



Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych



1 9999

lub z zagranicy +48 61 81 1 9999



santander.pl

Regulamin

kart kredytowych dla klientów indywidualnych



Obowiązuje od 1 marca 2025 roku

Spis treści

Co warto wiedzieć o tym regulaminie	4
Transakcje i ich limity	5
Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty	6
Na jakich zasadach wydamy Ci kartę główną.....	7
Odmowa wydania karty	7
Kiedy możesz mieć więcej niż jedną kartę główną	8
Jak wysyłamy Ci kartę	8
Jak aktywujesz kartę	8
Co się stanie, jeśli nie odbierzesz karty.....	8
Jak posiadacz może uzyskać kartę dodatkową dla innej osoby	8
Zmiana typu karty	9
Okres ważności karty	10
Jak nadasz PIN do karty.....	10
Jak skorzystasz z karty i limitu kredytowego	10
Jak posiadacz zmieni wysokość limitu kredytowego	12
O czym musisz pamiętać, kiedy korzystasz z karty (Twoje obowiązki)	12
Jak wyłączysz i włączysz funkcję zbliżeniową i EMV	12
Jak poprawnie wykonasz zlecenie płatnicze.....	14
Jak wykonasz i autoryzujesz transakcje kartą	15
Kiedy skorzystasz z usługi 3D-Secure.....	17
Co zrobimy, gdy zwrócisz nam kartę	18
Kiedy tracisz prawo do używania karty.....	18
Jak rozliczamy transakcje.....	19
Jakie informacje znajdziesz w zestawieniu operacji	19
Jak możesz złożyć reklamację	20
Na jakich zasadach możesz ubiegać się o zwrot kwoty transakcji autoryzowanej	22

Kiedy możesz skorzystać z usługi chargeback.....	23
Jak posiadacz spłaca zadłużenie	24
Jak działa automatyczna spłata zadłużenia.....	27
Obowiązkowe spłaty.....	28
Termin zapłaty	29
Ostateczna spłata kredytu	29
Opłaty i prowizje	30
Zestawienie opłat.....	30
Jak naliczamy odsetki.....	31
Przedłużenie okresu obowiązywania umowy o kartę główną	33
Na jakich zasadach wznowimy Twoją kartę.....	33
Utrata, zniszczenie, zablokowanie i zastrzeżenie karty	34
Za co odpowiadamy my, za co odpowiadasz Ty	39
Wypowiedzenie bądź rozwiązanie umowy.....	42
Jak posiadacz skorzysta ze spłaty ratalnej Ratio.....	44
Restrukturyzacja zadłużenia.....	45
Koszty, jakie poniesie posiadacz w przypadku niewykonania zobowiązań	46
Ubezpieczenia	46
Postanowienia końcowe	46
Kiedy możemy zmienić regulamin, taryfę i jak Cię o tym poinformujemy	49
Słowniczek.....	51
Załącznik 1 Obsługa karty kredytowej w ramach profilu: Aktywny, Ambitny, Zdobywcy ..	64
Załącznik 2 Jak naliczamy nagrody dla Karty kredytowej 123 wydanej w ramach sprzedaży premiowej.....	65
Załącznik 3 Jak korzystać z karty kredytowej Visa Bonus wydanej w ramach sprzedaży premiowej	66
Postanowienia ogólne	66
Jak naliczamy nagrody	66


Co warto wiedzieć o tym regulaminie

1. W **regulaminie** określamy:
 - a. warunki, na jakich wydajemy i obsługujemy **karty kredytowe**,
 - b. warunki, na jakich korzystasz z kart kredytowych,
 - c. zasady, na jakich udzielamy kredytu wykorzystywanego przy **użyciu kart** kredytowych.
2. Obsługujemy następujące **typy kart** kredytowych:
 - a. MasterCard Silver, Visa Silver „Akcja Pajacyk”, Visa Bonus, której szczegóły określa załącznik 3 do regulaminu oraz Karta kredytowa 123, której szczegóły określa załącznik 2 do regulaminu (wycofaliśmy ją z oferty od 30 września 2022 r.),
 - b. World MasterCard,
 - c. Visa Platinum.
3. **Kartą** możesz wykonywać **transakcje gotówkowe i bezgotówkowe** w kraju i za granicą.



Ważne!

Możesz używać karty, jeśli widzisz logo Mastercard lub Visa w punktach handlowych lub usługowych (stacjonarnych lub w Internecie), w **bankomatach**, w **sieci naszych wpłatomatów**.

