.

8. W przypadku przedłużenia okresu obowiązywania Umowy okres obowiązywania Umów o Karty dodatkowe jest przedłużany bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.

[Zablokowanie i zastrzeżenie Karty]

9. Karta główna jest zastrzegana przez Bank w następujących sytuacjach:
   a) skutecznego złożenia przez Posiadacza oświadczenia o odstąpieniu od Umowy – niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia przez Bank;
   b) rozwiązania Umowy za porozumieniem stron ze skutkiem natychmiastowym – niezwłocznie;
   c) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub Bank – po upływie okresu wypowiedzenia;
   d) wskutek wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza ze skutkiem natychmiastowym w trybie wskazanym w §17 ust.17 Regulaminu - niezwłocznie;
   e) wygaśnięcia Umowy z powodu:
      – nieprzedłużenia okresu obowiązywania Umowy na kolejny okres czasu – z chwilą upływu okresu obowiązywania Umowy;
      – złożenia przez Posiadacza sprzeciwu w trybie wskazanym w §17 ust.17 Regulaminu – z chwilą rozwiązania Umowy;
      – śmierci Posiadacza;
      – utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych Posiadacza - z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o tym zdarzeniu;
      – upływu okresu wypowiedzenia Umowy, złożonego przez Posiadacza;
      – zgłoszenia sprzeciwu przez Posiadacza wobec zmian Umowy proponowanych przez Bank;
      – zastrzeżenia Karty przez Bank z powodów, o których mowa w ust.10 lub ust.14;
      – braku zgłoszenia nieotrzymania Karty w sytuacjach określonych w §4 ust.12,
   f) zgłoszenia przez Posiadacza wniosku o zastrzeżenie Karty głównej w trybie określonym w §3 ust.11 i 12 albo zgodnie z postanowieniami ust.11 w trybie określonym w ust.12,
   g) z inicjatywy Banku, w sytuacjach wskazanych w Umowie oraz ust.14;
   h) zgłoszenia odnalezienia Karty przez osobę trzecią – w sytuacji opisanej w ust.17;
   i) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości wobec Posiadacza;
   j) w przypadku zatrzymania Karty w bankomacie/ wpłatomacie.

10. Karta dodatkowa jest zastrzegana przez Bank w następujących sytuacjach:
    a) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy – wraz z zastrzeżeniem Karty głównej;
    b) zgłoszenia wniosku o zastrzeżenie Karty dodatkowej przez Użytkownika lub Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12 albo zgodnie z postanowieniami ust.11 w trybie określonym w ust.12;
    c) zgłoszenia odnalezienia Karty dodatkowej przez osobę trzecią – w sytuacji opisanej w ust.17,
    d) skutecznego złożenia przez Użytkownika oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o kartę dodatkową – niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia przez Bank,
    e) rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy o Kartę dodatkową – z chwilą rozwiązania Umowy o kartę dodatkową bądź powzięcia przez Bank wiadomości o zdarzeniu skutkującym wygaśnięciem Umowy o kartę dodatkową,
    f) z inicjatywy Banku, w sytuacjach wskazanych w ust.14,
    g) w przypadku zatrzymania Karty w bankomacie/ wpłatomacie.

11. Posiadacz/ Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zastrzeżenia Karty/ Karty dodatkowej w następujących przypadkach:

a) stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty albo też jej nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub danych Karty;
b) stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał, pomimo że Karta nie została skradziona lub zagubiona. W takim przypadku Posiadacz/ Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia Karty do Banku;
c) zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/ Użytkownika;
d) zniszczenia lub uszkodzenia Karty.

12. Posiadacz/ Użytkownik zgłasza zastrzeżenie Karty niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust.11 przez:
a) usługę Santander internet/ w aplikacji Santander mobile,
b) placówkę Banku,
c) centrum Visa (dotyczy wyłącznie Kart systemu Visa) - z wyjątkiem zgłoszeń określonych w ust.11 lit.c) i d).

13. W przypadku zastrzeżenia Karty dodatkowej przez Posiadacza, Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Użytkownika.

14. Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty (głównej oraz dodatkowej) w następujących przypadkach :
a) zaistnienia przesłanek wskazanych w Umowie,
b) posługiwania się Kartą przez Posiadacza/ Użytkownika niezgodnie z uregulowaniami Umowy lub Regulaminu;
c) wystąpienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem obrotu dokonywanego przy użyciu Karty – w tym w przypadku podejrzenia lub wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa;
d) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty, w tym danych Karty, lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
e) ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej.

15. Bank poinformuje Posiadacza o zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty z inicjatywy Banku pisemnie, telefonicznie albo usługą powiadamiania SMS, chyba, że przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.

16. Karta zastrzeżona, która została odnaleziona, nie może być ponownie użyta. Posiadacz/ Użytkownik powinien zwrócić Kartę zastrzeżoną do najbliższego oddziału banku lub najbliższej placówki partnerskiej lub ją zniszczyć, jeśli zwrot Karty do Banku jest niemożliwy lub utrudniony.

17. W wyjątkowych sytuacjach fakt utraty/ odnalezienia Karty może zostać zgłoszony przez osoby trzecie, po udzieleniu prawidłowych odpowiedzi na pytania doradcy Infolinii przyjmującego zgłoszenie lub u doradcy online, dotyczące danych do uwierzytelniania Posiadacza/ Użytkownika. Zgłoszenie odnalezienia Karty skutkuje jej zastrzeżeniem. Zgłoszenie utraty Karty skutkuje zablokowaniem Karty do momentu potwierdzenia faktu jej utraty przez Posiadacza/ Użytkownika.

18. Po dokonaniu zastrzeżenia Karty z przyczyn, które nie skutkują rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy - określonych w ust.9 lit f) - h) - Bank wyda niezwłocznie Posiadaczowi lub Użytkownikowi nową Kartę w miejsce zastrzeżonej. Karta wydana w miejsce zastrzeżonej będzie oznaczona nowym numerem, lecz będzie miała taki sam termin końcowy okresu ważności, jak Karta zastrzeżona oraz niezmienione warunki jej używania, z zastrzeżeniem postanowienia §4 ust.18. Karta zostanie wydana bez nowego PIN – do takiej Karty przypisany jest PIN Karty zastrzeżonej. Wydanie Karty nowej w miejsce zastrzeżonej nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

19. W przypadku zastrzeżenia Karty głównej będącego skutkiem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Posiadacz zobowiązany jest do uregulowania w terminie przewidzianym w Umowie i Regulaminie zadłużenia wynikającego z Umowy oraz zwrotu/ trwałego zniszczenia wszystkich wydanych Kart (w tym dodatkowych).

20. Karta jest blokowana przez Bank w następujących sytuacjach :
a) wprowadzenia po raz trzeci błędnego PIN w urządzeniu działającym on line (bankomat, wpłatomat, terminal POS) - możliwe są co najmniej dwie próby (łącznie, w każdym typie urządzeń) wprowadzenia poprawnego PIN;
b) zgłoszenia przez osobę trzecią faktu utraty Karty w trybie wskazanym w ust.17,
c) z inicjatywy Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.

21. W przypadku podania błędnego PIN w bankomatach/ wpłatomatach lub terminalach POS, Bank zablokuje kartę a odblokuje na wniosek Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.

22. Bank odblokowuje Kartę niezwłocznie po ustaniu przyczyny jej zablokowania. Gdy zablokowanie karty nastąpiło z inicjatywy Posiadacza/ Użytkownika, Bank odblokowuje Kartę na wniosek Posiadacza/ Użytkownika w trybie określonym w §3 ust.11 i 12. Gdy zablokowanie karty nastąpiło z inicjatywy Banku, a Posiadacz/ Użytkownik otrzymał od Banku informację o możliwości odblokowania karty w usłudze Santander internet, Bank odblokowuje Kartę po potwierdzeniu przez Posiadacza/ Użytkownika w tej usłudze możliwości odblokowania karty.

§ 11.

Odpowiedzialność

1. Posiadacz oraz Użytkownik jest zobowiązany do chronienia Karty przed jej utratą i zniszczeniem oraz ochrony danych Karty.

2. PIN do Karty nie może być udostępniany osobom trzecim.

3. Numer Karty może zostać udostępniony tylko w celu dokonania transakcji, zgłoszenia zagubienia, kradzieży lub zniszczenia Karty.

4. Posiadacz/ Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje autoryzowane dokonane za pomocą Karty głównej, Kart dodatkowych oraz z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty, jak również za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego dokonane w wyniku transakcji przetwarzanych off-line Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia.

5. Posiadacza obciążają wszystkie transakcje autoryzowane w okresie obowiązywania Umowy, nawet jeżeli rozliczenie transakcji nastąpiło po rozwiązaniu/ wygaśnięciu Umowy/ odstąpieniu od Umowy.

6. Posiadacza obciążają transakcje dokonane przez osoby trzecie, którym on lub Użytkownik udostępnił kartę lub dane karty, w celach innych niż autoryzowanie transakcji lub ujawnił PIN do karty.

7. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane z użyciem Karty/ Karty dodatkowej do kwoty stanowiącej równowartość 50 euro, obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
a) posłużenia się Kartą/ Kartą dodatkową utraconą albo skradzioną Posiadaczowi/ Użytkownikowi lub
b) przywłaszczenia Karty/ Karty dodatkowej.

8. W powyższych przypadkach zastosowanie mają postanowienia warunków ubezpieczenia Posiadaczy Kart Kredytowych Visa Platinum wydanych przez Santander Bank Polska S.A. (Bezpieczne Pieniądze Platinum) dla Posiadaczy i Użytkowników Kart wymienionych w §1 lit.c) Regulaminu, pod warunkiem, że dla Karty ubezpieczenie jest dostępne zgodnie z §16.

9. Ograniczenie, o którym mowa w ust.7 nie dotyczy transakcji nieautoryzowanych, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa albo w wyniku umyślnego albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w §5 ust.17-18.

10. Posiadacza obciążają wszystkie transakcje dokonane po zgłoszeniu zastrzeżenia Karty, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik doprowadził do nich umyślnie.

11. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze:

a) wykonane:
   – gdy Posiadacz/ Użytkownik przed dokonaniem transakcji nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty,
   – jeżeli Bank nie zapewnił Posiadaczowi/ Użytkownikowi możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w §10 ust.11-14,
   chyba, że Posiadacz/ Użytkownik doprowadził do takiej transakcji umyślnie.
b) gdy utrata karty przed dokonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.

12. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust.15 lit.b), Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony Rachunek Karty lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym na piśmie odpowiedni organ krajowy. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z rachunku Karty, Bank przywraca obciążony rachunek Karty do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Karty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

13. Usługodawca typu T&E może przekazać do rozliczenia obciążenia z tytułu transakcji no-show oraz z tytułu dodatkowych, wcześniej nierozliczonych, a obciążających bezpośrednio usługodawcę kosztów, np. kosztów z tytułu wyrządzonych szkód. Termin przekazania do banku plików rozliczeniowych w takim przypadku należy liczyć od momentu zakończenia korzystania z usługi (np. wymeldowania z hotelu, oddania samochodu), albo od momentu nieodwołania rezerwacji (dla transakcji „no show").

14. Posiadacz/ Użytkownik Karty zobowiązany jest do anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/ wygaśnięciem Umowy. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wszystkich powstałych wobec usługodawców typu T&E, zobowiązań wynikających z rezerwacji oraz transakcji "no show" w całym okresie obowiązywania Umowy.

15. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza/ Użytkownika (transakcje gotówkowe w sieci bankomatów/ wpłatomatów Banku oraz polecenie przelewu z rachunku Karty), Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że, Bank udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem przypadków gdy:
   a) w przypadku wykonania polecenia przelewu z rachunku Karty zgodnie ze wskazanym przez Posiadacza IBAN albo NRB;
   b) Posiadacz/ Użytkownik w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku Karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi Banku o takich transakcjach, wówczas roszczenie Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasa; roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeśli Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o tych transakcjach zgodnie z Regulaminem;
   c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.

16. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust.15, niezwłocznie przywraca rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. W odniesieniu do uznania rachunku Karty, data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

17. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe, gotówkowe inne niż w przeprowadzane w sieci bankomatów Banku) dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z zastrzeżeniem przypadków, gdy:
   a) odbiorca w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi dostawcy odbiorcy o takich transakcjach, roszczenie odbiorcy względem dostawcy odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasa,
   b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.

18. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust.17, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku. W przypadku przekazania zlecenia płatniczego z opóźnieniem kwota zlecenia zostaje uznana na rachunku Karty z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Dostawca Posiadacza przekazuje dostawcy odbiorcy informację o opóźnieniu w przekazaniu zlecenia płatniczego.

19. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank, w takim przypadku ma zastosowanie postanowienie ust.16.

20. Obowiązek, o którym mowa w ust.19, nie ma zastosowania do Banku jeżeli Bank udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku dostawca odbiorcy uznaje kwotę na rachunku płatniczym odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo.

21. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji:
   a) zainicjowanej przez Posiadacza (transakcje gotówkowe w bankomatach/ wpłatomatach sieci Banku oraz polecenie przelewu z rachunku Karty) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.15, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne;

   b) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe oraz gotówkowe inne niż w przeprowadzane w sieci bankomatów Banku) – dostawca odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.17, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne.

22. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.

23. W przypadku, gdy Bank nie wymaga Silnego uwierzytelniania, Posiadacz/ Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.

§ 12.

Wypowiedzenie bądź rozwiązanie Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej

1. Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich umów o Karty dodatkowe. Pisemne wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza uważa się za doręczone z chwilą dostarczenia jego treści do dowolnego oddziału albo placówki partnerskiej. W przypadku, gdy podpis Posiadacza na dokumencie wypowiedzenia przekazanym Bankowi korespondencyjnie nie został potwierdzony przez notariusza, a nie jest zgodny z wzorem podpisu umieszczonym na karcie identyfikacyjnej lub z innych powodów Bank powziął wątpliwości co do jego autentyczności – Bank może skontaktować się z Posiadaczem w celu potwierdzenia faktu wypowiedzeniu Umowy. Posiadacz ma także prawo wypowiedzieć umowę za pośrednictwem Infolinii lub u doradcy online. Karta główna oraz Karty dodatkowe są w takim przypadku zastrzegane po upływie okresu wypowiedzenia.

2. Umowę o Kartę dodatkową może wypowiedzieć Posiadacz lub jej Użytkownik. Wypowiedzenie Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej następuje ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wypowiedzenia Umowy o Kartę dodatkową przez jej Użytkownika – powinien on niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Posiadacza.

3. Wypowiedzenie Umowy o wydanie Karty dodatkowej przez Posiadacza lub Użytkownika jest równoznaczne z zastrzeżeniem tej Karty, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli.

4. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 62-dniowego okresu wypowiedzenia.

5. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust.4 lub zawiadomienie o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w §10 ust.1 Bank będzie przesyłał Posiadaczowi na ostatnio wskazany Bankowi adres korespondencyjny. Karty zostaną zastrzeżone z upływem okresu wypowiedzenia albo z dniem wygaśnięcia Umowy. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy lub wygaśnięciu Umowy Posiadacz powinien zwrócić Kartę oraz Karty dodatkowe do Banku lub ją trwale zniszczyć, jeśli zwrot Karty do Banku jest niemożliwy lub utrudniony, oraz spłacić całość zadłużenia wobec Banku na rachunku Karty – w terminach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie.

6. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę lub Umowę o wydanie dodatkowej Karty kredytowej - w przypadku ziszczenia się następujących ważnych przyczyn:
   a) naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,
   b) uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy albo popełnienie takiego przestępstwa przez te osoby,
   c) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych,
   d) nieterminowej spłaty udzielonego kredytu,
   e) wykorzystywania Karty do finansowania działalności gospodarczej,
   f) utraty zdolności kredytowej przez Posiadacza,
   g) dokonywanie transakcji przekraczających przyznany limit kredytowy,
   h) zaistnienia przeszkód prawnych lub faktycznych do dalszego wykonywania Umowy zgodnie z jej treścią,
   i) w pozostałych przypadkach wskazanych Posiadaczowi lub Użytkownikowi przez niniejszy Regulamin.

7. Umowa/ Umowa o kartę dodatkową może zostać rozwiązana za porozumieniem stron – ze skutkiem natychmiastowym lub z dniem wskazanym w treści porozumienia. Rozwiązanie Umowy o kartę główną powoduje rozwiązanie umów o karty dodatkowe z tym samym dniem.

§ 13.

Spłata Ratalna „RATIO“

1. Spłata Ratalna „Ratio”, zwana dalej „Usługą Ratio” jest oferowana w ramach udzielonego Posiadaczowi limitu kredytowego i stanowi zmianę formy spłaty tego limitu. Usługa Ratio pozwala na rozłożenie spłaty kredytu, zaciągniętego przez Posiadacza przy użyciu Karty głównej lub dodatkowych lub z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.

2. Usługa Ratio jest spłatą ratalną części zadłużenia wyodrębnionego w ramach przyznanego Posiadaczowi limitu kredytowego.

3. Kwota spłacana na podstawie Usługi Ratio jest oprocentowana według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie jest naliczane miesięcznie, od kwoty ustalonej do spłaty na podstawie Usługi Ratio. Raty spłat są stałe, z zastrzeżeniem, że ostatnia rata wyrównawcza, może być nieznacznie różna od pozostałych. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu:

   a) 360/360, co oznacza przyjęcie 30 dni w okresie obrachunkowym w stosunku do 360 dni w roku obrachunkowym
      – dla kwot spłacanych na podstawie Usługi Ratio uruchomionej do 15 września 2017 r., pod warunkiem, że nie została wykonana wcześniejsza częściowa spłata zadłużenia w ramach tej usługi; jeżeli została wykonana wcześniejsza częściowa spłata, do kwot spłacanych zgodnie z nowym harmonogramem zastosowanie ma zasada określona w lit. b;
   b) 365/365 (albo 366/366 w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie obrachunkowym w stosunku do faktycznej ilości dni w roku kalendarzowym
      – dla kwot spłacanych na podstawie Usługi Ratio uruchomionej od 16 września 2017 r.

4. Warunki udostępnienia Usługi Ratio:
   a) posiadanie aktywnej Karty głównej,
   b) prawidłowe wykonywanie postanowień zawartej z Bankiem Umowy (brak zaległości w spłacie/ przekroczeń limitu).

5. Szczegółowe zasady dotyczące spłaty ratalnej „Ratio”:
   a) kwota rozłożona do spłaty może obejmować zaksięgowane na rachunku Karty transakcje gotówkowe, bezgotówkowe,
   b) minimalna kwota wynosi 200 zł, Bank może jednak podjąć decyzję o obniżeniu tej kwoty w ramach prowadzonych przez Bank działań promocyjnych,
   c) Usługa Ratio może obejmować dowolną liczbę transakcji,
   d) w danym momencie Bank może umożliwić Posiadaczowi skorzystanie z więcej niż z jednej Usługi Ratio w ramach jednego limitu kredytowego dla danej Karty,
   e) wysokość spłat z tytułu Usługi Ratio w ramach jednego rachunku Karty nie może przekraczać 95% przyznanego limitu kredytowego,
   f) wartość Spłaty Ratalnej Ratio ustala się biorąc pod uwagę wartość transakcji w PLN,
   g) objęcie transakcji Usługą Ratio jest możliwe wyłącznie pod warunkiem, że nie minęło więcej niż 60 dni od dnia jej zaksięgowania na rachunku Karty.

6. Uruchomienie Usługi Ratio następuje przez wydanie dyspozycji przez Posiadacza podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online, lub w usłudze Santander internet/ aplikacji Santander mobile i autoryzowaną w trybie szczegółowo wskazanym w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*.

7. Posiadacz, może skorzystać z Usługi Ratio nie wcześniej niż 3-4 dni po dokonaniu ostatniej transakcji, która ma być objęta tą usługą, wskazując kwotę do uruchomienia, z zastrzeżeniem ust.4.

8. Posiadacz określa, na ile rat chce rozłożyć spłatę. Możliwy jest wybór od 3 do 72 równych rat z zastrzeżeniem, że ostatnia rata (tzw. wyrównawcza) może nieznacznie różnić się od pozostałych. Potwierdzenie uruchomienia Usługi Ratio oraz Harmonogram Spłaty Ratalnej Ratio zostanie dostarczony Posiadaczowi w takiej samej formie jak zestawienie operacji. Posiadaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od Usługi Ratio w terminie 14 dni od dnia uruchomienia Usługi Ratio. Odstąpienie od usługi Ratio następuje przez wydanie dyspozycji przez Posiadacza podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online. W przypadku odstąpienia od Usługi Ratio odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu zostaną naliczone na zasadach ogólnych.

9. Po uruchomieniu Usługi Ratio - spłata każdej raty zwiększa Dostępne środki.

10. Rata rozłożona do spłaty w ramach Usługi Ratio jest płatna w Dniu spłaty. Minimalna kwota do zapłaty oraz bieżąca rata Usługi Ratio są wskazywane każdorazowo w zestawieniu operacji.

11. Posiadacz ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia rozłożonej do spłaty w ramach Usługi Ratio przez wydanie dyspozycji podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online. Jeśli jest to spłata częściowa - z kolejnym zestawieniem operacji Posiadacz otrzyma nowy harmonogram spłat uwzględniający zmienioną wysokość rat oraz skrócony okres spłaty. Zadeklarowana kwota spłaty dodatkowej częściowej lub całkowitej, jest doliczana do kwoty minimalnej do zapłaty na kolejnym zestawieniu.

12. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy wymagalna kwota limitu kredytowego objęta Usługą Ratio w dniu wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Posiadacza.

13. Usługa Ratio jest świadczona przez Bank maksymalnie do upływu okresu obowiązywania Umowy, uwzględniając jej przedłużenie na kolejny okres czasu.

14. W zakresie nieuregulowanym wyżej stosuje się pozostałe zapisy Regulaminu.

§ 14.

Restrukturyzacja zadłużenia na Karcie kredytowej

1. Na podstawie stosownej decyzji Banku istnieje możliwość restrukturyzacji zadłużenia na rachunku Karty. Warunki restrukturyzacji określa odrębna umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem.
2. Szczegółowe informacje o możliwości i warunkach restrukturyzacji zadłużenia na Karcie kredytowej Posiadacz może otrzymać pod numerem telefonu +61 849 76 10 (opłata za minutę połączenia zgodna z taryfą danego operatora).

