

Regulamin rejestrowania działalności gospodarczej oraz zawierania umowy rachunku bieżącego, bankowości elektronicznej Mini Firma i o kartę płatniczą dla firm – w usłudze Santander internet

Obowiązuje od 20 kwietnia 2024 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb rejestrowania działalności gospodarczej w CEIDG oraz zawierania umów rachunku bieżącego oraz bankowości elektronicznej Mini Firma i o kartę płatniczą dla firm przez klientów rejestrujących działalność gospodarczą, których tożsamość Santander Bank Polska S.A. potwierdził przy zawieraniu umowy o usługi Santander online.

§ 2. Definicje

- **Bank** - Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa;
 - **CEIDG** - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
 - **Dzień roboczy Banku** - dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,;
 - **Karta płatnicza/ Karta** - instrument płatniczy wydawany przez Bank, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminem kart płatniczych dla firm;
 - **Klient** - osoba fizyczna rejestrująca działalność gospodarczą w CEIDG za pośrednictwem usługi Santander internet, będąca rezydentem, legitymująca się dowodem osobistym, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem umowę o świadczenie usług Santander online;
 - **Komunikat sms** - informacja przesyłana Klientowi na jego numer telefonu komórkowego wskazany w Umowie bankowości elektronicznej Mini Firma. W informacji tej Bank przekazuje Klientowi hasło startowe do bankowości elektronicznej Mini Firma. Klient może wskazać ten sam numer telefonu komórkowego, który wskazał w umowie, na podstawie której Bank świadczy usługę Santander online.
 - **Konto/ Rachunek** - prowadzony przez Bank dla Posiadacza rachunek bankowy w PLN w ramach Regulaminu kont dla firm
 - **NIK** – nadawany przez Bank Numer Identyfikacyjny Posiadacza składający się z 8 cyfr, który jest wykorzystywany przez Klienta w celu identyfikacji przy uruchamianiu i korzystaniu z usług Santander online, jak i bankowości elektronicznej Mini Firma
 - **Hasło startowe** – hasło identyfikujące Posiadacza, zapewniające Posiadaczowi wyłączność dostępu do usługi Mini Firma, przekazywane na podany we wniosku adres e-mail w formie zaszyfrowanego dokumentu txt. Bank poinformuje Posiadacza o treści kodu do odszyfrowania pliku za pośrednictwem komunikatu sms na numer telefonu komórkowego
- wskazany w Umowie jako numer do przesyłania smsKodów. Hasło startowe jest znane tylko Posiadaczowi, któremu zostało wydane,
- **Placówka Banku** – oddział Banku, placówka partnerska, inna jednostka organizacyjna Banku obsługująca klientów;
 - **Posiadacz** – osoba fizyczna, która w trybie Regulaminu, zarejestrowała działalność gospodarczą i zawarła z Bankiem Umowę;
 - **Profil Zaufany** – metoda potwierdzania tożsamości obywatela w elektronicznych systemach administracji publicznej, umożliwiająca podpisywanie oświadczeń składanych podmiotom publicznym,
 - **Regulamin** – niniejszy Regulamin rejestrowania działalności gospodarczej oraz zawierania umowy rachunku bieżącego oraz bankowości elektronicznej Mini Firma i o kartę płatniczą dla firm – w usłudze Santander internet,
 - **Regulacje** – regulacje bankowe przekazywane Klientowi na adres e-mail, zgodnie z dyspozycją złożoną we Wniosku;
 - **smsKod** - jednorazowy kod, przesyłany na żądanie Klienta na jego numer telefonu komórkowego wskazany w umowie usług Santander online, służący do autoryzacji Wniosku.
 - **Umowa** - Umowa rachunku bieżącego oraz Umowa bankowości elektronicznej Mini Firma oraz Umowa o kartę płatniczą;
 - **Usługi Santander online** - zdalny dostęp do usług bankowych dla klientów indywidualnych, na które składa się m.in. usługa Santander internet będąca usługą bankowości elektronicznej,
 - **Wniosek** - dostępny w usłudze Santander internet, wniosek o rejestrację działalności gospodarczej w CEIDG oraz o zawarcie Umowy, zgodnie z Regulaminem.

§ 3. Warunki rejestracji działalności gospodarczej w CEIDG na podstawie Wniosku

1. Rejestracja działalności gospodarczej w CEIDG następuje po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) posiadanie Profilu Zaufanego powiązanego z Usługami Santander online;
 - 2) wypełnienie i autoryzacja Profilem Zaufanym Wniosku przez Klienta;
 - 3) dokonanie pozytywnej weryfikacji Wniosku przez Bank;
 - 4) potwierdzenie przez Bank w CEIDG faktu zarejestrowania działalności gospodarczej Klienta.
2. Uwierzytelnianie Klienta następuje w trybie Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych.
3. Bank odrzuci Wniosek, jeżeli:
 - 1) dane wskazane we Wniosku nie będą zgodne z danymi zawartymi w ważnym dowodzie osobistym Klienta;

- 2) działalność gospodarcza nie zostanie zarejestrowana w CEIDG.
4. Informację o odrzuceniu Wniosku Bank przekaże Klientowi na adres e-mail oraz numer telefonu komórkowego wskazane przez Klienta we Wniosku.
5. Bank odpowiada za przekazanie Wniosku do Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii i to Ministerstwo dokonuje rejestracji działalności gospodarczej. W przypadku braku rejestracji przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii pytania można zgłaszać za pomocą formularza kontaktowego w Centrum Pomocy Przedsiębiorcy na www.biznes.gov.pl/pl/centrum-pomocy.

