

Polityka przetwarzania danych osobowych osób, którym pracownik banku zapewnia osobistą opiekę lub wsparcie z poważnych względów medycznych

Z tego dokumentu dowiedzą się Państwo, po co zbieramy Państwa dane i co z nimi robimy.

1. Kto odpowiada za przetwarzanie Państwa danych i z kim się kontaktować w tej sprawie

Administratorem Państwa danych jest Santander Bank Polska S.A. („bank” lub „my”) Mogą Państwo się z nami kontaktować:

- a) listownie – Santander Bank Polska S.A., al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa,
- b) telefonicznie – 1 9999, 781 119 999 (z Polski) lub +48 61 81 1 9999 (z zagranicy), opłata jest zgodna z taryfą Państwa operatora,
- c) pocztą elektroniczną – kontakt@santander.pl,
- d) w inny sposób, który wskazujemy na santander.pl

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. To osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować w sprawie ochrony danych. Mogą to Państwo robić:

- a) listownie – Santander Bank Polska S.A., ul. Kolorowa 10, 60-198 Poznań, z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych”,
- b) pocztą elektroniczną – iod@santander.pl. W pkt. 7 znajdują Państwo informacje, jak złożyć wniosek, aby skorzystać ze swoich praw.

2. Dlaczego, w jakich sytuacjach i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane

Państwa dane przetwarzamy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz polskimi przepisami, które dotyczą ochrony danych.

Przez przetwarzanie rozumiemy operację lub zestaw operacji, które są wykonywane na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

Państwa dane możemy przetwarzać, aby wypełniać nasze obowiązki prawne, które są związane z obsługą wniosku naszego pracownika o urlop opiekuńczy. Urlop opiekuńczy jest udzielany w celu

zapewnienia przez naszego pracownika osobistej opieki lub wsparcia członkowi jego rodziny lub osobie, która zamieszkuje w tym samym gospodarstwie domowym co nasz pracownik[1].

Przetwarzamy także Państwa dane osobowe w celu, który wynika z naszego prawnie uzasadnionego interesu, np. aby ustalić przysługujące nam roszczenia, dochodzić ich lub bronić się przed roszczeniami[2].

Dane przetwarzamy też, gdy wywiązujemy się z obowiązków, które nakładają na nas przepisy prawa. Jest to Kodeks pracy oraz akty wykonawcze do tego kodeksu, które dotyczą prowadzenia dokumentacji pracowniczej [3].

W przypadku przetwarzania przez nas danych, które dotyczą Państwa zdrowia jest to niezbędne do wypełnienia przez nas obowiązków z dziedziny prawa pracy, o których mowa powyżej (podstawa prawna art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z art. 173¹ Kodeksu pracy), związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków o urlop opiekuńczy.

3. Jak długo będziemy przetwarzać i przechowywać Państwa dane

Państwa dane będziemy przetwarzać tak długo, jak to jest konieczne. Zależy to od tego, w jakim celu je przetwarzamy. Będziemy to robić:

- a) aby wypełniać nasze obowiązki prawne związane z przechowywaniem dokumentacji (np. okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej),
- b) w celu ochrony naszego prawnie uzasadnionego interesu, np. aby ustalić przysługujące nam roszczenia, dochodzić ich lub bronić się przed roszczeniami przez okres:
 - 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym ustał stosunek pracy, gdy nasz pracownik, który korzysta z urlopu opiekuńczego, został zatrudniony od 1 stycznia 2019 r. albo
 - 3 lat – gdy nasz pracownik, który korzysta z urlopu opiekuńczego, został zatrudniony przed 1 stycznia 2019 r.

4. Komu możemy udostępnić dane

Państwa dane możemy udostępnić dla celów:

- a) wykonania ciążącego na nas obowiązku prawnego,
- b) które wynikają z naszego prawnie uzasadnionego interesu,

takim odbiorcom, jak:

- a) nasi upoważnieni pracownicy, którzy zajmują się obsługą o wniosków o udzielenie urlopów opiekuńczych,
- b) podmioty ustawowo upoważnione do odbioru Państwa danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- c) podmioty, które przetwarzają dane na nasze zlecenie, i ich upoważnieni pracownicy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i wyłącznie na nasze polecenie.

5. Przekazanie Państwa dane do kraju poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG)

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane przez Bank do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani do organizacji międzynarodowych.

6. Jakie prawa Państwu przysługują

Mają Państwo prawo:

- a) uzyskać dostęp do swoich danych, sprostować je, a także żądać, abyśmy ograniczyli ich przetwarzanie lub je usunęli;
- b) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych gdy są Państwo w szczególnej sytuacji, a my przetwarzamy dane do celów, które wynikają z naszych prawnie uzasadnionych interesów,

Zrealizujemy Państwa prawa na Państwa wniosek. Mogą go nam Państwo przekazać:

- listownie – Santander Bank Polska S.A., ul. Kolorowa 10, 60-198 Poznań, z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych”,
- pocztą elektroniczną – iod@santander.pl

Gdy będziemy realizować Państwa prawa, możemy potrzebować od Państwa dodatkowych informacji niezbędnych do tego, aby potwierdzić Państwa tożsamość;

- c) wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Państwo uznają, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z RODO.

7. Skąd pozyskujemy Państwa dane i jakie są ich kategorie

Państwa dane pozyskujemy wyłącznie od naszych pracowników, którzy wnioskuje o udzielenie im urlopu opiekuńczego [4], w związku z potrzebą zapewnienia Państwu osobistej opieki lub wsparcia, która wynika z poważnych względów medycznych.

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie:

- a) Państwa imię i nazwisko,
- b) przyczynę konieczności zapewnienia Państwu osobistej opieki lub wsparcia przez naszego pracownika oraz
- c) w przypadku członka rodziny - stopień pokrewieństwa z pracownikiem lub w przypadku osoby niebędącej członkiem rodziny - adres zamieszkania.

8. Kiedy i w jakim stopniu podejmujemy zautomatyzowane decyzje i profilujemy

- 1) Nie stosujemy żadnych w pełni zautomatyzowanych procesów decyzyjnych dla ustanawiania i bieżącej obsługi relacji z Państwem.
- 2) W przypadku, gdy będziemy realizować działania w indywidualnych przypadkach przy użyciu powyższych procedur, i gdy będzie to wymagane przez przepisy prawa, każdorazowo będziemy Państwa o tym fakcie informować.
- 3) Nie stosujemy wobec Państwa częściowo zautomatyzowanych procesów w celu oceny osobistych aspektów (profilowanie).

9. Podstawy prawne

[1] art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z art. 173¹ Kodeksu pracy,

[2] art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;

[3] art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z art. 94 pkt 9b) Kodeksu pracy

[4] art. 173¹ Kodeksu pracy