§ 15.

Koszty w przypadku niewykonania zobowiązań

1. Na koszty, których obowiązek poniesienia przez Kredytobiorcę może powstać w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, składają się:
   a) koszty odsetek naliczonych od zadłużenia przeterminowanego, w wysokości określonej w §9 ust.7-8;
   b) koszty postępowań sądowych oraz egzekucyjnych określone na podstawie: ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 1964 r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 623 t.j. z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1138 z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1999 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. 2015 r. poz. 1800), ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 233 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. 2015 r. poz. 1804 z późn. zm.).

§ 16.

[Ubezpieczenia]

1. Wykaz bezpłatnych ubezpieczeń dostępnych przy kartach kredytowych Santander Bank Polska S.A. wydanych w ramach Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej zawartej przed 22.06.2024 r.:

Typ karty	**Nazwa Ubezpieczenia**
MasterCard World	Podróżne World
Visa Platinum	Bezpieczne Pieniądze Platinum Podróżne Platinum Pakiety Assistance Platinum

   Jeżeli w ramach Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej zawartej przed 22.06.2024 r., nastąpi zmiana typu karty (w tej dacie albo później), ubezpieczenia nie będą dostępne.
2. Odpowiednie warunki ubezpieczenia regulują zasady ubezpieczeń, a w szczególności podmiot, przedmiot, zakres oraz zasady przystąpienia, zasady zakończenia ochrony ubezpieczeniowej oraz ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczycieli.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Formę i tryb dokonywania zmian treści Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej, Regulaminu oraz złożonego w Banku pisemnego Wniosku przewidują stosowne zapisy Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej oraz Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub elektronicznej - przewidzianej w art. 7 ustawy - Prawo bankowe, z zastrzeżeniem postanowienia ust.3.
3. Dokonywanie przez Posiadacza/ Użytkownika lub Bank powiadomień dotyczących:
   a) zmiany danych osobowych,
   b) zmiany adresu zamieszkania,
   c) zmiany sposobu sporządzania i udostępniania zestawień operacji,
   d) wprowadzenia przez Bank wymienionych w Umowie: ograniczeń dokonywanych operacji, dobowych limitów transakcji, obniżenia wysokości przyznanego limitu a także innych sankcji,
   e) wprowadzenia przez Bank pozostałych ograniczeń i sankcji wskazanych w Regulaminie,

   jest dopuszczalne w każdej zgodnej z postanowieniami Regulaminu formie.
   Powiadomienia przez Posiadacza o zmianach, o których mowa w lit. od a) do c) lub Użytkownika w zakresie wskazanym w lit.a) i b), jak również zmiana treści wniosku złożonego w Banku w zakresie adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu, może zostać dokonana w formie udostępnionej przez Bank, z uwzględnieniem ust.4 poniżej.
4. Bank będzie kontaktował się z Posiadaczem na udostępnione i znane Bankowi adresy korespondencyjne, adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów.
5. Dla celów komunikacji Posiadacza z Bankiem udostępniony jest adres poczty elektronicznej: kontakt@santander.pl.
6. W przypadku komunikowania się Banku i Posiadacza w drodze elektronicznej, w tym przekazywania przez Bank wymaganych zgodnie z UUP informacji, w drodze elektronicznej za pośrednictwem:
   a) stron www – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na przeglądanie stron www oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
   b) poczty elektronicznej – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na obsługę poczty elektronicznej, przeglądanie stron www oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
   c) skrzynki odbiorczej w rozumieniu *Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych* – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki odbiorczej, opisane są w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*;
   d) skrzynki pocztowej w rozumieniu *Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu* – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki pocztowej, opisane są w *Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu*;
   e) SMS – Posiadacz powinien mieć dostęp do telefonu komórkowego lub innego urządzenia posiadającego możliwość obsługi wiadomości SMS.
7. Bank przesyła e-mailem, nieodpłatnie, Posiadaczowi/Użytkownikowi, który udostępnił Bankowi adres poczty elektronicznej do kontaktu, w odniesieniu do wydanych mu Kart, informację o marży, określającej opłaty za przeliczenie waluty dla transakcji kartami płatniczymi w krajach EOG w walutach tych krajów. Marża ta jest określona w Postanowieniach ogólnych taryfy. Informację o marży Bank przesyła bezzwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego przeprowadzanego w krajach EOG w walutach tych krajów, dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży, gdy zlecenie jest denominowane w dowolnej walucie kraju EOG innej niż waluta rachunku.
8. Bank przesyła informację o marży, o której mowa w ust. 7, po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym. Posiadacz/Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania informacji. Posiadacz/Użytkownik, który nie otrzymuje informacji o marży, ponieważ nie udostępnił Bankowi adresu poczty elektronicznej do kontaktu, może w każdej chwili włączyć usługę podając Bankowi ten adres. Szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na Portalu Banku.
9. Wszystkie informacje dotyczące należnych opłat i prowizji są ogłaszane w formie Taryfy i są dostępne w każdej placówce Banku oraz na Portalu Banku.

10. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Taryfie. Przesłanki oraz zakres zmian jakie mogą być w tym zakresie wprowadzane przez Bank określone zostały w Taryfie.

11. Regulamin jest integralną częścią Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

12. Bank ma prawo do udostępnienia danych osobowych Posiadacza innym bankom i instytucjom upoważnionym do ochrony bezpieczeństwa obrotu związanego z kartami płatniczymi.

13. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w następujących przypadkach:
    a) wprowadzenia lub zmiany przepisów prawa regulujących działalność sektora bankowego lub finansowego, wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy i wyłącznie w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do dostosowania treści Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, lub
    b) wydania lub zmiany przez Narodowy Bank Polski, Komisję Nadzoru Finansowego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inne organy administracji publicznej decyzji, rekomendacji, zaleceń lub dobrych praktyk określających zasady świadczenia przez Bank usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez klienta w ramach zawartej z nim Umowy i wyłącznie w zakresie, w jakim będą one miały wpływ na treść Regulaminu, lub
    c) wydania orzeczeń sądowych wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy, w zakresie, w jakim w jakim będzie to niezbędne do wykonania treści orzeczenia, lub
    d) sprostowania omyłek pisarskich i rachunkowych, dokonania zmian stylistycznych i uproszczeń językowych, celem zapewnienia, aby postanowienia regulaminu były jednoznaczne, w zakresie, który nie wpływa na zwiększenie obowiązków Klienta względem Banku, jak również nie zmniejsza uprawnień Klienta, lub
    e) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez klienta, wprowadzenie nowych usług, zmianę nazwy usługi oferowanej przez Bank, rezygnację z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z Klientem Umowy, z wyłączeniem usług stanowiących główne świadczenia stron, lub
    f) zmian technologicznych wpływających na usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez klienta w ramach zawartej z nim Umowy, wynikających z:
        – udoskonalenia systemów informatycznych Banku spowodowanych rozwojem technologicznym,
        – zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Banku,
        – obligatoryjnych zmian wprowadzonych przez organizacje zrzeszające wydawców kart płatniczych w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli bankomatów lub wpłatomatów,
        – obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów,

        z wyłączeniem usług stanowiących główne świadczenia stron.

    Bank zastrzega, że wprowadzane zmiany nie będą obejmowały warunków indywidualnie uzgodnionych z Klientem.

14. Bank zobowiązuje się informować o zmianach regulacji, w tym w szczególności Regulaminu oraz Taryfy w zakresie odnoszącym się do zawartej z Bankiem Umowy:
    a) Posiadacza/ Użytkownika, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy nim a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – przez skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
    b) Posiadacza/ Użytkownika innego niż wskazany w lit.a) albo na żądanie Posiadacza/ Użytkownika – przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji, albo
    c) w inny sposób uzgodniony pomiędzy Posiadaczem/ Użytkownikiem a Bankiem, spełniający wymogi trwałego nośnika.

    Dodatkowo Bank może dokonać powiadomienia przypominającego o dokonaniu wyżej wymienionych zmian za pośrednictwem usługi powiadamiania SMS.

15. Bank nie będzie zawiadamiał Posiadacza/ Użytkownika o takich zmianach Regulaminu, które polegać będą wyłącznie na wprowadzaniu nowych typów Kart do oferty Banku lub zmian w zakresie rodzajów Kart, w przedmiocie, których Posiadacza nie wiąże z Bankiem Umowa.

16. Bank informuje o proponowanych zmianach postanowień umownych nie później niż 2 miesiące przed datą ich wejścia w życie. Jeśli Posiadacz nie zgłosi wobec tych zmian sprzeciwu, to Bank traktuje to jako wyrażenie zgody na te zmiany.

17. Posiadacz ma prawo przed datą wejścia w życie proponowanych zmian:
    a) wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, o której mowa w ust.14, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
    b) zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, co skutkuje wygaśnięciem umowy z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat. Do formy sprzeciwu stosuje się zasady określone dla wypowiedzenia wskazane w §12.

18. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy (w tym Regulaminu oraz Taryfy) w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Aktualna treść Regulaminu i Taryfy dostępna jest na Portalu Banku.

19. Lista miejsc, w których Bank wykonuje działalność, jest dostępna na Portalu Banku.

20. Umowa o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej karty kredytowej jest zawarta w języku polskim i w tym języku strony będą się porozumiewały w okresie jej obowiązywania.

21. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygają sądy właściwe według powszechnie obowiązującego prawa.

Załącznik nr 1.

do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Karta kredytowa wydana w ramach Profilu Aktywny, Profilu Ambitny, Profilu Zdobywcy

1. Klient będący posiadaczem jednego z Profili: Aktywny, Ambitny, Zdobywcy może złożyć wniosek o wydanie karty kredytowej spośród kart wskazanych w §1 pkt 1 (poza kartą kredytową 123) Regulaminu na warunkach określonych w niniejszym Załączniku.

2. Definicje:
   a) Opłata – opłata za kartę w pierwszym roku oraz opłata za kartę w kolejnych latach, zdefiniowana w Taryfie opłat i prowizji w sekcji Karty Kredytowe w Tabeli 1;
   b) Profil Aktywny – pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013 r.
   c) Profil Ambitny - pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013 r.
   d) Profil Zdobywcy - pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013 r.

3. Posiadacz jednego z Profili wskazanych w pkt 1 w przypadku złożenia wniosku o kartę kredytową główną lub dodatkową wskazaną w §1 pkt 1 (poza kartą kredytową 123) Regulaminu zostaje zwolniony z Opłaty przez cały okres posiadania karty, pod warunkiem posiadania Profilu. Posiadacz traci prawo do zwolnienia z opłaty za kartę z chwilą rezygnacji z posiadania Profilu.

4. Posiadacz Profilu ma prawo do zwolnienia z Opłaty, o którym mowa w pkt 3 tylko w ramach jednej karty głównej i jednej karty dodatkowej wydanej w ramach Profilu.

5. Posiadacz Profilu może ponownie skorzystać ze zwolnienia z Opłaty, o którym mowa w punkcie 3. jeżeli w chwili złożenia wniosku o kartę kredytową nie jest posiadaczem innej karty kredytowej wydanej w ramach Profilu na warunkach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu. W ramach Profilu może być wydana tylko jedna karta główna i jedna karta dodatkowa.

6. Możliwość złożenia wniosku o kartę kredytową na warunkach opisanych w załączniku nr 1 dostępna jest w placówce Banku.

Załącznik nr 2.

do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Karta kredytowa 123 wydana w ramach sprzedaży premiowej

1. W przypadku Karty kredytowej 123, sprzedażą premiową z nagrodami objęte są transakcje bezgotówkowe opisane w ust.2 niniejszego załącznika, dokonywane przy użyciu tej Karty zgodnie z Umową, Regulaminem oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Pojedynczą nagrodą jest kwota pieniężna w wysokości:

   a) 1% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako: obiekty sportowe, kręgielnie, kluby sportowe, parki rozrywki, kluby członkowskie, usługi rekreacyjne, zdrowie,
   b) 2% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako: odzież i obuwie,
   c) 3% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako: restauracje i fast foody.

3. Bank identyfikuje transakcje bezgotówkowe objęte sprzedażą premiową przez kody kategorii Akceptanta nadawane przez Agenta rozliczeniowego na podstawie klasyfikacji działalności gospodarczej Akceptanta. Bank nie ponosi odpowiedzialności za błędnie przypisane kody kategorii Akceptanta niezgodne z prowadzoną działalnością. Premiowane są transakcje bezgotówkowe w terminalu POS jak i transakcje internetowe dokonane u wymienionych powyżej Akceptantów.

4. Warunkiem otrzymania nagrody za dany miesiąc kalendarzowy jest rozliczenie transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym miesiącu kalendarzowym do 6–go dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca na rachunku Karty kredytowej 123.

5. Wartość pojedynczej nagrody jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

6. Suma nagród netto oznacza sumę nagród dotyczących transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym umniejszoną o kwoty nagród wypłaconych od transakcji dokonanych w poprzednich miesiącach kalendarzowych, których kwoty zostały zwrócone (np. w wyniku zwrotu towaru lub w wyniku postępowania reklamacyjnego dotyczącego towaru/ usługi).

7. Łączna suma nagród wynikająca z transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w ciągu roku, nie może przekroczyć 760 zł (w ciągu miesiąca 63,33 zł) dla rachunku Karty kredytowej 123. Nagrodą premiowane są jedynie rozliczone transakcje. W przypadku dokonania nowelizacji przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i wprowadzenia obowiązku pobierania przez Bank (jako płatnika) od powyższych nagród zryczałtowanego podatku dochodowego, Bank z chwilą wejścia w życie tych przepisów, przed przekazaniem nagrody na rachunek Karty potrąci od jej wartości należny podatek dochodowy, a pobrany podatek przekaże na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego. W takiej sytuacji tj. od momentu wejścia w życie powyższych przepisów, rachunek Karty będzie uznawany kwotą nagrody pomniejszoną o pobrany podatek.

8. Każdego 7-go dnia miesiąca kalendarzowego rachunek Karty kredytowej 123 uznawany jest sumą należnych nagród netto.

9. W przypadku gdy 7-my dzień miesiąca nie jest dniem roboczym rachunek Karty kredytowej 123 zostanie uznany kwotą należnych nagród netto w najbliższym dniu roboczym danego miesiąca, następującym po 7-mym dniu miesiąca kalendarzowego.

Załącznik nr 3.

do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Zasady korzystania z Karty kredytowej Visa Bonus wydanej w ramach sprzedaży premiowej

§ 1.

[Postanowienia ogólne]

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku, do karty Visa Bonus mają zastosowanie pozostałe postanowienia Regulaminu.
2. Umowę o Kartę Visa Bonus można zawrzeć tylko w Usłudze Santander Internet, Aplikacji Santander mobile albo składając wniosek poprzez Portal Banku, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Karty Visa Bonus nie można zmienić na inny typ Karty. Nie można też zmienić Karty innego typu na Kartę Visa Bonus, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Dla Karty Visa Bonus Bank nie wydaje Kart dodatkowych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. O uruchomieniu usługi zmiany typu Karty na wniosek Posiadacza, rozpoczęciu wydawania Kart dodatkowych oraz wprowadzeniu możliwości zawarcia umowy o Kartę Visa Bonus w innych kanałach sprzedaży, Bank poinformuje na Portalu Banku.

§ 2.

[Zasady naliczania nagród]

1. W przypadku Karty Visa Bonus, sprzedażą premiową z nagrodami objęte są Transakcje bezgotówkowe z wyłączeniem transakcji, o których mowa w ust. 5 (dalej: „Transakcje premiowane").
2. Warunkiem otrzymania nagrody za dany miesiąc kalendarzowy jest wykonanie w tym miesiącu Transakcji premiowanych o łącznej wartości minimum 300 zł (dalej: „Próg minimalny").
3. Nagrodą miesięczną jest kwota pieniężna w wysokości 1% sumy Transakcji premiowanych wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym powyżej Progu minimalnego, nie więcej niż 15 zł dla jednego rachunku Karty Visa Bonus. Kwota ta jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

   Przykład

Łączna wartość Transakcji premiowanych wykonanych w miesiącu	Wartość transakcji premiowanych powyżej Progu minimalnego	Sposób naliczania nagrody	Kwota nagrody
0 zł – 300 zł	0 zł	-	0 zł
500 zł	200 zł	1% od 200 zł = 2 zł	2 zł
750 zł	450 zł	1% od 450 zł = 4,50 zł	4,50 zł
2000 zł	1700 zł	1 % od 1700 zł = 17 zł	15 zł (maksymalna wartość nagrody miesięcznej)

4. Bank identyfikuje Transakcje premiowane poprzez kody kategorii Akceptanta (Merchant Category Code – dalej: „MCC") nadawane przez Agenta rozliczeniowego na podstawie klasyfikacji działalności gospodarczej Akceptanta. Bank nie ponosi odpowiedzialności za błędnie przypisane kody kategorii Akceptanta niezgodne z prowadzoną działalnością.
5. Z Transakcji premiowanych wyłączone są:
   a) polecenia przelewu z rachunku karty;
   b) transakcje w punktach oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory (MCC 7995, 7800, 7801, 7802, 9406);

c) transakcje w instytucjach finansowych i niefinansowych wykonywane jako przekazy pieniężne – w tym płatności za rachunki (MCC 4829, 6051);
d) transakcje w instytucjach finansowych – w tym doładowanie portfeli cyfrowych, rachunków i instrumentów płatniczych (MCC 6012).

6. Każdego 10. dnia miesiąca kalendarzowego rachunek Karty kredytowej Visa Bonus uznawany jest nagrodą.

7. W przypadku gdy 10. dzień miesiąca nie jest dniem roboczym, rachunek Karty kredytowej Visa Bonus zostanie uznany nagrodą w najbliższym dniu roboczym danego miesiąca następującym po 10. dniu miesiąca kalendarzowego.

8. W przypadku dokonania nowelizacji przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i wprowadzenia obowiązku pobierania przez Bank (jako płatnika) od powyższych nagród zryczałtowanego podatku dochodowego, Bank z chwilą wejścia w życie tych przepisów, przed przekazaniem nagrody na rachunek Karty, potrąci od jej wartości należny podatek dochodowy, a pobrany podatek przekaże na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego. W takiej sytuacji, tj. od momentu wejścia w życie powyższych przepisów, rachunek Karty będzie uznawany kwotą nagrody pomniejszoną o pobrany podatek.

Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

1 9999
lub z zagranicy +48 61 81 1 9999

santander.pl

Regulamin
kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 1 marca 2025 roku

Spis treści

Co warto wiedzieć o tym regulaminie ... 4
Transakcje i ich limity ... 5
Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty ... 6
Na jakich zasadach wydamy Ci kartę główną ... 7
Odmowa wydania karty ... 7
Kiedy możesz mieć więcej niż jedną kartę główną ... 8
Jak wysyłamy Ci kartę ... 8
Jak aktywujesz kartę ... 8
Co się stanie, jeśli nie odbierzesz karty ... 8
Jak posiadacz może uzyskać kartę dodatkową dla innej osoby ... 8
Zmiana typu karty ... 9
Okres ważności karty ... 10
Jak nadasz PIN do karty ... 10
Jak skorzystasz z karty i limitu kredytowego ... 10
Jak posiadacz zmieni wysokość limitu kredytowego ... 12
O czym musisz pamiętać, kiedy korzystasz z karty (Twoje obowiązki) ... 12
Jak wyłączysz i włączysz funkcję zbliżeniową i EMV ... 12
Jak poprawnie wykonasz zlecenie płatnicze ... 14
Jak wykonasz i autoryzujesz transakcje kartą ... 15
Kiedy skorzystasz z usługi 3D-Secure ... 17
Co zrobimy, gdy zwrócisz nam kartę ... 18
Kiedy tracisz prawo do używania karty ... 18
Jak rozliczamy transakcje ... 19
Jakie informacje znajdziesz w zestawieniu operacji ... 19
Jak możesz złożyć reklamację ... 20
Na jakich zasadach możesz ubiegać się o zwrot kwoty transakcji autoryzowanej ... 22

Kiedy możesz skorzystać z usługi chargeback ... 23
Jak posiadacz spłaca zadłużenie ... 24
Jak działa automatyczna spłata zadłużenia ... 27
Obowiązkowe spłaty ... 28
Termin zapłaty ... 29
Ostateczna spłata kredytu ... 29
Opłaty i prowizje ... 30
Zestawienie opłat ... 30
Jak naliczamy odsetki ... 31
Przedłużenie okresu obowiązywania umowy o kartę główną ... 33
Na jakich zasadach wznowimy Twoją kartę ... 33
Utrata, zniszczenie, zablokowanie i zastrzeżenie karty ... 34
Za co odpowiadamy my, za co odpowiadasz Ty ... 39
Wypowiedzenie bądź rozwiązanie umowy ... 42
Jak posiadacz skorzysta ze spłaty ratalnej Ratio ... 44
Restrukturyzacja zadłużenia ... 45
Koszty, jakie poniesie posiadacz w przypadku niewykonania zobowiązań ... 46
Ubezpieczenia ... 46
Postanowienia końcowe ... 46
Kiedy możemy zmienić regulamin, taryfę i jak Cię o tym poinformujemy ... 49
Słowniczek ... 51
Załącznik 1 Obsługa karty kredytowej w ramach profilu: Aktywny, Ambitny, Zdobywcy ... 64
Załącznik 2 Jak naliczamy nagrody dla Karty kredytowej 123 wydanej w ramach sprzedaży premiowej ... 65
Załącznik 3 Jak korzystać z karty kredytowej Visa Bonus wydanej w ramach sprzedaży premiowej 66
Postanowienia ogólne ... 66
Jak naliczamy nagrody ... 66

Co warto wiedzieć o tym regulaminie

1. W **regulaminie** określamy:
   a. warunki, na jakich wydajemy i obsługujemy **karty kredytowe**,
   b. warunki, na jakich korzystasz z kart kredytowych,
   c. zasady, na jakich udzielamy kredytu wykorzystywanego przy **użyciu kart** kredytowych.
2. Obsługujemy następujące **typy kart** kredytowych:
   a. MasterCard Silver, Visa Silver „Akcja Pajacyk", Visa Bonus, której szczegóły określa załącznik 3 do regulaminu oraz Karta kredytowa 123, której szczegóły określa załącznik 2 do regulaminu (wycofaliśmy ją z oferty od 30 września 2022 r.),
   b. World MasterCard,
   c. Visa Platinum.
3. **Kartą** możesz wykonywać **transakcje gotówkowe i bezgotówkowe** w kraju i za granicą.

