

DEFINICJE

Terminy użyte w umowie pożyczki (UP) oraz niniejszych ogólnych warunkach umowy pożyczki (OWUP), jak również w innych dokumentach stanowiących integralną część UP lub towarzyszących UP mają następujące znaczenie:

Dostawca – podmiot, który sprzedaje lub dokonat sprzedaży PF na rzecz PB;

Dowód sprzedaży – dokument potwierdzający dokonanie przez Dostawcę sprzedaży PF na rzecz PB ze wskazanymi w nim co najmniej: oznaczeniem PF, nabywcy, ceny PF oraz rachunkiem bankowym Dostawcy; w szczególności Dowód sprzedaży stanowią: faktura, umowa sprzedaży;

Dokument Uzupelniający (DU) – dokument do UP sporządzany przez PD w przypadkach wskazanych w OWUP, w którym PD określa dane PF oraz kwotowe warunki finansowe UP, w oparciu o postanowienia UP oraz dokumenty otrzymane od Dostawcy;

Dzień Roboczy – każdy dzień w tygodniu oprócz sobót oraz dni które zgodnie z obowiązującymi przepisami w RP są dniami ustawowo wolnymi od pracy;

Dzień Zakończenia UP – dzień wskazany w UP, w którym najpóźniej powinna nastąpić spłata wszelkich należności PD wynikających z UP. Jeżeli Dzień Zakończenia UP przypada w dzień niebędący Dniem Roboczym, ulega on przesunięciu na najbliższy następujący po tym dniu Dzień Roboczy;

Harmonogram – sporządzony przez PD harmonogram spłaty Pożyczki;

Kurs Santander Bank Polska S.A. – odpowiednio kurs kupna/ sprzedaży dewiz Santander Bank Polska S.A. z pierwszej tabeli kursowej z dnia określonego w UP. Jeżeli w tym dniu Santander Bank Polska S.A. z jakichkolwiek powodów nie ustala kursu, stosuje się odpowiednio kurs kupna/sprzedaży dewiz Santander Bank Polska S.A. z ostatniej ogłoszonej przez Santander Bank Polska S.A. tabeli kursowej;

Okres Odsetkowy – okres, za który naliczane są odsetki od Pożyczki;

OWUP – niniejsze ogólne warunki umowy pożyczki;

PB – Pożyczkobiorca;

PD – Pożyczkodawca;

Pełnomocnictwo – pełnomocnictwo udzielane przez PB na rzecz PD do reprezentowania PB przy zawieraniu aneksów/porozumień do UP;

PF (Przedmiot finansowany) – rzecz ruchoma nabywana przez PB, której zakup finansowany jest przez PB w całości lub w części Pożyczką udzieloną PB przez PD na podstawie UP, bądź rzecz ruchoma będąca własnością PB, stanowiąca prawne zabezpieczenie wykonania UP przez PB (pożyczka na refinansowanie ceny zakupu PF);

Pierwsza Stawka Bazowa - oznacza wartość Stawki Bazowej, która została wskazana w UP i przyjęta do kalkulacji warunków finansowych UP przy jej zawarciu;

Pożyczka – pożyczka w rozumieniu art. 720 i następnych Kodeksu cywilnego, udzielona PB na mocy UP;

RP – Rzeczpospolita Polska;

Stawka Bazowa - oznacza ustalony przez strony wskaźnik referencyjny poprzez odniesienie do którego określa się kwoty przypadające do zapłaty pomiędzy stronami; stosowane wskaźniki referencyjne: WIBOR - dla Waluty Pożyczki: PLN, EURIBOR - dla Waluty Pożyczki: EUR, LIBOR - dla Waluty Pożyczki innej niż PLN lub EUR.

TOiP – Tabela opłat i prowizji (część A i część B) pobieranych przez PD za czynności związane z zawarciem i obsługą UP;

Ubezpieczenie grupowe – stosunek ubezpieczeniowy (umowa ubezpieczenia) zawarty pomiędzy PD (jako ubezpieczającym), a Ubezpieczycielem dotyczący nie pojedynczej osoby lub pojedynczego przedmiotu, ale grupy osób albo przedmiotów; w szczególności – o ile nie zostanie to określone w dokumentach ubezpieczenia – ubezpieczeniem grupowym mogą być: ubezpieczenie Assistance, ubezpieczenie Ochrona Prawna, ubezpieczenie na życie Bezpieczna Rata (PPI) oraz ubezpieczenie GAP;

Udział Własny – część ceny sprzedaży należnej Dostawcy za PF, pokrywana przez PB w formie wpłaty bezpośredniej na rzecz Dostawcy lub na rzecz PD;

UP – umowa pożyczki oraz stanowiące jej integralną część załączniki;

Waluta Pożyczki – waluta, w której wyrażone są zobowiązania PB wobec PD z tytułu UP; **Zabezpieczenie** – prawne zabezpieczenie wierzytelności PD wobec PB z tytułu udzielenia Pożyczki oraz umów, na podstawie których PD udostępnił PB produkty i usługi dodatkowe;

Rozdział I Postanowienia ogólne

- 1.1. Na warunkach określonych w UP, na wniosek PB, PD zobowiązuje się udzielić PB Pożyczki w kwocie określonej w UP. Kwota ta stanowi kwotę kapitału Pożyczki.
- 1.2. Pożyczka nie jest odnawialna, co oznacza, że PB nie może ponownie wykorzystać spłaconej kwoty Pożyczki.
- 1.3. Pożyczka udzielana jest na okres od dnia wypłaty kwoty Pożyczki przez PD do Dnia Zakończenia UP.
- 1.4. PB nabywa PF od Dostawcy na własny rachunek, na własne ryzyko i odpowiedzialność. PD nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku

z dokonaniem przez PB wyborem i zakupem PF, przydatnością PF dla PB. PD nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wady fizyczne lub prawne PF.

- 1.5. PD nie wyraża zgody na przeznaczenie Pożyczki na cel inny od wskazanego w UP.

Rozdział II Udostępnienie kwoty Pożyczki

- 2.1. Kwota Pożyczki zostanie udostępniona PB (przekazana przez PD na rachunek bankowy wskazany w Dowodzie sprzedaży) po spełnieniu następujących warunków:
 - a) zostały skutecznie ustanowione Zabezpieczenia;
 - b) PB przedstawił PD wiarygodne dowody zapłacenia Udziału Własnego (o ile był wymagany przez PD);
 - c) została zapłacona przez PB prowizja przygotowawcza (o ile była wymagana przez PD);
 - d) PB przedłożył PD wymagane przez PD dokumenty, w szczególności oryginał Dowodu sprzedaży;
 - e) PB przedłożył PD do wglądu dokument potwierdzający dokonanie rejestracji PF zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (o ile dotyczy);
 - f) PD ocenił, że nie pogorszyła się wiarygodność PB (oceniona w oparciu o informacje przekazane przez PB przed lub w związku z zawarciem UP), m.in. w następstwie wizytacji miejsca prowadzenia przez PB działalności/siedziby PB.
- 2.2. Po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 2.1. PD wypłaci kwotę Pożyczki bez konieczności składania dodatkowych wniosków przez PB. Wypłata kwoty Pożyczki zostanie dokonana w Walucie Pożyczki. W przypadku gdy Udział Własny został zapłacony przez PB na rzecz PD, PD przekaze Dostawcy kwotę Pożyczki powiększoną o Udział Własny.
- 2.3. W przypadku, gdy nie ziszczy się warunki wypłaty kwoty Pożyczki, PD może odmówić udostępnienia kwoty Pożyczki, a także rozwiązać UP w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie PB oraz żądać naprawienia szkody od PB. PD zawiadomi PB o okolicznościach stanowiących podstawę odmowy wypłaty kwoty Pożyczki.

Rozdział III Płatności PB

- 3.1. PB zobowiązany jest do spłaty kwoty Pożyczki wraz z wszelkimi odsetkami na rzecz PD w Walucie Pożyczki, w terminach i kwotach zgodnie z Harmonogramem, przy czym ostateczna wysokość części odsetkowej raty nr 2 ustalona zostanie z uwzględnieniem rzeczywistego okresu trwania Pierwszego Okresu Odsetkowego. Dla UP ze zmiennym oprocentowaniem wysokość odsetek podana w Harmonogramie ma charakter orientacyjny i będzie uległa zmianie w przypadku zmiany oprocentowania Pożyczki zgodnie z pkt 4.1. OWUP.
- 3.2. Termin zapłaty należności PD z UP uważa się za dochowany przez PB, jeżeli najpóźniej w dacie wymagalności należności rachunek bankowy PD uznany zostanie kwotą należności.
- 3.3. Wszelkie kwoty należne PD w związku z zawarciem i wykonywaniem UP PB zobowiązany jest wpłacać na rachunek bankowy PD wskazany w dokumencie księgowym lub piśmie wystawionym przez PD, a w przypadku braku takiego dokumentu w terminie wymagalności danej płatności, na rachunek bankowy PD wskazany w UP.
- 3.4. PB może wnioskować o zmianę warunków finansowych UP (w tym wysokości rat, okresu trwania Pożyczki). Jeżeli PD wyrazi zgodę na wnioskowane zmiany, sporządzi stosowne dokumenty (w tym Harmonogram) oraz udostępni je PB. PB będzie realizował UP zgodnie z dokonanymi zmianami począwszy od daty wskazanej przez PD.
- 3.5. PD zaliczy kwoty otrzymane lub pobrane od PB (lub osoby trzeciej dokonującej wpłaty w imieniu PB) w pierwszej kolejności na poczet wymagalnych i należnych PD od PB należności głównych (w szczególności rat Pożyczki), począwszy od należności głównych najdawniej wymagalnych, następnie na poczet wymagalnych odsetek od nieterminowych płatności. Kwotę pozostałą po zaspokojeniu wymagalnych należności zgodnie z powyższym PD może zaliczyć na poczet niewymagalnych wierzytelności PD wobec PB stwierdzonych dokumentem księgowym.

