

Regulamin eFaktura

Regulamin określa zasady wystawiania przez Spółkę leasingową i przekazywania Klientom dokumentów księgowych w formie elektronicznej.

§ 1 Definicje

Spółka leasingowa – wystawca eFaktury, czyli odpowiednio: Santander Leasing, Santander F24 albo Santander Finanse,

Santander Leasing – Santander Leasing S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000026084, NIP: 521-12-95-779, kapitał zakładowy 250.000.000 zł w całości wpłacony, która jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, numer rejestrowy BDO: 000485101,

Santander F24 – Santander F24 S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 000081788, NIP: 778-13-37-346. Kapitał zakładowy: 750.000,00 zł w całości wpłacony, która jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

Santander Finanse – Santander Finanse sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000321386, NIP: 782-24-57-433. Kapitał zakładowy: 1.633.000,00 zł w całości wpłacony, która jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

Strona internetowa Spółki leasingowej – www.santanderleasing.pl,

Klient – podmiot, który zawarł ze Spółką leasingową Umowę; Klientem może być: osoba fizyczna, spółka cywilna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną,

Umowa – to umowa jaka łączy Klienta ze Spółką leasingową; obejmuje umowę leasingu, umowę pożyczki, umowę najmu lub inną umowę, która dotyczy na przykład produktów i usług dodatkowych,

Regulamin – ten Regulamin eFaktura,

Usługa eFaktura – udostępnienie lub przekazywanie Klientowi przez Spółkę leasingową dokumentów księgowych w formie elektronicznej; Santander Leasing (jako właściciel portalu eBOK24) udostępnia dokumenty w imieniu własnym lub w imieniu: Santander F24, Santander Finanse,

eFaktura – dokumenty księgowe wystawiane przez Spółkę leasingową w związku z zawartą Umową, udostępniane lub przekazywane Klientowi w formie elektronicznej (obejmuje w szczególności fakturę, fakturę korygującą, duplikat faktury, notę, notę korygującą),

eBOK24 – internetowy portal obsługi Klientów, którego właścicielem i operatorem jest Santander Leasing; portal udostępniony jest na stronie internetowej ebok.santanderleasing.pl

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Spółka leasingowa, na warunkach określonych w Regulaminie, realizuje dla Klientów Usługę eFaktura.
2. Usługą eFaktura objęte są dokumenty księgowe z wszystkich Umów, jakie łączą Klienta ze Spółką leasingową.
3. Wyrażenie przez Klienta zgody na Usługę eFaktura stanowi potwierdzenie Klienta, że zapoznał się i akceptuje ten Regulamin.
4. Regulamin jest dostępny dla Klienta na stronie internetowej Spółki leasingowej, w przewidzianym przepisami formie

- elektronicznym. Klient ma możliwość pobrania, utrwalania, odtwarzania lub drukowania Regulaminu.
5. Spółka leasingowa nie odpowiada, zarówno wobec Klienta jak i osób trzecich, za korzystanie przez Klienta z Usługi eFaktura w sposób sprzeczny z:
 - a. postanowieniami Regulaminu, lub
 - b. postanowieniami Umowy, lub
 - c. przepisami prawa, które powszechnie obowiązują (zwłaszcza takimi, które dotyczą ochrony dóbr osobistych lub praw osób trzecich).
 6. Spółka leasingowa nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, które wynikają z Regulaminu, jeśli zostało to spowodowane okolicznościami, na które Spółka leasingowa nie ma wpływu, pomimo dochowania należytej staranności. Spółka leasingowa nie odpowiada także za szkody pośrednie lub szkody albo konsekwencje powstałe w efekcie działania lub zaniechania Klienta.
 7. Terminy i zasady płatności kwot należnych Spółce leasingowej określa Umowa.