> **Ważne!**
> Możesz używać karty, jeśli widzisz logo Mastercard lub Visa w punktach handlowych lub usługowych (stacjonarnych lub w Internecie), w **bankomatach**, w **sieci naszych wpłatomatów.**

4. Kartą możesz zapłacić zbliżeniowo, jeśli masz włączoną funkcję zbliżeniową i tam, gdzie płacisz, jest znak))) lub oznaczenie:
   a. payWave (dla kart Visa) albo
   b. PayPass (dla kart Mastercard).
5. Nie możesz używać karty do celów niezgodnych z prawem, w tym:
   a. do zapłaty za towary i usługi, którymi obrót jest zakazany prawem w kraju jurysdykcji **Posiadacza** i **Użytkownika** lub w kraju wykonania **transakcji**,
   b. do wykonywania **transakcji Quasi Cash** u podmiotów wskazanych w „Rejestrze Domen Służących do Oferowania Gier Hazardowych Niezgodnie z Ustawą", który znajdziesz na stronach Ministerstwa Finansów. Rejestr ten wskazuje domeny, które oferują gry hazardowe niezgodnie z ustawą o grach hazardowych,
   c. do uczestniczenia w grach hazardowych organizowanych niezgodnie z ustawą o grach hazardowych.
6. Nie możesz używać karty do celów związanych z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą.

7. Jeśli chcesz skorzystać z dostępu do usług TPP (Third Party Providers) – zapoznaj się z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych. TPP to dostawcy, którzy świadczą usługę inicjowania transakcji płatniczych oraz usługę dostępu do informacji o **rachunku płatniczym**.
8. Niektóre pojęcia w regulaminie zdefiniowaliśmy. Definicje znajdziesz na końcu dokumentu (Słowniczek). Pierwsze użycie tych pojęć zaznaczyliśmy pogrubioną czcionką.
9. Naszym organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
10. Wszędzie tam, gdzie pojawia się „**my**" – oznacza to **bank**. Jeśli używamy formy „**Ty**", to zwracamy się zarówno do posiadacza, jak i użytkownika. Jeśli zwracamy się tylko do jednego z nich, to wyraźnie o tym piszemy.
11. **Umowy: o kartę główną i dodatkową** zawieramy w języku polskim i w tym języku będziemy się porozumiewali w okresie ich obowiązywania.
12. Spory związane z wykonywaniem umów: o kartę główną i dodatkową rozstrzygają sądy właściwe według powszechnie obowiązującego prawa.

Transakcje i ich limity

1. Chronimy Twoje środki, dlatego dla kart stosujemy dodatkowe zabezpieczenia transakcji. Są to limity ilościowe i kwotowe, które prezentujemy w Tabeli 1.
2. Wolno Ci wykonywać transakcje, które w chwili ich wykonywania nie przekroczą:
   a. **limitu kredytowego**, który przyznaliśmy posiadaczowi oraz,
   b. kwoty **dostępnych środków**, oraz
   c. dziennych limitów transakcji dla danej karty, które prezentujemy w Tabeli 1.

Tabela 1 – Limity dzienne transakcji przetwarzanych online

limity dla transakcji	Visa Platinum	World MasterCard	pozostałe typy kart
kwotowe dla **wypłat gotówkowych** (z wyłączeniem **transakcji cash back**)	10 000,00 PLN	5 000,00 PLN	2 500,00 PLN
ilościowe dla wypłat gotówkowych (z wyłączeniem transakcji cash back)	25	10	10
kwotowe dla transakcji bezgotówkowych oraz transakcji cash back (łącznie)	100 000,00 PLN	100 000,00 PLN	50 000,00 PLN

limity dla transakcji	Visa Platinum	World MasterCard	pozostałe typy kart
ilościowe dla transakcji bezgotówkowych oraz transakcji cash back (łącznie)	30	30	27
kwotowe dla **transakcji na odległość**	100 000,00 PLN	100 000,00 PLN	50 000,00 PLN
ilościowe dla transakcji na odległość	10	10	10

3. Jeżeli płacisz kartą zbliżeniowo:
   a. nie będziemy wymagać potwierdzenia **PIN-em**, o ile transakcja nie przekroczy limitu kwotowego, który znajdziesz na www.santander.pl (dotyczy to transakcji wykonanych w Polsce);
   b. poza granicami Polski oraz za pośrednictwem cyfrowego portfela – limit może być inny, niż ten, który opisaliśmy w podpunkcie a;
   c. może się zdarzyć, że niezależnie od kwoty transakcji będziemy wymagać potwierdzenia PIN-em.
4. Jeśli jesteś posiadaczem możesz, w ramach limitów, które prezentujemy w Tabeli 1:
   a. zmienić wysokość limitów transakcji,
   b. ustalić limit miesięczny dla danego rodzaju transakcji.
5. Wskazówki, jak i gdzie, jako posiadacz, zlecisz zmiany, o których piszemy w pkt 4, znajdziesz w rozdziale Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty.
6. Karta nowa wydana w miejsce zastrzeżonej lub po zmianie typu karty otrzymuje limity, które prezentujemy w Tabeli 1.
7. Karta wznowiona zachowuje dotychczasowe limity transakcji.
8. Ze względów bezpieczeństwa możemy wprowadzić inne limity kwotowe oraz ilościowe transakcji niż wskazane Tabeli 1. Możemy też odmówić realizacji transakcji. W takim przypadku skontaktuj się z **infolinią**. Zrealizujemy transakcję, gdy ją potwierdzisz i ponownie wykonasz.

Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty

1. Dyspozycje możesz składać:
   a. w **naszych placówkach**,
   b. na infolinii,
   c. w usłudze **Santander internet** lub w **Santander mobile** (w tym u doradcy online) zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych.

2. Rodzaje dyspozycji i wykaz miejsc, gdzie możesz je zrealizować, podajemy na www.santander.pl.

Na jakich zasadach wydamy Ci kartę główną

1. Posiadacz zawiera z nami umowę o **kartę główną**. Możesz być posiadaczem, jeśli spełnisz łącznie następujące warunki:
   a. mieszkasz i uzyskujesz dochody w Polsce,
   b. jesteś osobą pełnoletnią i masz pełną zdolność do czynności prawnych,
   c. masz stałe, udokumentowane źródło dochodów,
   d. masz zdolność kredytową, tzn. masz zdolność do spłaty **kredytu** wraz z odsetkami w terminach spłaty, na które się umówimy,
   e. inne, jeżeli wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy, w tym:
      - ustawa Prawo bankowe,
      - ustawa Kodeks cywilny,
      - ustawa o kredycie konsumenckim.
2. Możemy odstąpić od spełnienia przez Ciebie warunków z pkt 1, podpunkty a i c.
3. Jeśli jesteś w związku małżeńskim i masz wspólność majątkową możemy wymagać, żeby Twój małżonek wyraził zgodę na zaciągnięcie kredytu. Jeśli masz rozdzielność majątkową możemy wymagać od Ciebie przedstawienia oryginału dokumentu, który to potwierdza (akt notarialny albo postanowienie sądu).
4. Karta główna oraz **karty dodatkowe** są naszą własnością. Powinny nam zostać zwrócone w przypadkach określonych w regulaminie.
5. Wydamy i doręczymy Ci kartę, jeśli pozytywnie rozpatrzymy Twój **wniosek** i zawrzemy z Tobą umowę.

Odmowa wydania karty

1. Jeśli rozpatrzymy negatywnie wniosek o wydanie karty, powiadomimy o tym wnioskodawcę.
2. Na prośbę wnioskodawcy wyjaśnimy pisemnie, co miało wpływ na ocenę jego zdolności kredytowej, jakie czynniki (w tym jakie dane osobowe).
3. Jeśli oceniliśmy zdolność kredytową wnioskodawcy i wykonaliśmy analizę ryzyka kredytowego wyłącznie na podstawie automatycznego przetwarzania (w tym profilowania) danych osobowych, również tych, które są tajemnicą bankową, wnioskodawca ma prawo:
   a. otrzymać od nas wyjaśnienia, jakie były podstawy podjętej decyzji,
   b. do ponownej decyzji z udziałem naszego pracownika oraz
   c. do wyrażenia własnego stanowiska.
4. Aby skorzystać z praw, które opisujemy w pkt 2 i 3, złóż wniosek. Złóż go tak, jak reklamację, zgodnie z rozdziałem Jak możesz złożyć reklamację.

Kiedy możesz mieć więcej niż jedną kartę główną

Jako posiadacz możesz mieć więcej niż jedną kartę główną, jeżeli uznamy, że pozwala na to Twoja zdolność kredytowa. Nie mogą być to jednak karty tego samego typu.

Jak wysyłamy Ci kartę

Kartę wysyłamy pocztą na Twój adres do korespondencji. Jeśli jej nie dostaniesz skontaktuj się z nami.

Jak aktywujesz kartę

1. Aktywuj kartę po otrzymaniu przesyłki z kartą. Informacje, jak to zrobić znajdziesz w materiałach, które: dołączyliśmy do karty oraz zamieściliśmy na www.santander.pl, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Możesz aktywować swoją kartę przed otrzymaniem przesyłki z kartą, w Santander internet albo Santander mobile, aby od razu:
   a. płacić kartą w Internecie lub
   b. korzystać z karty w **cyfrowym portfelu** (pod warunkiem dodania tej karty do portfela cyfrowego).

Co się stanie, jeśli nie odbierzesz karty

1. Jeśli nie odbierzesz karty z przyczyny, która jest niezależna od nas, pobierzemy opłatę za kartę. Przyczyną niezależną od nas jest np. Twoja dłuższa nieobecność pod adresem wskazanym przez Ciebie do korespondencji.
2. Jeśli otrzymamy z powrotem przesyłkę pocztową z kartą, a Ty w ciągu 90 dni od: zawarcia umowy, wznowienia karty, wydania nowej karty w miejsce zastrzeżonej albo wydania nowego typu karty:
   a. zgłosisz, że karta do Ciebie nie dotarła – **zastrzeżemy tę kartę** i wydamy w jej miejsce nową. Kartę prześlemy na Twój adres do korespondencji;
   b. nie zgłosisz, że karta do Ciebie nie dotarła i nie aktywujesz jej w Santander internet albo Santander mobile – zastrzeżemy kartę. Następnie zamkniemy **rachunek karty**, co oznacza, że rozwiążemy z Tobą umowę w dniu zamknięcia tego rachunku.

Jak posiadacz może uzyskać kartę dodatkową dla innej osoby

1. Jeśli jesteś posiadaczem możesz ubiegać się o wydanie karty dodatkowej dla maksimum 3 innych osób (użytkowników). We wniosku o kartę dodatkową udzielasz użytkownikowi upoważnienia, na podstawie którego będzie mógł wykonywać kartą **operacje**, które obciążą rachunek karty.
2. Kartę dodatkową dla użytkownika wydamy, gdy udzielisz tego upoważnienia.
3. Użytkownik może odstąpić od umowy o kartę dodatkową na zasadach i w terminie, które wskazujemy w tej umowie.

Zmiana typu karty

1. Jeśli jesteś posiadaczem możesz złożyć wniosek o zmianę typu karty na inną kartę, którą mamy w ofercie. Możesz to zrobić w trakcie obowiązywania umowy oraz w okresie ważności dotychczasowej karty:
   a. w **oddziale**,
   b. w Santander internet lub Santander mobile.
2. Nie musisz zawierać nowej umowy ani aneksu do umowy.
3. Po wydaniu karty innego typu dotychczasową zastrzegamy. Zwróć ją nam lub trwale zniszcz.
4. Twoja nowa karta będzie miała:
   a. nowy numer,
   b. taki sam termin ważności,
   c. taki sam PIN.
5. Za wydanie karty innego typu pobieramy opłatę zgodnie z **taryfą** z rachunku karty.
6. Zmiana typu karty głównej powoduje zmianę typu wszystkich wydanych kart dodatkowych. Pkt 2–5 dotyczą odpowiednio również kart dodatkowych.
7. Możemy zmienić typ Twojej karty w trakcie obowiązywania umowy, gdy wycofamy z oferty typ Twojej karty. Nie wymaga to zawarcia nowej umowy ani aneksu do umowy. Nie zwiększymy przy tym Twoich obowiązków ani nie zmniejszymy Twoich uprawnień.
8. Jeśli jesteś posiadaczem to poinformujemy Cię o takiej zmianie i zaproponujemy inny typ karty. Jeżeli możliwy jest wybór typu karty, to:
   a. poinformujemy o tym posiadacza,
   b. wskażemy dostępne typy kart,
   c. określimy, jaki typ karty wydamy, jeśli posiadacz nie skorzysta z wyboru.
9. Sposób, w jaki przekazujemy informacje, o których piszemy w pkt 8 tego rozdziału i prawa przysługujące posiadaczowi, opisaliśmy w rozdziale Kiedy możemy zmienić regulamin, taryfę i jak Cię o tym poinformujemy, w pkt od 3 do 6.
10. Jeśli jako posiadacz nie zgodzisz się na zmianę typu karty możesz zgłosić sprzeciw albo wypowiedzieć umowę o kartę główną ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów.
11. Zasady określone w pkt 7 i 8 stosujemy odpowiednio w sytuacjach, gdy wycofamy z oferty typ Twojej karty oraz:
    a. karta jest zastrzegana i trzeba wydać nową w miejsce zastrzeżonej. W tym przypadku zmiana dotyczy tylko karty, dla której wydawana jest nowa w miejsce zastrzeżonej. Pozostałe karty wydane do rachunku karty zmienimy od dnia ich wznowienia.
    b. wznawiamy kartę.

Okres ważności karty

Okres ważności karty wskazujemy na karcie. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca, który określamy jako koniec okresu jej ważności.

Jak nadasz PIN do karty

1. PIN do Twojej karty:
   a. możesz nadać samodzielnie: w usłudze Santander internet albo w Santander mobile*;*
   b. możemy wydać Ci w bezpiecznej kopercie w naszej placówce albo przesłać na Twój adres do korespondencji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące PIN-u, w tym jak go zmienić, znajdziesz na www.santander.pl.

Jak skorzystasz z karty i limitu kredytowego

1. Jeśli jesteś posiadaczem możemy Ci przyznać limit kredytowy w wysokości określonej zgodnie z Tabelą 2.

Tabela 2 – Minimalne i maksymalne limity kredytowe

typ karty	limit minimalny	limit maksymalny
Visa Platinum	10 000,00 PLN	150 000,00 PLN
Visa Silver „Akcja Pajacyk”	1 000,00 PLN	20 000,00 PLN
World MasterCard	4 000,00 PLN	100 000,00 PLN
MasterCard Silver	1 000,00 PLN	50 000,00 PLN
Karta kredytowa 123	1 000,00 PLN	50 000,00 PLN
Visa Bonus	1 000,00 PLN	100 000,00 PLN

2. Limit kredytowy przyznajemy posiadaczowi indywidualnie:
   a. na podstawie danych z wniosku, które sprawdziliśmy,
   b. w wysokości, którą uzależniamy od naszej oceny jego zdolności kredytowej.
3. Limit kredytowy jest wykorzystywany przy użyciu:
   a. wszystkich wydanych kart lub
   b. innych dostępnych form dysponowania środkami, w tym **przelewu z rachunku karty**.

4. W ciężar limitu kredytowego rozliczamy kwoty:
   a. które wynikają z autoryzacji, rozliczonych transakcji wykonanych przy użyciu wszystkich kart,
   b. przelewów z rachunku karty,
   c. opłat i prowizji związanych z: wydaniem i używaniem wszystkich wydanych Tobie kart, udostępnieniem i korzystaniem z przelewu z rachunku karty oraz z usług dodatkowych, sporządzaniem zaświadczeń, odpisów, kopii i innych dokumentów na wniosek posiadacza, oraz innych opłat wskazanych w taryfie,
   d. należnych odsetek umownych, które naliczamy od wykonanych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych.
5. Kwoty, o których piszemy w pkt 4 są zadłużeniem posiadacza wobec nas i zmniejszają kwotę środków dostępnych na rachunku karty.
6. Gdy wykonujesz transakcje, nie możesz przekraczać limitu kredytowego, który przyznaliśmy posiadaczowi. Posiadacz odpowiada za przekroczenie limitu kredytowego. Gdy limit kredytowy zostanie przekroczony, możemy **zablokować lub zastrzec karty**. W przypadku braku spłaty naszych wierzytelności, możemy rozpocząć postępowanie windykacyjne wobec posiadacza.
7. Transakcja przetwarzana online może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, na czas, który nie przekracza:
   a. dla transakcji gotówkowych w bankomatach – 10 dni kalendarzowych;
   b. dla pozostałych transakcji – 30 dni kalendarzowych.
8. Zwolnienie blokady, zanim rozliczymy transakcję, może zwiększyć kwotę dostępnych środków. Pamiętaj jednak, że jeśli jesteś posiadaczem, zobowiązujesz się utrzymywać dostępne środki na rachunku karty w wysokości, w jakiej zapewnią pokrycie wszystkich wykonanych transakcji oraz należnych nam opłat i prowizji.
9. Kwoty **transakcji przetwarzanych offline** pomniejszają dostępny limit w dniu rozliczenia transakcji, bez wcześniejszej blokady środków. Nie autoryzuj transakcji, jeśli nie masz dostępnych środków.
10. Obciążamy rachunek karty transakcjami wykonanymi kartą najpóźniej następnego **dnia roboczego** po dniu, w którym otrzymaliśmy rozliczenie transakcji od Visa lub Mastercard. Gdy wykonasz transakcję, maksymalny termin przekazania nam plików rozliczeniowych wynosi:
    a. 10 dni kalendarzowych - dla transakcji gotówkowych wykonanych w bankomatach,
    b. 30 dni kalendarzowych - dla pozostałych transakcji.
11. Przekażemy środki na rachunek **dostawcy odbiorcy** najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu **zlecenia płatniczego**.

12. Gdy otrzymamy **zwrot** na rachunek Twojej karty, uznamy ten rachunek najpóźniej w następnym dniu roboczym po tym, jak otrzymamy rozliczenie tej transakcji.
13. Jeśli masz kartę Mastercard, możesz otrzymać środki na rachunek karty za pośrednictwem usługi MoneySend. Usługa ta polega na transferze środków pomiędzy rachunkami, do których są wydane karty Mastercard. Rachunek karty uznajemy w złotych.
14. Gdy umowa o kartę główną przestała wcześniej obowiązywać i zamknęliśmy rachunek karty, zaksięgujemy kwotę zwrotu na naszym koncie przejściowym. Przekażemy tę kwotę posiadaczowi:
    a. na jego indywidualne **konto osobiste w złotych**, które prowadzimy, jeżeli ma takie **konto**,
    b. w pozostałych przypadkach – na konto w złotych, które nam wskaże.

Jak posiadacz zmieni wysokość limitu kredytowego

1. Aby zwiększyć limit kredytowy musimy pozytywnie ocenić zdolność kredytową posiadacza. W takim przypadku możemy wymagać, aby posiadacz przedstawił nam dokumenty potrzebne do tej oceny. Jeśli wniosek o zwiększenie limitu kredytowego rozpatrzymy negatywnie, obowiązują zasady opisane w rozdziale Odmowa wydania karty.
2. Jeśli jesteś posiadaczem zwiększymy Ci limit kredytowy po tym, gdy zawrzesz z nami aneks do umowy o kartę główną oraz spełnisz warunki, które opisaliśmy w rozdziale Na jakich zasadach wydamy Ci kartę główną.
3. Obowiązującą wysokość limitu kredytowego podajemy na miesięcznym zestawieniu operacji.
4. Jeśli jesteś posiadaczem i chcesz zmniejszyć swój limit kredytowy – zawrzyj z nami aneks do umowy o kartę główną. Aneks określa warunki zmniejszenia limitu.

O czym musisz pamiętać, kiedy korzystasz z karty (Twoje obowiązki)

1. Karty może używać tylko osoba, której imię i nazwisko są na karcie.
2. Zobowiązujesz się, że:
    a. będziesz korzystać z karty zgodnie z **regulacjami** i powszechnie obowiązującym prawem;
    b. będziesz używać karty tylko kiedy umowa obowiązuje;
    c. zabezpieczysz kartę przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem;
    d. będziesz przechowywać i chronić z zachowaniem należytej staranności oraz że nie przekażesz innym osobom:
        - PIN do karty,
        - kartę SIM ani
        - telefon komórkowy, na który przesyłamy **kod 3D-Secure**;

e. nie ujawnisz ani nie udostępnisz nikomu, w celach innych niż wykonanie transakcji lub zgłoszenie utraty karty:
   - karty,
   - danych karty,

f. nie pozwolisz na kopiowanie wizerunku karty;

g. nie będziesz przechowywać karty razem z PIN; PIN jest poufny. Utrzymasz go w tajemnicy. Nie przekażesz go innym osobom. Nie zapiszesz go np. w telefonie, komputerze, notatniku, na karcie. Zachowasz ostrożność przy wprowadzaniu PIN na **terminalu** lub w bankomacie;

h. będziesz chronić kartę i urządzenie, na którym są zapisane dane karty. Zabezpieczysz je przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem; Zabezpieczysz dane karty przed odczytaniem z urządzeń, na których są zapisane oraz przed użyciem przez osoby nieuprawnione.

i. zachowasz ostrożność, gdy korzystasz z karty, także gdy płacisz nią na odległość np. przez Internet;

j. będziesz chronić hasła, których używasz do logowania w aplikacjach i na stronach internetowych, gdy zostały w nich zapisane dane karty;

3. Zgłoś nam jak najszybciej, gdy:
   a. utracisz swoją kartę lub jej dane;
   b. ktoś przywłaszczy lub ukradnie Twoją kartę lub jej dane;
   c. ktoś bezprawnie skorzysta z Twojej karty lub z danych karty lub mógł mieć do nich bezprawny dostęp;
   d. ktoś pozna dane Twojej karty lub PIN;
   e. Twoja karta zostanie zniszczona lub uszkodzona.
4. Sytuacje, o których piszemy w pkt 3, zgłoś nam tak, w jaki opisaliśmy w Tabeli 10, w rozdziale Utrata, zniszczenie, zablokowanie i zastrzeżenie karty.
5. Jeśli Twój telefon lub karta SIM są powiązane z numerem, pod który przesyłamy kody (np. kody 3D-Secure), zgłoś nam także jak najszybciej, jeśli:
   a. utracisz swój telefon lub kartę SIM;
   b. ktoś przywłaszczy lub ukradnie Twój telefon lub kartę SIM;
   c. ktoś bezprawnie skorzysta z Twojego telefonu lub karty SIM;
   d. ktoś pozna dane Twojego telefonu lub karty SIM;
   e. Twój telefon lub karta SIM zostaną zniszczone lub uszkodzone;
   f. zmienisz numer telefonu.
6. Sytuacje, o których piszemy w pkt 5 zgłoś:
   a. na infolinii pod 1 9999 lub z zagranicy + 48 61 81 19999);
   b. w naszym dowolnym oddziale lub **placówce partnerskiej**.