Powyższe uprawnienie PD ma zastosowanie również w sytuacji, gdy otrzymanie lub pobranie od PB (lub osoby trzeciej dokonującej wpłaty w imieniu PB) kwot nastąpiło w walucie innej niż wierzytelności PD wobec PB. W przypadku, gdy istniejąca wierzytelność wyrażona jest w:

 - PLN, wówczas PD przeliczy otrzymane kwoty w walucie na PLN po kursie kupna tej waluty Santander Bank Polska S.A. z dnia dokonania zaliczenia przez PD;

- innej walucie niż PLN, wówczas PD przeliczy otrzymane kwoty w PLN na daną walutę po kursie sprzedaży tej waluty Santander Bank Polska S.A. z dnia dokonania zaliczenia przez PD.

PD przeliczy otrzymane lub pobrane od PB (lub osoby trzeciej dokonującej wpłaty w imieniu PB) kwoty w walucie innej niż wierzycelność PD wobec PB i zaliczy je na poczet danej wierzycelności, jeżeli nie istnieją wymagalne lub niewymagalne wierzycelności PD wobec PB stwierdzone dokumentem księgowym w walucie w której PD otrzymał lub pobrał daną kwotę.

Wskazany wyżej sposób zaliczenia kwot przez PD dotyczy wierzycelności PD wobec PB z UP lub innego stosunku prawnego łączącego PB z PD. Odmienne wskazanie przez PB rodzaju regulowanych należności nie wiąże PD.

- 3.6. Nadpłaty zostaną zwrócone PB w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez PD płatności PB powodującej powstanie tejże nadpłaty chyba, że PB wcześniej pomniejszy o kwotę nadpłaty kolejną kwotę przekazywaną na rzecz PD. Nadpłaty zostaną zwrócone na rachunek bankowy PB wskazany w ostatniej podpisanej pomiędzy PB a PD umowie. Na wniosek PB PD dokona zwrotu nadpłaty na rzecz PB na rachunek bankowy wskazany w tym wniosku, w terminie 14 dni od jego otrzymania, o ile nie istnieją ku temu przeszkody. Przez nadpłatę należy rozumieć kwotę wynikłą z zapłaceniu przez PB kwoty przewyższającej wartość zaległych i bieżących wierzycelności PD wobec PB.
- 3.7. W przypadku powstania należności przeterminowanych w następstwie niedokonania przez PB spłaty Pożyczki, w tym raty Pożyczki, lub jakiegokolwiek innej należności PD z UP w ustalonych w UP lub dokumentach wystawionych przez PD terminach, PB zobowiązany jest do zapłaty PD razem z zaległą należnością odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia liczonych od kwoty należności przeterminowanych oraz poniesionych przez PD kosztów dochodzenia należności (w tym kosztów poniesionych z tytułu inkaso należności). Odsetki za opóźnienie są natychmiast wymagalne.
- 3.8. W przypadku Waluty Pożyczki innej niż PLN podstawą do naliczenia przez PD odsetek za opóźnienie będzie kwota przeterminowanych należności przeliczona na PLN według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego wystawienie dokumentu księgowego obejmującego przeterminowaną należność. Powyższe przeliczenie przeterminowanych należności na PLN w celu ustalenia kwoty odsetek za opóźnienie ma charakter techniczny, w żadnym wypadku nie wpływa na postanowienia UP dotyczące Waluty Pożyczki oraz zasad rozliczenia UP.

Rozdział IV Oprocentowanie i naliczanie odsetek

- 4.1. W przypadku gdy Pożyczka oprocentowana jest wg zmiennej stopy procentowej, zmiana oprocentowania Pożyczki w kolejnych Okresach Odsetkowych wynikająca ze zmiany Stawki Bazowej nie stanowi zmiany warunków UP i nie wymaga sporządzenia dla PB nowego Harmonogramu.

W razie, gdy:

- wartość Pierwszej Stawki Bazowej jest większa od 0 minimalna wartość Stawki Bazowej obowiązującej w danym Okresie Odsetkowym wynosi 0,
- wartość Pierwszej Stawki Bazowej jest równa lub mniejsza niż 0 wartość Stawki Bazowej obowiązującej w danym Okresie Odsetkowym nie będzie niższa od wartości Pierwszej Stawki Bazowej.

PD wskaże PB wysokość raty Pożyczki.

- 4.2. Jako Stawka Bazowa obowiązująca w danym Okresie Odsetkowym przyjmowana jest wartość Wskaźnika Referencyjnego dla Waluty Pożyczki dla okresów jednomiesięcznych opublikowana na trzy Dni Robocze przed rozpoczęciem danego Okresu Odsetkowego Zasady postępowania PD w przypadku czasowego lub trwałego zniknięcia Stawki Bazowej lub jej istotnej zmiany określa Załącznik nr 1 do OWUP.
- 4.3. Strony ustalają, iż naliczanie odsetek dla Pożyczki odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365 (366/365 w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie odsetkowym w stosunku do 365 dni w roku obrachunkowym.
- 4.4. Okres odsetkowy ustalany jest w następujący sposób:
- Pierwszy Okres Odsetkowy rozpoczyna się w dniu następującym po dniu wypłaty kwoty Pożyczki przez PD, a kończy się w dniu wymagalności raty pożyczki nr 2 zgodnie z Harmonogramem;
 - kolejne Okresy Odsetkowe rozpoczynają się w dniu następującym po dniu, w którym kończy się poprzedni Okres Odsetkowy, a kończą się w dniu wymagalności kolejnej raty wskazanej w Harmonogramie, z tym zastrzeżeniem że ostatni Okres Odsetkowy kończy się w Dniu Zakończenia UP.
- W przypadku gdy dzień wyznaczający koniec Okresu Odsetkowego przypada na dzień inny niż Dzień Roboczy, wówczas koniec Okresu Odsetkowego następuje w najbliższym Dniu Roboczym przypadającym bezpośrednio po tym dniu. Jeśli

zgodnie z powyższym, koniec Okresu Odsetkowego wypadłby w kolejnym miesiącu kalendarzowym, to wówczas koniec Okresu Odsetkowego następuje w ostatnim Dniu Roboczym danego miesiąca.

- 4.5. W razie, gdy kwota Pożyczki zostanie udostępniona później niż w siedem (7) dni przed terminem wymagalności drugiej raty wskazanej w Harmonogramie lub cena PF wskazana w UP ulegnie zmianie PD sporządzi jednostronnie i prześle PB DU, w którym uwzględniając rzeczywistą datę wypłaty i kwotę Pożyczki w oparciu o postanowienia UP, PD ustali i wskaże PB:

- kwotową wysokość Udziału Własnego,
- kwotową wysokość rat pożyczki, z zastrzeżeniem iż wysokość tych rat może ulegać zmianie zgodnie z postanowieniami OWUP,
- terminy wymagalności (płatności) rat,
- Dzień Zakończenia UP.

W przypadku sporządzenia DU, PB zapłaci PD drugą ratę:

- a) jeżeli DU został sporządzony do 15 dnia miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca,
- b) jeżeli DU został sporządzony po 15 dniu miesiąca – w terminie do 20 dnia następnego miesiąca.

PB wyraża zgodę na wydanie DU przez PD w przypadkach wskazanych w UP (o ile wystąpią) lub OWUP.

- 4.6. PD prześle PB informację o niesporządzeniu DU nie później niż w terminie wymagalności drugiej raty.

- 4.7. W przypadku gdy prawnym zabezpieczeniem wykonania UP jest przewłaszczenie PF (dotyczy PF podlegających rejestracji stosownie do przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym) i PB nie wywiąże się z postanowień umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie PF (tj. nie prześle PD kopii statego dowodu rejestracyjnego wydanego dla PF, w którym PD będzie wskazany jako współwłaściciel PF lub nie zwróci PD karty pojazdu PF nie później niż w ciągu 60 dni od daty udostępnienia kwoty Pożyczki, lub nie wykona innego zobowiązania wskazanego w umowie przewłaszczenia PF), PD może nałożyć na PB karę umowną w wysokości 200 złotych. PD może ponawiać nałożenie kary umownej, po upływie każdych kolejnych 30 dni, w których PB nie wywiązał się z postanowień wskazanych w umowie przewłaszczenia na zabezpieczenie dotyczących przekazania dokumentów do PD. Kara umowna płatna będzie w terminie wskazanym w dokumencie księgowym, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia PB tego dokumentu. PD uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

Rozdział V Zabezpieczenia

- 5.1. PB zobowiązuje się do podjęcia wszelkich wymaganych prawem czynności w celu ustanowienia na rzecz PD skutecznych Zabezpieczeń wskazanych w UP.
- 5.2. PB zobowiązuje się utrzymać w całym okresie UP wartość oraz skuteczność ustanowionych zabezpieczeń w zakresie zapewniającym możliwość dochodzenia oraz pełnego zaspokojenia roszczeń PD wynikających z UP.
- 5.3. Koszty ustanowienia, utrzymania, zmiany i zwolnienia Zabezpieczeń ponosi PB. W przypadku poniesienia udokumentowanych kosztów przez PD zostaną one zwrócone przez PB na rzecz PD. Termin zapłaty nie może być krótszy niż 7 dni od otrzymania dokumentu przez PB.
- 5.4. Po zakończeniu UP, przy czym nie wcześniej niż po uregulowaniu przez PB wszelkich należności PD, PD zwolni ustanowione Zabezpieczenia, w szczególności PD zniszczy/unieważni weksle wraz z deklaracjami wekslowymi wystawione przez PB przy zawieraniu UP. Jednostronne zwolnienie przez PD ustanowionych Zabezpieczeń nie stanowi zmiany UP.