4. Kartą możesz zapłacić zbliżeniowo, jeśli masz włączoną funkcję zbliżeniową i tam, gdzie płacisz, jest znak  lub oznaczenie:
 - a. payWave (dla kart Visa) albo
 - b. PayPass (dla kart Mastercard).
5. Nie możesz używać karty do celów niezgodnych z prawem, w tym:
 - a. do zapłaty za towary i usługi, którymi obrót jest zakazany prawem w kraju jurysdykcji **Posiadacza i Użytkownika** lub w kraju wykonania **transakcji**,
 - b. do wykonywania **transakcji Quasi Cash** u podmiotów wskazanych w „Rejestrze Domen Służących do Oferowania Gier Hazardowych Niezgodnie z Ustawą”, który znajdziesz na stronach Ministerstwa Finansów. Rejestr ten wskazuje domeny, które oferują gry hazardowe niezgodnie z ustawą o grach hazardowych,
 - c. do uczestniczenia w grach hazardowych organizowanych niezgodnie z ustawą o grach hazardowych.
6. Nie możesz używać karty do celów związanych z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą.

7. Jeśli chcesz skorzystać z dostępu do usług TPP (Third Party Providers) – zapoznaj się z **Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych**. TPP to dostawcy, którzy świadczą usługę inicjowania transakcji płatniczych oraz usługę dostępu do informacji o **rachunku płatniczym**.
8. Niektóre pojęcia w regulaminie zdefiniowaliśmy. Definicje znajdziesz na końcu dokumentu (**Słowniczek**). Pierwsze użycie tych pojęć zaznaczyliśmy pogrubioną czcionką.
9. Naszym organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
10. Wszędzie tam, gdzie pojawia się „**my**” – oznacza to **bank**. Jeśli używamy formy „**Ty**”, to zwracamy się zarówno do posiadacza, jak i użytkownika. Jeśli zwracamy się tylko do jednego z nich, to wyraźnie o tym piszemy.
11. **Umowy: o kartę główną i dodatkową** zawieramy w języku polskim i w tym języku będziemy się porozumiewali w okresie ich obowiązywania.
12. Spory związane z wykonywaniem umów: o kartę główną i dodatkową rozstrzygają sądy właściwe według powszechnie obowiązującego prawa.

Transakcje i ich limity

1. Chronimy Twoje środki, dlatego dla kart stosujemy dodatkowe zabezpieczenia transakcji. Są to limity ilościowe i kwotowe, które prezentujemy w Tabeli 1.
2. Wolno Ci wykonywać transakcje, które w chwili ich wykonywania nie przekroczą:
 - a. **limitu kredytowego**, który przyznaliśmy posiadaczowi oraz,
 - b. kwoty **dostępnych środków**, oraz
 - c. dziennych limitów transakcji dla danej karty, które prezentujemy w Tabeli 1.

Tabela 1 – Limity dzienne transakcji przetwarzanych online

limity dla transakcji	Visa Platinum	World MasterCard	pozostałe typy kart
kwotowe dla wypłat gotówkowych (z wyłączeniem transakcji cash back)	10 000,00 PLN	5 000,00 PLN	2 500,00 PLN
ilościowe dla wypłat gotówkowych (z wyłączeniem transakcji cash back)	25	10	10
kwotowe dla transakcji bezgotówkowych oraz transakcji cash back (łącznie)	100 000,00 PLN	100 000,00 PLN	50 000,00 PLN

limity dla transakcji	Visa Platinum	World MasterCard	pozostałe typy kart
ilościowe dla transakcji bezgotówkowych oraz transakcji cash back (łącznie)	30	30	27
kwotowe dla transakcji na odległość	100 000,00 PLN	100 000,00 PLN	50 000,00 PLN
ilościowe dla transakcji na odległość	10	10	10

3. Jeżeli płacisz kartą zbliżeniowo:
 - a. nie będziemy wymagać potwierdzenia **PIN-em**, o ile transakcja nie przekroczy limitu kwotowego, który znajdziesz na www.santander.pl (dotyczy to transakcji wykonanych w Polsce);
 - b. poza granicami Polski oraz za pośrednictwem cyfrowego portfela – limit może być inny, niż ten, który opisaliśmy w podpunkcie a;
 - c. może się zdarzyć, że niezależnie od kwoty transakcji będziemy wymagać potwierdzenia PIN-em.
4. Jeśli jesteś posiadaczem możesz, w ramach limitów, które prezentujemy w Tabeli 1:
 - a. zmienić wysokość limitów transakcji,
 - b. ustalić limit miesięczny dla danego rodzaju transakcji.
5. Wskazówki, jak i gdzie, jako posiadacz, zlecisz zmiany, o których piszemy w pkt 4, znajdziesz w rozdziale **Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty**.
6. Karta nowa wydana w miejsce zastrzeżonej lub po zmianie typu karty otrzymuje limity, które prezentujemy w Tabeli 1.
7. Karta wznowiona zachowuje dotychczasowe limity transakcji.
8. Ze względów bezpieczeństwa możemy wprowadzić inne limity kwotowe oraz ilościowe transakcji niż wskazane Tabeli 1. Możemy też odmówić realizacji transakcji. W takim przypadku skontaktuj się z **infolinią**. Zrealizujemy transakcję, gdy ją potwierdzisz i ponownie wykonasz.

Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty

1. Dyspozycje możesz składać:
 - a. w **naszych placówkach**,
 - b. na infolinii,
 - c. w usłudze **Santander internet** lub w **Santander mobile** (w tym u doradcy online) zgodnie z **Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych**.

2. Rodzaje dyspozycji i wykaz miejsc, gdzie możesz je zrealizować, podajemy na www.santander.pl.

Na jakich zasadach wydamy Ci kartę główną

1. Posiadacz zawiera z nami umowę o **kartę główną**. Możesz być posiadaczem, jeśli spełnisz łącznie następujące warunki:
 - a. mieszkasz i uzyskujesz dochody w Polsce,
 - b. jesteś osobą pełnoletnią i masz pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c. masz stałe, udokumentowane źródło dochodów,
 - d. masz zdolność kredytową, tzn. masz zdolność do spłaty **kredytu** wraz z odsetkami w terminach spłaty, na które się umówimy,
 - e. inne, jeżeli wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy, w tym:
 - ustawa Prawo bankowe,
 - ustawa Kodeks cywilny,
 - ustawa o kredycie konsumenckim.
2. Możemy odstąpić od spełnienia przez Ciebie warunków z pkt 1, podpunkty a i c.
3. Jeśli jesteś w związku małżeńskim i masz wspólność majątkową możemy wymagać, żeby Twój małżonek wyraził zgodę na zaciągnięcie kredytu. Jeśli masz rozdzielność majątkową możemy wymagać od Ciebie przedstawienia oryginału dokumentu, który to potwierdza (akt notarialny albo postanowienie sądu).
4. Karta główna oraz **karty dodatkowe** są naszą własnością. Powinny nam zostać zwrócone w przypadkach określonych w regulaminie.
5. Wydamy i doręczymy Ci kartę, jeśli pozytywnie rozpatrzymy Twój **wniosek** i zawrzemy z Tobą umowę.

Odmowa wydania karty

1. Jeśli rozpatrzymy negatywnie wniosek o wydanie karty, powiadomimy o tym wnioskodawcę.
2. Na prośbę wnioskodawcy wyjaśnimy pisemnie, co miało wpływ na ocenę jego zdolności kredytowej, jakie czynniki (w tym jakie dane osobowe).
3. Jeśli oceniliśmy zdolność kredytową wnioskodawcy i wykonaliśmy analizę ryzyka kredytowego wyłącznie na podstawie automatycznego przetwarzania (w tym profilowania) danych osobowych, również tych, które są tajemnicą bankową, wnioskodawca ma prawo:
 - a. otrzymać od nas wyjaśnienia, jakie były podstawy podjętej decyzji,
 - b. do ponownej decyzji z udziałem naszego pracownika oraz
 - c. do wyrażenia własnego stanowiska.
4. Aby skorzystać z praw, które opisujemy w pkt 2 i 3, złóż wniosek. Złóż go tak, jak reklamację, zgodnie z rozdziałem **Jak możesz złożyć reklamację**.

Kiedy możesz mieć więcej niż jedną kartę główną

Jako posiadacz możesz mieć więcej niż jedną kartę główną, jeżeli uznamy, że pozwala na to Twoja zdolność kredytowa. Nie mogą być to jednak karty tego samego typu.

Jak wysyłamy Ci kartę

Kartę wysyłamy pocztą na Twój adres do korespondencji. Jeśli jej nie dostaniesz skontaktuj się z nami.

Jak aktywujesz kartę

1. Aktywuj kartę po otrzymaniu przesyłki z kartą. Informacje, jak to zrobić znajdziesz w materiałach, które: dołączyliśmy do karty oraz zamieściliśmy na www.santander.pl, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Możesz aktywować swoją kartę przed otrzymaniem przesyłki z kartą, w Santander internet albo Santander mobile, aby od razu:
 - a. płacić kartą w Internecie lub
 - b. korzystać z karty w **cyfrowym portfelu** (pod warunkiem dodania tej karty do portfela cyfrowego).

