

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z
OBSŁUGĄ UMOWY POŻYCZKI NA GRUNT CZĘŚĆ B – TOIP CZĘŚĆ B
(DLA UMÓW ZE ZMIENNYM OPROCENTOWANIEM)**

Lp.	Czynność	Opłata kwoty podane poniżej są kwotami netto
1.	Zmiana harmonogramu umowy pożyczki niepowodująca wcześniejszej spłaty kapitału	0,3% AKP, min. 500 PLN
2.	<ul style="list-style-type: none"> Zmiana harmonogramu umowy pożyczki powodująca wcześniejszą częściową lub całkowitą spłatę kwoty pożyczki Catkowita spłata kwoty pożyczki przed Dniem Zakończenia UP bez zmiany harmonogramu 	dla umów ze zmiennym oprocentowaniem: 3% przedterminowo spłacanego kapitału, min. 500 PLN
3.	Zmiana Pożyczkobiorcy (opłatę ponosi nowy Pożyczkobiorca)	zwrot kosztów + 1% AKP, min. 500 PLN/150 EUR
	Rozpatrzenie wniosku o zmianę Pożyczkobiorcy (opłata pobierana, jeżeli nie dochodzi do zmiany Pożyczkobiorcy po złożeniu wniosku – opłatę ponosi aktualny Pożyczkobiorca)	300 PLN
4.	Zmiana formy prawnej, w ramach której Pożyczkobiorca prowadzi działalność gospodarczą lub zmiana współników w spółce cywilnej: <ul style="list-style-type: none"> związana ze sporządzeniem aneksu do umowy pożyczki niezwiązana ze sporządzeniem aneksu do umowy pożyczki 	300 PLN 50 PLN
5.	Zmiana zabezpieczenia umowy pożyczki na wniosek Pożyczkobiorcy	zwrot kosztów + 500 PLN
6.	Inna zmiana warunków umowy, nieopisana w pozostałych punktach Tabeli	500 PLN
7.	<p>Przedstawienie Pożyczkobiorcy na jego wniosek:</p> <ul style="list-style-type: none"> projektu zmienionego harmonogramu spłaty pożyczki projektu aneksu do umowy pożyczki projektu innej zmiany warunków umowy pożyczki <p>Opłata zgodnie z niniejszym punktem pobierana jest w przypadku niepodpisania aneksu przez Pożyczkobiorcę w terminie ważności propozycji lub aneksu. W przypadku podpisania aneksu przez Pożyczkobiorcę pobierana jest tylko jedna (wyższa) opłata wynikająca z bieżącego punktu lub z punktów 1-6 niniejszej Tabeli</p>	50 PLN za każdą propozycję
8.	Wydanie opinii o wykonywaniu umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę	50 PLN
9.	Wystawienie na wniosek Pożyczkobiorcy dokumentów obejmujących zgodę Pożyczkodawcy na oddanie przedmiotu finansowanego do używania osobie trzeciej	150 PLN
10.	Wydanie duplikatu faktury, kopii umowy, homologacji lub innego dokumentu, dokonywane później niż w okresie trzech miesięcy od daty sporządzenia dokumentu pierwotnego	30 PLN za każdy rodzaj dokumentu
11.	Przekazywanie Pożyczkobiorcy dokumentów księgowych w formie papierowej (w tym faktur, not lub innych dokumentów)	5 PLN za każdy dokument
12.	Przygotowanie na wniosek Pożyczkobiorcy raportu/zestawienia (np. listy umów, listy przedmiotów finansowanych, zestawienia dokonanych przez Pożyczkobiorcę płatności itp.)	150 PLN
13.	Przygotowanie dokumentów dokonywane na wniosek Pożyczkobiorcy złożony po upływie 30 dni od daty zawarcia umowy pożyczki, celem ich przedłożenia przez Pożyczkobiorcę w instytucjach/jednostkach, w tym w związku z ubieganiem się lub rozliczaniem wsparcia publicznego (np. dotacje unijne)	100 PLN
14.	Wznowienie umowy pożyczki	1500 PLN
15.	Inne, niewymienione	zwrot kosztów + 100 PLN

AKP – aktualny kapitał pożyczki

Prezes Zarządu
Tomasz Jąder

Wiceprezes Zarządu
Krzysztof Kowalewski