Rozdział VI Zobowiązania do działania

- 6.1. PB zobowiązany jest:
- a) przestrzegać postanowień UP, wykorzystać Pożyczkę zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - b) wykonać czynności, od których zależy ważność i skuteczność UP, w tym zapewnić podjęcie przez właściwy organ statutowy PB stosownych uchwał, wyrażających zgodę na zaciągnięcie zobowiązania na podstawie UP lub ustanowienie zabezpieczenia, w przypadku gdy dla ważności czynności prawnej wymagają tego obowiązujące przepisy;
 - c) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz uiszczać wszelkie opłaty zarówno prywatnie, jak i publicznoprawne dotyczące PF, w tym podatek od środków transportowych lub podatek od nieruchomości (o ile dotyczy) do czasu spłaty kwoty Pożyczki;
 - d) niezwłocznie informować PD o zmianach faktycznych i prawnych dotyczących treści oświadczeń złożonych PD w UP lub w związku z UP oraz złożyć aktualne w tym zakresie oświadczenia;

- e) w terminach wskazanych przez PD, nie krótszych niż 7 dni udostępniać lub przekazywać na wniosek PD informacje i dokumenty prawne oraz finansowe PB, jakich rozsądnie może zażądać PD celem oceny kondycji finansowej i prawnej PB, zapewnić przedstawicielom PD możliwość prowadzenia inspekcji u PB w zakresie związanym z oceną sytuacji gospodarczej, finansowej, majątkowej, prawnej PB, a także wartości ustanowionych zabezpieczeń oraz przestrzeganiem postanowień UP;
- f) wskazać PD aktualne miejsca garażowania/użytkowania PF, w terminie 2 Dni Roboczych od otrzymania wniosku PD;
- g) zawiadamiać PD o każdej okoliczności:
- która mogłaby stanowić przeszkodę w skutecznym ustanowieniu zabezpieczenia przewidzianego w UP, a w szczególności o: odmowie lub odrzuceniu przez sąd wniosku o dokonanie wpisu do właściwego rejestru, o niedokonaniu innej czynności, od której prawo uzależnia skuteczne ustanowienie Zabezpieczenia;
 - wymaganej przez postanowienia UP lub umów ustanawiających Zabezpieczenia spłaty wierzytelności wynikających z UP.
- 6.2. Wszelkie oświadczenia i zapewnienia złożone przez PB uznawane są za wiążące od chwili zawarcia UP do czasu spłaty Pożyczki.

Rozdział VII Przedterminowa spłata Pożyczki

- 7.1. PB uprawniony jest do spłaty całości lub części Pożyczki przed określonymi w Harmonogramie terminami wymagalności poszczególnych rat Pożyczki z zastrzeżeniem pkt 3.5.
- 7.2. PB poinformuje PD (pisemnie lub elektronicznie) o zamiarze przedterminowej spłaty całości lub części Pożyczki najpóźniej na 3 (trzy) Dni Robocze przed dokonaniem wpłaty. W braku informacji o planowanej przedterminowej spłacie w wyżej określonym terminie, PD jest uprawniony do uznania, że wpłacona na rzecz PD kwota przewyższająca wartość zaległych i bieżących wierzytelności PD wobec PB stanowi nadpłatę. W takim wypadku stosuje się pkt 3.5 i 3.6.
- 7.3. W przypadku dokonania przedterminowej spłaty Pożyczki, kwota przedterminowej spłaty zostanie rozliczona przez PD w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez PD kwoty przedterminowej spłaty.
- 7.4. Przedterminowa spłata części Pożyczki pociąga za sobą skrócenie okresu UP o ilość miesięcy, za które dokonano przedterminowej spłaty albo zmniejszenie kwot rat Pożyczki w pozostałym okresie UP, według wyboru PB wskazanego w informacji, o której mowa w pkt 7.2. W przypadku braku wskazania przez PB wyboru dokonuje PD.
- 7.5. Przedterminowa spłata części Pożyczki spowoduje sporządzenie przez PD jednostronnie nowego Harmonogramu, który zostanie przekazany PB.
- 7.6. Za przedterminową spłatę części lub całości Pożyczki PB ma obowiązek zapłacić PD prowizję w wysokości ustalonej zgodnie z TOiP i w terminie wskazanym przez PD (w szczególności w dokumencie księgowym). Termin płatności nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia PB odpowiedniego dokumentu.

Rozdział VIII Przypadki i skutki Naruszenia UP

- 8.1. W przypadku nieuregulowania przez PB w terminie określonym Harmonogramem którejkolwiek z należności PD w całości lub w części, jeżeli termin opóźnienia będzie przekraczał 14 dni, PD wezwie PB do uregulowania przeterminowanej kwoty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem rozwiązania UP oraz postawienia całej niespłaconej kwoty Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności. Nieuregulowanie przez PB całej kwoty zaległości w terminie wskazanym w wezwaniu stanowi dla PD podstawę do rozwiązania UP w trybie natychmiastowym oraz postawienia całej niespłaconej kwoty Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności i realizacji uprawnień PD przewidzianych na tę okoliczność.
- 8.2. W razie stwierdzenia przez PD wystąpienia któregośkolwiek z następujących zdarzeń:
- a) postanowienia UP lub innych stosunków prawnych łączących PB z PD, dotyczących Zabezpieczenia z tytułu udzielenia Pożyczki lub ubezpieczenia, nie zostały przez PB dotrzymane,
- b) nie zostały ustanowione skutecznie Zabezpieczenia w zakresie i w formie ustalonej z PD lub wskazanej przez PD,
- c) PB nie okazał PF lub nie udostępnił PF do oględzin,
- d) PB używa PF niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami używania PF określonymi przez producenta lub Dostawcę,
- PD może, wg swego uznania:
- żądać renowacji warunków UP lub
 - żądać dodatkowego zabezpieczenia wierzytelności PD z tytułu UP lub
 - wezwać PB do zaprzestania naruszeń, wyznaczając w tym celu PB stosowny termin nie krótszy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania od PD z zagrożeniem, że bezskuteczny upływ tego terminu upoważnia PD do rozwiązania UP w trybie natychmiastowym i postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
- 8.3. PD uprawniony jest do rozwiązania UP w trybie natychmiastowym i postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności (bez wyznaczania dodatkowego terminu), gdy PB narusza UP w sposób istotny lub trwały lub zachodzi podejrzenie popełnienia przez PB czynu zabronionego na szkodę PD, jak również w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z poniżej określonych zdarzeń:
- a) PB przeznaczył Pożyczkę na inny cel niż wynikający z UP;
- b) PB utracił płynność finansową, rentowność prowadzonej działalności lub wypłacalność;
- c) PB nie posiada aktywów (majątek trwały, majątek obrotowy), które są niezbędne do prawidłowego prowadzenia działalności gospodarczej;
- d) PB prowadząc działalność gospodarczą doprowadził do sytuacji, że suma zobowiązań (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej także zobowiązań osobistych) przewyższa wartość majątku (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej także majątku osobistego);
- e) treść oświadczeń lub zapewnień PB złożonych PD w UP lub dokumentach zabezpieczeń lub w związku z zawarciem UP okazała się nieprawdziwa;
- f) dokonana została zmiana dotycząca prawnej formy prowadzonej przez PB działalności gospodarczej (w szczególności podział, połączenie, przekształcenie prawnej formy przedsiębiorstwa PB), zbycie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, bądź zmiana współników w spółce cywilnej, jak również zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej (zarobkowej noszącej cechy działalności gospodarczej), jeżeli na skutek powyższych zdarzeń: i) konieczne będzie przekazanie przez PB do PD dodatkowych informacji lub dokumentów, a pomimo wezwania PD nie przekaże takich informacji lub dokumentów w wyznaczonym przez PD terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, ii) zmianie uległa zdolność kredytowa lub ocena wiarygodności PB;
- g) przeterminowane zobowiązania PB, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, przewyższyły 50% wartości PF;
- h) wystąpiły przestanki do zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości PB lub wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego przez PB, otwarto likwidację PB;
- i) złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości PB lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego przez PB, otwarto likwidację PB;
- j) PB złożył w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego;
- k) PB wyzbył się Zabezpieczeń lub istotnych składników majątkowych, dokonał ich obciążenia lub zmniejszyła się wartość istniejących Zabezpieczeń, w stopniu który nie zapewni pełnego zaspokojenia wierzytelności PD wynikających z UP;
- l) PB utracił kontrolę nad swoim majątkiem z powodu nacjonalizacji lub rekwizycji majątku przez władze publiczne;
- m) podjęta została przez organ statutowy PB uchwała o likwidacji, zbyciu przedsiębiorstwa lub obciążeniu go na rzecz osób trzecich albo o zmianie przedmiotu działalności.
- 8.4. Rozwiązanie UP następuje przez złożenie PB oświadczenia PD, w którym to oświadczeniu PD poinformuje PB o postawieniu Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności wskazując termin nie krótszy niż 14 dni, w którym kwota należności PD z tytułu UP, w tym kwota przeterminowanych płatności, kwota pozostałego do spłaty kapitału Pożyczki, odsetek oraz innych należności ma być zapłacona przez PB na rzecz PD. W przypadku niespłacenia przez PB kwoty należności PD, PD podejmie działania w celu zaspokojenia jego należności, w tym poprzez realizację ustanowionych na jego rzecz Zabezpieczeń. Od dnia postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności od kwoty niespłaconego kapitału Pożyczki PD będzie naliczał oprocentowanie równe odsetkom w wysokości ustawowej.
- 8.5. W przypadku rozwiązania (wygaśnięcia) UP, PD dokona rozliczenia UP w terminie 30 dni od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) UP. PB zapłaci na rzecz PD kwotę należności PD w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania. PD w rozliczeniu UP uwzględni uzyskane, od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) UP do dnia rozliczenia, kwoty uiszczane przez PB lub uzyskane przez PD z tytułu realizacji Zabezpieczeń. W przypadku gdy PD będzie zobowiązany zwrócić kwoty uzyskane z tytułu realizacji Zabezpieczeń (na przykład na skutek odstąpienia przez nabywcę od umowy sprzedaży PF), PD dokona korekty rozliczenia, a PB zapłaci na rzecz PD kwotę wynikającą z korekty rozliczenia w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania.

