

Regulamin eFaktura

obowiązuje od 13.04.2022 r.

Regulamin określa zasady wystawiania przez Spółkę leasingową i przekazywania Klientom dokumentów księgowych w formie elektronicznej.

S1 Definicje

Spółka leasingowa – wystawca eFaktury, czyli odpowiednio: Santander Leasing, Santander F24 albo Santander Finance,

Santander Leasing – Santander Leasing S.A., adres siedziby: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026084, NIP: 521-12-95-779, kapitał zakładowy 310 000 000,00 zł, w całości wpłacony, numer rejestrowy BDO: 000485101, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

Santander F24 – Santander F24 S.A., adres siedziby: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000081788, NIP: 778-13-37-346, kapitał zakładowy 10 000 000,00 zł, w całości wpłacony, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

Santander Finance – Santander Finance sp. z o.o., adres siedziby: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000321386, NIP: 782-24-57-433, kapitał zakładowy 1.633.000,00 zł, w całości wpłacony, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

Strona internetowa Spółki leasingowej – www.santanderleasing.pl,

Klient – podmiot, który zawarł ze Spółką leasingową Umowę; Klientem może być: osoba fizyczna, spółka cywilna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną,

Umowa – to umowa, jaka łączy Klienta ze Spółką leasingową; obejmuje umowę leasingu, umowę pożyczki, umowę najmu lub inną umowę, która dotyczy na przykład produktów i usług dodatkowych,

Regulamin – ten Regulamin eFaktura,

Usługa eFaktura – udostępnienie lub przekazywanie Klientowi przez Spółkę leasingową dokumentów księgowych w formie elektronicznej; Santander Leasing (jako właściciel portalu eBOK24) udostępnia dokumenty w imieniu własnym lub w imieniu: Santander F24, Santander Finance,

eFaktura – dokumenty księgowe wystawiane przez Spółkę leasingową w związku z zawartą Umową, udostępniane lub przekazywane Klientowi w formie elektronicznej (obejmuje w szczególności fakturę, fakturę korygującą, duplikat faktury, notę, notę korygującą),

eBOK24 – internetowy portal obsługi Klientów, którego właścicielem i operatorem jest Santander Leasing; portal udostępniony jest na stronie internetowej ebok.santanderleasing.pl

S2 Postanowienia ogólne

1. Spółka leasingowa, na warunkach określonych w Regulaminie, realizuje dla Klientów Usługę eFaktura.
2. Usługą eFaktura objęte są dokumenty księgowe z wszystkich Umów, jakie łączą Klienta ze Spółką leasingową.
3. Wyrażenie przez Klienta zgody na Usługę eFaktura stanowi potwierdzenie Klienta, że zapoznał się i akceptuje ten Regulamin.
4. Regulamin jest dostępny dla Klienta na stronie internetowej Spółki leasingowej, w przewidzianym przepisami formacie elektronicznym. Klient ma możliwość pobrania, utrwalania, odtwarzania lub drukowania Regulaminu.
5. Spółka leasingowa nie odpowiada, zarówno wobec Klienta jak i osób trzecich, za korzystanie przez Klienta z Usługi eFaktura w sposób sprzeczny z:
 - a. postanowieniami Regulaminu lub
 - b. postanowieniami Umowy lub
 - c. przepisami prawa, które powszechnie obowiązują (zwłaszcza takimi, które dotyczą ochrony dóbr osobistych lub praw osób trzecich).
6. Spółka leasingowa nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, które wynikają z Regulaminu, jeśli zostało to spowodowane okolicznościami, na które Spółka leasingowa nie ma wpływu, pomimo dochowania należytej staranności. Spółka leasingowa nie odpowiada także za szkody

pośrednie lub szkody albo konsekwencje powstałe w efekcie działania lub zaniechania Klienta.

