

Regulamin zawierania umów rachunku bieżącego, bankowości elektronicznej i o kartę płatniczą – w usługach Santander online

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb zawierania umów konta bankowego, bankowości elektronicznej Mini Firma i karty płatniczej przez klientów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, których tożsamość Santander Bank Polska S.A. potwierdził przy nadaniu uprawnień do usług Santander online (dalej „Regulamin”).

§ 2. Definicje

Bank – Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa;

CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;

Dzień roboczy Banku – dzień nie będący dniem wolnym Banku;

Karta płatnicza/ Karta – instrument płatniczy w rozumieniu ustawy z 19.08.2011 o usługach płatniczych; karta debetowa z oferty dla firm, z paskiem i mikroprocesorem, wydawana przez Bank identyfikująca wydawcę i upoważnionego użytkownika (Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty), uprawniająca do wypłaty gotówki lub dokonywania zapłaty (tj. zlecenia przeprowadzenia transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych), zgodnie z postanowieniami Umowy o kartę płatniczą oraz Regulaminu kart płatniczych dla firm;

Klient – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG, będąca rezydentem, legitymująca się dowodem osobistym, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, posiadająca dostęp do usług Santander online;

komunikat sms - informacja przesyłana Klientowi na jego numer telefonu komórkowego wskazany w Umowie bankowości elektronicznej Mini Firma. W informacji tej Bank przekazuje Klientowi PIN do bankowości elektronicznej Mini Firma i hasło do kontaktu telefonicznego. Klient może wskazać ten sam numer telefonu komórkowego, który wskazał w Umowie, na podstawie której Bank świadczy usługę Santander online lub inny numer telefonu komórkowego.

Konto/ Rachunek – prowadzony przez Bank dla Posiadacza rachunek bankowy w PLN dla osób fizycznych prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą, do którego Bank oferuje bankowość elektroniczną Mini Firma oraz kartę płatniczą:

- 1) Konto Firmowe Godne Polecenia lub
- 2) Konto Firmowe Godne Polecenia Premium;

NIK – nadawany przez Bank Numer Identyfikacyjny Posiadacza składający się z 8 cyfr, który jest wykorzystywany przez Klienta w celu identyfikacji przy uruchamianiu i korzystaniu z usług Santander online, jak i bankowości elektronicznej Mini Firma, przy czym dla każdej z nich nadawany jest odrębny NIK;

Hasło startowe - hasło identyfikujące Posiadacza, zapewniające Posiadaczowi wyłączność dostępu do usługi Mini Firma, przekazywane na podany we wniosku adres e-mail w formie zaszyfrowanego dokumentu. Bank poinformuje Posiadacza o treści kodu do odszyfrowania pliku za pośrednictwem komunikatu SMS na numer telefonu komórkowego wskazany w Umowie jako numer do przysyłania smsKodów. Hasło startowe jest znane tylko Posiadaczowi, któremu zostało wydane.

Placówka Banku – oddział Banku, placówka partnerska, inna jednostka organizacyjna Banku obsługująca klientów;

Posiadacz – osoba fizyczna prowadząca jednoosobowo działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, dla której Bank prowadzi konto, oferuje bankowość elektroniczną Mini Firma i kartę płatniczą, zakupione zgodnie z niniejszym Regulaminem;

Regulacje – regulacje bankowe przekazywane Klientowi na adres e-mail, zgodnie z dyspozycją złożoną we Wniosku;

smsKod - jednorazowy kod, przesyłany na żądanie Klienta na jego numer telefonu komórkowego wskazany w Umowie usług Santander online, służący do autoryzacji Wniosku.

Umowa – Umowa rachunku bieżącego oraz Umowa bankowości elektronicznej Mini Firma oraz Umowa o kartę płatniczą;

Usługi Santander online - zdalny dostęp do usług bankowych, na które składają się:

- Usługa bankowości elektronicznej w rozumieniu UUP,
- usługi bankowości internetowej nie powiązane z rachunkiem płatniczym;

Wniosek – dostępny w usługach Santander online wniosek o zawarcie umów rachunku bieżącego, bankowości elektronicznej Mini Firma i karty płatniczej przez klientów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 3. Warunki otwarcia konta dla firm w usługach Santander online

1. Otwarcie konta, bankowości elektronicznej Mini Firma, karty płatniczej w usługach Santander online następuje po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) wypełnieniu i autoryzacji Wniosku przez Klienta;
 - 2) dokonaniu pozytywnej weryfikacji Wniosku przez Bank;
 - 3) potwierdzeniu przez Bank w CEIDG faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez Klienta.
2. Identyfikacja Klienta następuje poprzez jego zalogowanie się do usług Santander online.
3. Bank odrzuci Wniosek, jeżeli:
 - 1) dane wskazane we Wniosku nie będą zgodne z danymi zawartymi w ważnym dowodzie osobistym Klienta;
 - 2) Klient nie prowadzi działalności gospodarczej na podstawie wpisu w CEIDG (działalność taka nie została ujawniona w CEIDG), bądź dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej podane przez Klienta we Wniosku nie są zgodne z danymi ujawnionymi w CEIDG.
4. Informację o odrzuceniu Wniosku Bank przekaze Klientowi na adres e-mail oraz numer telefonu komórkowego wskazane przez Klienta we Wniosku.
5. Bank zastrzega sobie prawo do odrzucenia Wniosku bez podawania przyczyny.