7. Na bieżąco sprawdzaj obciążenia rachunku karty w zakresie wykonanych transakcji. Poinformuj nas niezwłocznie, jeżeli zauważysz:
   a. jakiekolwiek nieprawidłowości,
   b. nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze.
8. Gdy karta zostanie zastrzeżona, zwróć ją w naszej dowolnej placówce albo zniszcz.
9. Gdy Twoja umowa kończy się, musisz wcześniej:
   a. anulować u usługodawców (np. typu T&E) rezerwacje wykonane przy użyciu danych karty;
   b. cofnąć zgodę udzieloną usługodawcy na inicjowanie **transakcji powtarzalnych** wykonywanych przy użyciu danych karty.

Jak wyłączysz i włączysz funkcję zbliżeniową i EMV

1. Jeśli korzystasz z funkcji zbliżeniowej karty, może to spowodować przekroczenie dostępnych środków na rachunku karty. Dołóż wszelkich starań, żeby takie sytuacje nie występowały.
2. Karta: wydana po raz pierwszy, wznowiona, wydana po zmianie typu karty, nowa w miejsce zastrzeżonej, ma włączoną funkcję zbliżeniową. Nawet jeśli funkcja ta była wyłączona dla poprzedniej karty; nie dotyczy to karty wydanej po raz pierwszy.
3. Możesz wyłączyć funkcję zbliżeniową lub ponownie ją włączyć. Zrobisz to w bankomacie naszej sieci.
4. Karta: wydana po raz pierwszy, wydana po zmianie typu karty, nowa w miejsce zastrzeżonej, ma domyślnie wyłączoną możliwość:
   a. wykonywania transakcji w **terminalach płatniczych** oraz
   b. wypłat gotówki z bankomatów, które nie odczytują danych z chipa umieszczonego na karcie (tj. nie korzystają z **EMV**).
5. Jeśli jesteś posiadaczem, możesz włączyć funkcję, o której piszemy w pkt 4, lub ją ponownie wyłączyć. Wskazówki, jak i gdzie to zrobić, znajdziesz w rozdziale Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty.
6. Karta wznowiona zachowuje ustawienia transakcji w terminalach płatniczych oraz wypłat z bankomatów bez EMV takie, jakie miała poprzednia karta.

Jak poprawnie wykonasz zlecenie płatnicze

1. Jeśli chcesz poprawnie wykonać zlecenie płatnicze musisz:
   a. użyć karty albo danych karty zgodnie z tym regulaminem oraz
   b. autoryzować transakcję. Autoryzacja, z wyłączeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w treści regulaminu, obejmuje również kwotę transakcji.

2. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym je otrzymamy. Jeśli otrzymamy zlecenie płatnicze w **dniu wolnym**, uznajemy, że otrzymaliśmy je pierwszego dnia roboczego po tym dniu wolnym. Zlecenie płatnicze jest nam dostarczane w formie dokumentów rozliczeniowych. Dokumenty te zawierają m.in. dane karty, przy użyciu której wykonano autoryzację. Nie obciążymy rachunku karty przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
3. Obciążamy rachunek karty transakcjami, które zostały wykonane kartą, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymaliśmy pliki rozliczeniowe od Visa lub Mastercard.
4. Obciążamy rachunek karty transakcjami, które zostały wykonane tłoczoną kartą w **imprinterze**, najpóźniej drugiego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymaliśmy pliki rozliczeniowe od Visa lub Mastercard.
5. Jeżeli sam inicjujesz transakcję, to zlecenie płatnicze możesz odwołać wyłącznie do chwili, kiedy je otrzymamy.
6. Jeśli transakcja jest inicjowana przez **odbiorcę** lub za jego pośrednictwem, nie możesz odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu odbiorcy zgody na jego wykonanie.
7. Jeśli nie odwołasz zlecenia płatniczego w terminach, które wskazaliśmy w pkt 5 i 6 powyżej, możesz je odwołać wyłącznie wtedy, gdy to z nami uzgodnisz. W przypadku zlecenia płatniczego inicjowanego przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – dodatkowo, gdy zgodzi się na to odbiorca.

Jak wykonasz i autoryzujesz transakcje kartą

1. Jeżeli ze względu na bezpieczeństwo lub przepisy prawa, Twoja zgoda na wykonanie transakcji (autoryzacja) wymaga **silnego uwierzytelniania**, to:
   a. w przypadku transakcji gotówkowych w bankomacie lub we **wpłatomacie** – umieszczasz kartę w czytniku albo zbliżasz kartę z włączoną funkcją zbliżeniową do **czytnika zbliżeniowego** oraz wprowadzasz PIN;
   b. w przypadku transakcji bezgotówkowych w terminalu płatniczym – umieszczasz kartę w terminalu albo zbliżasz kartę z włączoną funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzasz PIN;
   c. w przypadku transakcji bezgotówkowych na odległość, w tym pierwszej z serii transakcji powtarzalnych – podajesz dane karty (numer karty, Twoje dane, datę ważności karty, **CVV2 / CVC2**), a następnie:
      - **uwierzytelniasz** transakcję na zaufanym urządzeniu mobilnym oraz wprowadzasz PIN-u do mobilnej autoryzacji albo
      - uwierzytelniasz transakcję na zaufanym urządzeniu mobilnym oraz skanujesz swoją cechę biometryczną przez czytnik w tym urządzeniu. Musi nastąpić zgodność tej cechy z zapisanym wcześniej wzorcem, zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych, albo

- uwierzytelniasz transakcję wprowadzając hasło do usługi Santander internet oraz logujesz się na zaufanym komputerze lub podajesz kod 3D-Secure albo
- podajesz kod 3D-Secure oraz wprowadzasz PIN.

2. Możemy nie stosować silnego uwierzytelniania:
   a. jeśli wykonujesz transakcje bezgotówkowe w terminalu płatniczym i:
      - kwota pojedynczej **transakcji zbliżeniowej** nie jest większa niż równowartość 50 euro oraz łączna kwota poprzednich transakcji zbliżeniowych - od ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia - nie jest większa niż równowartość 150 euro albo
      - jest to **transakcja typu CAT**.

   ⓘ Wtedy autoryzujesz transakcję umieszczając kartę w czytniku albo zbliżając kartę z włączoną funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty.

   b. jeśli wykonujesz transakcje bezgotówkowe na odległość i:
      - odbiorca płatności znajduje się na wcześniej utworzonej przez Ciebie liście zaufanych odbiorców lub
      - kwota transakcji nie jest większa niż równowartość 30 euro oraz łączna kwota poprzednich transakcji na odległość - od ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia - nie jest większa niż równowartość 100 euro, lub
      - ocenimy, że transakcja charakteryzuje się niskim poziomem ryzyka;

   ⓘ Wtedy autoryzujesz transakcję podając dane karty albo podając dane karty i kod 3D-Secure.

   Akceptant może poprosić o następujące dane karty: numer karty, Twoje dane, datę ważności karty, CVV2 / CVC2.

      - inicjowana jest kolejna transakcja powtarzalna na rzecz tego samego odbiorcy płatności. Kolejne transakcje powtarzalne są wykonywane wtedy na podstawie autoryzacji pierwszej transakcji;

   c. kiedy nie wymagają tego ani względy bezpieczeństwa ani przepisy prawa. Wtedy, w zależności od rodzaju transakcji, autoryzacja jest wykonywana:
      - dla transakcji bezgotówkowych w terminalu płatniczym – w sposób określony w podpunkcie a lub przez złożenie podpisu na potwierdzeniu transakcji,
      - dla transakcji bezgotówkowych na odległość – w sposób określony w podpunkcie b.

3. Jeśli jesteś posiadaczem, przelew z rachunku karty:
   a. w usługach elektronicznych – autoryzujesz w sposób, który opisaliśmy w Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych;

b. w oddziale i w placówce partnerskiej – autoryzujesz własnoręcznym podpisem pod treścią dyspozycji. W zleceniu płatniczym musisz podać numer rachunku bankowego w złotych w formacie **NRB** albo **IBAN** oraz kwotę.

4. Gdy płacisz kartą (z wyłączeniem transakcji na odległość), akceptant ma prawo poprosić Cię o okazanie dokumentu tożsamości. Jeśli się nie zgodzisz – ma prawo odmówić przyjęcia zapłaty kartą.
5. Jako posiadacz, w momencie kiedy transakcja powtarzalna jest autoryzowana przez Ciebie albo użytkownika, zobowiązujesz się do zapewnienia na rachunku karty pieniędzy na pokrycie przyszłych obciążeń tymi transakcjami. Jako posiadacz zobowiązujesz się również do odwołania transakcji powtarzalnych w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z karty.
6. Możesz wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych. Aby to zrobić, złóż oświadczenie u usługodawcy lub u nas. Oświadczenie powinno zawierać:
   a. dane usługodawcy,
   b. dane karty,
   c. kwotę i walutę transakcji powtarzalnej,
   d. częstotliwość i termin płatności,
   e. termin ostatniej płatności objętej zgodą.
7. Jeśli wycofasz zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych, dotyczyć to będzie wszystkich kolejnych transakcji powtarzalnych, których nie zainicjował dany odbiorca, chyba że jako posiadacz zdecydujesz inaczej. Jeśli skutecznie odwołasz zgodę, to każdą kolejną zrealizowaną transakcję powtarzalną możesz zgłosić w trybie reklamacji jako nieautoryzowaną.
8. Poinformujemy Cię niezwłocznie o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, chyba że zgodnie z przepisami prawa nie wolno nam tego zrobić.

Kiedy skorzystasz z usługi 3D-Secure

1. Każda karta ma włączoną **usługę 3D-Secure**. Akceptant może wymagać podania kodu 3D-Secure przy płatności w Internecie.
2. Gdy płacisz kartą w Internecie i akceptant udostępni usługę 3D-Secure:
   a. poprosimy Cię o podanie kodu 3D-Secure,
   b. jeśli nie podasz kodu 3D-Secure, nie zrealizujemy transakcji.
3. Kody 3D-Secure wysyłamy pod numer telefonu komórkowego wskazany przez Ciebie do **smsKodów** lub inny podany przez Ciebie.
4. Możesz podać albo zmienić numer telefonu dla kodów 3D-Secure:
   a. w naszej placówce (także na infolinii) lub
   b. u doradcy online – zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych.

Co zrobimy, gdy zwrócisz nam kartę

1. Jeśli jako posiadacz zwrócisz nam kartę główną, będzie to równoznaczne z natychmiastowym rozwiązaniem umowy o kartę główną. Zastrzeżemy wtedy kartę główną oraz wszystkie karty dodatkowe. Jako posiadacz zobowiązujesz się:
   a. niezwłocznie zwrócić lub trwale zniszczyć wszystkie karty dodatkowe oraz
   b. całkowicie spłacić zadłużenie, oraz uregulować wszelkie należne nam opłaty i prowizje w terminie przewidzianym w umowie i regulaminie.
2. Jeśli jako posiadacz rozwiążesz z nami umowę o kartę główną, jest to równoznaczne z rozwiązaniem umowy o wszystkie karty dodatkowe. Jeśli jako posiadacz odstąpisz od umowy o kartę główną, jest to równoznaczne z odstąpieniem od umowy o wszystkie karty dodatkowe.
3. Jeśli jako posiadacz zwracasz nam kartę, musisz złożyć nam:
   a. oświadczenie o odstąpieniu od umowy o tę kartę, w terminach i na zasadach określonych w tej umowie albo
   b. oświadczenie o rozwiązaniu umowy o tę kartę, albo
   c. oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o tę kartę.
4. Jeśli zwrócisz nam kartę dodatkową, jest to równoznaczne z rozwiązaniem tylko umowy o tę kartę. Zastrzeżemy wtedy tę kartę. Nie ma to wpływu na umowę o kartę główną.

Kiedy tracisz prawo do używania karty

1. Tracisz prawo do korzystania z karty, gdy:
   a. umowa zostaje rozwiązana lub wygasa,
   b. karta straci ważność,
   c. karta zostanie uszkodzona lub zniszczona,
   d. zmieniło się Twoje imię lub nazwisko,
   e. karta zostanie wymieniona na nową,
   f. odstępujesz od umowy,
   g. karta zostanie zastrzeżona lub zablokowana,
   h. zostanie ograniczona Twoja – jako posiadacza – zdolność do czynności prawnych,
   i. stracisz zdolność do czynności prawnych,
2. Prawo do używania karty wygasa, gdy posiadacz lub użytkownik umrze.

Jak rozliczamy transakcje

1. Transakcje realizowane są w walucie kraju, w którym zostały wykonane, przy czym:
   a. transakcje w Internecie autoryzowane u akceptantów, którzy mają siedzibę za granicą, traktujemy jak transakcje zagraniczne, niezależnie od wybranej waluty. Jeżeli autoryzujesz transakcję w złotych u akceptanta, którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczymy ją również w złotych.
   b. jeżeli akceptant dopuszcza wybór waluty transakcji, może Cię poprosić o jej wybranie z dostępnej listy walut.
2. Jeśli zapłacisz za towar lub usługę w walucie innej niż złoty, a potem zwrócisz zakup, to posiadacza obciążają ewentualne koszty, które wynikają z różnic kursowych.
3. Od transakcji wykonanych w walucie innej niż złoty, naliczymy prowizję za przewalutowanie zgodnie z pkt 4.
4. Jeśli waluta transakcji jest inna niż złoty, rozliczymy ją w złotych według zasad, które opisaliśmy w Tabeli 3. Rachunek karty obciążymy kwotą w złotych i od tej kwoty naliczymy prowizję za przewalutowanie zgodnie z taryfą.

Tabela 3 Kursy dla kart Visa i Mastercard

czy waluta transakcji jest w naszej tabeli kursowej	jaki kurs zastosujemy
tak	**nasz kurs** (ostatni kurs sprzedaży dewiz z dnia roboczego poprzedzającego wprowadzenie transakcji do naszego systemu)
nie	kurs, który obowiązuje w systemie odpowiednio Visa albo Mastercard w dniu wykonania transakcji

5. Akceptant może pobrać opłatę za wykonanie transakcji kartą (tzw. opłatę surcharge), jeśli poinformuje Cię o niej przed rozpoczęciem transakcji. Opłata jest niezależna od nas.

Jakie informacje znajdziesz w zestawieniu operacji

1. Zestawienie operacji sporządzamy po zakończeniu **cyklu rozliczeniowego**, co miesiąc, zawsze w tym samym dniu, ustalonym przy sporządzaniu pierwszego zestawienia. Zestawienie udostępniamy Ci bezpłatnie do 10 dni. Jeżeli dzień sporządzenia wypadnie w naszym dniu wolnym, zestawienie sporządzimy w ostatnim dniu roboczym przed tym dniem.

2. W zestawieniu operacji podajemy:
   a. listę transakcji kartą główną i kartami dodatkowymi oraz listę przelewów z rachunku karty, wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym. Wykonane w danym cyklu to te, które otrzymaliśmy do rozliczenia od dnia sporządzenia poprzedniego zestawienia operacji do dnia sporządzenia bieżącego zestawienia operacji.
   b. kwotę zaległych obowiązkowych spłat;
   c. kurs, który zastosowaliśmy, jeżeli to my przewalutowaliśmy transakcję;
   d. **datę waluty** zastosowaną przy obciążeniu lub uznaniu rachunku karty;
   e. aktualnie obowiązującą stopę oprocentowania kredytu;
   f. wysokość należnych nam odsetek, które naliczyliśmy od kwoty wykorzystanego kredytu;
   g. kwoty należnych nam prowizji i opłat;
   h. saldo zadłużenia;
   i. **minimalną kwotę do zapłaty**;
   j. aktualną wartość procentową, według której obliczamy minimalną kwotę do zapłaty;
   k. wysokość bieżącej raty Ratio – jeśli jako posiadacz korzystasz z tej usługi;
   l. termin spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota do zapłaty;
   m. numer rachunku karty.
3. Jeśli jesteś posiadaczem przekazujemy Ci zestawienia operacji:
   a. do skrzynki pocztowej (EKK) – jeśli ją masz (pojęcie to zdefiniowaliśmy w Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu);
   b. przesyłką pocztową na wskazany nam adres do korespondencji – jeśli nie masz skrzynki pocztowej (EKK) albo na Twoje żądanie.
4. Jeśli jako posiadacz nie otrzymasz w terminie zestawienia operacji, musisz nam to niezwłocznie zgłosić.
5. Jeśli nie otrzymasz zestawienia operacji lub wystąpią inne okoliczności (np. przebywasz poza miejscem zamieszkania), nie zwalnia Cię to z obowiązku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty do **dnia spłaty** (włączając ten dzień).
6. Na wniosek Posiadacza udostępniamy zestawienie operacji dla karty dodatkowej. Zawiera ono wyłącznie informacje o transakcjach wykonanych tą kartą oraz o opłatach lub prowizjach, które dotyczą tej karty.

Jak możesz złożyć reklamację

1. Reklamację możesz złożyć:
   a. elektronicznie – napisz do nas w usłudze Santander internet lub w Santander mobile, jeśli korzystasz z tych usług;
   b. telefonicznie – zadzwoń na infolinię lub do naszej placówki;

c. osobiście – przyjdź do naszej placówki;
d. pisemnie – napisz do nas na adres banku lub naszej placówki;
e. na nasz adres do doręczeń elektronicznych, gdy zostanie zarejestrowany w bazie adresów elektronicznych. Informację o tym adresie ogłosimy na www.santander.pl/adres-do-edoreczen, niezwłocznie po jego zarejestrowaniu.

Adresy oraz numery znajdziesz na www.santander.pl i w naszych placówkach.

2. Reklamacje, które dotyczą transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych, musisz nam zgłosić niezwłocznie, gdy je zauważysz. Roszczenie posiadacza wobec nas wygasa, jeśli nie zgłosisz nam tego w ciągu 13 miesięcy:
   a. od dnia obciążenia rachunku karty albo
   b. od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
3. Gdy składasz reklamację, możesz wybrać sposób, w jaki na nią odpowiemy: elektronicznie (jeśli korzystasz z usługi Santander internet) albo listem.
   Na Twoją reklamację odpowiemy:
   a. do 15 dni roboczych od dnia, w którym ją otrzymamy – gdy dotyczy ona usług płatniczych (np. transakcji, kart). W szczególnie skomplikowanych przypadkach odpowiemy do 35 dni roboczych. Uprzedzimy Cię o tym. Podamy uzasadnienie opóźnienia, okoliczności, które wymagają dodatkowych ustaleń oraz przybliżony termin odpowiedzi.
   b. do 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym ją otrzymamy – gdy dotyczy pozostałych spraw. W szczególnie skomplikowanych przypadkach odpowiemy do 60 dni kalendarzowych. Uprzedzimy Cię o tym. Podamy uzasadnienie opóźnienia, okoliczności, które wymagają dodatkowych ustaleń oraz przybliżony termin odpowiedzi.
4. Jeśli jesteś posiadaczem, musisz spłacić wymagalne zadłużenie zgodnie z umową i regulaminem, niezależnie od złożonej reklamacji. Ewentualne korekty, które zrobimy, będą widoczne na kolejnych zestawieniach operacji.
5. Gdy będziesz reklamować transakcje wykonane przez osoby nieuprawnione, poprosimy Cię o:
   a. wypełnienie formularza, w którym opiszesz okoliczności nieuprawnionego użycia karty oraz
   b. zgłoszenie organom ścigania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przedstawienie nam dokumentu, który to potwierdza.
6. W czasie, kiedy będziemy rozpatrywać Twoją reklamację, możemy warunkowo uznać rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji. Gdy nasza odpowiedź na reklamację będzie negatywna albo gdy dostaniesz zwrot środków od odbiorcy, obciążymy rachunek karty kwotą wcześniejszego uznania.

7. Możesz wnieść skargę na działania nasze lub placówek partnerskich do Komisji Nadzoru Finansowego. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.
8. Możesz skorzystać z bezpłatnej pomocy prawnej miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta.
9. Jeśli nie zgadzasz się z naszą odpowiedzą na reklamację, możesz się od niej odwołać – złóż do nas ponownie reklamację.
10. Jeśli nie uwzględnimy Twojej reklamacji, możesz zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu w trybie pozasądowym do:
    a. Arbitra Bankowego. Możesz to zrobić tylko wtedy, wartość przedmiotu sporu nie przekracza 12 000,00 zł.
    b. Rzecznika Finansowego.

Arbiter Bankowy działa przy Związku Banków Polskich. Więcej informacji znajdziesz na stronie: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy.

Rzecznik Finansowy działa na podstawie ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej. Więcej informacji znajdziesz na stronie: www.rf.gov.pl

11. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji udostępniamy na www.santander.pl oraz w naszych placówkach.

Na jakich zasadach możesz ubiegać się o zwrot kwoty transakcji autoryzowanej

1. Możesz ubiegać się od nas o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej w ciągu ośmiu tygodni od obciążenia rachunku karty, jeśli:
    a. jesteś posiadaczem albo użytkownikiem i robisz to w imieniu posiadacza oraz
    b. dotyczy to transakcji, którą inicjuje odbiorca lub która jest inicjowana za jego pośrednictwem, oraz
    c. w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
    d. kwota transakcji jest wyższa niż ta, jakiej mogłeś się racjonalnie spodziewać biorąc pod uwagę:
        - wartość i rodzaj wcześniejszych transakcji,
        - warunki zawarte w umowie,
        - okoliczności istotne dla sprawy.
2. Możemy wymagać od Ciebie przedstawienia okoliczności, które potwierdzą, że powyższe warunki zostały spełnione. Nie możesz się powoływać na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z umową.