- 8.6. W przypadku niespłaty przez PB należności PD na zasadach i w terminie zgodnie z niniejszym Rozdziałem VIII wszelkie kwoty należne PD z tytułu UP wyrażone w Walucie Pożyczki innej niż PLN zostaną przeliczone na PLN po kursie sprzedaży Santander Bank Polska S.A. z dnia rozliczenia UP.
- 8.7. Do czasu spłaty należności PD (w tym ustalonych zgodnie z pkt 8.5.) wszelkie koszty i wydatki, w tym związane z PF (np. podatki/ opłaty, ubezpieczenia, koszty realizacji Zabezpieczeń) lub dochodzeniem należności przez PD, obciążają PB. W przypadku poniesienia tych kosztów przez PD wezwie on PB do ich natychmiastowego uregulowania, wyznaczając w tym celu PB stosowny termin zapłaty, nie krótszy niż 7 dni od daty przekazania wezwania do zapłaty lub dokumentu księgowego.
- 8.8. W sytuacji, gdy PB nie ureguluje całej kwoty zaległości w terminie wskazanym w wezwaniu (zgodnie z pkt 8.1.), PD może uznać, że w odniesieniu do wszystkich umów pożyczki oraz umów leasingu (najmu, dzierżawy), jak również umów dotyczących produktów i usług dodatkowych zachodzi okoliczność wskazana w pkt 8.3. b) i realizacji uprawnień PD przewidzianych na tę okoliczność.
- 8.9. Naruszenie przez PB istotnego postanowienia innych stosunków prawnych łączących PB z PD upoważnia PD do rozwiązania UP w trybie natychmiastowym i postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności. Stosuje się postanowienia pkt 8.4.-8.7.

Rozdział IX Ubezpieczenie

- 9.1. PF będzie ubezpieczony w ramach pakietu ubezpieczeniowego PF posiadanego przez PD albo poza tym pakietem indywidualnie przez PB. O ile PD nie zaakceptuje innego wskazania stron w dokumentach ubezpieczeniowych, w dokumentach ubezpieczeniowych PF PB będzie wskazany jako ubezpieczający, a PD jako ubezpieczony. PB akceptuje, że bez pisemnej zgody PD nie będzie dokonywał żadnych zmian w dokumentach ubezpieczeniowych PF, w szczególności nie doprowadzi do skrócenia okresu ubezpieczenia lub wypowiedzenia umowy ubezpieczenia PF, także jeśli PB występuje w tych dokumentach jako ubezpieczający. Działanie PB sprzeczne z niniejszym punktem stanowi przypadek Naruszenia UP, o którym mowa w Rozdziale VIII.
- 9.2. O ile wprost nie wynika to z niniejszego Rozdziału lub postanowień dotyczących konkretnych produktów ubezpieczeniowych, postanowienia niniejszego Rozdziału nie dotyczą umów Ubezpieczenia grupowego, za wyjątkiem postanowień dotyczących opłacenia składki oraz realizacji obowiązków informacyjnych przez PB wobec PD lub ubezpieczyciela.
- 9.3. W każdym wypadku, niezależnie od trybu ubezpieczenia PF, PB zobowiązany jest podać wszelkie dane i okoliczności wymagane przez ubezpieczyciela do objęcia PF ochroną ubezpieczeniową i ustalenia warunków ubezpieczenia oraz niezwłocznie informować ubezpieczyciela oraz PD o ich zmianie. PB ponosi odpowiedzialność za kompletność oraz prawdziwość/aktualność przekazanych danych i informacji. Brak informacji od PB o zmianie danych/okoliczności jest jednoznaczny z potwierdzeniem przez PB aktualności i prawdziwości danych/okoliczności i informacji przekazanych wcześniej przez PB z tym zastrzeżeniem, że PD uprawniony jest do ustalenia bieżącej wartości PF na podstawie powszechnie przyjętych zasad wyceny PF (w szczególności Eurotax/Info-expert) oraz historii szkodowości (zakończenie braku zniżek i zwyżek).
- 9.4. PF zostanie objęty ochroną ubezpieczeniową w następującym zakresie:
- maszyny lub urządzenia stacjonarne/przenośne – od wszelkich ryzyk obejmujących uszkodzenie, zniszczenie i utratę w tym w następstwie kradzieży;
 - maszyny mobilne i pojazdy mechaniczne nie podlegające rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym – w zakresie wskazanym w pkt a) wraz z ubezpieczeniem OC;
 - pojazdy mechaniczne podlegające rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym: OC, Autocasco wraz z ryzykiem kradzieży.
- Dopuszcza się standardowo stosowane przez ubezpieczyciela wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela.
- 9.5. PD, działający w szczególności jako pełnomocnik PB, ubezpieczy PF, na okres roczny lub do pełnej spłaty należności PD z UP na warunkach rynkowych w ramach aktualnie posiadanego przez PD dla danego rodzaju PF pakietu ubezpieczeniowego w następujących okolicznościach:
- PB wybrał pakiet ubezpieczeniowy PF posiadany przez PD;
 - PB nie dostarczył PD dokumentów dotyczących objęcia PF ochroną ubezpieczeniową w zakresie i terminie wyznaczonym w OWUP;
 - PD nie zaakceptował ubezpieczenia PF przedstawionego przez PB.
- PB pokryje koszty ubezpieczenia PF. PD lub podmiot, który dokonał ubezpieczenia, poinformuje PB o wysokości i terminie zapłaty należności wynikających z objęcia PF ochroną ubezpieczeniową.
- W pozostałych przypadkach PB ubezpiecza PF bez udziału PD na zasadach określonych w OWUP.
- W przypadku gdy z jakichkolwiek powodów koszty ubezpieczenia PF zostaną pokryte przez PD (w szczególności z uwagi na ich niezapłacenie przez PB) PB zobowiązany jest zwrócić PD wszelkie wydatkowane kwoty wraz z opłatami dodatkowymi (zastępcze opłacenie składki ubezpieczeniowej) określonymi w dokumentach ubezpieczeniowych lub TOiP. Opłaty dodatkowe nie dotyczące kosztu ubezpieczenia PF, stanowić będą element wynagrodzenia PD należny z tytułu obsługi UP.
- PB akceptuje, że ewentualne zwroty składki ubezpieczeniowej przez ubezpieczyciela dokonywane będą na rachunek bankowy PD (niezależnie od tego, która ze stron UP jest wskazana w dokumentach ubezpieczeniowych PF jako ubezpieczający).
- 9.6. PB oświadcza, że przez podpisanie i przekazanie PD Formularza Ubezpieczeniowego wybiera pakiet ubezpieczeniowy PF posiadany przez PD. Przyjmuje się, że wybór ten został dokonany przez PB na cały okres trwania UP, chyba że na wniosek PB (pisemny lub elektroniczny) PD wyrazi zgodę na dokonanie ubezpieczenia PF poza pakietem ubezpieczeniowym posiadanym przez PD. Niepodpisanie przez PB Formularza Ubezpieczeniowego przy zawarciu UP oznacza, iż PB zobowiązany jest do ubezpieczenia PF we własnym zakresie na zasadach określonych w OWUP.
- 9.7. W przypadku niewybrania pakietu ubezpieczeniowego PF posiadanego przez PD, PB ubezpieczy PF i przekaże PD dokumenty objęcia PF ochroną ubezpieczeniową na okres roczny oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej jednorazowo za cały okres roczny:
- w przypadku gdy PF nie podlega rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym – w dniu zawarcia UP, jednak w żadnym wypadku nie później niż na 1 (jeden) Dzień Roboczy przed dokonaniem wypłaty kwoty Pożyczki/wydaniem PF przez Dostawcę PB (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej);
 - w przypadku PF podlegających rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym – najpóźniej w dniu rejestracji PF.
- PD akceptuje, że w przypadku ubezpieczenia PF przez PB przed zawarciem UP, w polisie ubezpieczeniowej PD zostanie wskazany jako Ubezpieczony (lub ustanowiona zostanie przez PB jako ubezpieczającego cesja praw z polisy ubezpieczeniowej PF na rzecz PD).
- 9.8. Do Dnia Zakończenia UP w sytuacji, w której PB na aktualnie obowiązujący okres ubezpieczenia nie wybrał pakietu ubezpieczeniowego PF posiadanego przez PD, każdorazowo, nie później niż na 20 dni przed zakończeniem aktualnie obowiązującego okresu ubezpieczenia PF wskazanego w dokumencie potwierdzającym objęcie PF ochroną ubezpieczeniową, PB zobowiązany jest pisemnie poinformować PD czy zamierza nadal ubezpieczać PF we własnym zakresie na rzecz PD u ubezpieczyciela zaakceptowanego przez PD przekazując do PD stosowne dokumenty (np. oferta ubezpieczenia otrzymana od zakładu ubezpieczyciela lub agenta, polisa) określające warunki i zakres ubezpieczenia PF. Brak informacji od PB uznaje się za wybór pakietu ubezpieczeniowego PF posiadanego przez PD (postanowienia pkt 9.5. będą stosowane). Lista ubezpieczycieli zaakceptowanych przez PD jest opublikowana na stronie internetowej PD.
- 9.9. Umowa (polisa) ubezpieczenia PF na kolejny okres ubezpieczenia zawierana przez PB we własnym zakresie (poza pakietem ubezpieczeniowym PF posiadanym przez PD) powinna być zawarta oraz przekazana (kopia) do PD przez PB nie później niż na 10 dni przed upływem aktualnie obowiązującego okresu ubezpieczenia PF wraz z dowodem jednorazowego opłacenia składki ubezpieczeniowej za cały okres, na jaki została zawarta ta umowa ubezpieczenia. W przypadku niedostarczenia PD tych dokumentów w wyżej wskazanym terminie stosuje się pkt 9.5.
- 9.10. PD może (ale nie jest zobowiązany) zgłosić uwagi lub zastrzeżenia do przedstawionych przez PB warunków ubezpieczenia PF bądź ubezpieczyciela. W przypadku niewyjaśnienia lub nieusunięcia tych zastrzeżeń PD może odmówić akceptacji umowy ubezpieczenia PF przedstawionej przez PB,
- 9.11. Tryb obejmowania PF ochroną ubezpieczeniową opisany w punktach 9.4.-9.10. stosuje się do dnia pełnej spłaty przez PB należności PD z UP. Postanowień punktów 9.8. i 9.9. nie stosuje się, jeśli PF został objęty ochroną ubezpieczeniową na okres trwania UP.
- 9.12. PB zobowiązany jest zapoznać się z warunkami ubezpieczenia PF przyjętymi u ubezpieczyciela oraz stosować się do tych warunków, jak również ponosi pełne ryzyko i konsekwencje ich nieprzestrzegania. Warunki ubezpieczenia PF przyjęte u ubezpieczyciela wynikają z polisy ubezpieczeniowej przekazanej PB oraz ogólnych warunków ubezpieczenia.