§ 4. Zawarcie Umowy

1. Zawarcie Umowy następuje po spełnieniu warunków wskazanych w § 3, nie później niż następnego Dnia roboczego od dnia wysłania Wniosku przez Klienta.

2. Przekazanie Klientowi przez Bank Regulacji, równoznaczne jest ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy na warunkach wskazanych w Regulacjach, z zastrzeżeniem spełnienia warunków wskazanych w § 3.
3. Potwierdzenie autoryzacji Wniosku smsKodem oznacza złożenie przez Klienta oświadczenia woli w przedmiocie zawarcia Umowy z Bankiem. Oświadczenie woli w przedmiocie zawarcia Umowy w imieniu Banku następuje z chwilą przesłania Klientowi potwierdzenia zawarcia Umowy wraz z jej treścią w postaci elektronicznej na adres e-mail Klienta wskazany we Wniosku.
4. W przypadku zawarcia przez Klienta Umowy bankowości elektronicznej Mini Firma, NIK do tej bankowości zostanie przekazany Klientowi e-mailem, a pierwsze Hasło startowe do usługi Mini Firma Bank prześle Klientowi na podany we wniosku adres e-mail w formie zaszyfrowanego dokumentu.
5. Bank poinformuje Klienta o treści kodu do odszyfrowania pliku za pośrednictwem - SMS na numer telefonu komórkowego Klienta wskazany w Umowie bankowości elektronicznej Mini Firma..
6. Hasło do kontaktu telefonicznego z Infolinią Banku (nr tel. 1 9999), Bank przekaze Klientowi w postaci wiadomości sms na numer telefonu komórkowego wskazany w Umowie bankowości elektronicznej Mini Firma. Hasło można zmienić w Placówce Banku.

§ 5. Reklamacje

7. Klient reklamacje może złożyć:
 - a) ustnie – osobiście w placówce Banku lub telefonicznie,
 - b) pisemnie – przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub placówki Banku lub osobiście w placówce Banku.
 - c) w formie elektronicznej w usłudze Mini Firma internet, Mini Firma plus internet, iBiznes24.Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.santander.pl.
8. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy i wyboru klienta, zostanie udzielona listownie lub przez skrzynkę odbiorczą w Mini Firma internet, Moja Firma plus internet, iBiznes24 lub usługą powiadomienia SMS, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż:
 - a) zapis obowiązujący do 19 grudnia 2018 r.:
 - w ciągu 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.
 - b) zapis obowiązujący od 20 grudnia 2018 r.:
 - w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia,

– w pozostałych sprawach – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.

W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni kalendarzowych, po uprzednim wyjaśnieniu klientowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

1. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku www.santander.pl oraz w placówkach Banku.
2. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
3. Klient będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą może się zwrócić o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym – w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji klienta. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają odpowiednio postanowienia:
 - 1) Regulaminu kont dla firm wraz z załącznikiem określającym szczegółowe warunki prowadzenia konta,
 - 2) Regulaminu kart płatniczych dla firm,
 - 3) Regulaminu bankowości elektronicznej Mini Firma,
 - 4) Taryfy opłat i prowizji pobieranych przez Santander Banku Polska S.A. za czynności bankowe dla firm (zwaną dalej Taryfa opłat i prowizji).
 - 5) Arkusza informacyjnego dla deponentów środków objętych ochroną gwarancyjną Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.Regulacje te są dostępne na stronie internetowej Banku www.santander.pl
2. Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy o kartę płatniczą, zawartej w trybie określonym w Regulaminie, poprzez złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od daty potwierdzenia jej zawarcia.
3. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi załącznik do Umowy.
4. Bank jest uprawniony do żądania zapłaty opłat i prowizji dotyczących kart, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji za usługi rzeczywiście wykonane przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
5. Właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
6. Słowniczek pojęć i definicji dotyczących usług reprezentatywnych, wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym, dostępny jest na stronie santander.pl/PAD oraz w placówkach banku.

Santander Bank Polska S.A., al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa jako administrator danych osobowych Klientów będzie przetwarzał ich dane osobowe w celu zawarcia umów i przeprowadzenia procesu otwierania konta dla firm w usługach Santander online. Klientom przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich poprawienie.