7. Terminy i zasady płatności kwot należnych Spółce leasingowej określa Umowa.

§3 Zasady realizacji Usługi eFaktura

1. Spółka leasingowa, na warunkach określonych w Regulaminie, świadczy Klientowi Usługę eFaktura i udostępnia eFaktury w portalu eBOK24.
2. eFaktura jest wystawiana i udostępniana Klientowi (z możliwością pobrania) w formacie elektronicznym, który zapewnia autentyczność pochodzenia dokumentu, integralność treści oraz czytelność (na przykład w formacie elektronicznym pdf czyli portable document format).
3. Świadczenie przez Spółkę leasingową Usługi eFaktura jest możliwe, jeśli Klient spełni następujące warunki:
 - a. wyrazi zgodę na świadczenie Usługi eFaktura na zasadach i w formie wskazanej w Regulaminie, w tym na udostępnienie eFaktury w eBOK24 oraz
 - b. posiada dostęp do eBOK24 oraz
 - c. udostępni w eBOK24 e-mail oraz numer telefonu, na które (co najmniej jeden sposób) będą wysyłane powiadomienia o wystawieniu eFaktury i udostępnieniu jej w eBOK24.
4. Klient wyraża zgodę na Usługę eFaktura w następujący sposób:
 - a. w treści Umowy lub
 - b. w oświadczeniu złożonym w portalu eBOK24 lub
 - c. w inny sposób, wskazany przez Spółkę leasingową.
5. Spółka leasingowa będzie świadczyła Klientowi Usługę eFaktura od następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgody Klienta.
6. W sytuacji przerw technicznych lub technologicznych, które utrudniają lub uniemożliwiają udostępnianie lub przekazanie Klientowi eFaktury, Spółka leasingowa może przekazywać Klientowi dokumenty w formie papierowej.
7. Klient będzie informował Spółkę leasingową w możliwie krótkim terminie o zmianach danych niezbędnych do świadczenia Usługi eFaktura, w szczególności o zmianie: e-mail, numeru telefonu komórkowego do przekazywania informacji o eFakturze. Konsekwencje braku przekazania Spółce leasingowej aktualnych danych obciążają Klienta.
8. Za zgodą i na warunkach wskazanych przez Spółkę leasingową, Usługa eFaktura może być realizowana poprzez przekazanie eFaktury na wskazany przez Klienta e-mail. W pozostałym zakresie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu.

§4 Zasady rezygnacji z Usługi eFaktura

1. Klient może zrezygnować z Usługi eFaktura poprzez

odwołanie zgody na udostępnianie eFaktury. Klient składa oświadczenie o rezygnacji z Usługi eFaktura:

- a. w portalu eBOK24 lub
 - b. e-mailem, na adres BOK@santanderleasing.pl lub
 - c. pisemnie na adres siedziby Spółki leasingowej,
2. Spółka leasingowa zaprzestanie przekazywania eFaktury w możliwie najszybszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania oświadczenia Klienta o rezygnacji z Usługi eFaktura. Oświadczenie Klienta wywołuje skutek w odniesieniu do wszystkich Umów, które łączą Klienta ze Spółką leasingową.
 3. Rezygnacja z Usługi eFaktura oznacza złożenie przez Klienta dyspozycji do Spółki leasingowej, aby przekazywała dokumenty księgowo w formie papierowej (w tym faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur, noty, noty korygujące).
 4. Rezygnacja Klienta z eBOK24 lub zaprzestanie świadczenia przez Santander Leasing usługi eBOK24 z przyczyn, które leżą po stronie Klienta stanowi zarazem rezygnację Klienta z Usługi eFaktura. W takim przypadku Spółka leasingowa będzie przekazywała Klientowi dokumenty księgowo w formie papierowej.
 5. Przekazywanie dokumentów w formie papierowej może się wiązać z naliczaniem Klientowi przez Spółkę leasingową opłat, w wysokości wskazanej w Umowie lub w tabeli opłat, zamieszczonej na stronie internetowej Spółki leasingowej.