3. W ciągu dziesięciu dni roboczych od otrzymania wniosku:
   a. zwrócimy pełną kwotę transakcji na rachunek karty albo
   b. odmówimy zwrotu i podamy uzasadnienie. Wskażemy również organy, do których jako posiadacz, możesz się odwołać, jeśli nie zgadzasz się z naszym uzasadnieniem.
4. Jako posiadaczowi, nie przysługuje Ci zwrot jeżeli:
   a. dostaliśmy bezpośrednio od Ciebie zgodę na wykonanie transakcji oraz
   b. my lub odbiorca dostarczyliśmy Ci informację o przyszłej transakcji na co najmniej cztery tygodnie przed terminem jej wykonania w sposób uzgodniony w umowie.

Kiedy możesz skorzystać z usługi chargeback

1. Chargeback jest usługą, którą świadczymy na Twój wniosek. Możesz z niej skorzystać, gdy chcesz odzyskać kwotę autoryzowanej przez Ciebie transakcji bezgotówkowej (z wyłączeniem przelewu z rachunku karty), a jeśli jesteś posiadaczem – także transakcji autoryzowanej przez użytkownika. Możesz złożyć wniosek o chargeback, gdy:
   a. kupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową albo
   b. kupiony towar jest niezgodny z umową lub uszkodzony, albo
   c. kupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z umową.

Złóż wniosek niezwłocznie, gdy zauważysz niezgodność.

2. Zanim złożysz wniosek o usługę chargeback, skontaktuj się z akceptantem, aby odzyskać kwotę transakcji (w całości lub w części) albo towar lub usługę, zgodnie z umową.
3. Wniosek o usługę chargeback możesz złożyć:
   a. ustnie, telefonicznie lub pisemnie w naszej placówce;
   b. usłudze Santander internet lub w Santander mobile.
4. Do wniosku dołącz:
   a. potwierdzenie zawarcia umowy, kupna towaru lub usługi;
   b. pisemne wyjaśnienie, które zawiera:
      - szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności,
      - informacje na temat działań podjętych wobec akceptanta, zgodnie z pkt 2 tego rozdziału. Wymagane informacje to co najmniej: data i forma kontaktu z akceptantem, dane akceptanta, treść zgłoszonego żądania oraz odpowiedź, której udzielił;
      - w przypadku towaru – informacje czy został zwrócony, a jeśli nie został – to dlaczego, wraz z opisem podjętych prób w celu otrzymania zwrotu;
      - w przypadku usługi – informacje o rezygnacji lub innych żądaniach.

5. Usługę chargeback realizujemy zgodnie z regulacjami Visa lub Mastercard. Decyzja w sprawie zwrotu środków nie zależy od nas – podejmuje ją dostawca odbiorcy.
6. decyzji poinformujemy Cię pisemnie lub elektronicznie (e-mailem lub **SMS-em**), w ciągu 5 dni roboczych od dnia, w którym otrzymamy odpowiedź od dostawcy odbiorcy.

Jak posiadacz spłaca zadłużenie

1. Aby spłacić zobowiązania wobec nas powstałe w wyniku używania karty, możesz wybrać jedną z form płatności w złotych z Tabeli 4.

Tabela 4 Sposoby spłaty zobowiązań

jak	gdzie	zasady	dodatkowe informacje
transfer pieniędzy dowolną debetową kartą płatniczą wydaną posiadaczowi do konta osobistego w PLN	**bankomat naszej sieci**	Rachunek karty uznamy w dniu wykonania transferu, o ile wykonasz go do godziny 15.00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).	brak
polecenie przelewu wewnętrznego	nasz oddział lub placówka partnerska	Rachunek karty uznamy w dniu wykonania przelewu, o ile wykonasz go do godziny 15.00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).	Musisz podać numer rachunku karty
wpłata gotówkowa	wpłatomat naszej sieci	Rachunek karty uznamy w dniu wykonania wpłaty, o ile wykonasz ją do godziny 15.00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).	Kwotę spłaty zaokrąglij do pełnych dziesiątek złotych (w górę). Powstałą nadpłatę uwzględnimy na kolejnym zestawieniu operacji.

jak	gdzie	zasady	dodatkowe informacje
wpłata gotówkowa	nasz oddział lub placówka partnerska Listę naszych placówek, w których nie przyjmujemy wpłat gotówkowych, prezentujemy na www.santander.pl.	Rachunek karty uznamy w dniu wykonania wpłaty, o ile wykonasz ją do godziny 15.00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).	Musisz podać numer rachunku karty
polecenie przelewu lub wpłata gotówkowa	inny bank, jednostka pocztowa lub inna instytucja, która przyjmuje wpłaty gotówkowe	Rachunek karty uznamy w dniu otrzymania przelewu lub wpłaty, o ile zostaną nam przekazane do godziny 15.00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).	Musisz podać numer rachunku karty

jak	gdzie	zasady	dodatkowe informacje
automatyczna spłata zadłużenia	Informację o tym, gdzie możesz złożyć dyspozycję, znajdziesz w rozdziale Jak działa automatyczna spłata zadłużenia	Musisz złożyć dyspozycję do godziny 15.00 co najmniej jeden dzień roboczy przed dniem generowania zestawienia operacji, aby automatyczna spłata uruchomiła się już od tego zestawienia. Jeśli dzień generowania zestawienia wypadnie w naszym dniu wolnym, to automatyczną spłatę musisz nam zgłosić co najmniej jeden dzień roboczy przed tym dniem.	Musisz podać numer rachunku karty
polecenie przelewu wewnętrznego	Santander internet albo Santander mobile	Rachunek karty uznamy w dniu wykonania przelewu, o ile wykonasz go do godziny 15.00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).	Musisz podać numer rachunku karty

2. Nie możesz przekazywać pieniędzy na rachunek karty w celu innym niż spłata zadłużenia. Spłaty w okresie rozliczeniowym nie powinny przewyższać łącznej kwoty wymagalnych zobowiązań, które powstały w wyniku używania karty. Wskazujemy je w ostatnim zestawieniu operacji.
3. Za datę spłaty uznajemy datę wpływu pieniędzy na rachunek karty. Kwota spłaconego zadłużenia na rachunku karty zwiększa odpowiednio kwotę dostępnych środków.

Jak działa automatyczna spłata zadłużenia

1. Jako posiadacz możesz nas upoważnić do automatycznej spłaty zadłużenia na rachunku karty w jednej z dwóch opcji:
   a. minimalnej kwoty do zapłaty albo
   b. całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku karty.
2. Gdy umowa o kartę główną zostanie rozwiązana:
   a. Twoje upoważnienie nie wygaśnie,
   b. nawet przy wyborze opcji minimalnej kwoty do zapłaty, wykonamy spłatę całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku karty.
3. Możesz złożyć dyspozycję automatycznej spłaty zadłużenia w jednej z dwóch form.
   a. Jeśli masz u nas konto w złotych:
      - upoważnisz nas do obciążania tego konta w związku ze spłatą zadłużenia w rachunku karty na wniosku o wydanie karty głównej albo w odrębnej dyspozycji,
      - Twoje zlecenie zrealizujemy w formie zlecenia spłaty.
   b. Jeśli masz konto w złotych w innym banku, który przeprowadza rozliczenia w formie **polecenia zapłaty**:
      - złożysz u nas zgodę na obciążanie przez ten bank Twojego konta kwotami spłaty zadłużenia w rachunku karty,
      - Twoje zlecenie zrealizujemy w formie polecenia zapłaty.
4. Możesz złożyć, odwołać oraz zmienić dyspozycję automatycznej spłaty:
   a. jeśli masz konto w naszym banku – w naszej placówce lub w usłudze Santander internet i Santander mobile (w tym u doradcy online, zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych).
   b. jeśli masz konto w innym banku – w naszym oddziale lub w placówce partnerskiej.
5. Odpowiadasz za podanie poprawnych danych, na podstawie których realizujemy automatyczną spłatę zadłużenia. Jeśli podasz niepełne lub nieprawidłowe dane (np. błędny numer konta do obciążenia spłatą zadłużenia), nie wykonamy automatycznej spłaty zadłużenia.
6. Jeśli korzystasz z automatycznej spłaty zadłużenia, zobowiązujesz się zapewnić, na koncie wskazanym do obciążenia spłatą zadłużenia, w zależności od wybranej przez Ciebie opcji, pieniądze w wysokości: minimalnej kwoty do zapłaty albo całkowitej kwoty zadłużenia.
7. Pieniądze te musisz zapewnić w dniu spłaty, który wskazaliśmy w zestawieniu operacji, nie później niż do godziny 8.00.
8. Jak działa usługa automatycznej spłaty opisujemy w Tabeli 5.

Tabela 5 Sposób działania automatycznej spłaty

posiadacz ma konto w PLN	dla minimalnej kwoty do zapłaty	dla całkowitej kwoty zadłużenia
w naszym banku	1. Sprawdzamy, czy na koncie do obciążenia są środki w tej kwocie w dniu spłaty o godzinie 8.00. 2. Jeśli nie ma środków, to sprawdzamy to ponownie w dniu spłaty o godzinie 16.30. 3. Jeśli nadal nie ma środków, to sprawdzamy to ponownie w kolejnym dniu roboczym o godzinie 8.00.	1. Sprawdzamy, czy na koncie do obciążenia są środki w tej kwocie w dniu spłaty o godzinie 8.00. 2. Jeśli nie ma środków, to sprawdzamy to ponownie w dniu spłaty o godzinie 16.30. 3. Jeśli nadal nie ma środków, to sprawdzamy, czy na koncie do obciążenia są środki w wysokości minimalnej kwoty do zapłaty. Robimy to w kolejnym dniu roboczym o godzinie 8.00.
w innym banku, który przeprowadza rozliczenia w formie polecenia zapłaty	Wysyłamy zapytanie, czy na koncie do obciążenia są środki w tej kwocie w dniu spłaty o godzinie 8.00.	Wysyłamy zapytanie, czy na koncie do obciążenia są środki w tej kwocie w dniu spłaty o godzinie 8.00.

9. Nie zrealizujemy automatycznej spłaty, jeśli do dnia spłaty zaksięgujemy na rachunku karty odpowiednią kwotę spłat (również zwrotów).
10. Pomniejszymy kwotę automatycznej spłaty o kwoty spłat (również zwrotów), które zaksięgujemy na rachunku karty do dnia spłaty.
11. Jeśli korzystasz z usługi automatycznej spłaty zadłużenia i samodzielnie spłacisz zadłużenie: w dniu spłaty albo w następnym dniu roboczym, to może się zdarzyć, że uznamy rachunek karty podwójnie:
    a. kwotą automatycznej spłaty zadłużenia oraz
    b. Twoją spłatą.

Obowiązkowe spłaty

1. Jeśli jesteś posiadaczem musisz nam zapłacić w każdym miesiącu, nie później niż w dniu spłaty, co najmniej sumę:

a. minimalnej kwoty do zapłaty, której wysokość ustalamy na dzień sporządzania zestawienia operacji, zgodnie z Tabelą 6,

Tabela 6 Wartość minimalnej kwoty do zapłaty

kwota wykorzystanego limitu kredytowego	**minimalna kwota do zapłaty**
niższa niż 50,00 PLN	równa kwocie wykorzystanego limitu kredytowego
50,00 PLN lub wyższa	nie wyższa niż 5% kwoty wykorzystanego limitu kredytowego, minimum 50,00 PLN

b. raty spłaty ratalnej „Ratio”, zgodnie z ustalonym harmonogramem (jeśli korzystasz z tej usługi),
c. kwoty przekroczenia limitu kredytowego,
d. innych należności, które są wymagalne i których nie spłacisz do dnia sporządzenia zestawienia operacji (w tym należności za poprzednie okresy rozliczeniowe). Dotyczy to należności, które naliczyliśmy zgodnie z umową o kartę główną lub dodatkową.

Termin zapłaty

1. Jako posiadacz musisz zapłacić nam kwoty obowiązkowych spłat najpóźniej w dniu spłaty. Termin płatności wskazujemy w każdym zestawieniu operacji.
2. Jeśli nie spłacisz w tym terminie kwot obowiązkowych spłat, o których piszemy w rozdziale Obowiązkowe spłaty:
   a. zobowiązujesz się niezwłocznie spłacić to zadłużenie,
   b. mamy prawo zastosować limity, ograniczenia i sankcje opisane w umowie o kartę główną i w tym regulaminie,
   c. powiadomimy Cię, że powstała zaległość i wyznaczymy termin jej spłaty,
   d. jeśli nie spłacisz zaległości w terminie, który wyznaczyliśmy w powiadomieniu, mamy prawo zablokować kartę i wypowiedzieć umowę o kartę główną.

Ostateczna spłata kredytu

1. Jeśli umowa o kartę główną zostanie rozwiązana lub wygaśnie, jako **kredytobiorca** musisz spłacić nam wszystkie zobowiązania, które wynikają z tej umowy. Musisz to zrobić w dniu spłaty, który wskazaliśmy w ostatnim zestawieniu operacji, nie później niż 30 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
2. Jeśli po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o kartę główną otrzymamy do rozliczenia transakcje wykonane kartą, to:
   a. wezwiemy kredytobiorcę do spłaty zadłużenia i

b. wskażemy:
   - saldo zadłużenia,
   - transakcje, które otrzymaliśmy do rozliczenia,
   - numer rachunku do spłaty oraz
   - termin spłaty zadłużenia.

3. Rozliczymy kredyt w ciągu 14 dni od ostatecznej i całkowitej spłaty kredytu:
   a. jeśli powstanie nadpłata, to przekażemy ją w tym terminie zgodnie z dyspozycją posiadacza;
   b. gdy nie mamy takiej dyspozycji, to przekażemy nadpłatę w tym terminie na konto osobiste posiadacza, które prowadzimy w złotych (z wyjątkiem wspólnego konta osobistego);
   c. gdy posiadacz nie ma takiego konta, to przekażemy nadpłatę w tym terminie na odrębny, nieoprocentowany rachunek w złotych.

Opłaty i prowizje

Pobieramy opłaty i prowizje za wykonane czynności według stawek, które określamy w aktualnej taryfie. Pobieramy je obciążając rachunek karty. Pobrane opłaty i prowizje zmniejszają dostępne środki.

Zestawienie opłat

1. Jeśli jesteś posiadaczem przekazujemy Ci nieodpłatnie, w terminie sporządzania zestawienia operacji, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym.
2. Zestawienie zawiera informacje o:
   a. opłatach, które pobraliśmy w okresie podanym w zestawieniu za usługi powiązane z rachunkiem karty oraz
   b. stopie oprocentowania kredytu w rachunku karty, oraz
   c. stopie oprocentowania pieniędzy na rachunku karty, oraz
   d. całkowitej kwocie pobranych odsetek w tym okresie, oraz
   e. całkowitej kwocie odsetek należnych za ten okres.
3. Zestawienie opłat przekazujemy Ci:
   a. do skrzynki pocztowej (EKK) – jeśli ją masz (pojęcie to zdefiniowaliśmy w Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu) albo
   b. do skrzynki odbiorczej – jeśli nie masz skrzynki pocztowej (EKK), ale masz usługi Santander online (pojęcie skrzynki odbiorczej zdefiniowaliśmy w Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych)
   c. przesyłką pocztową na wskazany adres do korespondencji - jeśli nie masz skrzynek, o których piszemy w podpunkcie a i b.

4. Jeśli umowa o kartę główną zostanie rozwiązana, to przekażemy Ci zestawienie opłat za okres, za które nie było dotychczas sporządzane do dnia rozwiązania umowy. Zrobimy to nie później niż 2 tygodnie od rozwiązania umowy.
5. Na Twoje żądanie przekażemy Ci zestawienie opłat w postaci papierowej.

Jak naliczamy odsetki

1. Od wykorzystanej kwoty limitu kredytowego pobieramy odsetki:
   a. według zmiennej stopy procentowej, równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 359 § 2^1 Kodeksu cywilnego,
   b. nie większe niż to wynika z umowy o kartę główną.
2. Jeśli oprocentowanie określone w umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 359 § 2^1 Kodeksu cywilnego, zastosujemy oprocentowanie wskazane w tym przepisie (odsetki maksymalne).
3. Odsetki naliczamy na podstawie rzeczywistej liczby dni w roku kalendarzowym.
4. Odsetki naliczamy w dniu, w którym sporządzamy zestawienie operacji.
   a. dla karty Visa Bonus:
   b. dla transakcji gotówkowych (dotyczy transakcji, które obciążają rachunek karty) i bezgotówkowych – odsetki naliczamy od dnia zaksięgowania transakcji do dnia, kiedy całkowicie spłacisz wykorzystany w ten sposób kredyt. Warunkiem, abyśmy nie naliczyli odsetek, jest całkowita spłata zadłużenia do dnia spłaty, który wskazaliśmy w poprzednim zestawieniu operacji.
   c. dla pozostałych kart – opisaliśmy w Tabeli 7.

Tabela 7 Sposób naliczania odsetek dla kart innych niż Visa Bonus

rodzaj transakcji	jak naliczamy odsetki
transakcja cash back (transakcja gotówkowa)	• Odsetki naliczamy od dnia zaksięgowania transakcji do dnia, kiedy całkowicie spłacisz wykorzystany ten sposób kredyt. • Warunkiem, abyśmy nie naliczyli odsetek, jest całkowita spłata zadłużenia do dnia spłaty, który wskazaliśmy w poprzednim zestawieniu operacji.
pozostałe transakcje gotówkowe (transakcje, które obciążają rachunek karty)	Odsetki naliczamy od dnia wykonania transakcji do dnia, kiedy całkowicie spłacisz wykorzystany w ten sposób kredyt.

rodzaj transakcji	jak naliczamy odsetki
Fast Cash (transakcja bezgotówkowa)	• Odsetki naliczamy od dnia zaksięgowania transakcji do dnia, kiedy całkowicie spłacisz wykorzystany ten sposób kredyt. • Warunkiem, abyśmy nie naliczyli odsetek, jest całkowita spłata zadłużenia do dnia spłaty, który wskazaliśmy w poprzednim zestawieniu operacji.
polecenie przelewu, które wykonuje posiadacz samodzielnie w usłudze Santander internet lub w Santander mobile (do wysokości limitów przelewów oraz zgodnie z zasadami autoryzacji dla tych usług) (transakcja bezgotówkowa)	Odsetki naliczamy od dnia wykonania transakcji do dnia, kiedy całkowicie spłacisz wykorzystany w ten sposób kredyt.
pozostałe transakcje bezgotówkowe	• Odsetki naliczamy od dnia zaksięgowania transakcji do dnia, kiedy całkowicie spłacisz wykorzystany ten sposób kredyt. • Warunkiem, abyśmy nie naliczyli odsetek, jest całkowita spłata zadłużenia do dnia spłaty, który wskazaliśmy w poprzednim zestawieniu operacji.

5. Na zestawieniu operacji wskazane są odsetki, wyliczone do dnia wystawienia tego zestawienia włącznie.
6. Saldo dodatnie na rachunku karty nie jest oprocentowane.
7. Od zadłużenia przeterminowanego naliczamy odsetki, z zastrzeżeniem pkt 8:
   a. według zmiennej stopy procentowej, równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 481 § 2^1 Kodeksu cywilnego,
   b. nie większe niż to wynika z umowy o kartę główną.
8. Odsetek od zadłużenia przeterminowanego nie naliczymy od:
   a. przeterminowanych odsetek. Wyjątkiem są sytuacje, gdy wytoczymy powództwo o te odsetki oraz gdy z posiadaczem zgodzimy się, żeby doliczyć zaległe odsetki do dłużnej sumy;
   b. przeterminowanych opłat i prowizji.
9. Jeśli oprocentowanie należności przeterminowanych określone w umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 481 § 2^1 Kodeksu cywilnego, zastosujemy oprocentowanie wskazane w tym przepisie (odsetki maksymalne za opóźnienie).

10. Stopę oprocentowania kredytu ustalamy zgodnie z umową.

Aktualna wysokość stóp procentowych NBP publikowana jest na: www.nbp.pl oraz na www.santander.pl.

Aktualnie obowiązującą wysokość oprocentowania dla kart publikujemy na www.santander.pl.

Przedłużenie okresu obowiązywania umowy o kartę główną

1. Warunkiem przedłużenia okresu obowiązywania umowy o kartę główną jest podjęcie przez nas decyzji w tym zakresie.
2. Jeżeli nie przedłużymy umowy, poinformujemy o tym posiadacza na co najmniej 30 dni przed upływem okresu obowiązywania umowy.
3. Gdy przedłużamy Twoją umowę to:
   a. wznawiamy kartę główną i dodatkowe, jeśli upływa termin ich ważności,
   b. przedłużamy umowy o karty dodatkowe bez konieczności zawierania nowych umów bądź aneksów,
   c. przedłużamy również termin ostatecznej spłaty kredytu zgodnie z nowym okresem obowiązywania umowy.
4. Jeśli nie przedłużamy Twojej umowy, to z chwilą jej wygaśnięcia:
   a. zastrzegamy kartę główną i dodatkowe, których termin ważności nie upłynął;
   b. wygasną też umowy o karty dodatkowe. Nie będziemy dodatkowo informować o tym użytkowników;
   c. nie będzie można korzystać z karty ani wykonywać transakcji.

Na jakich zasadach wznowimy Twoją kartę

1. Karta wznowiona ma ten sam PIN, co dotychczasowa. Kartę wznowioną dostarczymy pocztą na Twój adres do korespondencji.
2. Gdy będziemy wznawiać Twoją kartę, możemy zmienić jej typ. Opisaliśmy to w rozdziale Zmiana typu karty.
3. Karta wznowiona może mieć inny numer niż dotychczasowa.
4. Jeżeli jesteś:
   a. posiadaczem i nie chcesz, abyśmy wznowili kartę główną lub dodatkową albo
   b. użytkownikiem i nie chcesz, abyśmy wznowili Twoją kartę,
   c. musisz nas powiadomić o rezygnacji najpóźniej 30 dni przed końcem ważności karty. Wskazówki jak i gdzie to zrobić, znajdziesz w rozdziale Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty.

5. Jeśli nie zgłosisz nam rezygnacji w powyższym terminie, to wznowimy kartę. Wyjątkiem są sytuacje, które opisujemy w rozdziale Przedłużenie okresu obowiązywania umowy o kartę główną.

