

1. Korespondencja w formie elektronicznej, o której mowa w § 2 ust. 1, kierowana jest do Klienta poprzez umieszczenie w imiennej skrzynce odbiorczej Serwisu internetowego, wraz z dodatkowym poinformowaniem wiadomością sms/e-mail na podany przez Klienta numer telefonu komórkowego/adres e-mail o zamieszczeniu przez Biuro Maklerskie korespondencji w skrzynce. Dodanie/zmiana formy poinformowania, o której mowa w zdaniu powyżej możliwa jest za pośrednictwem Serwisu internetowego. W przypadku blokady dostępu do Serwisu internetowego i pod warunkiem podania przez Klienta adresu e-mail korespondencja kierowana jest na wskazany przez Klienta adres.
2. Korespondencja w formie elektronicznej, o której mowa w § 2 ust. 2 kierowana jest na adres e-mail Klienta, pod warunkiem podania przez Klienta adresu e-mail oraz wskazania mailowej formy przekazywania korespondencji, lub za pośrednictwem wiadomości sms, pod warunkiem podania przez Klienta numeru telefonu komórkowego oraz wskazania sms-owej formy przekazywania korespondencji. Dodanie/zmiana formy przekazywania korespondencji, o której mowa w niniejszym ustępie, możliwa jest za pośrednictwem Serwisu internetowego.
3. Wskazanie/zmiana adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz wybór/zmiana formy przekazywania korespondencji, o której mowa w § 3 możliwa jest w za pośrednictwem Serwisu internetowego, w ramach obsługi osobistej lub telefonicznej.

§ 4

1. Biuro Maklerskie pobiera od Klienta opłatę za wysyłkę potwierdzenia zawarcia transakcji w formie pisemnej na adres korespondencyjny Klienta w wysokości określonej w Taryfie Opłat i Prowizji Santander Biuro Maklerskie.
2. Wszelkie pojęcia pisane w niniejszej Dyspozycji wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie świadczenia usług maklerskich przez Santander Biuro Maklerskie.

--	--	--

podpis i pieczęć pracownika

data podpisania przez Santander Biuro Maklerskie

podpis Klienta