

DEFINICJE

Terminy użyte w niniejszych ogólnych warunkach przetwarzania danych osobowych (OWPD), mają następujące znaczenie:

Adm – administrator DO w rozumieniu przepisów RODO,

DO – dane osobowe w rozumieniu przepisów RODO,

Dzień roboczy – każdy dzień w tygodniu, oprócz sobót oraz dni, które zgodnie z obowiązującymi przepisami w RP są dniami ustawowo wolnymi od pracy,

OWPD – niniejsze ogólne warunki przetwarzania danych osobowych,

RP – Rzeczpospolita Polska,

PP – podmiot przetwarzający w rozumieniu przepisów RODO,

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
Umowa – umowa, w ramach której lub w wykonaniu której PP uzyskuje dostęp do DO, których administratorem jest Adm lub w wykonaniu której PP pozyskuje DO dla Adm,

UPD – łącząca Adm i PP umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Rozdział I Postanowienia ogólne

- 1.1. W związku z realizacją przedmiotu Umowy PP uzyskuje dostęp do DO, których administratorem jest Adm lub pozyskuje DO dla Adm.
- 1.2. PP zobowiązuje się przetwarzać DO w ramach i na warunkach określonych w Umowie, UPD, OWPD oraz ich załącznikach.
- 1.3. PP zobowiązuje się do przetwarzania DO wyłącznie zgodnie z poleceniem Adm lub w sytuacji, gdy wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub RP.
- 1.4. PP będzie przetwarzał DO, których przetwarzanie zostało mu powierzone przez Adm wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy i w niezbędnym do tego zakresie.
- 1.5. PP oświadcza, że DO nie będą przetwarzane na terytorium państw trzecich lub przez organizację międzynarodową w rozumieniu RODO, z wyjątkiem sytuacji, gdy Adm poleci PP przetwarzanie DO na terytorium państw trzecich lub przez organizację międzynarodową, w tym w ramach wskazanej PP przez Adm infrastruktury informatycznej wykorzystywanej do przetwarzania DO (w szczególności są to: poczta elektroniczna, chmura obliczeniowa) w związku z realizacją Umowy lub UPD.
- 1.6. PP zobowiązuje się do przetwarzania DO w odpowiedniej do tego celu lokalizacji. Na żądanie Adm PP wskaże lokalizację, w której przetwarzane są DO.
- 1.7. W przypadku otrzymania jakichkolwiek poleceń od Adm, których realizacja może spowodować naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów unijnych lub przepisów danego państwa członkowskiego o ochronie DO, PP jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Adm o tym fakcie oraz postępowania zgodnie z dalszymi poleceniami Adm.
- 1.8. O ile RODO nie zwalnia PP z tego obowiązku, PP będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Adm, zawierający informacje wskazane w art. 30 RODO i na zasadach tam określonych. PP zobowiązuje się do udostępniania rejestru na każde żądanie organu nadzorczego lub Adm, w szczególności poprzez udostępnianie jego aktualnego odpisu w formie wskazanej przez, odpowiednio, organ nadzorczy lub Adm.

Rozdział II Tajemnica przetwarzania DO

- 2.1. PP zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich DO, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i UPD. Dane te mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody Adm.
- 2.2. Obowiązek zachowania w tajemnicy DO ciąży na PP w okresie obowiązywania Umowy i UPD oraz po ich rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie.
- 2.3. PP zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz współpracowników o obowiązkach nałożonych na PP przez Adm w związku z powierzeniem przetwarzania DO oraz do zapewnienia ich przestrzegania przez te osoby. PP zapewni, aby do przetwarzania DO dopuszczone były wyłącznie upoważnione przez niego osoby. PP nadzoruje przestrzeganie zasad ochrony DO osobiście lub przez wyznaczoną w tym celu osobę. Pracownicy i współpracownicy PP są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich DO przetwarzanych na podstawie Umowy i UPD w okresie zatrudnienia lub współpracy z PP, jak też i po ich ustaniu. Na żądanie Adm PP potwierdzi w formie pisemnej lub innej wskazanej przez Adm i wykaże wykonanie powyższych obowiązków.

