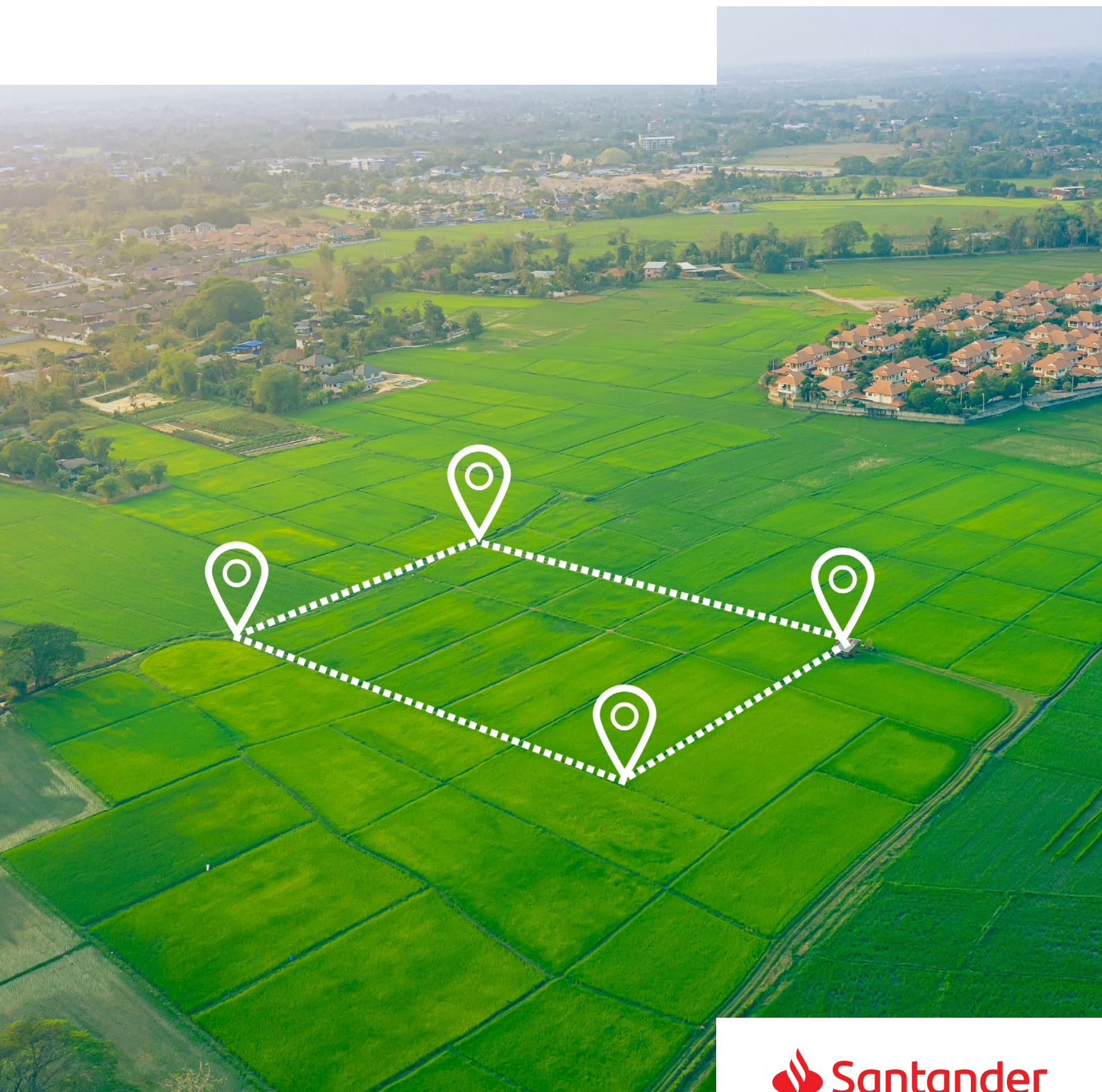


Ogólne Warunki Umowy Pożyczki na Grunt



Dokument obowiązuje od 19 stycznia 2024 r.

 **Santander**
Leasing

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne	4
Rozdział II	Udostępnienie kwoty Pożyczki	4
Rozdział III	Splata Pożyczki	4
Rozdział IV	Oprocentowanie i naliczanie odsetek	5
Rozdział V	Zabezpieczenia	6
Rozdział VI	Weryfikacja Pożyczkobiorcy i przedmiotu Zabezpieczenia	6
Rozdział VII	Przedterminowa splata Pożyczki	7
Rozdział VIII	Przypadki i skutki naruszenia Umowy	8
Rozdział IX	Ubezpieczenie	9
Rozdział X	Zawiadomienia	10
Rozdział XI	Postanowienia szczególne	11
Rozdział XII	Reklamacje	11
Rozdział XIII	Opłata Abonamentowa	12
Rozdział XIV	Postanowienia końcowe	13
Słowniczek	14
Załącznik nr 1	Zasady postępowania, gdy Stawka Bazowa czasowo lub stale przestanie być opracowywana lub się istotnie zmieni	16

Co warto wiedzieć przed przeczytaniem dokumentu

Zanim podpiszesz Umowę, przeczytaj ten dokument. Opisujemy w nim warunki, na jakich zawieramy i wykonujemy Umowę.

Gdy piszemy w Ogólnych Warunkach:

- a. „**Ty**” – mamy na myśli Ciebie, pożyczkobiorcę – każdą osobę lub podmiot, który zawiera z nami Umowę,
- b. „**my**” – mamy na myśli Santander Leasing S.A., pożyczkodawcę,
- c. „**nasza strona internetowa**” – mamy na myśli www.santanderleasing.pl.

Niektórych pojęć w tych Ogólnych Warunkach oraz Umowie używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je na końcu tego dokumentu, w Słowniczku. Zdefiniowane pojęcia zapisujemy dużymi literami.

W Ogólnych Warunkach posługujemy się:

- a. popularnymi skrótami, w tym takimi jak: m.in. (między innymi), np. (na przykład),
- b. ikonami, które oznaczają:



ważna informacja



wzór



przykład

Rozdział I Postanowienia ogólne

- 1.1. W ramach Umowy udzielamy Ci Pożyczki na warunkach, które wspólnie w niej ustaliliśmy. W Umowie określiliśmy m.in.:
 - a. kwotę Pożyczki,
 - b. Okres Pożyczki,
 - c. cel, na jaki masz obowiązek przeznaczyć Pożyczkę.
- 1.2. Pożyczka nie jest odnawialna. Oznacza to, że nie możesz ponownie wykorzystać Pożyczki (całości lub części), która została przez Ciebie spłacona.
- 1.3. Jeżeli Pożyczkę przeznacysz na zapłatę całości lub części ceny za Grunt:
 - a. nabywasz Grunt na własny rachunek i ryzyko,
 - b. nie odpowiadamy za:
 - dokonany przez Ciebie wybór Gruntu i warunki jego nabycia,
 - to, czy Grunt jest dla Ciebie przydatny,
 - wady fizyczne lub prawne Gruntu.
- 1.4. Postanowienia Ogólnych Warunków stosujemy także do nieruchomości innej niż Grunt, jeśli:
 - a. ustanowisz na niej Zabezpieczenia w postaci hipoteki lub
 - b. zgodnie z Umową masz obowiązek ustanowić takie Zabezpieczenie.

Rozdział II Udostępnienie kwoty Pożyczki

- 2.1. Wypłacimy Pożyczkę pod warunkiem, że:
 - a. ustanowisz Zabezpieczenia wymagane Umową oraz
 - b. dostarczysz nam:
 - wypis (oryginał) Aktu Notarialnego, który obejmuje Twoje oświadczenie woli w zakresie ustanowienia hipoteki zgodnie z Umową i zgodę Twojego małżonka na ustanowienie hipoteki na naszą rzecz oraz
 - dokument (oryginał), który zawiera zgodę Twojego małżonka na zawarcie Umowy oraz zaciągnięcie zobowiązania do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, opłatami i prowizjami oraz
 - dokumenty, które potwierdzają dokonanie na naszą rzecz cesji praw z polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie Budynku od ognia i innych zdarzeń losowych oraz
 - c. zaptacisz nam Udział Własny lub przedstawiś nam Akt Notarialny, w którym Sprzedawca kwituje odbiór kwoty równej Udziałowi Własnemu, zaptaczonej przez Ciebie na poczet ceny sprzedaży Gruntu oraz
 - d. zaptacisz nam prowizję przygotowawczą, jeśli obowiązek jej zapłaty wynika z Umowy oraz
 - e. zaakceptowaliśmy stan prawny i faktyczny Gruntu oraz dokumenty, które dotyczą nabycia przez Ciebie Gruntu (w tym Akt Notarialny) oraz
 - f. zaakceptowaliśmy stan prawny i faktyczny rzeczowych Zabezpieczeń innych niż Grunt (jeśli wymagamy takiego Zabezpieczenia w Umowie) oraz
 - g. nie zmieniła się Twoja wiarygodność, którą ustaliliśmy w oparciu o otrzymane od Ciebie informacje lub dane z baz zewnętrznych. Twoja wiarygodność może się zmienić np. po przeprowadzeniu przez nas wizytacji Twojej siedziby lub miejsca, w którym prowadzisz działalność oraz
 - h. oświadczenia i zapewnienia złożone przez Ciebie w Umowie lub w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy pozostają prawdziwe, rzetelne i aktualne na dzień udostępnienia kwoty Pożyczki oraz
 - i. wykonasz czynności, od których zależy ważność i skuteczność Umowy.



Przepisy prawa mogą wymagać, aby właściwy organ statutowy podjął uchwałę, żeby Umowa lub Zabezpieczenie były ważne. Taka uchwała uwzględni zgodę na zaciągnięcie zobowiązania na podstawie Umowy lub ustanowienie Zabezpieczenia. Jeżeli taka uchwała nie zostanie podjęta zanim zawrzesz Umowę lub ustanowisz Zabezpieczenie – będziemy mogli odmówić wykonania Umowy.

- 2.2. Po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 2.1., w terminie 7 Dni Roboczych od daty ustanowienia Zabezpieczenia (daty sporządzenia Aktu Notarialnego), wypłacimy Pożyczkę. Pożyczkę wypłacimy w Walucie Umowy. Jeśli Udział Własny został wpłacony do nas, przekażemy Sprzedawcy kwotę Pożyczki powiększoną o Udział Własny.
- 2.3. Jeśli nie ziszczą warunki wypłaty Pożyczki, możemy odmówić jej wypłaty. Poinformujemy Cię o okolicznościach, które będą podstawą odmowy wypłaty Pożyczki. W takim przypadku możemy rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn, które leżą po Twojej stronie i żądać naprawienia przez Ciebie szkody, którą ponieśliśmy.
- 2.4. Mamy prawo sprawdzić Grunt i inne Zabezpieczenia aby potwierdzić, że zostały spełnione warunki wypłaty Pożyczki. Możemy np.:
 - a. zlecić rzeczoznawcy wycenę Gruntu lub innego Zabezpieczenia,
 - b. sprawdzić brak obciążeń Gruntu lub innego Zabezpieczenia w rejestrach urzędowych (np. w sądowym rejestrze zastawów, rejestrze zastawów skarbowych, księgach wieczystych),
 - c. sprawdzić ważność ubezpieczenia Budynku.