§ 4. Zawarcie Umowy na podstawie wniosku

1. Po spełnieniu warunków wskazanych w § 3 Bank prześle Klientowi Regulację, co jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy na warunkach wskazanych w przekazanych Regulacjach.
2. Autoryzacja Wniosku Profilem Zaufanym oznacza złożenie przez Klienta oświadczenia woli w przedmiocie zawarcia Umowy z Bankiem.
3. Zawarcie Umowy następuje po spełnieniu warunków wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie później niż następnego Dnia roboczego od dnia wysłania Wniosku przez Klienta.
4. Potwierdzenie zawarcia Umowy wraz z jej treścią Bank prześle Posiadaczowi w postaci elektronicznej na adres e-mail Posiadacza wskazany we Wniosku.
5. Na skutek zawarcia przez Klienta umowy usług bankowości elektronicznej Mini Firma, numer NIK służący do logowania zostanie przekazany Klientowi w treści Umowy o te usługi.
Logowanie i potwierdzanie dyspozycji do usług bankowości elektronicznej Mini Firma będzie się odbywać na dotychczasowych zasadach dla wskazanego w umowie numeru NIK.

§ 5. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację:
 - 1) ustnie: osobiście lub telefonicznie w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą klienta;
 - 2) pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub jego dowolnej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą klienta lub poprzez kuriera lub posłańca lub osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą klienta;
 - 3) w formie elektronicznej: poprzez Usługi Santander online;
 - 4) na adres do doręczeń elektronicznych Banku, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, pod warunkiem jego zarejestrowania w bazie adresów elektronicznych. Informacja o adresie do doręczeń elektronicznych Banku zostanie ogłoszona na stronie internetowej Banku <https://www.santander.pl/adres-do-edoreczen>, niezwłocznie po jego zarejestrowaniu przez Bank.
2. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą klienta oraz wskazane są na stronie internetowej Banku www.santander.pl.
3. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy i wyboru klienta, zostanie udzielona listownie lub przez skrzynkę odbiorczą w rozumieniu Zasad korzystania z usług Santander online dla ludności lub usługą

powiadamiania SMS, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż:

- a) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia
 - b) w pozostałych sprawach – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni kalendarzowych, po uprzednim wyjaśnieniu Uczestnikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku www.santander.pl oraz w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą klienta.
 5. Klient, będący konsumentem może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
 6. Spory pomiędzy Klientem, będący konsumentem a Bankiem mogą być rozstrzygane polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 12000 złotych polskich. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy>.
 7. Spór między Klientem, będącym konsumentem i Klientem będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą a Bankiem w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Posiadacza może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają odpowiednio postanowienia:
 - 1) do chwili zawarcia Umowy:
 - a) Umowy usług Santander online dla klientów indywidualnych,
 - b) Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych,
 - c) Regulaminu zakładania i potwierdzania Profilu Zaufanego za pośrednictwem bankowości internetowej Santander Bank Polska S.A.
 - 2) po zawarciu Umowy:
 - a) Regulaminu kont dla firm wraz z załącznikiem określającym szczegółowe warunki prowadzenia konta,
 - b) Regulaminu kart płatniczych dla firm,
 - c) Regulaminu bankowości elektronicznej Mini Firma,

- d) Taryfy opłat i prowizji pobieranych przez Santander Banku Polska S.A. za czynności bankowe dla firm (zwaną dalej Taryfa opłat i prowizji).
 - e) Arkusza informacyjnego dla deponentów środków objętych ochroną gwarancyjną Bankowego Funduszu Gwarancyjnego. Regulacje te są dostępne na stronie internetowej Banku www.santander.pl
2. Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy o kartę płatniczą, zawartej w trybie określonym w Regulaminie, poprzez złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od otrzymania po raz pierwszy karty na podstawie Umowy oraz jeśli nie wykonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty.
 3. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o kartę płatniczą stanowi załącznik do Umowy.
 4. Bank jest uprawniony do żądania zapłaty opłat i prowizji dotyczących kart, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji za usługi rzeczywiście wykonane przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
 5. Właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
 6. Słowniczek pojęć i definicji dotyczących usług reprezentatywnych, wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym, dostępny jest na stronie www.santander.pl/PAD oraz w placówkach banku.

Santander Bank Polska S.A., al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa jako administrator danych osobowych Klientów będzie przetwarzał ich dane osobowe w celu zawarcia umów i przeprowadzenia procesu otwierania konta dla firm w usługach Santander online. Klientom przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich poprawianie.