§ 3 Zasady realizacji Usługi eFaktura

1. Spółka leasingowa, na warunkach określonych w Regulaminie, świadczy Klientowi Usługę eFaktura i udostępnia eFakturę w portalu eBOK24.
2. eFaktura jest wystawiana i udostępniana Klientowi (z możliwością pobrania) w formacie elektronicznym, który zapewnia autentyczność pochodzenia dokumentu, integralność treści oraz czytelność (na przykład w formacie elektronicznym pdf czyli portable document format).
3. Świadczenie przez Spółkę leasingową Usługi eFaktura jest możliwe, jeśli Klient spełni następujące warunki:
 - a. wyrazi zgodę na świadczenie Usługi eFaktura na zasadach i w formie wskazanej w Regulaminie, w tym na udostępnienie eFaktury w eBOK24, oraz
 - b. osiada dostęp do eBOK24, oraz
 - c. udostępni w eBOK24 e-mail oraz numer telefonu, na które (co najmniej jeden sposób) będą wysyłane powiadomienia o wystawieniu eFaktury i udostępnieniu jej w eBOK24.
4. Klient wyraża zgodę na Usługę eFaktura w następujący sposób:
 - a. w treści Umowy, lub
 - b. w oświadczeniu złożonym w portalu eBOK24, lub
 - c. w inny sposób, wskazany przez Spółkę leasingową.
5. Spółka leasingowa będzie świadczyła Klientowi Usługę eFaktura od następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgody Klienta.
6. W sytuacji przerw technicznych lub technologicznych, które utrudniają lub uniemożliwiają udostępnianie lub przekazanie Klientowi eFaktury, Spółka leasingowa może przekazywać Klientowi dokumenty w formie papierowej.
7. Klient będzie informował Spółkę leasingową w możliwie krótkim terminie o zmianach danych niezbędnych do świadczenia Usługi eFaktura, w szczególności o zmianie: e-mail, numeru telefonu komórkowego do przekazywania informacji o eFakturze. Konsekwencje braku przekazania Spółce leasingowej aktualnych danych obciążają Klienta.
8. Za zgodą i na warunkach wskazanych przez Spółkę leasingową, Usługa eFaktura może być realizowana poprzez przekazanie eFaktury na wskazany przez Klienta e-mail. W pozostałym zakresie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu.

§ 4 Zasady rezygnacji z Usługi eFaktura

1. Klient może zrezygnować z Usługi eFaktura poprzez odwołanie zgody na udostępnianie eFaktury. Klient składa oświadczenie o rezygnacji z Usługi eFaktura:
 - a. w portalu eBOK24, lub
 - b. e-mailem, na adres BOK@santanderleasing.pl, lub
 - c. pisemnie na adres siedziby Spółki leasingowej,
2. Spółka leasingowa zaprzestanie przekazywania eFaktury w możliwie najszybszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania oświadczenia Klienta o rezygnacji z Usługi eFaktura. Oświadczenie Klienta wywołuje skutek w odniesieniu do wszystkich Umów, które łączą Klienta ze Spółką leasingową.
3. Rezygnacja z Usługi eFaktura oznacza złożenie przez Klienta dyspozycji do Spółki leasingowej, aby przekazywała dokumenty księgowe w formie papierowej (w tym faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur, noty, noty korygujące).
4. Rezygnacja Klienta z eBOK24 lub zaprzestanie świadczenia przez Santander Leasing usługi eBOK24 z przyczyn, które leżą po stronie Klienta stanowi zarazem rezygnację Klienta z Usługi eFaktura. W takim przypadku Spółka leasingowa będzie przekazywała Klientowi dokumenty księgowe w formie papierowej.

- Przekazywanie dokumentów w formie papierowej może się wiązać z naliczaniem Klientowi przez Spółkę leasingową opłat, w wysokości wskazanej w Umowie lub w tabeli opłat, zamieszczonej na stronie internetowej Spółki leasingowej.