Masz obowiązek współdziałać z nami przy wykonywaniu tych czynności, w tym umożliwić nam lub osobie przez nas wskazanej przeprowadzenie przeglądu pełnych akt księgi wieczystej Gruntu lub innego Zabezpieczenia. Pokryjesz koszty takiego sprawdzenia bezpośrednio lub jako opłatę dodatkową do Umowy.

Rozdział III Spłata Pożyczki

- 3.1. Masz obowiązek spłacić nam Pożyczkę razem z odsetkami:
 - a. w Walucie Umowy,

- b. w terminach i kwotach określonych w obowiązującym Harmonogramie, z zastrzeżeniem, że:
- ostateczną wysokość części odsetkowej raty Pożyczki nr 2 ustalimy z uwzględnieniem rzeczywistego okresu trwania pierwszego okresu odsetkowego,
 - jeżeli Umowa jest ze zmiennym oprocentowaniem, wysokość odsetek podana w Harmonogramie jest orientacyjna i będzie się zmieniała w przypadku zmiany oprocentowania zgodnie z pkt 4.1. ppkt a.
- 3.2. Termin zapłaty naszej należności jest przez Ciebie dotrzymany, jeśli wpłynie ona na nasze konto bankowe najpóźniej w dniu jej płatności (wymagalności).
- 3.3. Masz obowiązek płacić nam:
- raty Pożyczki – z góry, bez wezwań, w wysokościach i w terminach określonych w obowiązującym Harmonogramie (a w sytuacji, o której piszemy w pkt 4.1 ppkt a. – tak jak wskazujemy np. w dokumencie księgowym lub w eBOK24) oraz
 - inne nasze należności – w wysokości i w terminach wskazanych w dokumentach, które Ci udostępniamy.
- 3.4. Wszystkie kwoty, które nam przysługują w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, wpłacaj na nasze konto bankowe wskazane w dokumencie księgowym lub innym dokumencie, który wystawimy. Jeżeli nie dostaniesz takiego dokumentu do dnia wymagalności danej należności, wpłać wymaganą kwotę na konto bankowe, które wskazaliśmy w Umowie.
- 3.5. Możesz zawnieść o zmianę warunków finansowych Umowy. Jeżeli się na nią zgodzimy, masz obowiązek realizować Umowę zgodnie ze zmianami wskazanymi w dokumencie, który sporządzimy i Ci udostępnimy.
- 3.6. Kwoty, które od Ciebie otrzymamy lub pobierzemy, zaliczymy kolejno na następujące należności:
- wymagalne i należne nam należności główne, np. raty Pożyczki, opłaty dodatkowe, opłaty za ubezpieczenie – od należności najdawniej wymagalnych,
 - odsetki od nieterminowych płatności,
 - niewymagalne wierzytelności, które nam wobec Ciebie przysługują i zostały wskazane w dokumencie księgowym.
- Swoją dyspozycją, np. w tytule przelewu, nie możesz zmienić kolejności zaliczania wpłat na nasze należności.
- 3.7. Opisany w punkcie 3.6. sposób przeliczania i zaliczania przez nas kwot dotyczy wierzytelności, które mamy wobec Ciebie z Umowy lub innego stosunku prawnego, który nas z Tobą łączy.
- 3.8. Kwoty, które otrzymamy od osoby trzeciej, która wpłaciła je w Twoim imieniu, traktujemy tak samo jak Twoje wpłaty.
- 3.9. Nadpłata to różnica pomiędzy sumą kwot, które od Ciebie otrzymaliśmy lub pobraliśmy, a sumą zaległych i bieżących wierzytelności, które nam wobec Ciebie przysługują. Nadpłatę zwrócimy Ci:
- na Twoje konto bankowe,
 - w ciągu 60 dni od dnia, w którym powstała nadpłata.
- Możesz złożyć nam wniosek o wcześniejszy zwrot nadpłaty (w szczególności przez portal klienta eBOK24). Jeżeli się na to zgodzimy, zwrócimy nadpłatę na wskazane przez Ciebie konto bankowe. Zrobimy to w ciągu 14 dni od dnia, w którym otrzymaliśmy Twój wniosek. Nie zwrócimy Ci nadpłaty, jeżeli pomniejsz o nią płatność do nas.
- 3.10. Jeśli zapłacisz raty Pożyczki lub inne należności z opóźnieniem, zapłacisz nam razem z zaległą ratą Pożyczki lub inną należnością:
- odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia oraz
 - koszty dochodzenia przez nas należności, w tym z tytułu inkaso należności.
- Odsetki za opóźnienie są natychmiast wymagalne.

Rozdział IV Oprocentowanie i naliczanie odsetek

- 4.1. Pożyczka jest oprocentowana. Jeśli Pożyczka oprocentowana jest w oparciu:
- o zmienną stopę procentową, czyli z zastosowaniem wskazanego w Umowie wskaźnika referencyjnego, którego wartość jest zmienna - wysokość raty Pożyczki, która jest wymagalna w danym okresie odsetkowym, zmieni się w przypadku zmiany wysokości Stawki Bazowej. Taka zmiana nie jest zmianą Umowy i nie wymaga od nas sporządzenia nowego Harmonogramu. Poinformujemy Cię o wysokości raty Pożyczki.

Stawka Bazowa, która obowiązuje w danym okresie odsetkowym:

- zależy od wartości Pierwszej Stawki Bazowej oraz
- ustalamy ją w sposób wskazany w tabeli poniżej.

Pierwsza Stawka Bazowa	Stawka Bazowa, która obowiązuje w danym okresie odsetkowym
większa niż 0	wartość wskaźnika referencyjnego dla Waluty Umowy dla okresu wskazanego w Umowie, opublikowana na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem danego okresu odsetkowego, nie mniej niż 0
równa lub mniejsza niż 0	wartość wskaźnika referencyjnego dla Waluty Umowy dla okresu wskazanego w Umowie, opublikowana na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem danego okresu odsetkowego, nie mniej niż wartość Pierwszej Stawki Bazowej

W załączniku nr 1 do Ogólnych Warunków wskazujemy Ci zasady postępowania, gdy Stawka Bazowa:

- czasowo lub trwale zniknie,
 - istotnie się zmieni.
- b. o stałą stopę procentową - wysokość oprocentowania, którą wskazaliśmy w Umowie, nie zmieni się do Dnia Zakończenia Umowy.
- 4.2. Odsetki od Pożyczki będziemy naliczać w oparciu o rzeczywistą liczbę dni w roku kalendarzowym (czyli zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365 [366/365 w roku przestępnym]).
- 4.3. Okres odsetkowy ustalamy w następujący sposób:
- pierwszy okres odsetkowy rozpoczyna się od dnia następnego po dniu, w którym wypłaciliśmy Pożyczkę, a kończy w dniu wymagalności raty Pożyczki nr 2,

- b. kolejne okresy odsetkowe rozpoczynają się w dniu następującym po dniu, w którym kończy się poprzedni okres odsetkowy, a kończą się w dniu wymagalności kolejnej raty wskazanej w Harmonogramie,
- c. ostatni okres odsetkowy rozpoczyna się w dniu następującym po dniu, w którym kończy się poprzedni okres odsetkowy, a kończy się w Dniu Zakończenia Umowy.

Jeżeli ostatni dzień okresu odsetkowego:

- a. nie jest Dniem Roboczym, to okres odsetkowy kończy się w Dniu Roboczym, który przypada bezpośrednio po tym dniu,
 - b. ustalony zgodnie z ppkt a. przypadający na kolejny miesiąc kalendarzowy, to okres odsetkowy kończy się w ostatnim Dniu Roboczym danego miesiąca.
- 4.4. W przypadkach, które wskazujemy w Umowie, jednostronnie sporządzimy i prześlemy Ci Dokument Uzupelniający. Zrobimy to, kiedy wypłacimy Pożyczkę. W Dokumencie Uzupelniającym wskażemy Ci:
- a. Okres Pożyczki,
 - b. Dzień Zakończenia Umowy,
 - c. kwoty rat Pożyczki i terminy ich zapłaty (Harmonogram),
 - d. kwoty prowizji przygotowawczej oraz innych opłat, które masz obowiązek nam zapłacić przy zawarciu Umowy.
- 4.5. Jeżeli sporządzimy Dokument Uzupelniający, ratę Pożyczki nr 2 zapłacisz nam w terminie, który wynika z tabeli poniżej.

Czas, w jakim sporządzamy Dokument Uzupelniający	Termin płatności raty Pożyczki nr 2
do 15 dnia miesiąca	do 25 dnia miesiąca, w którym sporządziliśmy Dokument Uzupelniający
po 15 dniu miesiąca	termin wskazany w Harmonogramie, który przekazujemy wraz z Dokumentem Uzupelniającym (termin przypada w następnym miesiącu po miesiącu, w którym sporządziliśmy ten dokument)

- 4.6. Jeśli nie będziemy sporządzać Dokumentu Uzupelniającego, poinformujemy Cię o tym przed terminem płatności raty Pożyczki nr 2.

Rozdział V Zabezpieczenia

- 5.1. Masz obowiązek:
- a. skutecznie ustanowić na naszą rzecz Zabezpieczenia, które wskażemy w Umowie oraz
 - b. utrzymywać w całym okresie Umowy ich ważność, wartość oraz skuteczność.
- 5.2. Ponosisz koszty ustanowienia, utrzymania, zmiany i zwolnienia Zabezpieczeń. Jeżeli to my poniesiemy te koszty i je udokumentujemy, masz obowiązek nam je zwrócić. Na zapłatę wyznaczmy Ci termin nie krótszy niż 7 dni od dnia, w którym dostaniesz od nas dokument księgowy lub wezwanie do zapłaty.
- 5.3. Zwolnimy Zabezpieczenia, gdy zapłacisz nam wszystkie należności z Umowy. Weksle, które są zabezpieczeniem wykonania Umowy i deklaracje wekslowe zniszczymy lub unieważnimy. Gdy jednostronnie zwalnimy Zabezpieczenia, nie musimy zmieniać Umowy.