- 9.13. W sytuacji gdy ubezpieczyciel wymaga do zawarcia umowy ubezpieczenia wykonania oględzin PF na wezwanie ubezpieczyciela lub PD, PB przedstawi PF do oględzin w terminie określonym w wezwaniu. PB ponosi wszelkie konsekwencje prawne i finansowe nieprzedstawienia PF do oględzin.
- 9.14. PB zamontuje wymagane przez ubezpieczyciela zabezpieczenia zarówno samego PF, jak i miejsca przechowywania/installacji PF konieczne do skutecznego objęcia PF ochroną ubezpieczeniową.
- 9.15. PB ponosi konsekwencje nieobjęcia PF ochroną ubezpieczeniową lub skrócenia okresu ochrony ubezpieczeniowej, w tym kary administracyjne wynikające z nieobjęcia PF ochroną ubezpieczeniową w terminach wymaganych właściwymi przepisami prawa chyba, że nieobjęcie PF ochroną ubezpieczeniową nastąpiło z winy PD. Nieobjęcie PF ochroną ubezpieczeniową lub skrócenie okresu ochrony ubezpieczeniowej z przyczyn niezależnych od PD może być w szczególności następstwem wycofania przez PB (zerwania / anulowania) polisy zawartej przez PB we własnym zakresie lub braku zapłaty przez PB składki ubezpieczeniowej lub jej części.
- 9.16. W przypadku gdy PB dokona ubezpieczenia PF w ramach innego pakietu ubezpieczeniowego niż posiadany przez PD, a PF podlega obowiązkowi rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, w celu ochrony jego interesów prawnych PB wyraża zgodę na objęcie go ubezpieczeniem grupowym Ochrona Prawna na zasadach określonych w Wyciągu z warunków umowy ubezpieczenia Ochrona Prawna. PB ponosi koszty objęcia ubezpieczeniem zgodnie z ToiP.
- 9.17. PF podlegający rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym ubezpieczony w ramach pakietu ubezpieczeniowego PF posiadanego przez PD, będzie objęty na koszt PB ubezpieczeniem grupowym Assistance (stosownie do postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia Leasing Assistance) pod warunkiem, że dla danego rodzaju PF PD posiada pakiet ubezpieczenia Assistance.
- 9.18. PB będzie informować ubezpieczyciela i PD o zdarzeniach powodujących roszczenia z tytułu ubezpieczenia w sposób określony w dokumentach dotyczących ubezpieczenia.
- 9.19. W przypadku powstania szkody częściowej PB niezwłocznie zleci warsztatowi naprawczemu naprawienie PF oraz dokona czynności związanych z likwidacją szkody wymaganych przez ubezpieczyciela (w tym również w oparciu o dokumenty otrzymane od PD). PD upoważni PB lub warsztat naprawczy do odbioru odszkodowania, jeżeli PB nie zalega PD z płatnościami. Jeżeli PB wywiązuje się z UP PD przeznaczy odszkodowanie na pokrycie kosztów naprawy PF i poleci ubezpieczycielowi wypłatę odszkodowania bezpośrednio do warsztatu naprawczego z przeznaczeniem na pokrycie kosztów naprawy PF. Warsztat naprawczy wystawia fakturę (rachunek) dokumentującą naprawę uszkodzonego PF na PB.
- 9.20. W przypadku szkody całkowitej lub kradzieży PF, PB zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności związanych z likwidacją szkody, przy czym należne odszkodowanie wypłacone zostanie przez ubezpieczyciela wyłącznie PD. W przypadku gdy PF zostanie zniszczony lub utracony, po uzyskaniu o tym wiadomości przez PD, PD może postanowić o postawieniu całej niespłaconej kwoty Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności. W tej sytuacji stosuje się postanowienia Rozdziału VIII OWUP. PD zaliczy na poczet swoich należności wobec PB kwotę odszkodowania otrzymanego od ubezpieczyciela. Kwota odszkodowania otrzymana przez PD od ubezpieczyciela, przewyższająca kwotę należności PD wobec PB zostanie rozliczona na zasadach określonych w pkt 3.5. – 3.6. OWUP.
- 9.21. PD nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w procesie likwidacji szkody lub naprawy PF.
- 9.22. W przypadku zakwestionowania przez PB ustalonego przez ubezpieczyciela sposobu likwidacji szkody lub wysokości odszkodowania, PD przeleje na PB roszczenia z umowy ubezpieczenia o ustalenie i wypłatę odszkodowania (których PB dochodził będzie we własnym zakresie) pod warunkiem, że PB nie będzie zalegał wobec PD z zapłatą jakichkolwiek należności.
- 9.23. PB przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż po wypłacie odszkodowania za szkody powstałe w wyniku umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa PB lub osoby, której powierzył on PF do użytkowania, ubezpieczyciel może wystąpić z roszczeniem (regresem zwrotnym) do PB o zwrot wszelkich kwot (w szczególności kwoty wypłaconego odszkodowania). W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia PF wskazanej w dokumentach ubezpieczenia o kwotę wypłaconego odszkodowania, PB doubezpieczy PF do jego aktualnej wartości rynkowej, opłaci składkę z tego tytułu oraz przedstawi PD dokument potwierdzający doubezpieczenie PF, a także dowód opłacenia wynikłej z tego składki.
- 9.24. PB pokrywa wszelkie straty i koszty (w tym straty i koszty PD) wynikłe lub pozostające w związku z uszkodzeniem, utratą lub zniszczeniem PF, w zakresie nie objętym ochroną ubezpieczeniową.
- 9.25. PD udostępni PB warunki ubezpieczenia (w tym ogólne warunki ubezpieczenia) w ramach pakietu ubezpieczeniowego udostępnianego przez PD przed zawarciem umowy ubezpieczenia. Niezależnie od tego, PD informuje, że w odniesieniu do pakietu ubezpieczeniowego PF posiadanego przez PD oraz ubezpieczeń grupowych udostępnianych przez PD ogólne warunki ubezpieczenia dostępne są na stronie internetowej PD.

Rozdział X Zawiadomienia

- 10.1. PB będzie informował PD o zmianach swoich danych podanych w UP lub w związku z jej zawarciem, w tym o zmianach: nazwy (firmy), adresu siedziby, adresu pod którym PB prowadzi działalność gospodarczą, danych kontaktowych (telefon, e-mail), danych osób wskazanych przez PB jako osoby do kontaktu, adresów poręczycieli oraz innych osób/podmiotów, które udzieliły zabezpieczenia wykonania UP. PB przekaze informację PD nie później niż w terminie 14 dni od daty zmiany. PB zobowiązany jest zawiadomić PD przed dokonaniem zmiany o każdej zmianie dotyczącej prawnej formy prowadzonej przez PB działalności gospodarczej (w szczególności podział, połączenie, przekształcenie prawnej formy przedsiębiorstwa PB), zbyciu przedsiębiorstwa lub zorganizowanej części bądź zmianie współników w spółce cywilnej oraz dostarczyć PD stosowne dokumenty potwierdzające dokonanie zmiany.
- 10.2. PD będzie informował PB o zmianie nazwy oraz adresu siedziby PD. Aktualne informacje teleadresowe dotyczące PD będą dostępne na jego stronie internetowej.
- 10.3. Strona, która zaniechała przekazania powyższych informacji, pokryje drugiej stronie spowodowane tym koszty oraz naprawi szkodę.
- 10.4. Strony mogą doręczać korespondencję pisemnie lub elektronicznie, o ile postanowienia UP lub OWUP nie stanowią wprost inaczej. W przypadku korespondencji pisemnej pisma wysyłane będą listem (za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie) lub dostarczane w oryginałach na adresy stron uwidocznione w UP albo informacji o zmianie adresu. W przypadku korespondencji elektronicznej, korespondencja wydana będzie na e-mail uwidoczniiony w UP albo w informacji o zmianie e-maila lub udostępniona w portalu elektronicznym PD.