Rozdział III Podpowierzenie

- 3.1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Adm (szczegółowej lub ogólnej) PP nie może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzającemu (dalej zwanemu „podprocesorem”) wykonania części lub całości czynności przetwarzania DO. W przypadku zgody ogólnej na korzystanie z podprocesora, PP zobowiązuje się do poinformowania Adm o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podprocesora, dając tym samym Adm możliwość wyrażenia uprzedniego sprzeciwu wobec takich zmian.
- 3.2. W przypadku powierzenia czynności przetwarzania podprocesorowi, PP nałoży na podprocesora w umowie te same obowiązki ochrony DO, jak

określone w Umowie i UPD, w szczególności obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO oraz zapewni Adm możliwość bezpośredniej kontroli względem podprocesora, w tym możliwość przeprowadzenia audytu. PP ponosi pełną odpowiedzialność wobec Adm z tytułu należytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony DO przez podprocesora.

Rozdział IV Środki organizacyjne i techniczne

- 4.1. Niezależnie od obowiązków określonych w Umowie i UPD, PP jest zobowiązany (uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia) do wdrożenia dodatkowych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie DO;
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności DO i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
- 4.2. PP zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich mających zastosowanie przy wykonywaniu Umowy i UPD wewnętrznych polityk, procedur oraz innych aktów wewnętrznych Adm, w szczególności w zakresie ochrony informacji, przedstawionych lub udostępnionych mu przez Adm.

Rozdział V Zgłaszanie naruszenia DO

- 5.1. PP zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Adm, nie później jednak niż w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin od chwili stwierdzenia naruszenia, o wszelkich stwierdzonych naruszeniach ochrony DO, w szczególności, jeśli dane naruszenie skutkowało lub mogło skutkować naruszeniem praw i wolności osób fizycznych lub prowadzi lub może prowadzić do utraty, zniszczenia lub modyfikacji DO, których przetwarzanie powierzył PP Adm.
- 5.2. PP zobowiązany jest podać wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia, w szczególności:
 - a) ustalić przyczynę i okoliczności naruszenia,
 - b) opisać charakter naruszenia ochrony DO, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów DO, których dotyczy naruszenie,
 - c) opisać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony DO,
 - d) podjąć niezwłocznie wszelkie środki mające na celu zaradzenie naruszeniu ochrony DO oraz minimalizację skutków naruszenia i zabezpieczenie DO w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - e) opisać środki zastosowane na podstawie punktu d) powyżej oraz ewentualne dalsze proponowane środki mające na celu zaradzenie naruszeniu ochrony DO oraz minimalizację skutków naruszenia i zabezpieczenie DO w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami i w tym celu współpracuje z Adm na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
- 5.3. PP jest zobowiązany do przekazywania Adm informacji określonych w pkt 5.1. i 5.2. powyżej w formie elektronicznej na adres wskazany w UPD.

Rozdział VI Realizacja żądań podmiotów, których dane dotyczą

- 6.1. PP zobowiązuje się do współpracy z Adm w ramach realizacji wniosków podmiotów, których DO dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im uprawnień, w szczególności prawa dostępu, sprostowania i usunięcia DO („prawo do bycia zapomnianym”) oraz prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania DO, a także wniosków o przeniesienie DO, ograniczenie ich przetwarzania i niepodleganie decyzji opierającej się wyłącznie na automatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. W zakresie współpracy PP zobowiązuje się w szczególności do udzielania wszelkich niezbędnych informacji, w których posiadaniu jest PP oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych umożliwiających udzielenie pomocy Adm. Ponadto, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania DO na podstawie Umowy i UPD oraz informacji dostępnych PP, zobowiązuje się on do pomocy Adm przy wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 34-36 RODO.
- 6.2. W przypadku, gdyby podmiot, którego DO dotyczą wniosł wniosek, o którym mowa w pkt 6.1 bezpośrednio do PP, PP niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku, przekaze go do Adm.
- 6.3. Na żądanie Adm PP zobowiązuje się do wykonywania w imieniu Adm obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i 14 RODO wobec podmiotów, których DO przetwarza w ramach Umowy i UPD.
- 6.4. PP zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Adm o prowadzonej wobec PP w trakcie obowiązywania Umowy lub UPD kontroli przestrzegania regulacji z zakresu ochrony DO prowadzonej przez organ nadzorczy lub inny uprawniony organ i o jej wynikach.