Rozdział VI Weryfikacja Pożyczkobiorcy i przedmiotu Zabezpieczenia

- 6.1. Mamy prawo wezwać Cię do przestania nam aktualnych dokumentów, które dotyczą Twojej sytuacji ekonomicznej i prawnej. Jeśli dostaniesz od nas takie wezwanie - masz obowiązek przestać nam dokumenty, których wymagamy. Wyznaczmy Ci na to termin nie krótszy niż 7 dni od dnia, w którym dostaniesz wezwanie. Na podstawie dokumentów, które od Ciebie dostaniemy, ocenimy Twoją aktualną sytuację ekonomiczną i prawną, w tym zdolność kredytową oraz wiarygodność. Możemy też zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty naszych należności. Na jego ustanowienie damy Ci co najmniej 7 dni od dnia, w którym dostaniesz nasze żądanie.
- 6.2. Masz obowiązek poinformować nas, gdy zamierzasz:
- a. zmienić formę prawną działalności gospodarczej, którą prowadzisz (np. przez podział, połączenie, przekształcenie),
 - b. zbyć przedsiębiorstwo lub jego zorganizowaną część,
 - c. zmienić współników w spółce cywilnej,
 - d. zaciągnąć kredyt lub pożyczkę w bankach lub innych instytucjach,
 - e. zaciągnąć zobowiązania w ramach umowy leasingu,
 - f. udzielić poręczenia lub innego zabezpieczenia majątkowego.
- W takiej sytuacji możemy zastosować postanowienia pkt 6.1. Po zmianach, o których piszemy w ppkt. a.-c., prześlaj nam dokumenty, które je potwierdzają.
- 6.3. Będziemy mogli rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i postawić niespłaconą Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności, jeżeli:
- a. nie dostarczysz nam w terminie dokumentów, których wymagamy,
 - b. pogorszy się Twoja zdolność kredytowa lub wiarygodność,
 - c. nie ustanowisz zabezpieczenia, które Ci wskażemy.
- W takiej sytuacji stosujemy postanowienia rozdziału VIII.
- 6.4. Na nasze wezwanie masz obowiązek umożliwić nam sprawdzenie stanu prawnego i faktycznego Gruntu lub innego Zabezpieczenia. Wyznaczmy Ci na to przynajmniej 7 dni od dnia, w którym dostaniesz wezwanie. Jeżeli nie umożliwisz nam sprawdzenia w wyznaczonym terminie, będziemy mogli rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i postawić niespłaconą Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności. W takiej sytuacji stosujemy postanowienia rozdziału VIII.
- 6.5. Do dnia wygaśnięcia Zabezpieczenia mamy prawo kontrolować sposób eksploatacji i stan techniczny przedmiotu Zabezpieczenia. Upoważniasz nas do wejścia na teren Twojej posesji lub przedsiębiorstwa lub do innych pomieszczeń w celu skontrolowania przedmiotu Zabezpieczenia. Kontrole możemy przeprowadzać sami lub za pośrednictwem osób trzecich, które upoważniliśmy. Zwrócisz nam udokumentowane wydatki, które poniesiemy w związku z kontrolą przedmiotu Zabezpieczenia, np. koszty wyceny przedmiotu Zabezpieczenia.
- 6.6. Możemy, według naszego uznania, dodatkowo sprawdzić przedmiot Zabezpieczenia, jeżeli:

- a. mamy wątpliwości co do wartości przedmiotu Zabezpieczenia,
 - b. podejrzewamy, że przedmiot Zabezpieczenia ma wady prawne,
 - c. pogorszyła się Twoja zdolność kredytowa.
- 6.7. Gdy dodatkowo sprawdzamy przedmiot Zabezpieczenia, możemy np.:
- a. zlecić jego wycenę rzeczoznawcy,
 - b. sprawdzić, czy jest obciążony w rejestrach urzędowych, np. w sądowym rejestrze zastawów, rejestrze zastawów skarbowych, księgach wieczystych.
- Pokrywasz koszty tego sprawdzenia oraz masz obowiązek zapłacić nam opłatę lub prowizję.
- 6.8. Masz obowiązek zawiadomić nas o:
- a. wszystkich zmianach faktycznych i prawnych, które dotyczą treści złożonych nam przez Ciebie oświadczeń,
 - b. zaistnieniu okoliczności, które mogą być przeszkodą w skutecznym ustanowieniu Zabezpieczenia na naszą rzecz, w tym o:
 - odrzuceniu przez sąd wniosku o dokonanie wpisu do właściwego rejestru,
 - odmowie uwzględnienia takiego wniosku,
 - niedokonaniu innej czynności, która jest wymagana przez prawo do skutecznego ustanowienia Zabezpieczenia,
 - c. każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego Gruntu.
- Informację tę masz obowiązek przekazać nam w ciągu 7 dni od zajścia chociażby jednego ze zdarzeń, które wskazaliśmy w tym pkt.
- 6.9. Masz obowiązek złożyć nam aktualne oświadczenia, o których piszemy w pkt 6.8. ppkt a. powyżej.
- 6.10. Oświadczasz, że od dnia zawarcia Umowy i przez cały Okres Pożyczki:
- a. Grunt będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, których nie zaakceptowaliśmy w Umowie oraz
 - b. Grunt nie zostanie zbyty na rzecz osoby trzeciej oraz
 - c. posiadasz i utrzymasz ważność wszystkich koncesji, pozwoleń i licencji, które są wymagane dla celów prowadzonej przez Ciebie działalności.

Obowiązki, które wynikają z przepisów prawa krajowego, międzynarodowego lub unijnego

- 6.11. Realizując obowiązki, które wynikają z przepisów prawa krajowego, międzynarodowego lub unijnego, możemy:
- a. odmówić wykonania Umowy, w tym poprzez odmowę wypłaty Pożyczki,
 - b. rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym; w takiej sytuacji zastosujemy postanowienia rozdziału VIII,
 - c. nie realizować usług dodatkowych.
- 6.12. Możemy skorzystać z możliwości określonych w pkt 6.11., gdy:
- a. Umowa dotyczy branży lub towaru, które są wskazane na Liście Sankcyjnej lub zaliczyliśmy je zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu do kategorii nieakceptowalnego ryzyka,
 - b. mamy uzasadnione podejrzenie, że Ty lub jakikolwiek bank lub instytucja kredytowa lub instytucja finansowa lub którykolwiek podmiot z Grupy Santander udzielający Ci finansowania, możecie naruszyć obowiązujące Sankcje lub zostać objęci Sankcjami w związku z Twoją działalnością lub nieuprawnionym wykorzystaniem przez Ciebie zasobów gospodarczych, w tym Gruntu lub Zabezpieczenia, lub funduszami uzyskanymi przez Ciebie w związku z Umową lub innym stosunkiem prawnym, który łączy Cię z nami,
 - c. Grunt lub inny przedmiot Zabezpieczenia ma zostać wydany Tobie lub innemu podmiotowi:
 - o którym wiemy, że może mieć związek z działalnością przestępczą, praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu,
 - który prowadzi działalność o charakterze, który uniemożliwia nam sprawdzenie legalności jego działań lub pochodzenia środków,
 - który odmawia udostępnienia wymaganych przez nas informacji lub dokumentów, co do którego nie możemy określić struktury własności lub struktury kontroli,
 - który jest instytucją finansową będącą rezydentem w państwie lub na terytorium, w którym nie jest obecny fizycznie i nie należy do grupy finansowej działającej w sposób prawnie uregulowany,
 - który jest kasynem lub podmiotem prowadzącym działalność w zakresie zakładów wzajemnych bez odpowiednich pozwoleń.
- 6.13. Instytucje Nakładające Sankcje mogą żądać, abyśmy ujawnili informacje, które dotyczą zawarcia lub wykonywania przez nas Umowy. Ujawnienie przez nas takich informacji nie będzie naruszeniem żadnego obowiązku zachowania poufności wobec Ciebie.
- 6.14. W żaden sposób nie odpowiadamy za roszczenia, szkody, odszkodowania, koszty lub wydatki, które Ty lub jakikolwiek inny podmiot ponosisz w związku z realizacją naszych obowiązków lub uprawnień związanych z Sankcjami.
- 6.15. Nie wolno Ci finansować bezpośrednio lub pośrednio całości lub części spłat lub wcześniejszej spłaty bądź zobowiązań ze środków, które są w jakikolwiek sposób bezpośrednio lub pośrednio związane z:
- a. Osobą Objętą Sankcjami lub Krajem Objętym Sankcjami,
 - b. Działalnością Podlegającą Sankcjom,
 - c. jakimkolwiek działaniem zakazanym na podstawie obowiązujących Sankcji lub mogącem powodować ich naruszenie przez bank lub instytucję kredytową lub instytucję finansową w rozumieniu prawa bankowego lub którykolwiek podmiot z Grupy Santander. Ten zakaz dotyczy zobowiązań wobec Grupy Santander, banku, instytucji kredytowej lub instytucji finansowej w rozumieniu prawa bankowego, które udzielają finansowania na podstawie zawartych umów.

Rozdział VII Przedterminowa spłata Pożyczki

- 7.1. Możesz spłacić nam całość lub część Pożyczki przed terminami, które wynikają z Umowy, z tym zastrzeżeniem, że stosujemy pkt 3.6.
- 7.2. Najpóźniej na 3 Dni Robocze przed spłatą poinformuj nas:
- a. o zamiarze przedterminowej spłaty całości lub części Pożyczki oraz
 - b. czy ta spłata ma spowodować:
 - skrócenie Okresu Pożyczki czy
 - zmniejszenie rat Pożyczki w pozostałym Okresie Pożyczki.

- 7.3. Jeżeli nie poinformujesz nas:
- o zamiarze przedterminowej spłaty całości lub części Pożyczki – kwotę, którą wpłacisz, rozliczymy zgodnie z pkt 3.6.-3.10. Ogólnych Warunków,
 - co ma spowodować Twoja spłata (patrz pkt 7.2. ppkt b.) – sami podejmiemy decyzję w tym zakresie.
- 7.4. Kwotę przedterminowej spłaty Pożyczki rozliczymy w ciągu 30 dni od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeżeli spłacisz przedterminowo część Pożyczki, po rozliczeniu tej kwoty jednostronnie sporządzimy nowy Harmonogram, który Ci prześlemy.