Rozdział XI Postanowienia szczególne

- 11.1. PB nie może scedować lub w inny sposób przekazać w całości lub części swoich praw lub zobowiązań wynikających z UP na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody PD.
- 11.2. PD przystępuje do prawa zbycia wierzytelności wobec PB wynikających z UP oraz prawo przekazania nabywcy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących UP, umów i dokumentów ustanawiających zabezpieczenia oraz osoby PB, jego sytuacji majątkowej – w tym finansowej, prawnej i organizacyjnej. PB oświadcza, że wyraża nieodwołalnie zgodę na określone wyżej przekazanie informacji i dokumentów.
- 11.3. W przypadku dokonania przez PD cesji wierzytelności z UP po otrzymaniu wezwania od nowego wierzyciela, PB zobowiązany jest do przelewania wszelkich należności z UP na rzecz nowego wierzyciela wyłącznie na rachunek wskazany przez nowego wierzyciela.
- 11.4. Wszelkie płatności należne PD od PB na podstawie UP nie będą umniejszone o kwoty podatków istniejących lub nałożonych w przyszłości mocą decyzji odpowiednich władz RP lub innego kraju, z którego lub przez który PB dokona płatności chyba, że takie umniejszenie płatności dokonywanej na mocy UP jest wymagane przez odpowiednie przepisy prawa. W takim przypadku PB zapłaci dodatkowe kwoty, jakie byłyby niezbędne, aby suma otrzymana przez PD po takich umniejszeniach była równa sumie jaką PD otrzymałby bez takich umniejszeń.
- 11.5. UP wygasa w przypadku utraty zdolności prawnej przez PB. PD postawi Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności na zasadach określonych w pkt 8.4.-8.7.
- 11.6. Zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi obowiązującymi w dniu zawarcia UP udzielenie Pożyczki i świadczenie usługi pożyczki jest przedmiotowo zwolnione z opodatkowania podatkiem od towarów i usług (VAT), nie podlega również podatkowi od czynności cywilnoprawnych.
- 11.7. O ile nie wynika to inaczej wprost z tych dokumentów, wszystkie podane w UP (w tym ToiP oraz dokumentach towarzyszących) kwoty należne PD są kwotami netto (bez podatku VAT). Do kwoty netto doliczony zostanie podatek VAT według aktualnej stawki, a PB zobowiązany jest zapłacić PD kwotą brutto.

- 11.8. W przypadku zmiany przepisów, powodującej obowiązek naliczenia przez PD w związku z UP podatku lub innej należności publicznoprawnej, PD naliczy i wskaże PB kwotę takiego podatku lub innej należności publicznoprawnej naliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, a PB zaptaci PD oprócz innych należności z UP również tak ustalone kwoty podatku lub należności publicznoprawnej.
- 11.9. UP została zawarta przez PB na potrzeby związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, a PF będzie używany przez PB w ramach prowadzenia tej działalności.
- 11.10. PB oświadcza, iż jest przedsiębiorcą, należycie zarejestrowanym i prowadzi działalność zgodnie z prawem RP oraz spełnia wszelkie wymagane przez prawo wymogi w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, a zawarcie UP i postępowanie zgodnie z jej warunkami nie będzie stanowić naruszenia aktów założycielskich PB, ani jakichkolwiek postanowień zawartych w umowach, których PB jest stroną.
- 11.11. PB zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska (w tym związanych z korzystaniem ze środowiska, wytwarzaniem odpadów) i ochrony zdrowia, jak również wykonywania obowiązków i zadań określonych w tych przepisach, w tym składania wymaganych sprawozdań, posiadania wymaganych pozwoleń i postępowania zgodnie z warunkami w nich określonymi oraz ponoszenia ciężarów, należności publicznoprawnych, kar lub opłat. PB zobowiązany jest także, aby prowadzona przez niego działalność gospodarcza i wykorzystywane do jej prowadzenia przedmioty i urządzenia w tym PF, spełniały wymogi określone wszystkimi właściwymi przepisami z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska i zdrowia. PB będzie wykonywał działalność gospodarczą w sposób dopuszczony przez te przepisy. PD uprawniony jest weryfikować realizację przez PB tego punktu.
- 11.12. PB ubiegający się o wsparcie publiczne (w szczególności: środki pieniężne, dotacje z Unii Europejskiej) ponosi wyłączną odpowiedzialność za kompletność i poprawność dokumentów przedkładanych przez PB w instytucjach i jednostkach, w związku z ubieganiem się lub rozliczaniem wsparcia publicznego. Na potrzeby rozliczenia wsparcia publicznego PD sporządzi dokumenty w oparciu o wniosek PB, o ile wnioskowana treść dokumentów będzie zgodna ze stanem faktycznym oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Konsekwencje odmowy dofinansowania/odmowy wypłaty wsparcia publicznego ponosi PB.
- 11.13. PD może przekazywać informacje i dokumenty na wskazany przez PB e-mail. PB zobowiązany jest do aktualizacji e-maila na zasadach określonych w pkt 10.1. OWUP.

Rozdział XII Reklamacje

- 12.1. PB przysługuje prawo złożenia reklamacji, tj. prawo skierowania wystąpienia do PD, w którym zgłasza on zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez PD.
- 12.2. Reklamacja może być złożona przez PB w formie:
- a) pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, z uwzględnieniem postanowień pkt 12.3.,
 - b) ustnej – telefonicznie (61 850 35 25) albo osobiście do protokołu podczas wizyty PB w miejscu wskazanym w pkt 12.3.,
 - c) elektronicznej – wysyłając e-mail na adres reklamacje@santanderleasing.pl lub wypełniając i wysyłając formularz reklamacyjny umieszczony na stronie internetowej PD www.santanderleasing.pl.
- 12.3. Dla usprawnienia procesu rozpatrywania reklamacji PD rekomenduje składanie reklamacji, w szczególności w formie pisemnej lub ustnej do protokołu w siedzibie PD (adres siedziby PD wskazany w stopce umowy oraz na stronie internetowej PD).
- 12.4. PD rozpatruje reklamację i udziela na nią odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem pkt 12.5.
- 12.5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 12.4. PD przekazuje PB informację, w której:
- a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 12.6. Odpowiedź PD na reklamację zostanie udzielona PB zgodnie z przepisami w postaci papierowej, za pomocą innego trwałego nośnika informacji lub pocztą elektroniczną.

- 12.7. PB będącemu osobą fizyczną, składającemu reklamację w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym przysługuje prawo wystąpienia do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy w razie:
- a) nieuwzględnienia przez PD roszczeń wynikających z reklamacji;
 - b) niewykonania przez PD czynności, wynikających z reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą PB w terminie określonym w odpowiedzi na tę reklamację nie dłuższym niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi.
- 12.8. PD dąży do starań, aby odpowiedzi na skargę lub zażalenie niebędące reklamacją zostały udzielone w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi lub zażalenia.

Rozdział XIII Opłaty i Prowizje

- 13.1. PD uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji za czynności związane z udzieleniem i obsługą UP wymienione w TOiP w wysokości wskazanej:
- w OWUP – TOiP część A oraz
 - w TOiP część B (dostępnej na stronie internetowej PD).
- 13.2. Wysokość opłat i prowizji wskazanych w OWUP (TOiP część A) obowiązuje PB do Dnia Zakończenia UP. Wysokość opłat i prowizji wskazanych w TOiP część B dotyczy czynności realizowanych na wniosek PB i jest zmienna, w związku z czym PB związany jest opłatą/ prowizją w wysokości obowiązującej na dzień złożenia przez PB wniosku o dokonanie określonej czynności przez PD.
- 13.3. W przypadku gdy za wnioskowane przez PB czynności lub zmiany warunków UP PD mógłby pobrać kilka opłat zgodnie z TOiP, PD pobiera jedną, najwyższą opłatę oraz zwrot kosztów bezpośrednich.
- 13.4. W każdym przypadku gdy czynność dokonywana przez PD w związku z UP powoduje poniesienie przez PD wydatków lub kosztów, PB ma obowiązek zapłacić PD udokumentowane wydatki/ koszty (zwrot kosztów bezpośrednich) niezależnie od opłat/prowizji przewidzianych w TOiP (część A lub B).
- 13.5. PB przyjmuje do wiadomości, że PD może powstrzymać się lub odmówić dokonania czynności do czasu wniesienia opłaty/prowizji lub uzależnić dokonanie czynności od uprzedniego wniesienia opłaty/prowizji przez PB.
- 13.6. Wszystkie prowizje i opłaty płatne są w PLN. W przypadku gdy opłata naliczana jest w oparciu o aktualny kapitał Pożyczki, a Waluta Pożyczki jest inna niż PLN kwoty należne PD płatne są w Walucie Pożyczki.