Rozdział VII Uprawnienia kontrolne

- 7.1. PP zobowiązuje się do udzielania Adm wszelkich informacji niezbędnych do potwierdzenia realizacji nałożonych na niego obowiązków. Ponadto PP zobowiązuje się do poinformowania Adm o stosowaniu zatwierdzonego kodeksu postępowania i wszelkich zatwierdzonych mechanizmów certyfikacji, o których mowa w art. 40 i 42 RODO, których celem jest zapewnienie zgodności w zakresie przetwarzania DO.
- 7.2. Na żądanie Adm, PP umożliwi przeprowadzenie kontroli w zakresie sposobu przetwarzania powierzonych DO, przy czym kontrola ta może być przeprowadzona przez Adm lub upoważniony przez Adm podmiot/ audytora. Osoby wyznaczone lub upoważnione przez Adm są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są DO oraz do wglądu do dokumentów i informatycznego środowiska produkcyjnego wykorzystywanego do przetwarzania DO oraz zasad zarządzania nimi, jak również do żądania od PP udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania DO, oraz udostępnienia rejestru kategorii czynności przetwarzania (o ile PP jest zobowiązany do prowadzenia takiego rejestru). PP zobowiązuje się do wdrożenia zaleceń i wniosków Adm lub upoważnionego podmiotu/audytora niezwłocznie po otrzymaniu raportu z kontroli, a najpóźniej w terminie 14 dni od doręczenia raportu, chyba że inny termin został wskazany w raporcie. Jeżeli PP nie wdroży zaleceń i wniosków przedstawionych w raporcie w wyżej określonym terminie, Adm będzie uprawniony do wycofania polecenia przetwarzania DO w ramach Umowy lub UPD do czasu wdrożenia zaleceń i wniosków. Nie usunięcie w wyżej określonym terminie istotnych uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli stanowi podstawę do rozwiązania Umowy lub UPD bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym).
- 7.3. Adm będzie miał prawo dostępu do kierownictwa lub pracowników/ współpracowników PP przetwarzających DO oraz do otrzymywania informacji i potwierdzeń, które uważa za konieczne lub pożądane w celu zapewnienia zgodności z warunkami Umowy lub UPD, za wyjątkiem sytuacji, w których prowadziłoby to do naruszenia przez PP przepisów powszechnie obowiązujących.

Rozdział VIII Zakończenie przetwarzania danych

- 8.1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem DO (w szczególności po zakończeniu Umowy), PP jest zobowiązany do natychmiastowego zaprzestania przetwarzania DO oraz do trwałego usunięcia wszelkich DO, do których on lub jego podprocesory mieli dostęp w ramach realizacji przedmiotu Umowy w jakiegokolwiek formie, zapisanych w jakimkolwiek urządzeniu lub systemie służącym do przechowywania danych, razem ze wszelkimi kopiami oraz opracowaniami, autoryzowanymi bądź nie. Adm ma prawo polecić PP przed ustaniem podstawy przetwarzania DO sposób zadysonowania DO, w szczególności ma prawo zażądać zwrotu DO.
- 8.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 8.1 powyżej, na żądanie Adm PP zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu lub trwałego usunięcia, wskazanych DO, do których PP miał dostęp lub które pozyskał w ramach realizacji Umowy lub UPD, zapisanych w jakimkolwiek urządzeniu lub systemie służącym do przechowywania danych, razem ze wszelkimi kopiami oraz opracowaniami, autoryzowanymi bądź nie.
- 8.3. W sytuacjach wskazanych w pkt 8.1 – 8.2 PP na żądanie Adm, w wyznaczonym terminie dostarczy Adm protokół ze zniszczenia lub usunięcia DO.
- 8.4. Postanowienia pkt 8.1. – 8.3. nie mają zastosowania, gdy prawo Unii Europejskiej lub RP wymaga przechowywania DO.