Rozdział VIII Przypadki i skutki naruszenia Umowy

- 8.1. Możemy podjąć dodatkowe działania jeżeli stwierdzimy, że:
- naruszasz postanowienia:
 - Umowy,
 - innych stosunków prawnych, które dotyczą Zabezpieczenia lub ubezpieczenia Budynków,
 - nie zostały ustanowione skutecznie Zabezpieczenia w zakresie i w formie jaką wspólnie (Ty i my) ustaliliśmy,
 - bez naszej pisemnej zgody rozporządzisz Gruntem, np.:
 - sprzedasz całość lub część Gruntu,
 - dokonaś zmiany przeznaczenia Gruntu, np. posadwisz na nim jakiegokolwiek naniesienia,
 - obciążysz Grunt na rzecz osób trzecich ograniczonymi prawami rzeczowymi (np. hipoteką, służebnością, użytkowaniem) lub prawami obligacyjnymi (np. najmem lub dzierżawą).
- Postanowienia tego ppkt. nie dotyczą oddania Gruntu osobie trzeciej w dzierżawę pod warunkiem, że nie zmieni się:
- sposób korzystania z Gruntu oraz
 - przeznaczenie Gruntu, które określono w ewidencji gruntów,
- d. bez naszej pisemnej zgody, na rzecz osób trzecich:
- ustanowisz obciążenia lub ograniczone prawa rzeczowe na ruchomościach, nieruchomościach lub prawach, które są Zabezpieczeniem naszych wierzytelności,
 - dokonaś cesji praw z umowy ubezpieczenia Budynków.
- W ramach dodatkowych działań możemy:
- żądać od Ciebie renegotjacji warunków Umowy,
 - żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia naszych wierzytelności z Umowy,
 - wezwać Cię do zaprzestania naruszeń Umowy pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
- Wyznamy Ci termin do zaprzestania naruszeń Umowy nie krótszy niż 7 dni od dnia, w którym dostaniesz nasze wezwanie. Jeżeli nie przestaniesz naruszać Umowy w tym terminie, będziemy mogli rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym i postawić niespłaconą Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności.
- 8.2. Możemy rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i postawić niespłaconą Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności, bez wyznaczania Ci dodatkowego terminu, gdy:
- istotnie lub trwale naruszasz Umowę,
 - mamy podstawy podejrzewać Cię o popełnienie czynu zabronionego na naszą szkodę,
 - Pożyczka została przez Ciebie przeznaczona na inny cel niż wskazany w Umowie,
 - treść oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Ciebie w Umowie, dokumentach Zabezpieczeń lub w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy okazała się nieprawdziwa,
 - na nasze żądanie nie przekażesz nam dodatkowych dokumentów potwierdzających dane lub informacje o beneficjencie rzeczywistym lub Twoje informacje będą niezgodne z informacjami zgromadzonymi w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych,
 - utracisz płynność finansową, rentowność prowadzonej działalności lub wypłacalność,
 - nie posiadasz aktywów (majątek trwały, majątek obrotowy), które są niezbędne, aby prawidłowo prowadzić działalność gospodarczą,
 - suma Twoich zobowiązań (a gdy prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą – także zobowiązań osobistych) przewyższa wartość majątku (gdy prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą – także majątku osobistego),
 - nie prowadzisz już działalności gospodarczej lub zarobkowej, która ma cechy działalności gospodarczej,
 - Twoje przeterminowane zobowiązania, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, przewyższyły 50% kwoty Pożyczki,
 - są podstawy, aby zgłosić wniosek o ogłoszenie Twojej upadłości lub wszcząć wobec Ciebie postępowanie restrukturyzacyjne,
 - został złożony wniosek o ogłoszenie Twojej upadłości lub ogłaszasz likwidację,
 - złożył w sądzie wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego,
 - wybywasz się Zabezpieczeń lub istotnych składników majątkowych lub wartość istniejących Zabezpieczeń zmniejszyła się tak, że nie zapewnią one pełnego zaspokojenia naszych wierzytelności z Umowy,
 - tracisz kontrolę nad swoim majątkiem z powodu nacjonalizacji lub rekwizycji majątku przez władze publiczne,
 - Twój organ statutowy zdecydował o likwidacji, zbyciu przedsiębiorstwa lub obciążeniu go na rzecz osób trzecich albo o zmianie przedmiotu działalności,
 - objęto Sankcjami Ciebie lub Twoich reprezentantów lub beneficjentów rzeczywistych,
 - w związku z Umową współpracujesz, zawierasz umowy lub porozumienia lub w inny sposób nawiązujesz jakąkolwiek relację z Osobami Objętymi Sankcjami.
- 8.3. Jeśli będziesz zalegać wobec nas z zapłatą którejkolwiek naszej należności z Umowy dłużej niż 14 dni, wezwiemy Cię do zapłaty tej zaległości. Wyznamy Ci na to termin, który będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia, w którym dostaniesz nasze wezwanie.
- Jeśli nie zapłacisz nam całej zaległości w terminie wskazanym w wezwaniu, będziemy mogli rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i postawić niespłaconą Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności.
- 8.4. Umowa rozwiąże się w chwili, gdy złożymy Ci oświadczenie o jej rozwiązaniu.
- W oświadczeniu informujemy Cię o:
- postawieniu Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności oraz
 - kwocie:
 - przeterminowanej płatności,
 - pozostającej do spłaty Pożyczki,
 - odsetek, oraz

- c. terminie, w którym masz zapłacić nam należności z Umowy. Termin ten nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia, w którym dostaniesz oświadczenie o rozwiązaniu Umowy.
- Od dnia postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, od kwoty niespłaconej Pożyczki, będziemy naliczać oprocentowanie równe odsetkom w wysokości ustawowej.
- 8.5. Jeżeli nie wywiążesz się z obowiązków, które wskazaliśmy w pkt 8.4., będziemy mieć prawo do podjęcia działań w celu zaspokojenia naszych należności. W takim przypadku będziemy m.in. uprawnieni do realizacji ustanowionych Zabezpieczeń.
- 8.6. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana albo wygaśnie przed Dniem Zakończenia Umowy, rozliczymy Umowę w ciągu 30 dni od dnia jej rozwiązania albo wygaśnięcia. W takiej sytuacji:
- ustalimy kwotę naszych należności z Umowy. W rozliczeniu Umowy uwzględnimy kwoty, które od Ciebie otrzymaliśmy oraz uzyskane w wyniku realizacji Zabezpieczeń,
 - masz obowiązek zapłacić nam kwotę należności z Umowy w terminie, który wskażemy w wezwaniu. Termin ten nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia, w którym dostaniesz wezwanie.
- Odpowiednio skorygujemy rozliczenie Umowy, jeżeli po rozliczeniu Umowy:
- będziemy mieć obowiązek zwrócić kwoty uzyskane z realizacji Zabezpieczeń, np. dlatego, że kupujący odstąpił od umowy sprzedaży przedmiotu Zabezpieczenia. W takiej sytuacji zapłacisz nam kwotę, która będzie wynikała z korekty rozliczenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.
 - zagospodarujemy przedmiot Zabezpieczenia lub zrealizujemy nasze uprawnienia jako wierzyciela hipotecznego. Poinformujemy Cię o zmianie rozliczenia. Do kwoty, którą będziemy zobowiązani Ci zwrócić w wyniku zagospodarowania przedmiotu Zabezpieczenia lub realizacji naszych uprawnień jako wierzyciela hipotecznego, zastosujemy postanowienia o nadpłacie.
- 8.7. Obciążają Cię koszty i wydatki związane z Umową, w tym dotyczące Gruntu i innych Zabezpieczeń, np. opłaty, podatki, ubezpieczenia oraz dochodzenia naszych należności, które powstaną do dnia spłaty Twoich zobowiązań z Umowy. Jeśli to my pokryjemy te koszty i wydatki, masz obowiązek zwrócić je nam na nasze wezwanie. Wyznaczymy Ci w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni od dnia, w którym dostaniesz wezwanie.
- 8.8. Jeśli nie zapłacisz całej kwoty zaległości w terminie wskazanym w wezwaniu wystanym zgodnie z pkt 8.3, możemy uznać, że w stosunku do wszystkich umów leasingu, najmu i pożyczki oraz umów, które dotyczą produktów i usług dodatkowych, wystąpiła okoliczność, o której piszemy w pkt 8.2. ppkt f. Ogólnych Warunków.
- 8.9. Gdy istotnie lub trwale naruszasz postanowienia innych stosunków prawnych, które nas łączą, mamy prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i postawić niespłaconą Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności.

Rozdział IX Ubezpieczenie

- 9.1. Jeżeli zgodnie z treścią Umowy, Zabezpieczeniem naszych wierzytelności wobec Ciebie jest hipoteka na nieruchomości zabudowanej, masz obowiązek ubezpieczyć Budynek. Możesz to zrobić:
- w ramach naszego pakietu ubezpieczeniowego (o ile mamy taki pakiet) albo
 - w ramach Twojego pakietu ubezpieczeniowego, indywidualnie u ubezpieczyciela, którego akceptujemy. Listę takich ubezpieczycieli publikujemy na naszej stronie internetowej.
- Nie mamy obowiązku posiadania pakietu ubezpieczeniowego Budynku. Jeżeli go nie mamy, nie zwalnia Cię to z obowiązku ubezpieczenia Budynku. Jeśli będziemy mieć pakiet ubezpieczeniowy Budynku, przed zawarciem umowy ubezpieczenia udostępniemy Ci warunki ubezpieczenia. Udostępniemy je także na naszej stronie internetowej. W celu uniknięcia wątpliwości należy przyjąć, że nie mamy pakietu ubezpieczeniowego Budynku, chyba że inaczej Cię o tym wprost poinformujemy.
- Kiedy ubezpieczasz Budynek:
- wskazujesz ubezpieczycielowi siebie jako ubezpieczającego, a nas jako ubezpieczonego albo
 - dokonujesz na naszą rzecz cesji praw ubezpieczonego z zawartej przez Ciebie umowy ubezpieczenia Budynku.
- Bez naszej zgody nie możesz inaczej określić stron w Dokumentach Ubezpieczeniowych.
- 9.2. Bez naszej zgody nie możesz zmieniać Dokumentów Ubezpieczeniowych, m.in. nie możesz doprowadzić do skrócenia okresu ubezpieczenia lub wypowiedzenia umowy ubezpieczenia. Jeżeli to zrobisz, będzie to istotne naruszenie Umowy, o którym mówimy w pkt 8.2. ppkt a. Ogólnych Warunków.
- 9.3. W każdym przypadku masz obowiązek:
- zapoznać się z warunkami ubezpieczenia, które wynikają z polisy oraz ogólnych warunków ubezpieczenia i je stosować oraz
 - podać wszystkie informacje, których ubezpieczyciel wymaga do ustalenia Twoich potrzeb ubezpieczeniowych i warunków ubezpieczenia, w tym do objęcia Budynku ochroną ubezpieczeniową oraz
 - niezwłocznie informować ubezpieczyciela oraz nas, gdy się one zmieniają oraz
 - przedstawić Budynek do oględzin, jeżeli ubezpieczyciel tego wymaga, aby go ubezpieczyć. Termin oględzin zostanie wskazany przez nas lub ubezpieczyciela w wezwaniu.
- Przez cały okres, w którym Budynek jest rzeczowym Zabezpieczeniem Umowy, odpowiadasz za kompletność, prawdziwość oraz aktualność przekazanych informacji. Zarówno my, jak i ubezpieczyciel, uważamy je za aktualne i prawdziwe do czasu, gdy przekazasz informację o ich zmianie. Możemy ustalić bieżącą wartość Budynku na podstawie powszechnie przyjętych zasad wyceny budynków stosowanych przez ubezpieczyciela.
- 9.4. O ile nie zaakceptujemy pisemnie innego zakresu ubezpieczenia, Budynek zostanie objęty ochroną ubezpieczeniową od ognia i innych zdarzeń losowych, w rozumieniu przepisów o obowiązkowym ubezpieczeniu budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego. Dopuszczamy standardowo stosowane przez ubezpieczyciela wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej, wskazane w ogólnych warunkach ubezpieczenia. My jesteśmy jedynym ubezpieczonym, chyba, że ubezpieczonym jesteś Ty oraz została dokonana przez Ciebie cesja praw z ubezpieczenia na nas.
- 9.5. Jeśli Budynek nie zostanie objęty ochroną ubezpieczeniową lub ochrona zostanie skrócona, ponosisz tego konsekwencje. Dotyczy to także kar administracyjnych określonych przepisami prawa. Budynek nie zostanie objęty ochroną ubezpieczeniową lub ochrona zostanie skrócona, gdy:

- a. wycofasz (zerwiesz lub anulujesz) polisę albo
 - b. nie zaptacisz składki ubezpieczeniowej lub jej części albo
 - c. Budynek nie został ubezpieczony w naszym pakiecie ubezpieczeniowym (o ile go posiadamy) z przyczyn, za które Ty odpowiadasz. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy Budynek nie został objęty ochroną ubezpieczeniową wyłącznie z naszej winy.
- 9.6. Masz obowiązek ubezpieczyć Budynek, bez naszego udziału, na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach. O ile posiadamy stosowny pakiet ubezpieczeniowy dotyczący Budynku, możemy ubezpieczyć (w szczególności jako Twój pełnomocnik) Budynek w ramach aktualnie posiadanego przez nas dla danego rodzaju Budynku pakietu ubezpieczeniowego, gdy:
- wybierzesz nasz pakiet ubezpieczeniowy lub
 - w terminie określonym w pkt 9.8. nie dostarczysz nam dokumentów, które potwierdzają ubezpieczenie Budynku w zakresie wskazanym w pkt 9.4.
- W takiej sytuacji ubezpieczymy Budynek na warunkach rynkowych na Twój koszt na rok lub na inny uzgodniony z ubezpieczycielem okres (przy czym nie dłuższy niż do Dnia Zakończenia Umowy). Poinformujemy Cię o ubezpieczeniu Budynku oraz o wysokości i terminie zapłaty składki ubezpieczeniowej.
- 9.7. Jeśli to my pokryjemy koszty ubezpieczenia Budynku, masz obowiązek zwrócić je nam razem z opłatami dodatkowymi, które określone są w Dokumentach Ubezpieczeniowych. Opłaty dodatkowe, które nie są kosztem ubezpieczenia Budynku, są częścią naszego wynagrodzenia z tytułu obsługi Umowy. Ewentualne zwroty składki ubezpieczeniowej ubezpieczyciel przekaże na nasze konto bankowe, o ile nie wskażemy inaczej. Jeżeli zgodnie z tymi dokumentami jesteś ubezpieczającym, udzielasz nam upoważnienia do odbioru składek zwracanych przez ubezpieczyciela.
- 9.8. Przekaż nam Dokumenty Ubezpieczeniowe oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej jednorazowo za cały okres ubezpieczeniowy. Okres ten nie może być krótszy niż rok. Masz obowiązek przekazać nam te dokumenty w dniu zawarcia Umowy, ale nie później niż na 1 Dzień Roboczy przed dokonaniem wypłaty kwoty Pożyczki.
- 9.9. Możemy zgłosić zastrzeżenia do wybranego przez Ciebie ubezpieczyciela lub przedstawionych warunków i zakresu ubezpieczenia. Gdy nie wyjaśnisz lub nie usuniesz przyczyn tych zastrzeżeń, możemy nie zaakceptować przedstawionej przez Ciebie polisy. Zastosujemy wtedy pkt 9.6., 9.7. i 9.8. Ogólnych Warunków.
- 9.10. Do Dnia Zakończenia Umowy, gdy okres ubezpieczenia Budynku dobiega końca postępuj zgodnie z poniższym:
- a. na 20 dni przed końcem trwającego okresu ubezpieczenia:
 - powiadom nas o tym, że ubezpieczysz Budynek w Twoim pakiecie ubezpieczeniowym oraz
 - przekaż nam dokumenty, które określają warunki i zakres ubezpieczenia (np. ofertę ubezpieczenia otrzymaną od ubezpieczyciela lub agenta, polisę) oraz
 - b. na 10 dni przed końcem trwającego okresu ubezpieczenia przekaż nam:
 - kopię polisy oraz
 - dowód jednorazowego opłacenia składki ubezpieczeniowej za cały okres ubezpieczeniowy.
- Gdy nie wykonasz tych obowiązków w terminie, zastosujemy pkt. 9.6., 9.7. i 9.8. Ogólnych Warunków. Nie dotyczy to sytuacji, w której Budynek został objęty ochroną ubezpieczeniową od razu na cały Okres Pożyczki.
- 9.11. Masz obowiązek poinformować ubezpieczyciela i nas o zdarzeniu ubezpieczeniowym (szkoda całkowita, szkoda częściowa). Dokumenty Ubezpieczeniowe określają, jak masz przekazać informacje ubezpieczycielowi.
- 9.12. Gdy doszło do szkody częściowej, a Ty wywiązujesz się z Umowy, w tym nie zalegasz wobec nas z płatnościami, upoważnimy Cię do odbioru odszkodowania.
- 9.13. Gdy dojdzie do szkody całkowitej, masz obowiązek wykonać czynności, których wymaga ubezpieczyciel do likwidacji szkody (w tym również w oparciu o dokumenty, które od nas dostaniesz).
- 9.14. Po otrzymaniu od ubezpieczyciela odszkodowania z tytułu szkody całkowitej, zaliczymy je na poczet naszych należności wobec Ciebie. Jeżeli odszkodowanie przewyższy kwotę należności, która nam od Ciebie przysługuje, rozliczymy je jako nadpłatę na zasadach określonych w pkt 3.9. Ogólnych Warunków.
- 9.15. Poinformujemy Cię o tym, że ubezpieczyciel zdecydował, że wypłaci nam odszkodowanie lub że odmówił jego wypłaty. Nie odpowiadamy za opóźnienia w procesie likwidacji szkody.
- 9.16. Gdy zakwestionujesz ustalony przez ubezpieczyciela sposób likwidacji szkody lub wysokość odszkodowania i będziesz chciał dochodzić roszczeń we własnym zakresie, przelejemy na Ciebie roszczenia z umowy ubezpieczenia o ustalenie i wypłatę odszkodowania. Zrobimy to na Twój wniosek, jeśli nie zalegasz wobec nas z płatnościami.
- 9.17. Ponosisz wyłączną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenie lub zmniejszenie wartości Budynku, które:
- a. powstały w Okresie Pożyczki, po upływie tego okresu albo po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy oraz
 - b. nie zostały objęte ochroną ubezpieczeniową przez ubezpieczyciela lub nie zostały pokryte przez odszkodowanie, które wypłacił ubezpieczyciel.
- Masz obowiązek naprawić szkodę w naszym majątku, która z tego wynika. Nie ponosisz odpowiedzialności, gdy doszło do tego wyłącznie z naszej winy.

Rozdział X Zawiadomienia

- 10.1. Masz obowiązek informować nas o zmianie danych, które od Ciebie otrzymaliśmy. Te dane to np.:
- a. nazwa, pod którą prowadzisz swoją działalność gospodarczą (firma),
 - b. adres Twojej siedziby,
 - c. adres, pod którym prowadzisz działalność gospodarczą,
 - d. Twoje dane kontaktowe (telefon, e-mail),
 - e. numer Twojego konta bankowego,
 - f. dane osób wskazanych przez Ciebie jako osoby do kontaktu,
 - g. adresy poręczycieli oraz innych podmiotów, które ustanowiły Zabezpieczenia.

Przekaż nam tę informację w ciągu 7 dni od zmiany. Jeśli tego nie zrobisz, zwrócisz nam spowodowane tym koszty i naprawisz poniesioną przez nas szkodę.

- 10.2. Poinformujemy Cię o zmianie naszej nazwy oraz adresu siedziby. Nasze aktualne dane znajdziesz na naszej stronie internetowej. Jeśli nie poinformujemy Cię o zmianie, zwrócimy Ci spowodowane tym koszty i naprawimy poniesioną przez Ciebie szkodę.
- 10.3. Korespondencję możemy doręczać sobie nawzajem:
- pisemnie:
 - przesyłką pocztową lub kurierską na adresy wskazane w Umowie lub w informacji o zmianie adresu,
 - poprzez dostarczenie w oryginale na adresy wskazane w Umowie lub w informacji o zmianie adresu,
 - na e-mail wskazany przez Ciebie w Umowie lub w informacji o zmianie e-mail,
 - przez eBOK24.
- 10.4. Możemy przekazywać Ci informacje i dokumenty na wskazane nam przez Ciebie:
- Twoje numery telefoniczne lub e-maile,
 - numery telefoniczne lub e-maile osób do kontaktu, wskazanych nam w Umowie lub eBOK24.

Rozdział XI Postanowienia szczególne

- 11.1. Bez naszej pisemnej zgody nie możesz przenieść na osobę trzecią całości ani części swoich praw lub zobowiązań, które wynikają z Umowy.
- 11.2. Mamy prawo zbyć osobie trzeciej wierzytelności z Umowy, które przysługują nam wobec Ciebie. Nabywcy wierzytelności możemy przekazać informacje i dokumenty, które dotyczą:
- Umowy,
 - umów i dokumentów, na podstawie których zostały ustanowione Zabezpieczenia,
 - Ciebie, w tym Twojej sytuacji majątkowej, prawnej i organizacyjnej.
- Nabywca wierzytelności będzie mógł wezwać Cię do płacenia mu należności, które wynikają z Umowy. W takiej sytuacji masz obowiązek wpłacać należności na wskazane przez niego konto bankowe.
- 11.3. Masz obowiązek płacić nam należności z Umowy w pełnej wysokości. Jeżeli wpłacane przez Ciebie kwoty zostaną pomniejszone o podatki, które istnieją w dniu zawarcia Umowy lub zostaną nałożone w przyszłości przez władze Polski lub innego kraju, masz obowiązek dopłacić nam powstałą różnicę.
- 11.4. Jeżeli utracisz zdolność prawną, Umowa wygasa. W takiej sytuacji będziemy stosować postanowienia Ogólnych Warunków, w tym rozdziałów VII i VIII. Umowę może kontynuować zarządca sukcesyjny, gdy się na to zgodzimy.



Zdolność prawną tracisz np. na skutek śmierci albo wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego.