Rozdział XIV Postanowienia końcowe

- 14.1. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia OWUP stosuje się, o ile treść UP nie stanowi inaczej.
- 14.2. Językiem obowiązującym w relacjach PD z PB jest język polski. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania UP jest prawo polskie.
- 14.3. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem UP, jak również dokumentów towarzyszących UP, w tym dodatkowych produktów i usług udostępnianych PB przez PD, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby PD. W przypadku gdy PB jest osobą fizyczną, dla której UP nie ma charakteru zawodowego wszelkie powstałe spory będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
- 14.5. Zmiany postanowień UP, jak również rozwiązanie lub wypowiedzenie UP (z zastrzeżeniem punktu 14.6 w przypadku zmiany OWUP), wymagają formy pisemnej (albo równoważnej do pisemnej) lub formy dokumentowej. Dokonanie czynności w formie dokumentowej następuje poprzez złożenie oświadczenia za pośrednictwem portalu elektronicznego PD lub w innej formie dokumentowej zaakceptowanej przez PD.
- Powyższe nie dotyczy zmiany danych teleadresowych PB lub PD.
- 14.6. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień OWUP, wszelkie zmiany OWUP będą dokonywane po uprzednim pisemnym lub drogą elektroniczną na e-mail PB zawiadomieniu PB określającym treść proponowanych zmian. Zmiany będą obowiązywały od daty wskazanej w powyższym zawiadomieniu. Jeżeli w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania PB przez PD zmienionego tekstu niniejszych OWUP, PB złoży PD na piśmie pod rygorem nieważności oświadczenie o braku akceptacji zmiany OWUP, zaproponowaną zmianę OWUP uważa się za niezaakceptowaną przez PB i nieobowiązującą stron, które wiąże w takim przypadku dotychczasowa treść OWUP.
- 14.7. OWUP (wraz z zamieszczoną poniżej TOiP część A oraz Załącznikiem nr 1 Zasady postępowania w przypadku czasowego lub trwałego zaprzestania opracowywania stawki aktualnej lub jej istotnej zmiany) mają zastosowanie do UP zawieranych od dnia 1 stycznia 2021 roku.

Tabela opłat i prowizji pobieranych za czynności związane z zawarciem i obsługą umowy pożyczki część A

Lp.	Czynność	Opłata kwoty podane poniżej są kwotami netto
1.	Czynności przygotowawcze zmierzające do uruchomienia kwoty Pożyczki w przypadku rozwiązania UP przez PD z przyczyn leżących po stronie PB lub Dostawcy, przed uruchomieniem kwoty Pożyczki	zwrot kosztów +0,5% wartości Pożyczki min. 200 PLN/ 50 EUR
2.	Ustanowienie zabezpieczeń UP (innych niż weksle/poręczenie wekslowe)	zwrot kosztów +250 PLN
3.	Sprawdzenie PF: <ul style="list-style-type: none"> w Europejskim Rejestrze Pojazdów w Rejestrze Zastawów Sądowych 	zwrot kosztów + 30 PLN
4.	Dokonanie czynności dotyczących rejestracji PF: <ul style="list-style-type: none"> pierwsza rejestracja pojazdu wyrobiecie tablic indywidualnych przerejestrowanie pojazdu wtórnik tablic rejestracyjnych wtórnik dowodu rejestracyjnego wtórnik naklejki legalizacyjnej odbiór z depozytu zatrzymanego dowodu rejestracyjnego wpis do dowodu rejestracyjnego (hak, instalacja gazowa, VAT, nauka jazdy, taxi itp.) udzielenie upoważnienia do występowania przed Wydziałem Komunikacji w imieniu PD uzyskanie potwierdzenia przez Wydział Komunikacji na kserokopii dowodu rejestracyjnego uzyskanie zaświadczenia z Wydziału Komunikacji potwierdzającego rejestrację pojazdu 	zwrot kosztów +100 PLN
5.	Wystanie wezwania do dostarczenia dokumentów niezbędnych do realizacji procesu rejestracyjnego w Wydziale Komunikacji (np. pozwolenia czasowego, tablicy rejestracyjnej, homologacji na gaz, badanie VAT) – dotyczy pojazdów przewoźnych	50 PLN
6.	Opłata roczna tytułem ubezpieczenia Ochrona Prawna	200 PLN*
7.	Wyrażenie zgody na objęcie PF ochroną ubezpieczeniową poza pakietem ubezpieczeniowym PF posiadanym przez PD (opłata roczna za każdy przedmiot)**	150 PLN
8.	Obsługa płatności składki ubezpieczeniowej dotyczącej PF, nieopłaconej przez PB lub opłaconej przez PB z opóźnieniem skutkującym koniecznością opłacenia składki ubezpieczeniowej przez PD	150 PLN
9.	Wystawienie upoważnienia do odbioru odszkodowania likwidowanego z polisy AC (szkoda częściowa) w przypadku gdy PF jest ubezpieczony poza pakietem ubezpieczeniowym PF posiadanym przez PD	100 PLN
10.	Udzielenie na wnioski organów ścigania (w tym Policji), organów administracji państwowej lub samorządowej (w tym straży gminnej/miejskiej), uprawnionych podmiotów informacji o PB jako użytkownika PF, w szczególności jeśli korzystając z PF popełniono wykroczenie lub nie zostały uregulowane należności/opłaty za postój/parking, jak również w wypadku gdy wobec użytkownika PF prowadzone jest jakiegokolwiek postępowanie wyjaśniające	50 PLN za każde wskazanie
11.	Udzielenie na wnioski zagranicznych (spoza RP) organów ścigania, organów administracji, uprawnionych podmiotów, informacji o PB jako użytkownika PF, w szczególności jeśli korzystając z PF popełniono wykroczenie lub nie zostały uregulowane należności/opłaty za postój/przejazd drogą płatną, jak również w wypadku, gdy wobec użytkownika PF prowadzone jest jakiegokolwiek postępowanie wyjaśniające	100 PLN za każde wskazanie
12.	Obsługa mandatów/kar/opłat nieopłaconych przez PB, w szczególności nałożonych w związku z działaniem lub zaniechaniem PB lub użytkownika PF.	100 PLN za każdy mandat/karę/opłatę
13.	Wystanie wezwania do zapłaty należności PD	20 PLN za każde wezwanie
14.	Opłata za obsługę płatności opłat i podatków lokalnych (np. podatku od środków transportowych)	100 PLN

UP – Umowa Pożyczki

PF – Przedmiot Finansowania

PB – Pożyczkobiorca

PD – Pożyczkodawca

* Podana wysokość opłaty obowiązuje w pierwszym roku trwania UP i może ulec zmianie, w przypadku dokonania zmiany wysokości składki przez ubezpieczyciela ** Opłaty nie stosuje się, jeśli PB został objęty ubezpieczeniem Ochrona Prawna

Prezes Zarządu
Tomasz Jąder

Wiceprezes Zarządu
Krzysztof Kowalewski

Załącznik nr 1

**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CZASOWEGO LUB TRWAŁEGO
ZAPRZESTANIA OPRACOWYWANIA STAWKI BAZOWEJ LUB JEJ ISTOTNEJ
ZMIANY**