§ 5 Przechowywanie eFaktur

- Klient, który korzysta z funkcjonalności eFaktura posiada dostęp do eFaktur do chwili wygaśnięcia dostępu do eBOK24.
- Klient zobowiązany jest do przechowywania eFaktury we własnym zakresie, w sposób i przez okres przewidziany przez przepisy prawa, które powszechnie obowiązują lub ustalony przez Klienta, w tym również do ich pobrania przed wygaśnięciem Usługi eBOK24.
- Spółka leasingowa lub Santander Leasing nie odpowiada za:
 - ustratę, uszkodzenie lub usunięcie przez Klienta danych udostępnianych mu w eBOK24,
 - zablokowanie dostępu do eBOK24 w sytuacjach wskazanych w Regulaminie eBOK24,
 - ustratę dostępu do eFaktury w wyniku rezygnacji przez Klienta z korzystania z portalu eBOK24 lub Usługi eFaktura.

§ 6 Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

- Klient może złożyć reklamację, tj. wystąpić do Spółki leasingowej i zgłosić zastrzeżenia do Usługi eFaktura.
- Reklamacja może być złożona w formie:
 - pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,;
 - ustnej – telefonicznie (61 850 35 25) albo osobiście do protokołu;
 - elektronicznej – wysyłając e-mail na adres reklamacje@santanderleasing.pl lub wypełniając i wysyłając formularz reklamacyjny umieszczony na stronie internetowej www.santanderleasing.pl lub w eBOK24. Reklamacja złożona przez Klienta Spółki leasingowej innej niż Santander Leasing, zostanie przekazana niezwłocznie przez Santander Leasing do właściwej Spółki leasingowej.
- Dla usprawnienia procesu rozpatrywania reklamacji, Spółka leasingowa rekomenduje składanie reklamacji w formie elektronicznej. Nie wyklucza to możliwości złożenia reklamacji pisemnej lub ustnej do protokołu w siedzibie Spółki leasingowej (adres siedziby wskazany w Regulaminie oraz na stronie internetowej www.santanderleasing.pl), w której znajduje się jednostka Spółki leasingowej dedykowana do obsługi klientów: Biuro Obsługi Klienta.
- Spółka leasingowa rozpatruje reklamację i udziela na nią odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem pkt 5.
- W szczególnie skomplikowanych przypadkach, które uniemożliwiają rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 4, Spółka leasingowa przekazuje składającemu reklamację informację, w której:
 - wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- Odpowiedź Spółki leasingowej na reklamację zostanie udzielona Klientowi zgodnie z przepisami w postaci papierowej, za pomocą innego trwałego nośnika informacji lub pocztą elektroniczną.
- Składającemu reklamację, który jest osobą fizyczną w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, przysługuje prawo wystąpienia do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy w razie:
 - niewwzględnienia przez Spółkę leasingową roszczeń, które wynikają z reklamacji;
 - niewykonania przez Spółkę leasingową czynności, które wynikają z reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Użytkownika, w terminie określonym w odpowiedzi na tę reklamację nie dłuższym niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi na reklamację.
- Spółka leasingowa dołoży starań, aby odpowiedź na skargę lub zażalenie które nie są reklamacją została udzielona w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi lub zażalenia.

§ 7 Dane osobowe

- Udostępnienie danych osobowych przez Klienta ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem niezbędnym do korzystania z Usługi eFaktura. Dane te przetwarzane są przez:
 - Spółkę leasingową w szczególności w celu: realizacji Usługi eFaktura na zasadach określonych w Regulaminie, wykonywania Umowy oraz działań marketingowych i reklamowych
 - Santander Leasing w szczególności w celu: realizacji Usługi eFaktura w eBOK24 oraz zapewnienia dostępu do portalu