Co się stanie, jeśli nie odbierzesz karty

1. Jeśli nie odbierzesz karty z przyczyny, która jest niezależna od nas, pobierzemy opłatę za kartę. Przyczyną niezależną od nas jest np. Twoja dłuższa nieobecność pod adresem wskazanym przez Ciebie do korespondencji.
2. Jeśli otrzymamy z powrotem przesyłkę pocztową z kartą, a Ty w ciągu 90 dni od: zawarcia umowy, wznowienia karty, wydania nowej karty w miejsce zastrzeżonej albo wydania nowego typu karty:
 - a. zgłosisz, że karta do Ciebie nie dotarła – **zastrzeżemy tę kartę** i wydamy w jej miejsce nową. Kartę prześlemy na Twój adres do korespondencji;
 - b. nie zgłosisz, że karta do Ciebie nie dotarła i nie aktywujesz jej w Santander internet albo Santander mobile – **zastrzeżemy kartę**. Następnie zamkniemy **rachunek karty**, co oznacza, że rozwiążemy z Tobą umowę w dniu zamknięcia tego rachunku.

Jak posiadacz może uzyskać kartę dodatkową dla innej osoby

1. Jeśli jesteś posiadaczem możesz ubiegać się o wydanie karty dodatkowej dla maksimum 3 innych osób (użytkowników). We wniosku o kartę dodatkową udzielasz użytkownikowi upoważnienia, na podstawie którego będzie mógł wykonywać kartą **operacje**, które obciążą rachunek karty.
2. Kartę dodatkową dla użytkownika wydamy, gdy udzielisz tego upoważnienia.
3. Użytkownik może odstąpić od umowy o kartę dodatkową na zasadach i w terminie, które wskazujemy w tej umowie.

Zmiana typu karty

1. Jeśli jesteś posiadaczem możesz złożyć wniosek o zmianę typu karty na inną kartę, którą mamy w ofercie. Możesz to zrobić w trakcie obowiązywania umowy oraz w okresie ważności dotychczasowej karty:
 - a. w **oddziale**,
 - b. w Santander internet lub Santander mobile.
2. Nie musisz zawierać nowej umowy ani aneksu do umowy.
3. Po wydaniu karty innego typu dotychczasową zastrzegamy. Zwróć ją nam lub trwale zniszcz.
4. Twoja nowa karta będzie miała:
 - a. nowy numer,
 - b. taki sam termin ważności,
 - c. taki sam PIN.
5. Za wydanie karty innego typu pobieramy opłatę zgodnie z **taryfą** z rachunku karty.
6. Zmiana typu karty głównej powoduje zmianę typu wszystkich wydanych kart dodatkowych. Pkt 2–5 dotyczą odpowiednio również kart dodatkowych.
7. Możemy zmienić typ Twojej karty w trakcie obowiązywania umowy, gdy wycofamy z oferty typ Twojej karty. Nie wymaga to zawarcia nowej umowy ani aneksu do umowy. Nie zwiększymy przy tym Twoich obowiązków ani nie zmniejszymy Twoich uprawnień.
8. Jeśli jesteś posiadaczem to poinformujemy Cię o takiej zmianie i zaproponujemy inny typ karty. Jeżeli możliwy jest wybór typu karty, to:
 - a. poinformujemy o tym posiadacza,
 - b. wskażemy dostępne typy kart,
 - c. określimy, jaki typ karty wydamy, jeśli posiadacz nie skorzysta z wyboru.
9. Sposób, w jaki przekazujemy informacje, o których piszemy w pkt 8 tego rozdziału i prawa przysługujące posiadaczowi, opisaliśmy w rozdziale **Kiedy możemy zmienić regulamin, taryfę i jak Cię o tym poinformujemy**, w pkt od 3 do 6.
10. Jeśli jako posiadacz nie zgodzisz się na zmianę typu karty możesz zgłosić sprzeciw albo wypowiedzieć umowę o kartę główną ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów.
11. Zasady określone w pkt 7 i 8 stosujemy odpowiednio w sytuacjach, gdy wycofamy z oferty typ Twojej karty oraz:
 - a. karta jest zastrzegana i trzeba wydać nową w miejsce zastrzeżonej. W tym przypadku zmiana dotyczy tylko karty, dla której wydawana jest nowa w miejsce zastrzeżonej. Pozostałe karty wydane do rachunku karty zmienimy od dnia ich wznowienia.
 - b. wznawiamy kartę.

Okres ważności karty

Okres ważności karty wskazujemy na karcie. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca, który określamy jako koniec okresu jej ważności.

Jak nadasz PIN do karty

- PIN do Twojej karty:
 - możesz nadać samodzielnie: w usłudze Santander internet albo w Santander mobile;
 - możemy wydać Ci w bezpiecznej kopercie w naszej placówce albo przesłać na Twój adres do korespondencji.
- Szczegółowe informacje dotyczące PIN-u, w tym jak go zmienić, znajdziesz na www.santander.pl.

Jak skorzystasz z karty i limitu kredytowego

- Jeśli jesteś posiadaczem możemy Ci przyznać limit kredytowy w wysokości określonej zgodnie z Tabelą 2.