§5 Przechowywanie eFaktur

1. Klient, który korzysta z funkcjonalności eFaktura posiada dostęp do eFaktur do chwili wygaśnięcia dostępu do eBOK24.
2. Klient zobowiązany jest do przechowywania eFaktury we własnym zakresie, w sposób i przez okres przewidziany przez przepisy prawa, które powszechnie obowiązują lub ustalony przez Klienta, w tym również do ich pobrania przed wygaśnięciem Usługi eBOK24.
3. Spółka leasingowa lub Santander Leasing nie odpowiada za:
 - a. utratę, uszkodzenie lub usunięcie przez Klienta danych udostępnianych mu w eBOK24,
 - b. zablokowanie dostępu do eBOK24 w sytuacjach wskazanych w Regulaminie eBOK24,
 - c. utratę dostępu do eFaktury w wyniku rezygnacji przez Klienta z korzystania z portalu eBOK24 lub Usługi eFaktura.

§6 Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

1. Klient może złożyć reklamację, tj. wystąpić do Spółki leasingowej i zgłosić zastrzeżenia do Usługi eFaktura.
2. Reklamacja może być złożona w formie:

- a. pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
 - b. ustnej – telefonicznie (61 850 35 25) albo osobiście do protokołu;
 - c. elektronicznej – wysyłając e-mail na adres reklamacje@santanderleasing.pl lub wypełniając i wysyłając formularz reklamacyjny umieszczony na stronie internetowej www.santanderleasing.pl. lub w eBOK24. Reklamacja złożona przez Klienta Spółki leasingowej innej niż Santander Leasing, zostanie przekazana niezwłocznie przez Santander Leasing do właściwej Spółki leasingowej.
3. Dla usprawnienia procesu rozpatrywania reklamacji, Spółka leasingowa rekomenduje składanie reklamacji w formie elektronicznej. Nie wyklucza to możliwości złożenia reklamacji pisemnej lub ustnej do protokołu w siedzibie Spółki leasingowej (adres siedziby wskazany w Regulaminie oraz na stronie internetowej www.santanderleasing.pl), w której znajduje się jednostka Spółki leasingowej dedykowana do obsługi klientów: Biuro Obsługi Klienta.
4. Spółka leasingowa rozpatruje reklamację i udziela na nią odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, które uniemożliwiają rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 4, Spółka leasingowa przekazuje składającemu reklamację informację, w której:
- a. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Odpowiedź Spółki leasingowej na reklamację zostanie udzielona Klientowi zgodnie z przepisami w postaci papierowej, za pomocą innego trwałego nośnika informacji lub pocztą elektroniczną.
7. Składającemu reklamację, który jest osobą fizyczną w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, przysługuje prawo wystąpienia do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy w razie:
- a. nieuwzględnienia przez Spółkę leasingową roszczeń, które wynikają z reklamacji;
 - b. niewykonania przez Spółkę leasingową czynności, które wynikają z reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Użytkownika, w terminie określonym w odpowiedzi na tę reklamację nie dłuższym niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi na reklamację.
8. Spółka leasingowa dotoży starań, aby odpowiedź na skargę lub zażalenie, które nie są reklamacją została

udzielona w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi lub zażalenia.

S7 Dane osobowe

1. Udostępnienie danych osobowych przez Klienta ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem niezbędnym do korzystania z Usługi eFaktura. Dane te przetwarzane są przez:
 - a. Spółkę leasingową w szczególności w celu: realizacji Usługi eFaktura na zasadach określonych w Regulaminie, wykonywania Umowy oraz działań marketingowych i reklamowych
 - b. Santander Leasing w szczególności w celu: realizacji Usługi eFaktura w eBOK24 oraz zapewnienia dostępu do portalu eBOK24.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Spółkę leasingową oraz Santander Leasing zawarte są w udostępnionych Klientowi Politykach przetwarzania danych osobowych. Polityki przetwarzania danych osobowych są dostępne przez cały okres świadczenia Usługi eFaktura na stronie internetowej www.santanderleasing.pl.