- 11.5. Zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi obowiązującymi w dniu zawarcia Umowy, udzielenie Pożyczki i świadczenie usługi pożyczki jest przedmiotowo zwolnione z opodatkowania podatkiem od towarów i usług (VAT), nie podlega również podatkowi od czynności cywilnoprawnych.
- 11.6. Należne nam kwoty, które podaliśmy w Umowie oraz towarzyszących jej dokumentach, są kwotami netto (bez podatku VAT). Do kwoty netto doliczymy podatek VAT według aktualnej stawki. Masz obowiązek zapłacić nam kwotę brutto (z podatkiem VAT).
- 11.7. Jeśli zmiana przepisów prawa, które powszechnie obowiązują, nałoży na nas obowiązek naliczenia przez nas w związku z Umową podatku lub innej należności publicznoprawnej, naliczymy i wskażemy Ci kwotę takiego podatku lub innej należności publicznoprawnej. Zostanie ona naliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Masz obowiązek zapłacić nam oprócz innych należności z Umowy również tak ustalone kwoty podatku lub innej należności publicznoprawnej.
- 11.8. Umowa została przez Ciebie zawarta na potrzeby działalności gospodarczej lub zawodowej, którą prowadzisz.
- 11.9. Oświadczasz, że:
- jesteś przedsiębiorcą należycie zarejestrowanym oraz
 - prowadzisz działalność zgodnie z polskim prawem oraz
 - zawarcie Umowy i jej realizacja nie naruszają postanowień dokumentów, na podstawie których i zgodnie z którymi prowadzisz działalność gospodarczą (np. aktów założycielskich, umowy spółki), a także innych umów, których jesteś stroną.
- 11.10. Masz obowiązek:
- przestrzegać przepisów z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska (w tym związanych z korzystaniem ze środowiska, wytwarzaniem odpadów) i ochrony zdrowia oraz
 - ponosić ciężary należności publicznoprawnych, kary lub opłaty związane z działalnością, którą prowadzisz oraz
 - zapewnić, aby działalność gospodarcza, którą prowadzisz oraz przedmioty i urządzenia, które wykorzystujesz do jej prowadzenia, spełniały wymogi określone przepisami z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska i zdrowia.
- Mamy prawo sprawdzić, czy wywiązujesz się z tych obowiązków.
- 11.11. Jeżeli starasz się o wsparcie publiczne, np. o dotacje z Unii Europejskiej lub je rozliczasz, odpowiadasz za kompletność i poprawność dokumentów, które w tym celu składasz. Na Twój wniosek przygotujemy dokumenty, których potrzebujesz, aby rozliczyć wsparcie publiczne. Dokumenty te będą zgodne z Umową, stanem faktycznym oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Nie ponosimy konsekwencji odmowy udzielenia Ci dofinansowania lub wypłaty wsparcia publicznego.

Rozdział XII Reklamacje

- 12.1. Jeżeli masz zastrzeżenia do usług, które świadczymy, możesz złożyć reklamację.
- 12.2. W tabeli poniżej wskazujemy sposoby składania reklamacji.

Forma reklamacji	Sposób złożenia reklamacji
elektroniczna	<ul style="list-style-type: none"> wyślij e-mail na reklamacje@santanderleasing.pl lub wypełnij formularz reklamacyjny na naszej stronie internetowej lub wypełnij formularz w eBOK24
pisemna	<ul style="list-style-type: none"> przełącz pismo osobiście lub wyślij pismo listem <p>Możesz skorzystać z formularza. Znajdziesz go na naszej stronie internetowej.</p>
ustna	<ul style="list-style-type: none"> zgłoś ją osobiście do protokołu w naszej siedzibie lub przełącz ją w trakcie rozmowy telefonicznej (61 850 35 25)

Te dane pozwolą nam szybciej rozpatrzyć Twoją reklamację

- nazwa Twojej firmy
- adres siedziby
- NIP lub REGON
- nr telefonu
- e-mail
- adres korespondencyjny
- opis reklamacji
- Twoje oczekiwania co do sposobu rozstrzygnięcia
- informacja, w jakiej formie mamy odpowiedzieć (na piśmie czy e-mailem)

- 12.3. Rozpatrzymy Twoją reklamację i odpowiemy na nią jak najszybciej, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia, w którym ją otrzymamy. Na skargi lub zażalenia, które nie są reklamacją, staramy się odpowiadać w tym samym terminie.
- 12.4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie będziemy mogli rozpatrzyć reklamacji i odpowiedzieć na nią w ciągu 30 dni, poinformujemy Cię o opóźnieniu. W informacji:
- wyjaśnimy przyczynę opóźnienia oraz
 - wskażemy okoliczności, które musimy ustalić, żeby rozpatrzyć Twoją reklamację oraz
 - określimy przewidywany termin, w którym rozpatrzymy Twoją reklamację i na nią odpowiemy. Będzie to maksymalnie 60 dni od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację.
- 12.5. Na reklamację odpowiemy zgodnie z przepisami: na piśmie lub e-mailem.
- 12.6. Jeśli uznamy reklamację, to czynności, do których się zobowiązujemy w odpowiedzi, wykonamy w ciągu 30 dni od dnia, w którym sporządzimy tę odpowiedź.
- 12.7. Masz prawo zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie Twojej sprawy, jeżeli:
- jesteś osobą fizyczną oraz
 - złożona przez Ciebie reklamacja jest reklamacją w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej oraz
 - nie uwzględniliśmy Twoich roszczeń lub nie wykonaliśmy w terminie czynności, do których się zobowiązaliśmy w odpowiedzi na reklamację.



Reklamacja, o której piszemy w pkt 12.7. ppkt b., to wystąpienie skierowane do podmiotu rynku finansowego przez jego klienta. Klient zgłasza w nim zastrzeżenia do usług, które świadczy podmiot rynku finansowego.

- 12.8. Od dnia, w którym opublikujemy na naszej stronie internetowej adres do doręczeń elektronicznych, możesz skierować reklamację również na ten adres.

Rozdział XIII Opłata Abonamentowa

- 13.1. Za dodatkowe usługi i czynności, które są związane z realizacją Umowy, masz obowiązek płacić nam Opłatę Abonamentową. Wykaz usług i czynności, które będziemy wykonywać na Twoją rzecz w ramach Opłaty Abonamentowej znajduje się na naszej stronie internetowej. Opłatę Abonamentową zaptaczysz nam zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w tabeli poniżej.

Okres Abonamentowy	<ul style="list-style-type: none"> • pierwszy Okres Abonamentowy: 12 miesięcy kalendarzowych od dnia wymagalności raty Pożyczki nr 2, • kolejne Okresy Abonamentowe: 12 miesięcy kalendarzowych od dnia następnego po zakończeniu poprzedniego Okresu Abonamentowego, • ostatni Okres Abonamentowy: rozpoczyna się od dnia następnego po zakończeniu poprzedniego Okresu Abonamentowego i kończy się z dniem zakończenia Okresu Pożyczki
termin wymagalności pierwszej Opłaty Abonamentowej	termin wymagalności raty Pożyczki nr 2
termin wymagalności drugiej i następnych Opłat Abonamentowych	termin wymagalności raty Pożyczki, którą zgodnie z Harmonogramem masz zaptacić bezpośrednio po zakończeniu poprzedniego Okresu Abonamentowego

<p>ostatnia Opłata Abonamentowa i ostatni Okres Abonamentowy</p>	<p>Jeżeli ostatni Okres Abonamentowy będzie trwał:</p> <ul style="list-style-type: none"> dłużej niż 3 miesiące, ale krócej niż 12 miesięcy - wysokość Opłaty Abonamentowej ustalimy jako wynik: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> $\text{Opłata Abonamentowa} = 12 \times \frac{\text{każdy rozpoczęty miesiąc ostatniego Okresu Abonamentowego}}$ </div> 3 miesiące albo krócej – Opłata Abonamentowa nie będzie naliczana. <p>Termin wymagalności ostatniej Opłaty Abonamentowej: jeżeli w ostatnim Okresie Abonamentowym nie przypada termin wymagalności żadnej raty Pożyczki, ostatnią Opłatą Abonamentową masz obowiązek zapłacić nam w terminie, który wskażemy w dokumencie księgowym. Będzie to termin nie krótszy niż 7 dni od dnia, w którym dostaniesz od nas dokument księgowy.</p>
--	--

- 13.2. Mamy prawo wstrzymać się z wykonaniem czynności, o którą wnioskujesz, jeżeli opóźniasz się z płatnością Opłaty Abonamentowej.
- 13.3. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy poniesiemy koszty, masz obowiązek nam je zapłacić. Jest to zwrot kosztów bezpośrednich. Wskażemy Ci ich wysokość i je udokumentujemy. Zwrot kosztów bezpośrednich nie zwalnia Cię z obowiązku zapłaty nam Opłaty Abonamentowej.

Rozdział XIV Postanowienia końcowe

- 14.1. Ogólne Warunki stosujemy, o ile w Umowie nie wskazaliśmy inaczej.
- 14.2. W naszych relacjach z Tobą obowiązuje język polski. Do zawarcia i wykonywania Umowy stosujemy polskie prawo.
- 14.3. Wszystkie spory związane z zawarciem lub wykonaniem Umowy i Zabezpieczeń oraz te, które dotyczą produktów i usług dodatkowych, rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo dla naszej siedziby. Jeżeli jesteś osobą fizyczną, dla której Umowa nie ma charakteru zawodowego, wszystkie spory rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo.
- 14.4. Aby zmiany Umowy były ważne, muszą mieć formę pisemną lub równoważną. Ten wymóg nie dotyczy:
- zmiany Twoich lub naszych danych teleadresowych,
 - zmian, które zaakceptujesz w ramach eBOK24.
- Jeśli piszemy o formie równoważnej do pisemnej, rozumiemy przez to dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.5. Jeżeli w Ogólnych Warunkach nie wskazaliśmy inaczej, wszystkich zmian Ogólnych Warunków będziemy dokonywać po tym, jak zawiadomimy Cię pisemnie lub e-mailem o treści proponowanych zmian. W zawiadomieniu wskażemy datę, od której będą obowiązywały zmiany. W ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym prześlemy Ci proponowaną nową treść Ogólnych Warunków, możesz złożyć oświadczenie, że nie akceptujesz tej zmiany. Oświadczenie składasz na piśmie pod rygorem nieważności. W takiej sytuacji obowiązuje Cię dotychczasowa treść Ogólnych Warunków.
- 14.6. Ogólne Warunki wraz z Załącznikiem nr 1 Zasady postępowania, gdy Stawka Bazowa czasowo lub stale przestanie być opracowywana lub się istotnie zmieni mają zastosowanie do Umów, w których Data Umowy to 19 stycznia 2024 r. roku lub data późniejsza.