Tabela 2 – Minimalne i maksymalne limity kredytowe

typ karty	limit minimalny	limit maksymalny
Visa Platinum	10 000,00 PLN	150 000,00 PLN
Visa Silver „Akcja Pajacyk”	1 000,00 PLN	20 000,00 PLN
World MasterCard	4 000,00 PLN	100 000,00 PLN
MasterCard Silver	1 000,00 PLN	50 000,00 PLN
Karta kredytowa 123	1 000,00 PLN	50 000,00 PLN
Visa Bonus	1 000,00 PLN	100 000,00 PLN

- Limit kredytowy przyznajemy posiadaczowi indywidualnie:
 - na podstawie danych z wniosku, które sprawdziliśmy,
 - w wysokości, którą uzależniamy od naszej oceny jego zdolności kredytowej.
- Limit kredytowy jest wykorzystywany przy użyciu:
 - wszystkich wydanych kart lub
 - innych dostępnych form dysponowania środkami, w tym **przelewu z rachunku karty**.

4. W ciężar limitu kredytowego rozliczamy kwoty:
 - a. które wynikają z autoryzacji, rozliczonych transakcji wykonanych przy użyciu wszystkich kart,
 - b. przelewów z rachunku karty,
 - c. opłat i prowizji związanych z: wydaniem i używaniem wszystkich wydanych Tobie kart, udostępnieniem i korzystaniem z przelewu z rachunku karty oraz z usług dodatkowych, sporządzaniem zaświadczeń, odpisów, kopii i innych dokumentów na wniosek posiadacza, oraz innych opłat wskazanych w taryfie,
 - d. należnych odsetek umownych, które naliczamy od wykonanych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych.
5. Kwoty, o których piszemy w pkt 4 są zadłużeniem posiadacza wobec nas i zmniejszają kwotę środków dostępnych na rachunku karty.
6. Gdy wykonujesz transakcje, nie możesz przekraczać limitu kredytowego, który przyznaliśmy posiadaczowi. Posiadacz odpowiada za przekroczenie limitu kredytowego. Gdy limit kredytowy zostanie przekroczony, możemy **zablokować lub zastrzec karty**. W przypadku braku spłaty naszych wierzytelności, możemy rozpocząć postępowanie windykacyjne wobec posiadacza.
7. Transakcja przetwarzana online może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, na czas, który nie przekracza:
 - a. dla transakcji gotówkowych w bankomatach – 10 dni kalendarzowych;
 - b. dla pozostałych transakcji – 30 dni kalendarzowych.
8. Zwolnienie blokady, zanim rozliczymy transakcję, może zwiększyć kwotę dostępnych środków. Pamiętaj jednak, że jeśli jesteś posiadaczem, zobowiązujesz się utrzymywać dostępne środki na rachunku karty w wysokości, w jakiej zapewnią pokrycie wszystkich wykonanych transakcji oraz należnych nam opłat i prowizji.
9. Kwoty **transakcji przetwarzanych offline** pomniejszają dostępny limit w dniu rozliczenia transakcji, bez wcześniejszej blokady środków. Nie autoryzuj transakcji, jeśli nie masz dostępnych środków.
10. Obciążamy rachunek karty transakcjami wykonanymi kartą najpóźniej następnego **dnia roboczego** po dniu, w którym otrzymaliśmy rozliczenie transakcji od Visa lub Mastercard. Gdy wykonasz transakcję, maksymalny termin przekazania nam plików rozliczeniowych wynosi:
 - a. 10 dni kalendarzowych - dla transakcji gotówkowych wykonanych w bankomatach,
 - b. 30 dni kalendarzowych - dla pozostałych transakcji.
11. Przekażemy środki na rachunek **dostawcy odbiorcy** najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu **zlecenia płatniczego**.

12. Gdy otrzymamy **zwrot** na rachunek Twojej karty, uznamy ten rachunek najpóźniej w następnym dniu roboczym po tym, jak otrzymamy rozliczenie tej transakcji.
13. Jeśli masz kartę Mastercard, możesz otrzymać środki na rachunek karty za pośrednictwem usługi MoneySend. Usługa ta polega na transferze środków pomiędzy rachunkami, do których są wydane karty Mastercard. Rachunek karty uznajemy w złotych.
14. Gdy umowa o kartę główną przestała wcześniej obowiązywać i zamknęliśmy rachunek karty, zaksięgujemy kwotę zwrotu na naszym koncie przejściowym. Przekażemy tę kwotę posiadaczowi:
 - a. na jego indywidualne **konto osobiste w złotych**, które prowadzimy, jeżeli ma takie **konto**,
 - b. w pozostałych przypadkach – na konto w złotych, które nam wskaże.