Utrata, zniszczenie, zablokowanie i zastrzeżenie karty

1. Zastrzegamy kartę główną z powodów, które wskazujemy w Tabeli 8

Tabela 8 Powody i terminy zastrzeżenia karty głównej

lp.	powód zastrzeżenia	kto inicjuje / przekazuje informację o zdarzeniu	termin zastrzeżenia
1.	skutecznie składasz oświadczenie o odstąpieniu od umowy	posiadacz	niezwłocznie, gdy otrzymamy Twoje oświadczenie
2.	rozwiązanie umowy za porozumieniem ze skutkiem natychmiastowym	posiadacz albo my	niezwłocznie po zawarciu porozumienia
3.	wypowiedzenie umowy	posiadacz albo my	po upływie okresu wypowiedzenia
4.	wypowiadasz umowę na zasadach, które opisujemy w rozdziale Kiedy możemy zmienić regulamin, taryfę i jak Cię o tym poinformujemy; wypowiadasz umowę w związku z proponowanymi przez nas zmianami regulacji;	posiadacz	niezwłocznie
5.	wygaśnięcie umowy – nieprzedłużenie umowy na kolejny okres	my	z upływem okresu obowiązywania umowy

lp.	powód zastrzeżenia	kto inicjuje / przekazuje informację o zdarzeniu	termin zastrzeżenia
6.	wygaśnięcie umowy – składasz sprzeciw na zasadach, które opisujemy w rozdziale Kiedy możemy zmienić regulamin, taryfę i jak Cię o tym poinformujemy; składasz sprzeciw w związku z proponowanymi przez nas zmianami regulacji;	posiadacz	z chwilą wygaśnięcia umowy
7.	wygaśnięcie umowy – śmierć posiadacza	osoba trzecia	niezwłocznie, gdy się o tym dowiemy
8.	wygaśnięcie umowy – posiadacz utraci zdolność do czynności prawnych lub zostanie mu ona ograniczona	posiadacz albo osoba trzecia	niezwłocznie, gdy się o tym dowiemy
9.	wygaśnięcie umowy – wypowiadasz umowę i upłynął okres wypowiedzenia;	posiadacz	z upływem okresu wypowiedzenia
10.	wygaśnięcie umowy – zgłaszasz sprzeciw wobec zmian umowy, które proponujemy	posiadacz	z upływem okresu obowiązywania umowy
11.	wygaśnięcie umowy – zastrzegamy kartę z powodów, które wskazujemy w pkt 7 tego rozdziału	my	gdy wystąpi taki powód
12.	wygaśnięcie umowy – jeśli przesyłka pocztowa z kartą do nas wróci (rozdział Co się stanie, jeśli nie odbierzesz karty)	my	po 90 dniach od: • zawarcia umowy • wznowienia karty • wydania nowej karty w miejsce zastrzeżonej • wydania nowej karty po zmianie typu karty
13.	wniosek o zastrzeżenie karty	posiadacz	niezwłocznie, gdy otrzymamy Twój wniosek

lp.	powód zastrzeżenia	kto inicjuje / przekazuje informację o zdarzeniu	termin zastrzeżenia
14.	powody wskazane w umowie oraz w pkt 7 tego rozdziału	my	gdy wystąpi taki powód
15.	ktoś zgłosił, że znalazł Twoją kartę (pkt 10 tego rozdziału)	osoba trzecia	niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia
16.	wniosek o ogłoszenie upadłości wobec posiadacza	osoba uprawniona	niezwłocznie, gdy się o tym dowiemy
17.	karta została zatrzymana w bankomacie albo wpłatomacie	posiadacz	niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia

2. Zastrzegamy kartę dodatkową z powodów, które wskazujemy w Tabeli 9.

Tabela 9 Powody i terminy zastrzeżenia karty dodatkowej

lp.	powód zastrzeżenia	kto inicjuje / przekazuje informację o zdarzeniu	termin zastrzeżenia
1.	rozwiązanie umowy o kartę główną lub jej wygaśnięcie	posiadacz albo my	wraz z zastrzeżeniem karty głównej
2.	wniosek o zastrzeżenie karty	posiadacz lub użytkownik	niezwłocznie, gdy otrzymamy Twój wniosek
3.	ktoś zgłosił, że znalazł Twoją kartę (pkt 10 tego rozdziału)	osoba trzecia	niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia
4.	skutecznie składasz oświadczenie o odstąpieniu od umowy	użytkownik	niezwłocznie, gdy otrzymamy Twoje oświadczenie
5.	rozwiązanie umowy o kartę dodatkową lub jej wygaśnięcie	posiadacz albo użytkownik albo my	z chwilą rozwiązania umowy albo gdy dowiemy się o zdarzeniu, które powoduje, że umowa wygaśnie
6.	powody wskazane w umowie oraz w pkt 7 tego rozdziału	my	gdy wystąpi taki powód

lp.	powód zastrzeżenia	kto inicjuje / przekazuje informację o zdarzeniu	termin zastrzeżenia
7.	karta została zatrzymana w bankomacie albo wpłatomacie	użytkownik	niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia

3. Musisz nam niezwłocznie zgłosić zdarzenia wymienione w Tabeli 10. Zrób to w jeden ze sposobów, jaki wskazujemy w tej tabeli. Zdarzenia od pkt 1 do 4 możesz również zgłosić w lokalnym centrum Visa (dla karty Visa).

Tabela 10 Zdarzenia, które musisz nam niezwłocznie zgłosić

zdarzenie	sposób, w jaki je zgłaszasz
1. utrata karty, w tym jej zgubienie 2. kradzież karty lub jej przywłaszczenie 3. nieuprawnione użycie lub nieuprawniony dostęp do karty lub danych karty 4. stwierdzenie transakcji, która nie była wykonana przez Ciebie, mimo że karta nie została skradziona lub zagubiona 5. zatrzymanie karty w bankomacie albo wpłatomacie 6. zniszczenia lub uszkodzenie karty 7. zmiana imienia lub nazwiska, które masz na karcie	1. na infolinii (tel. 1 9999 lub dla dzwoniących z zagranicy + 48 61 81 19999) lub 2. w naszym dowolnym oddziale lub placówce partnerskiej lub 3. w usłudze Santander internet lub w Santander mobile

4. Gdy zgłosisz nam zdarzenie, które opisaliśmy w Tabeli 10, zastrzeżemy Twoją kartę.
5. Zastrzeżenie karty uniemożliwia wykonanie transakcji przetwarzanych online. Od tego momentu nie wolno Ci korzystać z karty. Zwróć ją w naszej dowolnej placówce albo zniszcz.
6. Jeśli jesteś posiadaczem, możesz zastrzec zarówno swoją kartę, jak i karty dodatkowe. Jeśli jesteś użytkownikiem, możesz zastrzec tylko swoją kartę. Jeśli jesteś posiadaczem i zastrzeżesz kartę dodatkową, musisz jak najszybciej poinformować o tym użytkownika.
7. Mamy prawo zablokować lub zastrzec Twoją kartę, gdy:
   a. zaistnieją przesłanki wskazane w umowie o kartę główną lub dodatkową;
   b. posługujesz się kartą niezgodnie z umową lub regulaminem;
   c. wystąpią uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty, w tym podejrzenie lub wystąpienie oszustwa lub zagrożenia dla bezpieczeństwa;

d. istnieje podejrzenie nieuprawnionego użycia karty lub danych karty, lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji;
e. istnieje ryzyko utraty przez posiadacza zdolności kredytowej.

8. Powiadomimy Cię, gdy z naszej inicjatywy zablokujemy lub zastrzeżemy kartę. Zrobimy to pisemnie, telefonicznie albo SMS-em. Nie zrobimy tego, gdy przekazanie informacji będzie nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.
9. Karta zastrzeżona, która została odnaleziona, nie może być ponownie użyta. W takiej sytuacji zwróć kartę do naszego oddziału lub placówki partnerskiej. Jeśli zwrot jest niemożliwy lub utrudniony, zniszcz kartę.
10. W wyjątkowych sytuacjach utratę lub odnalezienie karty może zgłosić osoba trzecia. Warunkiem jest udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania dotyczące danych do uwierzytelniania posiadacza lub użytkownika. Utratę lub odnalezienie karty można zgłosić u doradcy infolinii lub u doradcy online (zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych). Gdy otrzymamy zgłoszenie odnalezienia karty, zastrzeżemy ją. Gdy otrzymamy zgłoszenie utraty karty, zablokujemy ją do momentu potwierdzenia jej utraty przez posiadacza lub użytkownika.
11. Po zastrzeżeniu karty wydamy Ci nową kartę, jeśli w wyniku zastrzeżenia umowa nie zostanie rozwiązana lub nie wygaśnie, tj.:
    a. dla karty głównej – gdy wystąpią powody, które wskazaliśmy w Tabeli 8 pkt 13, 15, 17 oraz w pkt 7 podpunkt c tego rozdziału;
    b. dla karty dodatkowej gdy wystąpią powody, które wskazaliśmy w Tabeli 9 pkt 2, 3, 7 oraz w pkt 7 podpunkt c tego rozdziału.
12. Nowa karta, którą wydamy zgodnie z pkt 11, będzie miała nowy numer, ale taki sam okres ważności i PIN, jak karta zastrzeżona. Nie zmienią się też warunki jej używania, chyba, że zmienimy typ karty zgodnie z rozdziałem Zmiana typu karty. Wydanie nowej karty nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
13. Jeśli umowa o kartę główną zostanie rozwiązana lub wygaśnie, to zastrzeżemy kartę, a Ty jako posiadacz musisz:
    a. spłacić zadłużenie, które wynika z umowy o kartę główną, w terminie przewidzianym w tej umowie i w regulaminie oraz
    b. zwrócić albo trwale zniszczyć wszystkie wydane karty (w tym karty dodatkowe).
14. Blokujemy kartę, gdy:
    a. podasz po raz trzeci błędny PIN w urządzeniu działającym online (bankomat, wpłatomat, terminal POS – liczone łącznie);
    b. osoba trzecia zgłosi utratę karty w trybie wskazanym w pkt 10 tego rozdziału;
    c. zgłosisz nam taką dyspozycję dla swojej karty.
15. Wskazówki, jak i gdzie odblokujesz swoją kartę, znajdziesz w rozdziale Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty.

16. Odblokujemy kartę, gdy tylko ustąpi przyczyna jej zablokowania. Gdy zablokujemy Twoją kartę na Twój wniosek, możesz ją samodzielnie odblokować. Wskazówki, jak i gdzie to zrobić, znajdziesz w rozdziale Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty. Jeśli wznowimy kartę, która jest zablokowana – wznowiona karta też będzie zablokowana. Gdy to my zablokujemy kartę i przekażemy Ci informację o możliwości jej odblokowania w usłudze Santander internet, odblokujemy ją, gdy to potwierdzisz w tej usłudze.

Za co odpowiadamy my, za co odpowiadasz Ty

1. Zobowiązujesz się chronić kartę przed jej utratą i zniszczeniem oraz chronić dane karty.
2. Nie możesz udostępniać PIN-u do karty innym osobom.
3. Możesz udostępnić numer karty tylko, żeby wykonać transakcję, zgłosić zagubienie, kradzież lub zniszczenie karty.
4. Ponosisz pełną odpowiedzialność za:
   a. transakcje autoryzowane wykonane kartą oraz w formie przelewu z rachunku karty oraz
   b. przekroczenie przyznanego limitu kredytowego, które wynikło z transakcji przetwarzanych offline. Zobowiązujesz się niezwłocznie spłacić kwotę przekroczenia.
5. Jeśli jesteś posiadaczem, obciążają Cię wszystkie transakcje autoryzowane w czasie, gdy obowiązywała umowa o kartę główną. Obciążają Cię one nawet, jeśli rozliczenie transakcji nastąpiło po rozwiązaniu, wygaśnięciu umowy albo odstąpieniu od umowy.
6. Jeśli jesteś posiadaczem, obciążają Cię transakcje wykonane przez osoby, którym Ty lub użytkownik:
   a. udostępniliście kartę lub dane karty, w celach innych niż autoryzowanie transakcji lub
   b. ujawniliście PIN do karty.
7. Jeśli nieautoryzowana transakcja wynika z posłużenia się kartą utraconą albo kartą, którą Ci skradziono lub przywłaszczenia karty, to nieautoryzowane transakcje obciążają posiadacza do kwoty, która stanowi równowartość 50 euro. Kwotę tę przeliczymy na złote wg średniego kursu NBP, który obowiązywał w dniu wykonania transakcji.
8. Jeśli masz kartę Visa Platinum, dla której jest dostępne ubezpieczenie Bezpieczne Pieniądze Platinum (zgodnie z rozdziałem Ubezpieczenia), to w powyższych przypadkach stosuje się warunki tego ubezpieczenia.

9. Jeśli jesteś posiadaczem, nieautoryzowane transakcje obciążają Cię w pełnej wysokości, gdy Ty lub użytkownik doprowadziliście do nich:
   a. umyślnie albo
   b. naruszając umyślnie lub rażąco niedbale co najmniej jeden z obowiązków, które opisaliśmy w rozdziale O czym musisz pamiętać, żeby bezpiecznie korzystać z karty (Twoje obowiązki) w pkt 1 i 2.
10. Jeśli jesteś posiadaczem, obciążają Cię wszystkie transakcje wykonane po zgłoszeniu zastrzeżenia karty, jeżeli Ty lub użytkownik doprowadziliście do nich umyślnie.
11. Jeśli jesteś posiadaczem, nieautoryzowane transakcje nie obciążają Cię gdy:
   a. Ty lub użytkownik przed wykonaniem transakcji nie mogliście stwierdzić utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty, chyba, że doprowadziliście do tych transakcji umyślnie,
   b. nie zapewniliśmy Tobie lub użytkownikowi możliwości zgłoszenia, o którym napisaliśmy w pkt 3 rozdziału Utrata, zniszczenie, zablokowanie i zastrzeżenie karty, chyba, że doprowadziliście do tych transakcji umyślnie;
   c. to my doprowadziliśmy do utraty karty przed wykonaniem transakcji.
12. Jeśli wystąpi nieautoryzowana transakcja, jej kwotę zwrócimy posiadaczowi niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego po dniu, w którym stwierdzimy, że taka transakcja obciążyła rachunek karty lub otrzymamy zgłoszenie w tej sprawie. Jeśli jako posiadacz korzystasz z rachunku karty, to przywrócimy obciążony rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby takiej transakcji nie było. Uznamy rachunek z datą waluty nie późniejszą niż data obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji.
13. Nie zwrócimy kwoty nieautoryzowanej transakcji, gdy:
   a. mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo. W takiej sytuacji poinformujemy o tym pisemnie odpowiedni organ albo
   b. Twoje roszczenie wygasło zgodnie z pkt 16 podpunkt c tego rozdziału.
14. Usługodawca T&E może przekazać do rozliczenia obciążenia z tytułu:
   a. **transakcji „no show”** oraz
   b. kosztów dodatkowych, których wcześniej nie rozliczył, a które bezpośrednio go obciążają. Są to np. koszty wyrządzonych szkód.
15. W przypadku, o którym piszemy w pkt 14, termin przekazania nam plików rozliczeniowych liczony jest od momentu, gdy:
   a. kończysz korzystać z usługi, np. wymeldujesz się z hotelu, oddasz samochód, albo
   b. nie odwołasz rezerwacji w wymaganym terminie (dla transakcji „no show”).
16. Musisz regulować wszystkie zobowiązania wobec usługodawców T&E, które wynikają z rezerwacji lub transakcji „no show”, w całym okresie obowiązywania umowy o kartę główną.

17. Gdy składasz zlecenie płatnicze bezpośrednio (dotyczy transakcji gotówkowych w sieci naszych bankomatów lub wpłatomatów oraz przelewu z rachunku karty), odpowiadamy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, chyba że:
    a. udowodnimy, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze;
    b. wykonamy przelew z rachunku karty na rachunek w formacie IBAN albo NRB, który wskazał nam posiadacz;
    c. nie powiadomisz nas o takich transakcjach w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana. W takim przypadku roszczenie posiadacza wobec nas wygasa, chyba, że nie udostępniliśmy posiadaczowi informacji o transakcjach, tak jak opisaliśmy to w rozdziale Jakie informacje znajdziesz w zestawieniu operacji, w pkt od 1 do 3;
    d. niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynika z innych przepisów prawa, albo spowodowała je siła wyższa.
18. Jeśli odpowiadamy za transakcje zgodnie z tym, co opisaliśmy w pkt 16 tego rozdziału, to niezwłocznie przywrócimy rachunek karty do stanu jaki istniałby, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Uznamy rachunek karty z datą waluty nie późniejszą niż data obciążenia rachunku karty tą kwotą.
19. Gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (dotyczy transakcji bezgotówkowych, transakcji gotówkowych poza siecią naszych bankomatów oraz transakcji cash back) za prawidłowe przekazanie nam zlecenia płatniczego odpowiada wobec odbiorcy dostawca odbiorcy, chyba że:
    a. odbiorca nie powiadomił swojego dostawcy o takiej transakcji w ciągu 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana. W takim przypadku roszczenie odbiorcy wobec jego dostawcy, z tytułu niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji, wygasa,
    b. niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, albo spowodowała je siła wyższa.
20. Jeżeli dostawca odbiorcy odpowiada za prawidłowe przekazanie nam zlecenia płatniczego zgodnie z pkt 18 tego rozdziału, niezwłocznie przekazuje nam ponownie zlecenie płatnicze. Jeżeli przekaże je z opóźnieniem, to rachunek karty zostanie uznany z datą waluty, która nie jest późniejsza niż data waluty, z którą rachunek zostałby uznany, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Poinformujemy dostawcę odbiorcy o tym opóźnieniu.
21. Jeżeli dostawca odbiorcy nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, to wobec posiadacza odpowiadamy my, a zastosowanie ma pkt 17 tego rozdziału, chyba że udowodnimy, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji. Również, gdy transakcja została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku dostawca odbiorcy uznaje rachunek płatniczy odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż ta, z którą rachunek zostałby uznany, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.

22. Jeśli niewykonana lub nienależycie wykonana transakcja została zainicjowana przez:
    a. Ciebie (dotyczy transakcji gotówkowych w sieci naszych bankomatów i wpłatomatów oraz przelewu z rachunku karty) – to na wniosek posiadacza niezwłocznie podejmiemy działania, aby ją prześledzić. Powiadomimy posiadacza o wyniku tych działań. Zrobimy to niezależnie od tego, czy ponosimy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Posiadacz nie poniesie opłat z tego powodu;
    b. odbiorcę lub za jego pośrednictwem (dotyczy transakcji bezgotówkowych, transakcji gotówkowych poza siecią naszych bankomatów oraz transakcji cash back) – to na wniosek odbiorcy, jego dostawca niezwłocznie podejmie działania, aby ją prześledzić. Dostawca powiadomi odbiorcę o wyniku tych działań. Zrobi to niezależnie od tego, czy ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Odbiorca nie poniesie opłat z tego powodu.
23. Odpowiedzialność nasza obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi obciążono posiadacza w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
24. Gdy nie wymagamy silnego uwierzytelniania, nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Twoje działanie było umyślne.

Wypowiedzenie bądź rozwiązanie umowy

1. Jeśli jesteś posiadaczem, masz prawo wypowiedzieć umowę o kartę główną z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy o kartę główną oznacza wypowiedzenie wszystkich umów o karty dodatkowe. Umowę możesz wypowiedzieć:
    a. pisemnie – osobiście w dowolnym oddziale albo placówce partnerskiej albo korespondencyjnie. Wypowiedzenie uznamy za doręczone z chwilą dostarczenia go do dowolnego oddziału albo placówki partnerskiej. Możemy skontaktować się z Tobą, żeby potwierdzić, że chcesz wypowiedzieć umowę, jeśli:
        - Twojego podpisu nie potwierdził notariusz i nie jest on zgodny z wzorem podpisu na Twojej karcie identyfikacyjnej, albo
        - będziemy mieć inne wątpliwości co do autentyczności Twojego podpisu.
    b. na infolinii, albo
    c. u doradcy online (zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych).
2. Kartę główną i karty dodatkowe zastrzegamy po upływie okresu wypowiedzenia.
3. Umowę o kartę dodatkową może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym posiadacz lub użytkownik. Wypowiedzenie oznacza, że zastrzeżemy kartę dodatkową. Jeśli jesteś użytkownikiem, niezwłocznie powiadom posiadacza o wypowiedzeniu przez Ciebie umowy Twojej karty.

4. Mamy prawo wypowiedzieć umowę o kartę główną z 62-dniowym okresem wypowiedzenia.
5. Jeśli jesteś posiadaczem, prześlemy Ci na ostatnio wskazany nam adres do korespondencji:
   a. wypowiedzenie umowy o kartę główną lub
   b. informację, że nie przedłużymy okresu obowiązywania umowy o kartę główną; opisaliśmy to w rozdziale Przedłużenie okresu obowiązywania umowy o kartę główną.
6. Zastrzeżemy karty z upływem okresu wypowiedzenia albo gdy umowa o kartę główną wygaśnie. Zobowiązujesz się wtedy:
   a. zwrócić nam kartę oraz karty dodatkowe lub trwale je zniszczyć (jeśli ich zwrot jest niemożliwy lub utrudniony) oraz
   b. spłacić całość zadłużenia na rachunku karty – w terminach, na które umówiliśmy się z Tobą w umowie oraz regulaminie.
7. Możemy wypowiedzieć umowę o kartę główną lub umowę o kartę dodatkową, gdy wystąpi któraś z poniższych ważnych przyczyn:
   a. naruszysz postanowienia umowy lub regulaminu,
   b. popełnisz przestępstwo, które ma lub może mieć wpływ na wykonywanie umowy,
   c. wystąpi uzasadnione podejrzenie popełnienia przez Ciebie przestępstwa, które ma lub może mieć wpływ na wykonywanie umowy,
   d. okaże się, że przekazane nam w dokumentach informacje lub dane osobowe są niezgodne ze stanem faktycznym,
   e. nie spłacasz kredytu w terminie,
   f. wykorzystujesz kartę do finansowania działalności gospodarczej,
   g. jako posiadacz utracisz zdolność kredytową,
   h. wykonujesz transakcje, które przekraczają przyznany limit kredytowy,
   i. zaistnieją przeszkody prawne lub faktyczne do dalszego wykonywania umowy zgodnie z jej treścią,
   j. nie będziemy mogli wykonywać obowiązków, które wynikają z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   k. zostaną na Ciebie nałożone sankcje, w tym również te ustanowione przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, Polskę, Wielką Brytanię, Stany Zjednoczone, a także w przypadku powiązania z krajem lub terytorium, które wskazujemy w naszej polityce sankcyjnej. Listę krajów i terytoriów objętych naszą polityką sankcyjną znajdziesz na stronie www.santander.pl/przydatne-informacje/przeciwdzialanie-praniu-pieniedzy.

8. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron:
   a. ze skutkiem natychmiastowym albo
   b. z dniem, który wspólnie uzgodnimy.
9. Rozwiązanie za porozumieniem stron umowy o kartę główną oznacza rozwiązanie z tym samym dniem umów o karty dodatkowe.

Jak posiadacz skorzysta ze spłaty ratalnej Ratio

1. Spłata ratalna Ratio (dalej usługa Ratio) jest spłatą w ratach części zadłużenia wyodrębnionego w ramach limitu kredytowego, który przyznaliśmy posiadaczowi.
2. Jako posiadacz możesz, w ramach przyznanego Ci limitu kredytowego, zmienić formę spłaty tego limitu. Dzięki usłudze Ratio możesz rozłożyć spłatę kredytu, zaciągniętego przez Ciebie:
   a. przy użyciu karty głównej lub
   b. przy użyciu kart dodatkowych, lub
   c. z wykorzystaniem przelewu z rachunku karty.
3. Kwota, którą spłacasz w ramach usługi Ratio, jest oprocentowana według stałej stopy. Odsetki naliczamy miesięcznie, od kwoty, którą ustaliliśmy w ramach usługi Ratio. Odsetki naliczamy na podstawie rzeczywistej liczby dni w roku kalendarzowym.
4. Możemy Ci udostępnić usługę Ratio, gdy:
   a. masz aktywną kartę główną,
   b. przestrzegasz postanowień umowy – nie masz zaległości w spłacie zadłużenia i przekroczonego limitu kredytowego.
5. Szczegółowe zasady, na jakich możemy rozłożyć Ci spłatę zadłużenia w ramach usługi Ratio:
   a. do spłaty w ratach możesz wskazać dowolną liczbę transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych:
      - które zaksięgowaliśmy na rachunku karty i
      - dla których nie minęło więcej niż 60 dni od dnia, w którym je zaksięgowaliśmy;
   b. minimalna kwota wynosi 200,00 zł,
   c. możesz rozłożyć spłatę na raty - od 3 do 72 równych rat; może się zdarzyć, że ostatnia rata wyrównawcza może się nieznacznie różnić od pozostałych;
   d. możesz skorzystać w jednym czasie z więcej niż jednej usługi Ratio w ramach tego samego limitu kredytowego. Suma wszystkich Twoich usług Ratio dla jednego rachunku karty nie może przekroczyć 95% limitu kredytowego, który Ci przyznaliśmy;
   e. kwotę usługi Ratio ustalamy biorąc pod uwagę wartość transakcji w złotych.

6. Możesz uruchomić usługę Ratio:
   a. na infolinii lub
   b. w usłudze Santander internet albo w Santander mobile (w tym u doradcy online) zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych.
7. Po uruchomieniu usługi Ratio prześlemy Ci potwierdzenie oraz harmonogram spłat w takiej samej formie jak zestawienie operacji. Zrobimy to z najbliższym zestawieniem, w sposób, który opisaliśmy w rozdziale Jakie informacje znajdziesz w zestawieniu operacji.
8. Masz prawo odstąpić od usługi Ratio w ciągu 14 dni od dnia, w którym ją uruchomiliśmy. Możesz to zrobić na infolinii lub u doradcy online (zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych). Jeśli odstąpisz od usługi Ratio, odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu naliczymy zgodnie z rozdziałem Jak naliczamy odsetki.
9. Spłata każdej raty usługi Ratio zwiększa dostępne środki.
10. Rata usługi Ratio jest płatna w dniu spłaty. Jej bieżącą wysokość podajemy każdorazowo w zestawieniu operacji.
11. Możesz wcześniej spłacić całość lub część zadłużenia rozłożonego do spłaty w ramach usługi Ratio. Możesz to zrobić na infolinii lub u doradcy online (zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych). Kwota, którą zadeklarujesz do spłaty, powiększy na kolejnym zestawieniu operacji minimalną kwotę do zapłaty. Jeśli jest to spłata częściowa, prześlemy Ci nowy harmonogram spłat łącznie z najbliższym zestawieniem operacji. Harmonogram uwzględni nową wysokość rat oraz skrócony okres spłaty.
12. Może się zdarzyć, że Twoja umowa o kartę główną wygaśnie lub zostanie rozwiązana. Wtedy wymagalną kwotę limitu kredytowego objętą usługą Ratio doliczymy do Twojego całkowitego zadłużenia. Zadłużenie to musisz spłacić zgodnie z rozdziałem Ostateczna spłata kredytu.
13. Usługę Ratio świadczymy maksymalnie do końca obowiązywania umowy o kartę główną. Jeżeli Twoja umowa zostanie przedłużona zgodnie z rozdziałem Przedłużenie okresu obowiązywania umowy o kartę główną, to z uruchomionej usługi Ratio korzystasz na dotychczasowych zasadach.

Restrukturyzacja zadłużenia

1. Istnieje możliwość restrukturyzacji zadłużenia na rachunku karty, jeśli pozytywnie rozpatrzymy wniosek posiadacza. Warunki restrukturyzacji zostaną określone pomiędzy posiadaczem a nami w odrębnej umowie.
2. Szczegółowe informacje, jako posiadacz, możesz otrzymać pod numerem telefonu +61 849 76 10 (opłata za minutę połączenia zgodna z taryfą danego operatora).

Koszty, jakie poniesie posiadacz w przypadku niewykonania zobowiązań

Jeśli jesteś posiadaczem i nie będziesz wykonywać zobowiązań wynikających z umowy, możesz ponieść koszty:

1. odsetek, które naliczymy od zadłużenia przeterminowanego, zgodnie z rozdziałem Jak naliczamy odsetki;
2. postępowań sądowych oraz egzekucyjnych określone na podstawie:
   a. ustawy Kodeks postępowania cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi,
   b. ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych wraz z przepisami wykonawczymi,
   c. ustawy o komornikach sądowych i egzekucji wraz z przepisami wykonawczymi,
   d. ustawy Prawo o adwokaturze oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie,
   e. ustawy o radcach prawnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych.

Ubezpieczenia

1. Jeśli dla karty wskazanej w Tabeli 11 masz umowę zawartą przed 22.06.2024 r., to dostępne są bezpłatne ubezpieczenia. Jeśli masz umowę zawartą przed 22.06.2024 r. dla innej karty i – w tym dniu albo później – nastąpi zmiana typu karty na wskazaną w Tabeli 11, to ubezpieczenia nie będą dostępne.

Tabela 11 Ubezpieczenia

typ karty	nazwa ubezpieczenia
MasterCard World	Podróżne World
Visa Platinum	Bezpieczne Pieniądze Platinum Podróżne Platinum Pakiety Assistance Platinum

2. Informacje o: podmiocie, przedmiocie, zakresie oraz zasadach przystąpienia, zasadach zakończenia ochrony ubezpieczeniowej oraz ograniczeniach i wyłączeniach odpowiedzialności ubezpieczycieli znajdziesz w odpowiednich warunkach ubezpieczenia.

Postanowienia końcowe

1. Formę i tryb zmiany umowy, regulaminu oraz złożonego pisemnego wniosku, opisujemy w umowie oraz w tym rozdziale.

2. Zmiana umowy, aby była ważna, wymaga formy pisemnej albo elektronicznej (podstawa prawna dla formy elektronicznej: art. 7 ustawy – Prawo bankowe), przy czym powiadomienia, które wymieniamy niżej, możemy sobie przekazywać w każdej określonej w regulaminie formie:
   a. zmiana danych osobowych,
   b. zmiana adresu zamieszkania,
   c. zmiana sposobu otrzymywania zestawień operacji,
   d. wprowadzanie przez nas ograniczeń wykonywania operacji lub dobowych limitów transakcji, lub obniżenie wysokości przyznanego limitu lub wprowadzenie innych ograniczeń lub sankcji, wymienionych w umowie lub w regulaminie.
3. Powiadomienia przez posiadacza o zmianach, o których piszemy w pkt 2 w podpunktach od a do c lub powiadomienia przez użytkownika o zmianach, o których piszemy w pkt 2 w podpunktach a i b, jak również zmiana treści złożonego nam wniosku w zakresie adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu, mogą nastąpić w formie przez nas udostępnionej, z uwzględnieniem pkt 4 poniżej.
4. Będziemy się z Tobą kontaktować na znane nam:
   a. adresy do korespondencji lub
   b. adresy poczty elektronicznej, lub
   c. numery telefonów.
5. Jeśli chcesz się z nami skontaktować:
   a. napisz do nas na adres:
      - e-mail: kontakt@santander.pl,
      - do doręczeń elektronicznych, gdy zostanie zarejestrowany w bazie adresów elektronicznych. Informację o tym adresie ogłosimy na www.santander.pl/adres-do-edoreczen niezwłocznie po jego zarejestrowaniu.
   b. przyjdź do naszej placówki. Listę miejsc, w których wykonujemy działalność, udostępniamy na www.santander.pl.
6. Jeżeli komunikujemy się z Tobą elektronicznie, w sposób wskazany w Tabeli 12, w tym przekazujemy Ci informacje wymagane ustawą o usługach płatniczych, musisz mieć dostęp do odpowiednich narzędzi, które wymieniamy w tej tabeli.

Tabela 12 Wymogi techniczne dla sposobów komunikacji

sposób komunikacji	wymogi techniczne
strona WWW	komputer osobisty lub inne urządzenie z dostępem do Internetu i z oprogramowaniem, które pozwala przeglądać strony WWW oraz odczytywać pliki PDF

sposób komunikacji	wymogi techniczne
poczta elektroniczna	komputer osobisty lub inne urządzenie z dostępem do Internetu i z oprogramowaniem, które pozwala obsługiwać pocztę elektroniczną, przeglądać strony WWW oraz odczytywać pliki PDF
skrzynka odbiorcza w rozumieniu Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych	wymogi techniczne są opisane w Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych
skrzynka pocztowa (EKK) w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu	wymogi techniczne są opisane w Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu
SMS-y	telefon komórkowy lub inne urządzenie, które obsługuje SMS-y

7. Na podstawie przepisów prawa lub naszych uzasadnionych interesów możemy nagrywać rozmowy telefoniczne, audio lub wideo, które z Tobą prowadzimy. Nagrania te są poufne.
8. Będziemy Ci wysyłać nieodpłatnie e-mailem informację o marży, która określa opłaty za przeliczenie waluty dla transakcji kartami płatniczymi:
   a. jeśli udostępnisz nam swój adres e-mail do kontaktu,
   b. wobec wydanych Ci kart,
   c. niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego:
      - przeprowadzanego w krajach **EOG** w walutach tych krajów i
      - dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży, i
      - denominowanego w dowolnej walucie kraju EOG innej niż waluta rachunku.
   d. po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym.
9. Szczegółowe informacje o marży, o której piszemy w pkt 8, zawarliśmy w Postanowieniach ogólnych taryfy.
10. Możesz zrezygnować z otrzymywania informacji o marży. Jeśli nie otrzymujesz informacji o marży, ponieważ nie mamy Twojego adresu e-mail do kontaktu, możesz w każdej chwili włączyć usługę podając nam ten adres. Szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na www.santander.pl.
11. Informacje o opłatach i prowizjach ogłaszamy w taryfie. Informacje te udostępniamy w każdej naszej placówce oraz na www.santander.pl.

12. Mamy prawo wprowadzać zmiany w taryfie. Przesłanki oraz zakres zmian określiliśmy w jej treści.
13. Regulamin jest integralną częścią umowy.
14. Mamy prawo udostępnić Twoje dane osobowe innym bankom i instytucjom, które są upoważnione do ochrony bezpieczeństwa obrotu związanego z kartami płatniczymi.
15. Sposób, w jaki zapewniamy dostępność, opisaliśmy w dokumencie Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami. Od 28.06.2025 r. znajdziesz go na naszej stronie www.santander.pl/obb.

Kiedy możemy zmienić regulamin, taryfę i jak Cię o tym poinformujemy

1. Możemy zmienić regulamin, gdy:
   a. zmienią się lub pojawią się nowe przepisy prawa, które:
      - regulują działalność instytucji bankowych lub finansowych,
      - wpłyną na nasze wzajemne prawa i obowiązki.

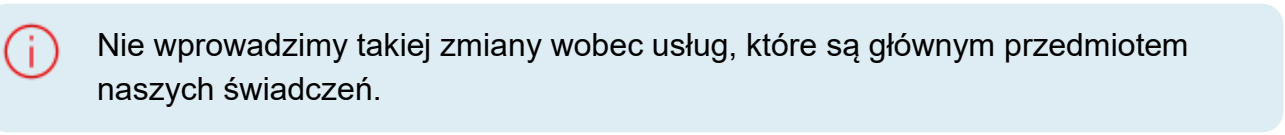
Regulamin zmienimy wyłącznie w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do dostosowania jego treści do obowiązujących przepisów prawa;

   b. Narodowy Bank Polski, Komisja Nadzoru Finansowego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inne organy administracji publicznej wydadzą decyzje, rekomendacje, zalecenia lub dobre praktyki, które określają zasady, na jakich zgodnie z umową świadczymy usługi lub zasady, na jakich klienci korzystają z tych usług;

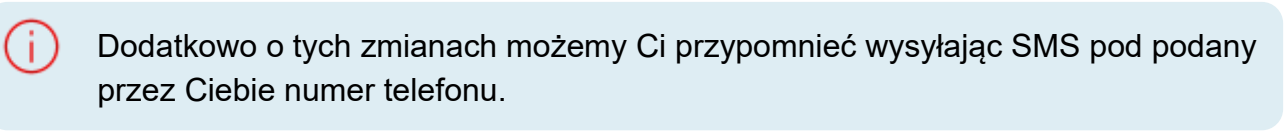
Regulamin zmienimy wyłącznie w takim zakresie, w jakim będą one miały wpływ na jego Regulaminu;

   c. pojawi się orzeczenie sądowe, które wpłynie na nasze wzajemne prawa i obowiązki a zmiana regulaminu będzie niezbędna do wykonania treści takiego orzeczenia;
   d. musimy poprawić omyłki pisarskie lub rachunkowe, dokonać zmian stylistycznych i uproszczeń językowych, aby regulamin był jednoznaczny. Poprawki te nie zwiększą Twoich obowiązków wobec nas, nie zmniejszą również Twoich uprawnień;
   e. rozszerzamy, zmieniamy lub ograniczamy funkcjonalności naszych usług, zmieniamy zasady, na jakich korzystasz z naszych usług, wprowadzamy nowe usługi, zmieniamy nazwy naszych usług, rezygnujemy z wykonywania niektórych czynności, które są przedmiotem naszych usług zgodnie z umową. Nie wprowadzimy takiej zmiany wobec usług, które są głównym przedmiotem naszych świadczeń;

f. wprowadzone zostaną zmiany technologiczne, które wpływają na nasze usługi lub zasady, na jakich korzystasz z tych usług na podstawie zawartej z nami umowy. Może to wynikać z:
   - udoskonalenia naszych systemów informatycznych spowodowanych rozwojem technologicznym,
   - zmian dostawców oprogramowania, które skutkują zmianą funkcjonalności naszego systemu informatycznego,
   - obligatoryjnych zmian wprowadzonych przez organizacje zrzeszające wydawców kart płatniczych w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli bankomatów lub wpłatomatów,
   - obligatoryjnych zmian wprowadzonych dla nas jako uczestnika międzybankowych systemów rozliczeniowych.


Nie wprowadzimy takiej zmiany wobec usług, które są głównym przedmiotem naszych świadczeń.

2. Nie zmienimy warunków, na które umówiliśmy się z Tobą indywidualnie.
3. Informacje o zmianach regulacji, w tym regulaminu oraz taryfy, w zakresie, który odnosi się do zawartej z nami umowy, przekażemy Ci:
   a. do skrzynki pocztowej (EKK) – jeśli ją masz (pojęcie to zdefiniowaliśmy w Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu), albo
   b. przesyłką pocztową na wskazany nam adres do korespondencji – jeśli nie masz skrzynki pocztowej (EKK) albo jeśli nas o to poprosisz, albo
   c. w inny sposób, który z Tobą uzgodnimy i który będzie spełniał wymogi **trwałego nośnika**.


Dodatkowo o tych zmianach możemy Ci przypomnieć wysyłając SMS pod podany przez Ciebie numer telefonu.

4. Nie poinformujemy Cię o zmianach regulaminu, jeśli będziemy wprowadzać wyłącznie:
   a. nowe typy kart lub
   b. zmiany dotyczące typów kart, w zakresie których nie łączy nas z posiadaczem umowa.
5. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach postanowień umownych nie później niż 2 miesiące przed datą ich wejścia w życie. Jeśli jesteś posiadaczem i nie zgłosisz sprzeciwu wobec tych zmian, to uznamy, że wyrażasz na nie zgodę.

6. Jeśli jesteś posiadaczem i nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, możesz przed dniem ich wejścia w życie:
   a. wypowiedzieć umowę o kartę główną, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany weszłyby w życie,
   b. zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia – wtedy umowa o kartę główną wygaśnie z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian – bez ponoszenia opłat. Sprzeciw możesz zgłosić w formie określonej dla wypowiedzenia w rozdziale Wypowiedzenie bądź rozwiązanie umowy.
7. Jeśli jesteś posiadaczem, w okresie obowiązywania umowy o kartę główną, możesz od nas wymagać, abyśmy Ci udostępnili postanowienia tej umowy, w tym regulaminu i taryfy. Przekażemy Ci je w wybranej przez Ciebie formie: w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku. Aktualną treść regulaminu i taryfy udostępniamy na www.santander.pl.

Słowniczek

Pojęcia, które są z wykazu usług reprezentatywnych, zaznaczyliśmy pogrubieniem i umieściliśmy w nawiasie w kolumnie „jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy”.

pojęcia	**jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy**
agent rozliczeniowy	bank albo inny podmiot, który zawiera z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty kartą
akceptant	przedsiębiorca, u którego płacisz kartą i który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę, abyś mógł to robić
autoryzacja	Twoja zgoda na wykonanie transakcji. Jak udzielić takiej zgody, opisaliśmy w rozdziale Jak wykonasz i autoryzujesz transakcje kartą. Zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji.
bank, my, Santander	Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie **(dostawca usług płatniczych)**
bankomat	urządzenie, z którego wypłacisz gotówkę kartą. Możesz wykonać w nim także inne czynności, które dopuszcza regulamin, jeżeli dany bankomat ma odpowiednią funkcję.
cykl rozliczeniowy	powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego sporządzamy zestawienie operacji

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
CVV2 / CVC2	(ang. Card Verification Value 2/ Card Verification Code 2) – 3 cyfry numeru zabezpieczającego na karcie. Akceptant może prosić Cię o ich podanie, gdy będziesz wykonywać transakcje bez fizycznego użycia karty.
cyfrowy portfel	usługa, którą świadczy podmiot zewnętrzny (dostawca cyfrowego portfela) na podstawie umowy zawartej z posiadaczem lub użytkownikiem. Umożliwia rejestrowanie kart płatniczych oraz realizowanie przy ich użyciu transakcji płatniczych.
czytnik zbliżeniowy	urządzenie, dzięki któremu wykonasz transakcję zbliżając kartę do jego powierzchni
data waluty	moment, od którego lub do którego naliczamy odsetki od kwoty transakcji, którą obciążyliśmy lub uznaliśmy rachunek karty
dostawca odbiorcy	podmiot, który świadczy usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji
dostępne środki	kwota przyznanego limitu kredytowego, pomniejszona o kwoty wykonanych operacji, którą możesz wykorzystać
dzień roboczy	dzień, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy
dzień wolny	dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota
dzień spłaty	dzień, do którego musimy zaksięgować na rachunku karty spłatę zadłużenia lub spłatę minimalnej kwoty do zapłaty. Dzień ten przypada 24 dni po dniu sporządzenia zestawienia operacji, a spłata dotyczy poprzedniego cyklu rozliczeniowego. Jeżeli dzień spłaty wypadnie w dniu wolnym, wtedy dniem spłaty jest pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym.
EMV	technologia, która pozwala odczytać mikroprocesor karty, czyli chip
EOG	Europejski Obszar Gospodarczy, kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
Fast Cash	transakcja bezgotówkowa w złotych, którą w ramach przyznanego limitu kredytowego, z rachunku karty wykonujemy my w formie polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego w złotych na zlecenie posiadacza, które złożył we wniosku o kartę
IBAN	międzynarodowy standard numeracji rachunków bankowych, który składa się z 28 znaków: a. dwa pierwsze znaki to kod kraju, w którym prowadzony jest rachunek, b. dwadzieścia sześć kolejnych znaków to NRB.
imprinter	urządzenie mechaniczne, które działa offline, dzięki któremu wykonasz tłoczoną kartą transakcję bezgotówkową lub gotówkową. Urządzenie powiela dane wytłoczone na karcie. Autoryzacja transakcji jest potwierdzana rachunkiem transakcji z notatką o wykonaniu transakcji (również w języku innym niż polski).
infolinia	1. Nasza jednostka, której konsultanci udzielą Ci pomocy merytorycznej i technicznej oraz przyjmą do realizacji wybrane dyspozycje: a. przez telefon (w tym **usługa bankowości telefonicznej**) przez całą dobę (numer telefonu 1 9999, jeśli dzwonisz z Polski i +48 61 81 19999, jeśli dzwonisz z zagranicy), b. podczas połączenia przez Internet (w tym **usługa bankowości elektronicznej**) w godzinach wskazanych na www.santander.pl 2. Sposób kontaktu z infolinią oraz wykaz realizowanych dyspozycji określiliśmy na www.santander.pl. Rejestrujemy wszystkie rozmowy na infolinii. Opłata za połączenie z infolinią jest zgodna z taryfą danego operatora.
karta kredytowa, karta	karta płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, którą możesz wykonać transakcje zgodnie z umową i regulaminem. Jest nią karta główna lub karta dodatkowa.