eBOK24.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Spółkę leasingową oraz Santander Leasing zawarte są w udostępnionych Klientowi Politykach przetwarzania danych osobowych. Polityki przetwarzania danych osobowych są dostępne przez cały okres świadczenia Usługi eFaktura na stronie internetowej www.santanderleasing.pl.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Spółki leasingowej oraz w eBOK24.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz przepisy prawa, które powszechnie obowiązują.
3. Spory związane ze stosowaniem Regulaminu lub świadczeniem Usługi eFaktura, rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
4. W przypadku nieważności któregoś postanowienia Regulaminu, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Postanowienia które okazałyby się nieważne mogą być zastąpione przez Santander Leasing postanowieniami zbliżonymi, w stopniu dozwolonym przez prawo, do postanowień nieważnych oraz, które oddają pierwotne intencje Regulaminu.
5. Regulamin może zostać zmieniony przez Spółkę leasingową jeśli wystąpi potrzeba wprowadzenia zmian, spowodowana co najmniej jedną z następujących przyczyn:
 - a. zmiana stanu prawnego dotycząca spraw objętych Regulaminem,
 - b. wydanie orzeczenia sądowego, decyzji, innego wiążącego aktu przez organ administracji publicznej dotyczącego spraw objętych Regulaminem,
 - c. wydanie lub zmiana zaleceń lub rekomendacji dla Spółki Leasingowej przez instytucje nadzorcze lub inne właściwe organy lub Związek Polskiego Leasingu,
 - d. zmiana lub wprowadzenie opłat, które dotyczą Usługi eFaktura,
 - e. potrzeba optymalizacji Usługi eFaktura, wynikająca na przykład z wprowadzenia nowych usług/ funkcjonalności, zmiany lub rezygnacji z dotychczasowych usług/ funkcjonalności,
 - f. dostosowanie Usługi eFaktura do warunków rynkowych, w związku z postępowaniem technologicznym,
 - g. wystąpienie istotnych zagrożeń dla bezpieczeństwa świadczonych usług lub ochrony danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Usługi eFaktura,
 - h. zmiana lub rezygnacja z niektórych funkcjonalności lub świadczonych usług, ze względu na dalszą niemożność świadczenia danej usługi lub udostępniania funkcjonalności w dotychczasowej formie, spowodowana:
 - ustaniem lub zmianą umowy pomiędzy Santander Leasing a podmiotem, z którego usług Santander Leasing korzysta przy świadczeniu Usługi eFaktura, lub
 - wzrostem kosztów świadczenia danej usługi o co najmniej 5%, lub zmianą terminów realizacji czynności przez podmioty, z których usług korzysta Santander Leasing przy świadczeniu Usługi eFaktura,
 - zmianą zasad lub terminów realizacji czynności przez podmioty, z których usług korzysta Spółka leasingowa przy świadczeniu Usługi eFaktura.
6. Spółka leasingowa poinformuje Klienta o zmianie Regulaminu najpóźniej na 30 (trzydzieści) dni przed datą wejścia w życie zmienionego Regulaminu:
 - a. Informacja o zmianie Regulaminu, wraz z treścią Regulaminu po zmianie, będzie udostępniona Klientowi w portalu eBOK24 lub przekazana na e-mail.
 - b. Nie później niż na 7 dni przed wejściem w życie zmian, Klient może zgłosić brak akceptacji zmienionego Regulaminu, i tym samym wypowiedzieć Usługę eFaktura. Wypowiedzenie dokonane jest ze skutkiem od dnia, w którym zmieniony Regulamin wchodzi w życie. Wypowiedzenie należy przekazać Spółce leasingowej w taki sam sposób, jak rezygnację z Usługi eFaktura,
 - c. Wypowiedzenie Regulaminu oznacza rezygnację z Usługi eFaktura. Rezygnacja z Usługi eFaktura oznacza złożenie przez Klienta dyspozycji do Spółki leasingowej, aby przekazywała mu dokumenty księgowo w formie papierowej (w tym faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur, noty, noty korygujące). Jeżeli Klient nie wypowie Usługi eFaktura w trybie jak wyżej, będzie to oznaczało, że akceptuje zmieniony Regulamin.
7. Regulamin wchodzi w życie 15 lutego 2021 roku