Jak posiadacz zmieni wysokość limitu kredytowego

1. Aby zwiększyć limit kredytowy musimy pozytywnie ocenić zdolność kredytową posiadacza. W takim przypadku możemy wymagać, aby posiadacz przedstawił nam dokumenty potrzebne do tej oceny. Jeśli wniosek o zwiększenie limitu kredytowego rozpatrzmy negatywnie, obowiązują zasady opisane w rozdziale **Odmowa wydania karty**.
2. Jeśli jesteś posiadaczem zwiększymy Ci limit kredytowy po tym, gdy zawrzesz z nami aneks do umowy o kartę główną oraz spełnisz warunki, które opisaliśmy w rozdziale **Na jakich zasadach wydamy Ci kartę główną**.
3. Obowiązującą wysokość limitu kredytowego podajemy na miesięcznym zestawieniu operacji.
4. Jeśli jesteś posiadaczem i chcesz zmniejszyć swój limit kredytowy – zawrzyj z nami aneks do umowy o kartę główną. Aneks określa warunki zmniejszenia limitu.

O czym musisz pamiętać, kiedy korzystasz z karty (Twoje obowiązki)

1. Karty może używać tylko osoba, której imię i nazwisko są na karcie.
2. Zobowiązujesz się, że:
 - a. będziesz korzystać z karty zgodnie z **regulacjami** i powszechnie obowiązującym prawem;
 - b. będziesz używać karty tylko kiedy umowa obowiązuje;
 - c. zabezpieczysz kartę przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem;
 - d. będziesz przechowywać i chronić z zachowaniem należytej staranności oraz że nie przekażesz innym osobom:
 - PIN do karty,
 - kartę SIM ani
 - telefon komórkowy, na który przesyłamy **kod 3D-Secure**;

- e. nie ujawnisz ani nie udostępnisz nikomu, w celach innych niż wykonanie transakcji lub zgłoszenie utraty karty:
 - karty,
 - danych karty,
 - f. nie pozwolisz na kopiowanie wizerunku karty;
 - g. nie będziesz przechowywać karty razem z PIN; PIN jest poufny. Utrzymasz go w tajemnicy. Nie przekażesz go innym osobom. Nie zapiszesz go np. w telefonie, komputerze, notatniku, na karcie. Zachowasz ostrożność przy wprowadzaniu PIN na **terminalu** lub w bankomacie;
 - h. będziesz chronić kartę i urządzenie, na którym są zapisane dane karty. Zabezpieczysz je przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem; Zabezpieczysz dane karty przed odczytaniem z urządzeń, na których są zapisane oraz przed użyciem przez osoby nieuprawnione.
 - i. zachowasz ostrożność, gdy korzystasz z karty, także gdy płacisz nią na odległość np. przez Internet;
 - j. będziesz chronić hasła, których używasz do logowania w aplikacjach i na stronach internetowych, gdy zostały w nich zapisane dane karty;
3. Zgłoś nam jak najszybciej, gdy:
- a. utracisz swoją kartę lub jej dane;
 - b. ktoś przywłaszczy lub ukradnie Twoją kartę lub jej dane;
 - c. ktoś bezprawnie skorzysta z Twojej karty lub z danych karty lub mógł mieć do nich bezprawny dostęp;
 - d. ktoś pozna dane Twojej karty lub PIN;
 - e. Twoja karta zostanie zniszczona lub uszkodzona.
4. Sytuacje, o których piszemy w pkt 3, zgłoś nam tak, w jaki opisaliśmy w Tabeli 10, w rozdziale **Utrata, zniszczenie, zablokowanie i zastrzeżenie karty**.
5. Jeśli Twój telefon lub karta SIM są powiązane z numerem, pod który przesyłamy kody (np. kody 3D-Secure), zgłoś nam także jak najszybciej, jeśli:
- a. utracisz swój telefon lub kartę SIM;
 - b. ktoś przywłaszczy lub ukradnie Twój telefon lub kartę SIM;
 - c. ktoś bezprawnie skorzysta z Twojego telefonu lub karty SIM;
 - d. ktoś pozna dane Twojego telefonu lub karty SIM;
 - e. Twój telefon lub karta SIM zostaną zniszczone lub uszkodzone;
 - f. zmienisz numer telefonu.
6. Sytuacje, o których piszemy w pkt 5 zgłoś:
- a. na infolinii pod 1 9999 lub z zagranicy + 48 61 81 19999);
 - b. w naszym dowolnym oddziale lub **placówce partnerskiej**.

7. Na bieżąco sprawdzaj obciążenia rachunku karty w zakresie wykonanych transakcji. Poinformuj nas niezwłocznie, jeżeli zauważysz:
 - a. jakiegokolwiek nieprawidłowości,
 - b. nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze.
8. Gdy karta zostanie zastrzeżona, zwróć ją w naszej dowolnej placówce albo zniszcz.
9. Gdy Twoja umowa kończy się, musisz wcześniej:
 - a. anulować u usługodawców (np. typu T&E) rezerwacje wykonane przy użyciu danych karty;
 - b. cofnąć zgodę udzieloną usługodawcy na inicjowanie **transakcji powtarzalnych** wykonywanych przy użyciu danych karty.