S8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Spółki leasingowej oraz w eBOK24.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz przepisy prawa, które powszechnie obowiązują.
3. Spory związane ze stosowaniem Regulaminu lub świadczeniem Usługi eFaktura, rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
4. W przypadku nieważności któregośkolwiek postanowienia Regulaminu, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Postanowienia, które okazałyby się nieważne, mogą być zastąpione przez Santander Leasing postanowieniami zbliżonymi, w stopniu dozwolonym przez prawo, do postanowień nieważnych oraz które oddają pierwotne intencje Regulaminu.
5. Regulamin może zostać zmieniony przez Spółkę leasingową jeśli wystąpi potrzeba wprowadzenia zmian, spowodowana co najmniej jedną z następujących przyczyn:
 - a. zmiana stanu prawnego dotycząca spraw objętych Regulaminem,
 - b. wydanie orzeczenia sądowego, decyzji, innego wiążącego aktu przez organ administracji publicznej dotyczącego spraw objętych Regulaminem,
 - c. wydanie lub zmiana zaleceń lub rekomendacji dla Spółki Leasingowej przez instytucje nadzorcze lub inne właściwe organy lub Związek Polskiego Leasingu,

- d. zmiana lub wprowadzenie opłat, które dotyczą Usługi eFaktura,
 - e. potrzeba optymalizacji Usługi eFaktura, wynikająca na przykład z wprowadzenia nowych usług/ funkcjonalności, zmiany lub rezygnacji z dotychczasowych usług/ funkcjonalności,
 - f. dostosowanie Usługi eFaktura do warunków rynkowych, w związku z postępem technologicznym,
 - g. wystąpienie istotnych zagrożeń dla bezpieczeństwa świadczonych usług lub ochrony danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Usługi eFaktura,
 - h. zmiana lub rezygnacja z niektórych funkcjonalności lub świadczonych usług, ze względu na dalszą niemożność świadczenia danej usługi lub udostępniania funkcjonalności w dotychczasowej formie, spowodowana:
 - ustaniem lub zmianą umowy pomiędzy Santander Leasing a podmiotem, z którego usług Santander Leasing korzysta przy świadczeniu Usługi eFaktura lub
 - wzrostem kosztów świadczenia danej usługi o co najmniej 5% lub zmianą terminów realizacji czynności przez podmioty, z których usług korzysta Santander Leasing przy świadczeniu Usługi eFaktura,
 - zmianą zasad lub terminów realizacji czynności przez podmioty, z których usług korzysta Spółka leasingowa przy świadczeniu Usługi eFaktura.
6. Spółka leasingowa poinformuje Klienta o zmianie Regulaminu najpóźniej na 30 (trzydzieści) dni przed datą wejścia w życie zmienionego Regulaminu:
- a. Informacja o zmianie Regulaminu, wraz z treścią Regulaminu po zmianie, będzie udostępniona Klientowi w portalu eBOK24 lub przekazana na e-mail.
 - b. Nie później niż na 7 dni przed wejściem w życie zmian, Klient może zgłosić brak akceptacji zmienionego Regulaminu, i tym samym wypowiedzieć Usługę eFaktura. Wypowiedzenie dokonane jest ze skutkiem od dnia, w którym zmieniony Regulamin wchodzi w życie. Wypowiedzenie należy przekazać Spółce leasingowej w taki sam sposób, jak rezygnację z Usługi eFaktura,
 - c. Wypowiedzenie Regulaminu oznacza rezygnację z Usługi eFaktura. Rezygnacja z Usługi eFaktura oznacza złożenie przez Klienta dyspozycji do Spółki leasingowej, aby przekazywała mu dokumenty księgowo w formie papierowej (w tym faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur, noty, noty korygujące). Jeżeli Klient nie wypowie Usługi eFaktura w trybie jak wyżej, będzie to oznaczało, że akceptuje zmieniony Regulamin.
7. Regulamin wchodzi w życie 13 kwietnia 2022 roku.