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
karta główna	karta, którą wydaliśmy posiadaczowi
karta dodatkowa	karta, którą wydaliśmy użytkownikowi na podstawie upoważnienia od posiadacza do: 1. używania karty dodatkowej i 2. zlecania operacji w ramach przyznanego posiadaczowi limitu kredytowego.
kod 3D-Secure	jednorazowy kod, który wysyłamy SMS-em na podany przez Ciebie numer telefonu komórkowego. Potwierdzisz nim swoją tożsamość i dodatkowo zautoryzujesz transakcję w usłudze 3D-Secure. **(powiadamianie SMS)**
konto osobiste w złotych, konto	rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym w złotych; nie może służyć do rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą; nie jest kontem oszczędnościowym
kurs banku, nasz kurs	aktualny kurs kupna lub sprzedaży dewiz, który ustalamy dla danej waluty i udostępniamy w naszej tabeli kursowej. Z tabelą możesz zapoznać się w naszych placówkach oraz na www.santander.pl.
limit kredytowy, kredyt	maksymalna kwota zadłużenia w rachunku karty, którą ustalamy indywidualnie dla każdego posiadacza. Kwotę tę określamy w umowie o kartę główną.
Mastercard, Visa	organizacje zrzeszające wydawców kart płatniczych. We współpracy z nimi wydajemy karty Mastercard lub Visa. Organizacje te umożliwiają rozliczanie transakcji, które wykonujesz kartą. Mastercard i Visa na swoich stronach internetowych informują o kursach walut, które stosują do przeliczania transakcji kartą.
minimalna kwota do zapłaty	kwota wskazana w zestawieniu operacji, którą posiadacz zobowiązuje się spłacić do dnia spłaty

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
NRB	krajowy standard numeracji rachunków bankowych, który składa się z dwudziestu sześciu cyfr, z których: 1. dwie pierwsze cyfry to liczba kontrolna, wyliczana przez bank, który prowadzi rachunek bankowy, 2. osiem kolejnych cyfr to numer rozliczeniowy, 3. szesnaście ostatnich cyfr to numer porządkowy rachunku bankowego, nadawany przez bank, który prowadzi ten rachunek.
obsługa karty kredytowej	usługa umożliwiająca **płatnikowi** korzystanie z karty płatniczej, jeżeli kwota każdej transakcji wykonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy. **(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)** Usługą reprezentatywną „**obsługa karty kredytowej**” są: opłaty roczne i miesięczne oraz przewalutowanie transakcji.
odbiorca	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która nie ma osobowości prawnej, a której ustawa przyznaje zdolność prawną. Odbiera ona pieniądze, które są przedmiotem transakcji. Jest to np. akceptant.
oddział	Nasza jednostka organizacyjna, w której prowadzimy działalność operacyjną. Listę oddziałów znajdziesz na www.santander.pl.
operacja	każda transakcja bezgotówkowa albo gotówkowa, którą wykonasz kartą oraz pozostałe obciążenia i uznania na rachunku karty, takie jak: opłaty, prowizje, odsetki od wykorzystanego limitu kredytowego, raty spłaty ratalnej „Ratio”
PIN (Osobisty Numer Identyfikacyjny)	kod cyfrowy, który znasz tylko Ty (posiadacz, użytkownik karty). Kod jest indywidualną daną uwierzytelniającą.
placówka banku, nasza placówka	nasz oddział, placówka partnerska lub nasza inna jednostka organizacyjna (także infolinia), w której obsługujemy klientów

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
placówka partnerska	nasza placówka agencyjna, oznaczona jako Placówka Partnerska Santander Bank Polska S.A.
płatnik	posiadacz lub użytkownik
polecenie przelewu	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego **(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)**
polecenie przelewu wewnętrznego	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę **(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)**
polecenie przelewu z rachunku karty, przelew z rachunku karty	1. Transakcja bezgotówkowa w złotych, którą w ramach przyznanego limitu kredytowego, z rachunku karty: a. wykonuje posiadacz samodzielnie w usłudze Santander internet lub w Santander mobile (do wysokości limitów przelewów oraz zgodnie z zasadami autoryzacji dla tych usług) lub b. wykonujemy my jako Fast Cash. 2. Przelewem z rachunku karty: a. nie uznasz rachunku innej karty, b. nie doładujesz telefonu, c. nie złożysz dyspozycji zlecenia stałego, d. nie wykonasz przelewu walutowego, e. nie założysz lokaty, f. nie zlecisz operacji związanych z funduszami inwestycyjnymi Santander. 3. Przelew z rachunku karty na rachunek płatniczy prowadzony przez: a. tego samego dostawcę – jest usługą **polecenia przelewu wewnętrznego**, b. innego dostawcę – jest usługą **polecenia przelewu**.

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
polecenie zapłaty	usługa płatnicza, która polega na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, na podstawie zgody płatnika, której udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub swojemu dostawcy **(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)**
posiadacz, kredytobiorca, Ty	osoba fizyczna (konsument), której udzieliliśmy limitu kredytowego na podstawie umowy o kartę główną.
powiadamianie SMS	usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS **(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)**
prowadzenie rachunku płatniczego	usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta **(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)**
rachunek karty	rachunek płatniczy, który prowadzimy w złotych. Jest przeznaczony do rozliczania: 1. transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, które zlecił posiadacz lub użytkownik, w ramach przyznanego limitu kredytowego oraz 2. opłat, prowizji i odsetek, które nam się należą
rachunek płatniczy	rachunek prowadzony na podstawie umowy ramowej przeznaczony do przechowywania pieniędzy i wykonywania transakcji płatniczych
regulacje	umowy i inne regulacje, które nas łączą, w tym regulamin i taryfa
regulamin	Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych. Jest on integralną częścią umowy o kartę główną i umowy o kartę dodatkową.

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
Santander internet	dostęp do usług bankowych przez Internet. Z usługi Santander internet korzystasz zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych **(usługa bankowości elektronicznej)**
Santander mobile	nasza aplikacja, którą zainstalujesz na zaufanym urządzeniu mobilnym. Aplikacja umożliwia Ci dostęp do naszych usług. Korzystasz z niej zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych **(usługa bankowości elektronicznej)**
sieć naszych bankomatów lub wpłatomatów	bankomaty lub wpłatomaty z naszym logo
silne uwierzytelnianie	1. Uwierzytelnianie, które zapewnia ochronę poufności danych przez zastosowanie co najmniej dwóch z poniższych elementów: a. wiedza o czymś, o czym wiesz wyłącznie Ty; b. posiadanie czegoś, co masz wyłącznie Ty; c. Twoje cechy charakterystyczne, 2. Elementy te są integralną częścią uwierzytelniania i są niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
SMS	krótka wiadomość tekstowa, którą wysyłamy na Twój numer telefonu **(powiadamianie SMS)**
smsKod	jednorazowy kod, który przesyłamy pod numer Twojego telefonu komórkowego w ramach usługi: Santander internet (kod służy do Twojej identyfikacji i autoryzacji przez Ciebie Twoich dyspozycji) lub Santander mobile (kod służy do aktywacji przez Ciebie naszej aplikacji mobilnej) **(powiadamianie SMS)**

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej **(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)**
taryfa	Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska S.A. za czynności bankowe dla klientów indywidualnych, zwana inaczej Tabelą opłat i prowizji
terminal płatniczy, terminal	urządzenie elektroniczne, dzięki któremu wykonasz transakcję
transakcja bezgotówkowa	płatność kartą lub przelew z rachunku karty
transakcja cash back	wypłata gotówki kartą z kasy w sklepie podczas płatności kartą. Więcej informacji znajdziesz na www.santander.pl **(usługa wypłaty gotówki)**
transakcja gotówkowa	wpłata gotówki kartą w sieci naszych wpłatomatów lub wypłata gotówki kartą. Listę placówek, w których nie zlecisz transakcji gotówkowych, znajdziesz na www.santander.pl w Wyszukiwarce placówek i bankomatów. **(usługa wypłaty gotówki, usługa wpłaty gotówki)**
transakcja „no show”	transakcja bezgotówkowa, do której dochodzi, gdy nie odwołasz rezerwacji u usługodawcy typu T&E (ang. Travel and Entertainment). Są to usługodawcy, którzy świadczą usługi związane z podróżami, typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów. Jeśli nie odwołasz rezerwacji, obciążymy rachunek karty. Kwotę obciążenia usługodawca wskazał w regulaminie świadczenia przez niego usług, który Ci przekazał.
transakcja na odległość	transakcja bezgotówkowa, podczas której nie używasz fizycznie karty, np. płatność przez Internet
transakcja	wpłata, transfer lub wypłata, którą inicjujesz Ty lub odbiorca. Transakcja może być gotówkowa lub bezgotówkowa.

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
transakcja powtarzalna	transakcja bezgotówkowa, która cyklicznie obciąża rachunek karty kwotą, którą ustalasz z odbiorcą
transakcja Quasi Cash	transakcja bezgotówkowa, podczas której wymieniasz środki na gotówkę lub jednostki pieniężne. Zrealizujesz ją w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory.
transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)	transakcja płatnicza przy użyciu karty z włączoną funkcją zbliżeniową
transakcja typu CAT (ang. Cardholder Activated Terminal Transaction)	transakcja bezgotówkowa, którą wykonasz przy fizycznym użyciu karty w urządzeniu samoobsługowym, np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej. Dla tych transakcji autoryzacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana.
transakcja przetwarzana online	transakcja, która jest przetwarzana tak, że status Twojej karty (np. czy nie jest zastrzeżona) i kwota dostępnych środków są sprawdzane w naszym systemie informatycznym
transakcja przetwarzana offline	transakcja przetwarzana tak, że status karty i kwota dostępnych środków nie są sprawdzane w naszym systemie informatycznym. Jeśli na rachunku karty nie będzie dostępnych środków, przetwarzanie transakcji offline może spowodować przekroczenie kwoty przyznanego limitu kredytowego. Jeśli wykonujesz transakcję na urządzeniu, które działa wyłącznie w trybie udostępniającym przetwarzanie offline, transakcja może zostać odrzucona.
trwały nośnik	nośnik, dzięki któremu przechowasz informacje, które do Ciebie wysyłamy. Dzięki temu masz możliwość: 1. dostępu do tych informacji przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji oraz 2. odtworzenia przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
typ karty	każda z kart wymieniona w rozdziale Co warto wiedzieć o tym regulaminie

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
umowa	umowa o kartę główną i umowa o kartę dodatkową
umowa o kartę główną	umowa o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej karty kredytowej; umowa ramowa w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych; umowa, którą zawieramy z posiadaczem; określa ona: 1. jaka jest wysokość przyznanego limitu kredytowego i jak można z niego korzystać oraz 2. jak można korzystać z karty.
umowa o kartę dodatkową	umowa o wydanie dodatkowej karty kredytowej; umowa, którą zawieramy z posiadaczem i użytkownikiem; określa ona zasady korzystania z dodatkowej karty kredytowej przez użytkownika
usługa 3D-Secure – (ang. Mastercard SecureCode – dla kart Mastercard lub Verified by VISA - dla kart VISA)	zabezpieczenie transakcji wykonywanych w Internecie. Skorzystasz z tej usługi u akceptantów, którzy ją oferują
usługa bankowości elektronicznej	usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji wykonywanych przy użyciu karty kredytowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku płatniczego. **(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)**
usługa bankowości telefonicznej	usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca np. sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. **(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)**
uwierzytelnianie	weryfikacja przez nas Twojej tożsamości (posiadacza, użytkownika) lub ważności karty, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających
użycie karty	posłużenie się kartą, w tym danymi dotyczącymi karty, w celu zainicjowania transakcji płatniczej

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
użytkownik, Ty	osoba fizyczna (konsument), która ukończyła 13 lat. Na podstawie upoważnienia posiadacza może wykonywać operacje kartą dodatkową w imieniu i na rzecz posiadacza. na karcie umieszczone jest jej imię i nazwisko.
wniosek	wniosek, który posiadacz składa pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie o: 1. udzielenie limitu kredytowego w rachunku karty i wydanie karty głównej lub 2. wydanie karty dodatkowej, lub 3. zmianę warunków umowy.
wpłata gotówki	usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy **(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)**
wpłatomat	urządzenie do wpłaty gotówki kartą na rachunek karty, oznaczone naszym logo. Realizacja we wpłatomacie innych przewidzianych regulaminem czynności jest możliwa, jeżeli dany wpłatomat jest wyposażony w odpowiednią funkcję.
wydanie karty płatniczej	usługa polegająca na wydaniu karty kredytowej **(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)** Usługą reprezentatywną „**wydanie karty płatniczej**” jest wydanie karty, w tym nowej w miejsce zastrzeżonej oraz jej wznowienie.
wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi **(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)**
wykaz usług reprezentatywnych	wykaz usług reprezentatywnych zawarty w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
wypłata gotówki	usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy **(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)**
zablokowanie karty	czasowe wstrzymanie możliwości wykonywania transakcji przetwarzanych online przy użyciu karty oraz przelewu z rachunku karty. Gdy zablokujemy kartę główną z powodu braku spłaty kwoty minimalnej do zapłaty lub przekroczenia limitu kredytowego, zablokujemy również wszystkie karty dodatkowe.
zastrzeżenie karty	nieodwołalne uniemożliwienie wykonywania transakcji przetwarzanych online przy użyciu karty oraz przelewu z rachunku karty
zestawienie operacji	dokument, który zawiera informacje o transakcjach i innych operacjach wykonanych kartą oraz pobrane opłaty i prowizje **(sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych)**
zlecenie płatnicze	oświadczenie Twoje lub odbiorcy skierowane do Twojego lub jego dostawcy. Zawiera ono polecenie wykonania transakcji
zlecenie spłaty	usługa inicjowana przez posiadacza, która polega na cyklicznym przekazywaniu pieniędzy w określonej wysokości z rachunku płatniczego posiadacza na rachunek karty (tj. automatyczna spłata zadłużenia z konta osobistego posiadacza, które prowadzimy w złotych)
zwrot	kwota, która została zwrócona za pośrednictwem agenta rozliczeniowego (np. z powodu zwrotu zakupionego przez Ciebie towaru opłaconego kartą). Uznamy nią rachunek karty.

Załącznik 1 Obsługa karty kredytowej w ramach profilu: Aktywny, Ambitny, Zdobywcy

1. Definicje:
   a. opłata – opłata za kartę zgodnie z taryfą;
   b. profil – pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową określoną w taryfie, do którego posiadacz nabył prawa przed 9 września 2013 r. Profil może być: Aktywny, Ambitny lub Zdobywcy.
2. Jeśli jesteś posiadaczem jednego z profili, możesz złożyć wniosek o wydanie karty na warunkach tego załącznika. Możesz wybrać kartę spośród wskazanych w rozdziale Co warto wiedzieć o tym regulaminie, z wyjątkiem Karty kredytowej 123 i Visa Bonus:
   a. możesz to zrobić w naszej dowolnej placówce;
   b. nie pobierzemy wtedy opłaty przez cały okres, kiedy masz kartę – dla jednej karty głównej i dla jednej karty dodatkowej. Jeśli zrezygnujesz z profilu, to stracisz prawo do zwolnienia z opłaty za kartę;
   c. w chwili złożenia wniosku nie możesz być posiadaczem innej karty kredytowej wydanej w ramach profilu na warunkach tego załącznika.

Załącznik 2 Jak naliczamy nagrody dla Karty kredytowej 123 wydanej w ramach sprzedaży premiowej

1. Do sprzedaży premiowej dla Karty kredytowej 123 zaliczamy transakcje bezgotówkowe, które wykonasz kartą kredytową 123 w POS lub przez Internet, w punktach handlowo-usługowych, które wymieniamy w pkt 2, zgodnie z umową, regulaminem oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pojedynczą nagrodą jest kwota w wysokości:
   a. 1% wartości transakcji bezgotówkowej, którą wykonasz na terenie Polski w punktach, które prowadzą działalność w kategorii: obiekty sportowe, kręgielnie, kluby sportowe, parki rozrywki, kluby członkowskie, usługi rekreacyjne, zdrowie,
   b. 2% wartości transakcji bezgotówkowej, którą wykonasz na terenie Polski w punktach, które prowadzą działalność w kategorii: odzież i obuwie,
   c. 3% wartości transakcji bezgotówkowej, którą wykonasz na terenie Polski w punktach, które prowadzą działalność w kategorii: restauracje i fast foody.
3. Transakcje bezgotówkowe, od których naliczamy nagrody, identyfikujemy na podstawie kodów kategorii akceptanta. Kody te nadaje agent rozliczeniowy na podstawie rodzaju działalności gospodarczej akceptanta. Nie ponosimy odpowiedzialności, jeśli agent błędnie przypisze kod kategorii akceptanta.
4. Naliczymy nagrodę za dany miesiąc kalendarzowy od transakcji wykonanych w tym miesiącu, które zostaną rozliczone na rachunku karty do szóstego dnia kolejnego miesiąca.
5. Wartość pojedynczej nagrody zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku.
6. Suma nagród netto to suma nagród, które dotyczą transakcji wykonanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym, pomniejszona o kwoty nagród, które wypłaciliśmy w poprzednich miesiącach od transakcji, które zostały zwrócone (np. z powodu zwrotu towaru lub reklamacji towaru albo usługi).
7. Łączna suma nagród, które otrzymasz na rachunek karty nie może przekroczyć:
   a. w ciągu roku – 760,00 zł,
   b. w ciągu miesiąca – 63,33 zł.
8. Od powyższych kwot nie pobieramy podatku. Podstawa prawna: art. 21 ust.1 pkt 68 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
9. Jeżeli zmienią się przepisy tej ustawy i będziemy musieli pobrać podatek od nagrody, to przed wpłaceniem nagrody na rachunek karty naliczymy podatek i przekażemy go do właściwego urzędu skarbowego. Wtedy będziemy wpłacać na rachunek karty kwotę nagrody pomniejszoną o należny podatek.
10. Należną nagrodę wpłacamy na rachunek karty każdego siódmego dnia miesiąca kalendarzowego. Jeśli siódmy dzień miesiąca nie jest dniem roboczym, zrobimy to w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

Załącznik 3 Jak korzystać z karty kredytowej Visa Bonus wydanej w ramach sprzedaży premiowej

Postanowienia ogólne

1. W sprawach, których nie opisujemy w tym załączniku, dla karty Visa Bonus obowiązują pozostałe postanowienia regulaminu.
2. Umowę o kartę Visa Bonus można zawrzeć:
   a. w Santander internet,
   b. w Santander mobile,
   c. składając wniosek na www.santander.pl.

ⓘ O umożliwieniu zawarcia umowy w innych kanałach sprzedaży poinformujemy na www.santander.pl.

3. Jeśli chcesz zmienić typ karty z karty Visa Bonus na inną kartę albo z innej karty na kartę Visa Bonus, zawrzyj z nami aneks do umowy o kartę główną.
4. Dla karty Visa Bonus nie wydajemy kart dodatkowych. O umożliwieniu wydawania kart dodatkowych poinformujemy na www.santander.pl.

Jak naliczamy nagrody

1. Do sprzedaży premiowej dla karty Visa Bonus zaliczamy transakcje bezgotówkowe z wyłączeniem transakcji, o których piszemy w pkt 5. Transakcje, które zaliczamy do sprzedaży premiowej, nazwaliśmy transakcjami premiowanymi.
2. Aby otrzymać nagrodę za dany miesiąc kalendarzowy, musisz najpierw osiągnąć próg minimalny. Oznacza to, że musisz wykonać w tym miesiącu transakcje premiowane o łącznej wartości minimum 300,00 zł.
3. Nagroda miesięczna to kwota w wysokości 1% sumy transakcji premiowanych powyżej progu minimalnego, wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym. Kwotę tę zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie możesz otrzymać 15,00 zł miesięcznie dla jednego rachunku karty Visa Bonus. W Tabeli 13 pokazujemy na przykładach jak naliczamy nagrody.

Tabela 13 Przykłady naliczania nagrody

łączna wartość transakcji premiowanych wykonanych w miesiącu	wartość transakcji premiowanych powyżej progu minimalnego	sposób naliczania nagrody	kwota nagrody
0,00 – 300,00 PLN	0,00 PLN	-	0,00 PLN

łączna wartość transakcji premiowanych wykonanych w miesiącu	wartość transakcji premiowanych powyżej progu minimalnego	sposób naliczania nagrody	kwota nagrody
500,00 PLN	200,00 PLN	1% od 200,00 PLN = 2,00 PLN	2,00 PLN
750,00 PLN	450,00 PLN	1% od 450,00 PLN = 4,50 PLN	4,50 PLN
2 000,00 PLN	1 700,00 PLN	1% od 1 700,00 PLN = 17,00 PLN	15,00 PLN (maksymalna wartość nagrody miesięcznej)

4. Transakcje premiowane identyfikujemy na podstawie kodów kategorii akceptanta (ang. Merchant Category Code – dalej „MCC"). Kody te nadaje agent rozliczeniowy na podstawie rodzaju działalności gospodarczej akceptanta. Nie ponosimy odpowiedzialności, jeśli agent błędnie przypisze kod kategorii akceptanta.
5. Z Transakcji premiowanych wyłączone są:
   a. polecenia przelewu z rachunku karty;
   b. transakcje w punktach oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory (MCC 7995, 7800, 7801, 7802, 9406);
   c. transakcje w instytucjach finansowych i niefinansowych wykonywane jako przekazy pieniężne – w tym płatności za rachunki (MCC 4829, 6051);
   d. transakcje w instytucjach finansowych – w tym doładowanie portfeli elektronicznych, rachunków i instrumentów płatniczych (MCC 6012).
6. Od nagrody nie pobieramy podatku. Podstawa prawna: art. 21 ust.1 pkt 68 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
7. Jeżeli zmienią się przepisy tej ustawy i będziemy musieli pobrać podatek od nagrody, to przed wpłaceniem nagrody na rachunek karty naliczymy podatek i przekażemy go do właściwego urzędu skarbowego. Wtedy będziemy wpłacać na rachunek karty kwotę nagrody pomniejszoną o należny podatek.
8. Należną nagrodę wpłacamy na rachunek karty dziesiątego dnia miesiąca kalendarzowego. Jeśli dziesiąty dzień miesiąca nie jest dniem roboczym, zrobimy to w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

Masz pytania?

Zadzwoń pod 1 9999, z zagranicy +48 61 81 1 9999. Opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora.

Napisz do nas: kontakt@santander.pl