Jak wyłączysz i włączysz funkcję zbliżeniową i EMV

1. Jeśli korzystasz z funkcji zbliżeniowej karty, może to spowodować przekroczenie dostępnych środków na rachunku karty. Dołóż wszelkich starań, żeby takie sytuacje nie występowały.
2. Karta: wydana po raz pierwszy, wznowiona, wydana po zmianie typu karty, nowa w miejsce zastrzeżonej, ma włączoną funkcję zbliżeniową. Nawet jeśli funkcja ta była wyłączona dla poprzedniej karty; nie dotyczy to karty wydanej po raz pierwszy.
3. Możesz wyłączyć funkcję zbliżeniową lub ponownie ją włączyć. Zrobisz to w bankomacie naszej sieci.
4. Karta: wydana po raz pierwszy, wydana po zmianie typu karty, nowa w miejsce zastrzeżonej, ma domyślnie wyłączoną możliwość:
 - a. wykonywania transakcji w **terminalach płatniczych** oraz
 - b. wypłat gotówki z bankomatów, które nie odczytują danych z chipa umieszczonego na karcie (tj. nie korzystają z **EMV**).
5. Jeśli jesteś posiadaczem, możesz włączyć funkcję, o której piszemy w pkt 4, lub ją ponownie wyłączyć. Wskazówki, jak i gdzie to zrobić, znajdziesz w rozdziale **Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty**.
6. Karta wznowiona zachowuje ustawienia transakcji w terminalach płatniczych oraz wypłat z bankomatów bez EMV takie, jakie miała poprzednia karta.

Jak poprawnie wykonasz zlecenie płatnicze

1. Jeśli chcesz poprawnie wykonać zlecenie płatnicze musisz:
 - a. użyć karty albo danych karty zgodnie z tym regulaminem oraz
 - b. autoryzować transakcję. Autoryzacja, z wyłączeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w treści regulaminu, obejmuje również kwotę transakcji.

2. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym je otrzymamy. Jeśli otrzymamy zlecenie płatnicze w **dniu wolnym**, uznajemy, że otrzymaliśmy je pierwszego dnia roboczego po tym dniu wolnym. Zlecenie płatnicze jest nam dostarczane w formie dokumentów rozliczeniowych. Dokumenty te zawierają m.in. dane karty, przy użyciu której wykonano autoryzację. Nie obciążymy rachunku karty przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
3. Obciążamy rachunek karty transakcjami, które zostały wykonane kartą, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymaliśmy pliki rozliczeniowe od Visa lub Mastercard.
4. Obciążamy rachunek karty transakcjami, które zostały wykonane łożoną kartą w **imprinterze**, najpóźniej drugiego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymaliśmy pliki rozliczeniowe od Visa lub Mastercard.
5. Jeżeli sam inicjujesz transakcję, to zlecenie płatnicze możesz odwołać wyłącznie do chwili, kiedy je otrzymamy.
6. Jeśli transakcja jest inicjowana przez **odbiorcę** lub za jego pośrednictwem, nie możesz odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu odbiorcy zgody na jego wykonanie.
7. Jeśli nie odwołasz zlecenia płatniczego w terminach, które wskazaliśmy w pkt 5 i 6 powyżej, możesz je odwołać wyłącznie wtedy, gdy to z nami uzgodnisz. W przypadku zlecenia płatniczego inicjowanego przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – dodatkowo, gdy zgodzi się na to odbiorca.

Jak wykonasz i autoryzujesz transakcje kartą

1. Jeżeli ze względu na bezpieczeństwo lub przepisy prawa, Twoja zgoda na wykonanie transakcji (autoryzacja) wymaga **silnego uwierzytelniania**, to:
 - a. w przypadku transakcji gotówkowych w bankomacie lub we **wpłatomacie** – umieszczasz kartę w czytniku albo zbliżasz kartę z włączoną funkcją zbliżeniową do **czytnika zbliżeniowego** oraz wprowadzasz PIN;
 - b. w przypadku transakcji bezgotówkowych w terminalu płatniczym – umieszczasz kartę w terminalu albo zbliżasz kartę z włączoną funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzasz PIN;
 - c. w przypadku transakcji bezgotówkowych na odległość, w tym pierwszej z serii transakcji powtarzalnych – podajesz dane karty (numer karty, Twoje dane, datę ważności karty, **CVV2 / CVC2**), a następnie:
 - **uwierzytelniasz** transakcję na zaufanym urządzeniu mobilnym oraz wprowadzasz PIN-u do mobilnej autoryzacji albo
 - uwierzytelniasz transakcję na zaufanym urządzeniu mobilnym oraz skanujesz swoją cechę biometryczną przez czytnik w tym urządzeniu. Musi nastąpić zgodność tej cechy z zapisanym wcześniej wzorcem, zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w **Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych**, albo

- uwierzytelniasz transakcję wprowadzając hasło do usługi Santander internet oraz logujesz się na zaufanym komputerze lub podajesz kod 3D-Secure albo
- podajesz kod 3D-Secure oraz wprowadzasz PIN.