Prezes Zarządu
Tomasz Jąder

Wiceprezes Zarządu
Krzysztof Kowalewski

Słowniczek

Niektórych pojęć w tych Ogólnych Warunkach oraz Umowie używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je na końcu tego dokumentu, w Słowniczku. Zdefiniowane pojęcia zapisujemy dużymi literami

Pojęcie	Wyjaśnienie
Akt Notarialny	akt notarialny obejmujący umowę przenoszącą własność Gruntu na Twoją rzecz
Bank	Santander Bank Polska S.A.
Budynek	zabudowania posadowione na nieruchomości stanowiącej inne niż Grunt rzeczowe zabezpieczenie naszej wierzytelności z Umowy
Dokumenty Ubezpieczeniowe	dokumenty, które dotyczą ochrony ubezpieczeniowej osoby (np. Ciebie) lub Budynku. Mogą to być: polisa, potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia, umowa, ogólne lub szczególnie warunki ubezpieczenia
Dokument Uzupelniający	dokument, w którym określamy warunki finansowe Umowy w oparciu o postanowienia Umowy oraz Aktu Notarialnego
Działalność Podlegająca Sankcjom	działalność, która może skutkować uznaniem danej osoby fizycznej lub prawnej, lub innej jednostki organizacyjnej za objętą Sankcjami przez Instytucję Nakładającą Sankcje
Dzień Roboczy	wszystkie dni w tygodniu oprócz sobót oraz dni, które są ustawowo wolne od pracy
Dzień Zakończenia Umowy	dzień, który wspólnie z Tobą wskazaliśmy w Umowie. Jest to dzień, w którym najpóźniej masz obowiązek spłacić wszystkie nasze należności z Umowy. Jeżeli Dzień Zakończenia Umowy nie jest Dniem Roboczym, to zostaje on przesunięty na najbliższy następujący po tym dniu Dzień Roboczy
eBOK24	internetowy portal obsługi klientów, którego jesteśmy operatorem; udostępniłmy portal na stronie internetowej ebok.santanderleasing.pl
Grunt	nieruchomość gruntowa niezabudowana, sklasyfikowana w prowadzonej przez właściwy organ ewidencji gruntów i budynków jako grunty rolne: <ul style="list-style-type: none"> a. nabywana przez Ciebie, b. której zakup finansujesz w całości lub w części Pożyczką udzieloną przez nas na podstawie Umowy
Harmonogram	harmonogram, według którego spłacasz raty Pożyczki
Instytucja Nakładająca Sankcje	Rada Bezpieczeństwa ONZ, Unia Europejska, administracja Stanów Zjednoczonych, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, inny polski lub międzynarodowy organ lub instytucja, któremu właściwe przepisy przyznają uprawnienia do nakładania Sankcji
Kraj Objęty Sankcjami	kraj lub terytorium, którego dotyczą Sankcje. Są to m.in. Federacja Rosyjska, Białoruś, Iran, Korea Północna, Sudan Południowy, Syria, terytorium Krymu. Określamy takie kraje lub terytoria w oparciu o krajowe i międzynarodowe standardy bezpieczeństwa finansowego, zwłaszcza decyzje o nałożeniu Sankcji wydane przez polskie organy, ONZ, Unii Europejskiej, OFAC
Lista Sankcyjna, Lista	lista obywateli, osób lub podmiotów (lub innych równoważnych jednostek), w tym: <ul style="list-style-type: none"> a. lista sankcyjna Rady Bezpieczeństwa ONZ, b. lista wyznaczonych osób Specially Designated Nationals and Blocked Persons prowadzona przez OFAC, c. lista osób, grup i podmiotów objętych środkami ograniczającymi nałożonymi przez polskie organy lub Unię Europejską poprzez Europejską Służbę Działań Zewnętrznych
Ogólne Warunki, OWUPG	te ogólne warunki umowy pożyczki na grunt
Okres Abonamentowy	okres, za który naliczana jest Opłata Abonamentowa
Okres Pożyczki	okres, na który zawarliśmy z Tobą Umowę, okres ten rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy i kończy w Dniu Zakończenia Umowy
Opłata Abonamentowa	roczna zryczałtowana opłata abonamentowa za obsługę Umowy, którą masz obowiązek nam zapłacić za dodatkowe usługi i czynności, które są związane z realizacją Umowy
Osoba Objęta Sankcjami	osoba fizyczna lub prawna lub inna jednostka organizacyjna, która jest: <ul style="list-style-type: none"> a. wpisana na Listę Sankcyjną lub należy do osoby, która znajduje się na Liście lub jest przez nią kontrolowana bądź działa w jej imieniu, b. rządem Kraju Objętego Sankcjami (w tym jego organizacje i instytucje oraz przedsiębiorstwem będącym jego własnością lub przez niego kontrolowanym, w tym także jego agentem i przedstawicielem) lub jest członkiem takiego rządu, c. osobą, która ma miejsce zamieszkania w Kraju Objętym Sankcjami lub podmiotem, który powstał zgodnie z prawem takiego kraju, d. objęta Sankcjami na innej podstawie

Pełnomocnictwo	pełnomocnictwo, którego nam udzielasz. Na jego podstawie reprezentujemy Cię przy zawieraniu aneksów lub porozumień do Umowy
Pierwsza Stawka Bazowa	wskazana w Umowie wartość wskaźnika referencyjnego, którą wspólnie z Tobą przyjęliśmy, aby ustalić pierwotne warunki finansowe Umowy
Pożyczka	pożyczka w rozumieniu art. 720 i następnym Kodeksu cywilnego, udzielona Ci przez nas na podstawie Umowy
Sankcje	sankcje gospodarcze lub finansowe, embarga handlowe lub restrykcje nakładane, wprowadzane lub egzekwowane przez Instytucje Nakładające Sankcje
Stawka Bazowa	wartość wskaźnika referencyjnego, do której się odnosimy, gdy ustalamy wysokość rat Pożyczki z tytułu Umowy. Rodzaj wskaźnika referencyjnego i jego administratora wskazujemy w Umowie. Administrator publikuje wartości wskaźnika referencyjnego
Sprzedawca	zbywca; podmiot, który sprzedaje Grunt na Twoją rzecz
Udział Własny	część ceny sprzedaży należnej Sprzedawcy za Grunt, pokrywana przez Ciebie w formie wpłaty bezpośredniej na rzecz Sprzedawcy lub do nas
Umowa	umowa Pożyczki oraz załączniki, które są jej częścią
Waluta Umowy	waluta, w której wyrażona jest Pożyczka. W Walucie Umowy podaliśmy raty Pożyczki
Zabezpieczenie	prawne zabezpieczenie naszych wierzytelności wobec Ciebie z tytułu Umowy oraz umów, na podstawie których udostępniamy Ci produkty i usługi dodatkowe. Jeżeli przedmiotem rzeczowego Zabezpieczenia (np. zastaw rejestrowy, umowa przewłaszczenia, hipoteka na innej nieruchomości niż Grunt) jest mienie inne niż Grunt, wówczas postanowienia Ogólnych Warunków, które dotyczą Gruntu, będą stosowane także do przedmiotu rzeczowego Zabezpieczenia

Warunki finansowe Umowy ustalamy na podstawie m.in. Stawki Bazowej. Może się zdarzyć, że Stawka Bazowa czasowo lub na stałe przestanie być publikowana lub istotnie się zmieni. W takiej sytuacji zastosujemy zasady, które opisaliśmy w tym dokumencie. Jest on załącznikiem do Ogólnych Warunków.

1. Definicje

Niektóre pojęcia w tym dokumencie mają określone znaczenie. Objasniamy je poniżej. Są to:

- a. **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna, która kontroluje opracowywanie Stawki Bazowej (Wskaźnika Referencyjnego zgodnie z Rozporządzeniem BMR)
- b. **Compounded €STR Average Rate** – Wskaźnik Referencyjny stopy procentowej w rozumieniu Rozporządzenia BMR, którego Administratorem jest Europejski Bank Centralny lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości
- c. **EURIBOR** – Wskaźnik Referencyjny stopy procentowej. Jego Administratorem jest European Money Markets Institute (EMMI) lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości
- d. **Efterm** – Wskaźnik Referencyjny stopy procentowej w rozumieniu Rozporządzenia BMR, którego Administratorem jest podmiot European Money Markets Institute (EMMI) lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości
- e. **Indeks** – indeks w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia BMR
- f. **Korekta** – procent, o jaki możemy skorygować Stawkę Bazową lub Wskaźnik Alternatywny, aby zmniejszyć lub wyeliminować ekonomiczne skutki Zdarzenia Regulacyjnego. Jeśli nie zostało inaczej wskazane, Korektę ustala się wg następujących zasad:

Rozwiązanie fallbackowe	Sposób ustalenia Korekty
Wskaźnik Alternatywny ustalony zgodnie z pkt 3.-4.	Korekta ustalana wg metody proponowanej przez International Swaps and Derivatives Association (ISDA) dla transakcji pochodnych, zgodnej z Regulaminem Bloomberg
Stopa referencyjna banku centralnego waluty właściwej dla Stawki Bazowej ustalona zgodnie z pkt 5.	Korekta ustalona jako średnia arytmetyczna z dziennych różnic pomiędzy wartościami Stawki Bazowej oraz wartością stopy referencyjnej banku centralnego waluty właściwej dla Stawki Bazowej z okresu ostatnich 182 dni przed Zdarzeniem Regulacyjnym, w których była publikowana Stawka Bazowa

- g. **Podmiot Wyznaczający** – Administrator, grupa robocza, stowarzyszenie lub organizacja branżowa, odpowiedzialni za wskazanie rozwiązania na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego (wskazują przede wszystkim Wskaźnik Alternatywny oraz Korektę)
- h. **Publikacja** – publiczne udostępnienie przez Administratora informacji o wartości Stawki Bazowej. Administrator robi to zgodnie z publicznie dostępnymi zasadami określonymi w:
 - regulaminie opracowywania danej Stawki Bazowej,
 - oświadczeniu, które dotyczy Stawki Bazowej. Administrator publikuje to oświadczenie na swojej stronie internetowej (zgodnie z art. 27 rozporządzenia BMR)
- i. **Regulamin Bloomberg** – aktualny „IBOR Fallback Rate Adjustments Rule Book” dostępny na stronie internetowej <https://data.bloomberg.com/professional/sites/10/IBOR-Fallback-Rate-Adjustments-Rule-Book.pdf> lub inny dokument, który go zastąpi
- j. **Rozporządzenie BMR** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014
- k. **Uzgodniony Termin** – termin, który określamy dla zdarzenia, jak w tabeli poniżej

Zdarzenie	Uzgodniony Termin
zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej	późniejszy dzień z następujących: <ol style="list-style-type: none"> a. 16 Dzień Roboczy po tym zdarzeniu b. pierwszy dzień, w którym Stawka Bazowa jest niedostępna w związku z tym zdarzeniem
zdarzenie, które dotyczy Administratora lub Stawki Bazowej	późniejszy dzień z następujących: <ol style="list-style-type: none"> a. 16 Dzień Roboczy od dnia, w którym zawiadomimy Cię o tym zdarzeniu albo b. pierwszy dzień, w którym: <ul style="list-style-type: none"> • nie zostanie zgodnie z prawem zarejestrowana Stawka Bazowa lub wydana decyzja o ekwiwalentności Stawki Bazowej, • Administrator nie otrzymał zezwolenia do opracowania takiej Stawki Bazowej, • odpowiedni organ nadzoru cofnął lub zawiesił Administratorowi zezwolenie lub rejestrację do opracowywania Stawki Bazowej, wskutek czego jako strony Umowy nie mamy prawa dalej z niej korzystać
zdarzenie poprzedzające zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej	późniejszy dzień z następujących: <ol style="list-style-type: none"> a. 16 Dzień Roboczy następujący po dniu Zdarzenia poprzedzającego zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej, b. pierwszy Dzień Roboczy, następujący po wystąpieniu Zdarzenia poprzedzającego zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej, c. pierwszy Dzień Roboczy, kiedy Wskaźnik nie jest dostępny w związku ze Zdarzeniem poprzedzającym zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej

Jeżeli jednak Europejski Bank Centralny lub Podmiot Wyznaczający formalnie wskaże, wyznaczy lub zarekomenduje Wskaźnik Alternatywny, Korektę albo metodologię dla kalkulowania Korekty i zrobi to na dzień lub po dniu, który przypada 3 Dni Robocze przed Uzgodnionym Terminem, wówczas Uzgodnionym Terminem będzie 2 Dzień Roboczy następujący po dacie, która zgodnie z powyższą definicją byłaby Uzgodnionym Terminem.