Rozdział IX Odpowiedzialność PP

- 9.1. Niezależnie od innych postanowień Umowy i UPD w przypadku naruszenia któregośkolwiek z obowiązków dotyczących ochrony DO wskazanych w Umowie lub UPD (w tym w niniejszych OWPD), Adm ma prawo:
 - a) dochodzenia od PP odszkodowania na zasadach ogólnych, lub
 - b) wezwać PP do zaprzestania naruszeń i usunięcia skutków już zaistniałych naruszeń w wyznaczonym terminie pod rygorem rozwiązania Umowy lub UPD bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym).
- 9.2. PP zwalnia Adm z odpowiedzialności wynikającej z roszczeń wobec Adm związanych z naruszeniem przez PP lub jego podprocesorów warunków Umowy lub UPD i przepisów w zakresie ochrony DO. PP zobowiązuje się do zaspokojenia tych roszczeń oraz pokrycia wszelkich udokumentowanych kwot, w tym także kosztów obsługi prawnej, poniesionych przez Adm, związanych z roszczeniami, o których mowa powyżej.
- 9.3. W przypadku nałożenia na Adm prawomocnej kary za niezgodne z prawem przetwarzanie DO z przyczyn leżących po stronie PP lub jego podprocesorów, PP ponosi wobec Adm odpowiedzialność w pełnej wysokości, obejmującą tak kwotę nałożonej kary, jak i kosztów poniesionych przez Adm w toku postępowania, w którym nałożono karę.

Rozdział X Postanowienia końcowe

- 10.1. Adm jest uprawniony do jednostronnego wydania dokumentu prostującego oczywiste omyłki pisarskie w UPD. PP niniejszym akceptuje prawo Adm do wydania takiego dokumentu.

- 10.2. PP będzie informował Adm o zmianach swoich danych podanych w UPD lub w związku z jej zawarciem, w tym o zmianach: nazwy (firmy), adresu siedziby, adresu pod którym PP prowadzi działalność gospodarczą, danych kontaktowych (telefon, adres poczty elektronicznej), danych osób wskazanych przez PP jako osoby do kontaktu. PP przekaże informację Adm nie później niż w terminie 14 dni od daty zmiany. PP zobowiązany jest zawiadomić Adm o każdej zmianie dotyczącej prawnej formy prowadzonej przez PP działalności gospodarczej (w szczególności podział, połączenie, przekształcenie prawnej formy przedsiębiorstwa PP), zbyciu przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części bądź zmianie wspólników w spółce cywilnej PP dołączając do tego zawiadomienia stosowne dokumenty, potwierdzające dokonanie zmiany.
- 10.3. Adm będzie informował PP o zmianie nazwy oraz adresu siedziby Adm. Aktualne informacje teleadresowe dotyczące Adm będą dostępne na stronie internetowej www.santanderleasing.pl.
- 10.4. Strona, która zaniechała przekazania powyższych informacji, pokryje drugiej stronie spowodowane tym koszty oraz naprawi szkodę.
- 10.5. W przypadku korespondencji pisemnej, pisma będą wysyłane listem (za pośrednictwem operatora publicznego/innych podmiotów świadczących usługi pocztowe) lub dostarczane w oryginałach na adresy stron uwidocznione w UPD albo informacji o zmianie adresu. Pisma wysłane na ten adres uważa się za doręczone, również jeżeli nie zostały odebrane przez adresata. W przypadku korespondencji elektronicznej będzie ona kierowana na wskazane przez strony adresy poczty elektronicznej.
- 10.6. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia OWPD stosuje się, o ile treść UPD nie stanowi inaczej.
- 10.7. W kwestiach nieuregulowanych w UPD oraz OWPD mają zastosowanie właściwe przepisy polskiego prawa oraz RODO.
- 10.8. Wszelkie spory wynikłe z UPD, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo wg siedziby Adm.
- 10.9. Ilekroć UPD wymaga do złożenia oświadczenia lub dokonania czynności formy pisemnej wystarczająca jest również forma równoważna.
- 10.10. Wszelkie zmiany UPD (w tym OWPD) wymagają co najmniej formy dokumentowej.
- 10.11. OWPD mają zastosowanie do UPD zawieranych od dnia 8 września 2018 r.

Prezes Zarządu
Szymon Kamiński

Wiceprezes Zarządu
Tomasz Jąder