1. Niniejszy Załącznik nr 1 do OWUP, określający zasady postępowania w przypadku czasowego lub trwałego zaprzestania opracowywania Stawki Bazowej lub jej istotnej zmiany, zwany dalej Zasadami stanowi zbiór zasad postępowania PD w przypadku czasowego lub trwałego zaprzestania opracowywania Stawki Bazowej lub jej istotnej zmiany.
2. Wyrażenia pisane w niniejszych Zasadach, niezdefiniowane w OWUP, mają znaczenie określone poniżej:
 - a) **Administrator** – oznacza osobę fizyczną lub prawną sprawującą kontrolę nad opracowywaniem Stawki Bazowej;
 - b) **EURIBOR** – oznacza wskaźnik referencyjny stopy procentowej w rozumieniu Rozporządzenia BMR, którego Administratorem jest podmiot European Money Markets Institute (EMMI) lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości;
 - c) **Indeks** – indeks w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia BMR;
 - d) **Korekta** – oznacza wartość procentową, o którą można skorygować Stawkę Bazową lub Wskaźnik Alternatywny w celu zmniejszenia lub wyeliminowania ekonomicznych skutków Zdarzenia Regulacyjnego;
 - e) **LIBOR** – oznacza wskaźnik referencyjny stopy procentowej w rozumieniu Rozporządzenia BMR, którego Administratorem jest podmiot ICE Benchmark Administration Limited lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości;
 - f) **Podmiot Wyznaczający** – Administrator, grupa robocza, stowarzyszenie lub organizacja branżowa, której przedmiot działalności obejmuje wskazanie rozwiązania na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego (w szczególności Wskaźnika Alternatywnego oraz Korekty);
 - g) **Publikacja** – udostępnienie informacji o wartości Stawki Bazowej przez Administratora zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie opracowywania danej Stawki Bazowej lub określonymi w oświadczeniu dotyczącym Stawki Bazowej, które jest publikowane zgodnie z art. 27 Rozporządzenia BMR;
 - h) **Rozporządzenie BMR** – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywę 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014;
 - i) **Uzgodniony Termin**: o ile Strony nie uzgodniły inaczej uzgodnionym terminem będzie, odpowiednio dla:
 - Zdarzenia zaprzestania wyznaczania Stawki Bazowej późniejsza z następujących dat wskazanych w lit. (i) i (ii):
 - i. dzień następujący po upływie 15 Dni Roboczych od dnia Zdarzenia zaprzestania wyznaczania Stawki Bazowej, albo
 - ii. pierwszy dzień kiedy Stawka Bazowa nie jest dostępna w związku z Zdarzeniem zaprzestania publikacji Stawki Bazowej, oraz
 - Zdarzenia dotyczącego Administratora/Stawki Bazowej wcześniejsza z następujących dat wskazanych w lit. (i) i (ii):
 - i. 15 Dni Roboczych od daty, kiedy PD zawiadomi drugą Stronę o Zdarzeniu dotyczącym Administratora/Stawki Bazowej, albo
 - ii. pierwszy dzień kiedy nie zostanie dokonana wymagana prawem rejestracja Stawki Bazowej lub wydana decyzja o ekwiwalentności Stawki Bazowej, lub Administrator takiej Stawki Bazowej nie otrzymał, zostało mu cofnięte lub zawieszono udzielone zezwolenie lub rejestracja do opracowywania danej Stawki Bazowej przez odpowiedni organ nadzoru, w skutek czego Strony nie są uprawnione do dalszego korzystania z danej Stawki Bazowej;
 - Zdarzenia dotyczącego LIBOR oznacza pierwszy dzień roboczy, następujący po dniu wskazanym przez właściwy organ jako dzień, w którym LIBOR przestał lub przestanie być reprezentatywny w związku z wystąpieniem Zdarzenia dotyczącego LIBOR (nawet w sytuacji, kiedy LIBOR będzie nadal publikowany).
 - j) **WIBOR** – oznacza wskaźnik referencyjny stopy procentowej, którego Administratorem jest podmiot GPW Benchmark S.A. lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości;
 - k) **Wskaźnik Alternatywny** - inny niż Stawka Bazowa Indeks lub Wskaźnik Referencyjnych w rozumieniu Rozporządzenia BMR przyjęty w celu zastąpienia Stawki Bazowej, która została dotknięta Zdarzeniem Regulacyjnym;
 - l) **Wskaźnik Referencyjny** – wskaźnik referencyjny w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia BMR
 - m) **Zdarzenie Regulacyjne** – oznacza wystąpienie jednego lub kilku z następujących zdarzeń w stosunku do Stawki Bazowej: (i) oficjalne publiczne oświadczenie lub oficjalne stanowisko dotyczące Administratora i Stawki Bazowej (odpowiedniego wskaźnika referencyjnego), że Stawka Bazowa (odpowiedni wskaźnik referencyjny) przestała lub przestanie być wyznaczana na stałe z zastrzeżeniem, że w dacie wydania oświadczenia lub stanowiska nie został wyznaczony następcą, który będzie nadal wyznaczał lub publikował tę Stawkę Bazową („Zdarzenie zaprzestania wyznaczania Stawki Bazowej”); (ii) oznacza sytuację, w której PD na podstawie publicznego oświadczenia pochodzącego z wiarygodnych źródeł stwierdził, że w odniesieniu do danej Stawki Bazowej nie zostanie dokonana rejestracja lub wydana decyzja o ekwiwalentności Stawki Bazowej, lub administrator takiej Stawki Bazowej nie otrzymał, lub nie otrzyma zezwolenia organu nadzoru lub zostanie mu ono cofnięte lub zawieszono, w skutek czego strony nie będą uprawnione do dalszego korzystania z danej Stawki Bazowej („Zdarzenie dotyczące administratora/Stawki Bazowej”); (iii) jeśli Wskaźnikiem jest LIBOR publiczne oświadczenie lub oficjalne stanowisko wydane przez uprawniony organ stwierdzające, że LIBOR przestał być (lub przestanie być od daty wskazanej przez uprawniony organ) reprezentatywny dla właściwego dla niego rynku bazowego oraz rzeczywistości ekonomicznej, którą LIBOR miał mierzyć i że brak jest możliwości do przywrócenia takiej reprezentatywności, a takie publiczne oświadczenie lub oficjalne stanowisko zostało wydane ze wskazaniem, że ma ono spowodować zastosowanie rozwiązań na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego w umowach i instrumentach finansowych na wypadek zaprzestania publikacji Wskaźnika („Zdarzenie dotyczące LIBOR”).
 3. W przypadku wystąpienia zdarzenia niebędącego Zdarzeniem Regulacyjnym, skutkującego brakiem Publikacji wartości Stawki Bazowej zastosowanie ma ostatnia wartość Stawki Bazowej, która była publikowana, z dnia poprzedzającego zaprzestanie Publikacji Stawki Bazowej. W przypadku, gdy przerwa w Publikacji wartości Stawki Bazowej trwa dłużej niż 7 Dni Roboczych zastosowanie mają poniższe zasady właściwe dla Zdarzenia Regulacyjnego.
 4. W przypadku zaistnienia Zdarzenia Regulacyjnego dotyczącego Stawki Bazowej, nie później niż w Uzgodnionym Terminie w pierwszej kolejności zamiast Stawki Bazowej PD stosuje rozwiązania na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego wynikające bezpośrednio z przepisów prawa lub wskazane przez organ administracji publicznej posiadający legitymację do takiego wskazania wynikającą z bezpośrednio obowiązujących przepisów prawa. PD uprawniony jest do wyznaczenia Korekty zastosowanego zgodnie z niniejszym paragrafem rozwiązania na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego.
 5. W przypadku braku wskazania Wskaźnika Alternatywnego oraz ewentualnej Korekty w przepisach prawa oraz braku wskazania Wskaźnika Alternatywnego oraz ewentualnej Korekty przez organ administracji publicznej zgodnie z pkt 4 powyżej, w przypadku, gdy w związku z Zdarzeniem Regulacyjnym, Podmiot Wyznaczający zaleca rozwiązanie na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego, to wtedy zastosowanie zamiast Stawki Bazowej ma takie rozwiązanie na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego (tj. w szczególności Wskaźnik Alternatywny lub takie źródło ceny oraz Korekta), które PD stosuje nie później niż w Uzgodnionym Terminie. PD uprawniony jest do wyznaczenia Korekty zastosowanego zgodnie z niniejszym paragrafem rozwiązania na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego.
 6. W przypadku braku możliwości zastosowania przez PD postanowień pkt 4-5 powyżej, PD nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych przed upływem Uzgodnionego Terminu wyznaczy rozwiązanie na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego, które będzie miało zastosowanie zamiast Stawki Bazowej, które będzie najbardziej zbliżone ekonomicznie oraz pod względem metody opracowywania do Stawki Bazowej, której dotyczy Zdarzenie Regulacyjne.
 7. W przypadku braku możliwości zastosowania przez PD postanowień pkt 4-6 powyżej, PD zamiast Wskaźnika Alternatywnego w miejsce Stawki Bazowej stosuje stopę referencyjną odpowiedniego dla danej Stawki Bazowej banku centralnego waluty właściwej dla Stawki Bazowej oraz Korektę.
 8. W przypadku braku możliwości zastosowania przez PD postanowień pkt 4-7 powyżej, PD w miejsce Stawki Bazowej stosuje wartość Stawki Bazowej, która była opublikowana przez Administratora z dnia poprzedzającego zaprzestanie Publikacji Stawki Bazowej oraz Korektę.
 9. Jakkolwiek modyfikacja Stawki Bazowej (w tym istotna zmiana wskaźnika referencyjnego ogłoszona przez Administratora) polegająca w szczególności na zmianie metodologii wyznaczania, używanych do wyznaczania Stawki Bazowej wzorów, lub zmiany definicji dotyczących takiej Stawki Bazowej, nie stanowi Zdarzenia Regulacyjnego w rozumieniu Zasad postępowania oraz nie stanowi podstawy do wyznaczenia przez PD Wskaźnika Alternatywnego. W przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia niebędącego Zdarzeniem Regulacyjnym PD jest uprawniony do dokonania Korekty Stawki Bazowej.
 - 10.1. W przypadku wystąpienia Zdarzenia Regulacyjnego, odpowiednie postanowienia i odniesienia w UP dotyczące Stawki Bazowej, należy rozumieć jako odniesienia do

- Wskaźnika Alternatywnego lub stopy referencyjnej, o której mowa w pkt 7, z uwzględnieniem ewentualnych Korekt, a wszelkie postanowienia i odniesienia w UP dotyczące definicji Stawki Bazowej, należy rozumieć jako odniesienia do definicji Wskaźnika Alternatywnego lub stopy referencyjnej, o której mowa w pkt 7.
- 10.2. PD prześle PB informacje o zastosowanym rozwiązaniu, wyznaczonym Wskaźniku Alternatywnym oraz jego wartości, a w razie potrzeby także informację o zastosowanej Korekcie, oraz opublikuje stosowne informacje dotyczące kryteriów i założeń przy wyznaczaniu Wskaźnika Alternatywnego i ustalaniu wartości ewentualnej Korekty na stronie internetowej PD.
- 10.3. PD udostępni informacje o wskaźnikach referencyjnych, w tym Stawkach Bazowych oraz ryzykach związanych z ich stosowaniem na stronie internetowej <https://www.santander.pl/przydatne-informacje/informacja-dotyczaca-wskaznikow-referencyjnych>.
- 11.1. W przypadku wystąpienia Zdarzenia Regulacyjnego PD może dokonać zmiany postanowień OWUP oraz UP w szczególności poprzez:
- zmianę dnia, z którego PD zastosuje wartość Stawki Bazowej na potrzeby ustalenia wysokości oprocentowania Pożyczki,
 - zmianę zasad wyznaczania wartości oprocentowania Pożyczki,
 - zmianę zasad naliczania odsetek od Pożyczki i zasad ich płatności (w tym terminu ich płatności) przez PB na rzecz PD, w celu dostosowania postanowień OWUP oraz UP do specyfiki Wskaźnika Alternatywnego i zastosowanego przez PD rozwiązania na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego.
- 11.2. Zmiana postanowień UP oraz postanowień OWUP, o której mowa w pkt 11.1. powyżej nie wymaga formy pisemnej oraz nie wymaga zachowania przez PD trybu zmiany opisanego w UP oraz w OWUP.
- 11.3. PD poinformuje PB o dokonanej zmianie postanowień UP oraz OWUP poprzez:
- dokonanie ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej PD zmienionego tekstu OWUP, oraz
 - pisemne zawiadomienie PB o dokonanych zmianach w UP oraz OWUP drogą elektroniczną przy użyciu e-mail, o których mowa w Rozdz. XI pkt 11.13. OWUP lub skrzynkę odbiorczą dostępną za pośrednictwem internetu w ramach usług bankowości elektronicznej lub portalu eBOK24, w przypadku gdy funkcjonalność taka wynika z zawartej UP lub odrębnego porozumienia między PD i PB, z dołączeniem zmienionego tekstu OWUP.
- 11.4. Zmiana UP oraz OWUP, o której mowa w niniejszym paragrafie będzie obowiązywać w terminie wskazanym przez PD w informacji przekazanej PB zgodnie z pkt 11.3. powyżej.