- l. **WIBOR** – Wskaźnik Referencyjny stopy procentowej, którego Administratorem jest podmiot GPW Benchmark S.A. lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości
- m. **WIRON 1M Stopa Składana** – Wskaźnik Referencyjny stopy procentowej, którego Administratorem jest podmiot GPW Benchmark S.A. lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości
- n. **Wskaźnik Alternatywny** – inny niż Stawka Bazowa Indeks lub Wskaźnik Referencyjny (zgodnie z Rozporządzeniem BMR), który przyjęto, aby zastąpić Stawkę Bazową, której dotyczy Zdarzenie Regulacyjne; wyznaczony jako pierwszy spośród rozwiązań przedstawionych w tabeli poniżej lub wyznaczony na podstawie pkt 3. ppkt b i pkt 4.

Stawka Bazowa	EURIBOR
Wskaźnik Alternatywny 1	Efterm
Wskaźnik Alternatywny 2	Compounded €STR average rate
Wskaźnik Alternatywny 3	Wskaźnik Referencyjny lub Indeks zarekomendowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) lub zarekomendowany przez organ powołany/uznany przez Europejski Bank Centralny.

- o. **Wskaźnik Referencyjny** – wskaźnik referencyjny w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia BMR

Rozporządzenie BMR definiuje „wskaźnik referencyjny” jako dowolny indeks stanowiący odniesienie do określenia kwoty przypadającej do zapłaty z tytułu instrumentu finansowego lub umowy finansowej lub do określenia wartości instrumentu finansowego bądź indeks stosowany do pomiaru wyników funduszu inwestycyjnego w celu śledzenia stopy zwrotu takiego indeksu lub określenia alokacji aktywów z portfela lub obliczania opłat za wyniki.

- p. **Zdarzenie Regulacyjne** – sytuacja, gdy wystąpi przynajmniej jedno z następujących zdarzeń, które dotyczą Stawki Bazowej. Może to być:

- zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej – sytuacja, w której Administrator lub organ, który go nadzoruje:
 - opublikował oficjalne publiczne oświadczenie lub oficjalne stanowisko, które dotyczy Administratora lub Stawki Bazowej oraz
 - informuje w swoim oświadczeniu lub stanowisku, że Stawka Bazowa przestała lub przestanie być wyznaczana na stałe oraz
 - w dniu wydania oświadczenia lub stanowiska nie wskaże następcy prawnego, który nadal będzie wyznaczał lub publikował Stawkę Bazową,
- zdarzenie, które dotyczy Administratora lub Stawki Bazowej – sytuacja, w której na podstawie publicznego oświadczenia pochodzącego z wiarygodnych źródeł stwierdzimy, że w odniesieniu do danej Stawki Bazowej:
 - nie została dokonana rejestracja,
 - nie wydano decyzji o ekwiwalentności Stawki Bazowej,
 - organ nadzoru nie wydał lub nie wyda zezwolenia Administratorowi takiej Stawki Bazowej lub mu je cofnie lub zawiesi,
 - oficjalne stanowisko opublikowane przez Administratora lub organ nadzorczy w stosunku do Administratora, że Stawka Bazowa nie odzwierciedla rynku bazowego lub realiów gospodarczych, których pomiar był celem Stawki Bazowej lub że Stawka Bazowa jest niereprezentatywna („Zdarzenie poprzedzające zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej”).

W takiej sytuacji jako strony Umowy nie będziemy mieli prawa dalej korzystać z danej Stawki Bazowej.

2. Zdarzenie inne niż Zdarzenie Regulacyjne.

Jeżeli wystąpi zdarzenie inne niż Zdarzenie Regulacyjne i to spowoduje, że przestanie być publikowana Stawka Bazowa, zastosujemy ostatnią wartość Stawki Bazowej, która była opublikowana dzień przed zaprzestaniem Publikacji. Jeśli przerwa w Publikacji potrwa dłużej niż 7 Dni Roboczych, zastosujemy zasady związane ze Zdarzeniem Regulacyjnym. Opisujemy je poniżej w pkt 3.

3. Zdarzenie Regulacyjne.

- 3.1. Jeśli wystąpi Zdarzenie Regulacyjne, które dotyczy Stawki Bazowej, najpóźniej w Uzgodnionym Terminie zastosujemy zamiast Stawki Bazowej stawkę zgodną z definicją Wskaźnika Alternatywnego. Jeżeli zastosowanie Wskaźnika Alternatywnego nie będzie możliwe, zastosujemy:
 - a. w pierwszej kolejności – rozwiązanie, które:
 - będzie wynikać bezpośrednio z przepisów prawa w zakresie Wskaźników Referencyjnych (w tym Stawki Bazowej),
 - wskazał uprawniony do tego organ administracji publicznej,
 - b. w drugiej kolejności, jeżeli rozwiązania opisane w ppkt a. będą niedostępne – rozwiązanie, które zarekomenduje Podmiot Wyznaczający, jeśli to zrobi (takim rozwiązaniem jest przede wszystkim Wskaźnik Alternatywny lub takie źródło ceny oraz Korekta).

Mamy prawo wyznaczyć Korektę rozwiązania, które zastosujemy zgodnie z tym punktem.
- 3.2. Jeżeli wystąpi Zdarzenie Regulacyjne i nie będziemy mogli zastosować postanowień pkt 3.1., najpóźniej w ciągu 7 Dni Roboczych przed Uzgodnionym Terminem wyznaczymy inne rozwiązanie. Będzie ono najbardziej zbliżone ekonomicznie oraz pod względem metody opracowywania do Stawki Bazowej, której dotyczy Zdarzenie Regulacyjne.
- 3.3. Jeżeli nie będziemy mogli zastosować postanowień pkt 3.1. i 3.2., zamiast Wskaźnika Alternatywnego w miejsce Stawki Bazowej zastosujemy stopę referencyjną oraz Korektę. Będzie to stopa referencyjna odpowiednia dla danej Stawki Bazowej banku centralnego waluty właściwej dla Stawki Bazowej.
- 3.4. Jeżeli nie będziemy mogli zastosować postanowień pkt 3.1., 3.2. i 3.3., zastosujemy wartość Stawki Bazowej, którą Administrator opublikował dzień przed zaprzestaniem Publikacji oraz Korektę.

4. Modyfikacja Stawki Bazowej

Zdarzeniem Regulacyjnym nie jest modyfikacja Stawki Bazowej (w tym istotna zmiana Wskaźnika Referencyjnego, którą ogłosił Administrator), która polega na zmianie jej metodologii, wzoru wyznaczania lub definicji, które jej dotyczą. W takiej sytuacji nadal będziemy stosować Stawkę Bazową. Możemy też zastosować Korektę.

5. Realizacja Umowy w przypadku wystąpienia Zdarzenia Regulacyjnego

- 5.1. Jeżeli wystąpi Zdarzenie Regulacyjne, jako strony Umowy będziemy stosować postanowienia i odniesienia w Umowie, które dotyczą Stawki Bazowej (w tym jej definicji), do Wskaźnika Alternatywnego lub stopy referencyjnej, o której mowa w pkt 3.3. (w tym ich definicji). Uwzględnimy przy tym ewentualne Korekty.
- 5.2. Przekażemy Ci informacje o:
 - a. rozwiązaniu, które zastosowaliśmy,
 - b. wyznaczonym Wskaźniku Alternatywnym oraz jego wartości,
 - c. Korekcie, jeśli ją zastosowaliśmy.

6. Informacje o Wskaźnikach Referencyjnych, Wskaźniku Alternatywnym oraz Korekcie

- 6.1. Na naszej stronie internetowej opublikujemy informacje o kryteriach i założeniach, które przyjęliśmy, aby wyznaczyć Wskaźnik Alternatywny i ustalić wartość ewentualnej Korekty.
- 6.2. Informacje o Wskaźnikach Referencyjnych, w tym Stawkach Bazowych oraz ryzykach ich stosowania, udostępniamy na stronie internetowej <https://www.santander.pl/przydatne-informacje/informacja-dotyczaca-wskaznikow-referencyjnych>.

7. Zmiana Umowy i Ogólnych Warunków

- 7.1. Jeżeli wystąpi Zdarzenie Regulacyjne, możemy zmienić postanowienia Ogólnych Warunków oraz Umowy. Możemy zmienić zwłaszcza:
 - a. dzień, z którego będziemy stosować wartość Stawki Bazowej, aby ustalić wysokość oprocentowania zmiennego,
 - b. zasady wyznaczania wartości oprocentowania zmiennego,
 - c. zasady naliczania odsetek od Pożyczki i zasady ich opłacania (w tym terminy ich płatności).Zrobimy to, aby dostosować postanowienia Ogólnych Warunków oraz Umowy do specyfiki Wskaźnika Alternatywnego i rozwiązania, które zastosowaliśmy.
- 7.2. Zmiany, o których piszemy w pkt 7.1., możemy wprowadzić bez zachowania formy pisemnej, bez względu na dotychczasowe postanowienia Umowy i Ogólnych Warunków.
- 7.3. O zmianach postanowień Umowy oraz Ogólnych Warunków poinformujemy Cię:
 - a. na naszej stronie internetowej – w taki sposób, że ogłosimy i opublikujemy zmieniony tekst Ogólnych Warunków oraz
 - b. elektronicznie, na wskazany nam przez Ciebie e-mail, o którym mowa w rozdziale X pkt 10.3. Ogólnych Warunków lub internetową skrzynkę odbiorczą w bankowości elektronicznej lub przez eBOK24, jeżeli funkcjonalność taka wynika z Umowy lub odrębnego porozumienia między Tobą i nami – w taki sposób, że prześlemy Ci zmieniony tekst Ogólnych Warunków.
- 7.4. Zmiana Umowy oraz Ogólnych Warunków, o której piszemy w tym Załączniku, będzie obowiązywała od terminu, który Ci wskażemy. Termin określimy w informacji, którą Ci prześlemy zgodnie z pkt 7.3.