2. Możemy nie stosować silnego uwierzytelniania:

a. jeśli wykonujesz transakcje bezgotówkowe w terminalu płatniczym i:

- kwota pojedynczej **transakcji zbliżeniowej** nie jest większa niż równowartość 50 euro oraz łączna kwota poprzednich transakcji zbliżeniowych - od ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia - nie jest większa niż równowartość 150 euro albo
- jest to **transakcja typu CAT**.



Wtedy autoryzujesz transakcję umieszczając kartę w czytniku albo zbliżając kartę z włączoną funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty.

b. jeśli wykonujesz transakcje bezgotówkowe na odległość i:

- odbiorca płatności znajduje się na wcześniej utworzonej przez Ciebie liście zaufanych odbiorców lub
- kwota transakcji nie jest większa niż równowartość 30 euro oraz łączna kwota poprzednich transakcji na odległość - od ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia - nie jest większa niż równowartość 100 euro, lub
- ocenimy, że transakcja charakteryzuje się niskim poziomem ryzyka;



Wtedy autoryzujesz transakcję podając dane karty albo podając dane karty i kod 3D-Secure.

Akceptant może poprosić o następujące dane karty: numer karty, Twoje dane, datę ważności karty, CVV2 / CVC2.

- inicjowana jest kolejna transakcja powtarzalna na rzecz tego samego odbiorcy płatności. Kolejne transakcje powtarzalne są wykonywane wtedy na podstawie autoryzacji pierwszej transakcji;

c. kiedy nie wymagają tego ani względy bezpieczeństwa ani przepisy prawa.

Wtedy, w zależności od rodzaju transakcji, autoryzacja jest wykonywana:

- dla transakcji bezgotówkowych w terminalu płatniczym – w sposób określony w podpunkcie a lub przez złożenie podpisu na potwierdzeniu transakcji,
- dla transakcji bezgotówkowych na odległość – w sposób określony w podpunkcie b.

3. Jeśli jesteś posiadaczem, przelew z rachunku karty:

- a. w usługach elektronicznych – autoryzujesz w sposób, który opisaliśmy w **Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych**;

- b. w oddziale i w placówce partnerskiej – autoryzujesz własnoręcznym podpisem pod treścią dyspozycji. W zleceniu płatniczym musisz podać numer rachunku bankowego w złotych w formacie **NRB** albo **IBAN** oraz kwotę.
- 4. Gdy płacisz kartą (z wyłączeniem transakcji na odległość), akceptant ma prawo poprosić Cię o okazanie dokumentu tożsamości. Jeśli się nie zgodzisz – ma prawo odmówić przyjęcia zapłaty kartą.
- 5. Jako posiadacz, w momencie kiedy transakcja powtarzalna jest autoryzowana przez Ciebie albo użytkownika, zobowiązujesz się do zapewnienia na rachunku karty pieniędzy na pokrycie przyszłych obciążeń tymi transakcjami. Jako posiadacz zobowiązujesz się również do odwołania transakcji powtarzalnych w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z karty.
- 6. Możesz wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych. Aby to zrobić, złóż oświadczenie u usługodawcy lub u nas. Oświadczenie powinno zawierać:
 - a. dane usługodawcy,
 - b. dane karty,
 - c. kwotę i walutę transakcji powtarzalnej,
 - d. częstotliwość i termin płatności,
 - e. termin ostatniej płatności objętej zgodą.
- 7. Jeśli wycofasz zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych, dotyczyć to będzie wszystkich kolejnych transakcji powtarzalnych, których nie zainicjował dany odbiorca, chyba że jako posiadacz zdecydujesz inaczej. Jeśli skutecznie odwołasz zgodę, to każdą kolejną zrealizowaną transakcją powtarzalną możesz zgłosić w trybie reklamacji jako nieautoryzowaną.
- 8. Poinformujemy Cię niezwłocznie o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, chyba że zgodnie z przepisami prawa nie wolno nam tego zrobić.

Kiedy skorzystasz z usługi 3D-Secure

- 1. Każda karta ma włączoną **usługę 3D-Secure**. Akceptant może wymagać podania kodu 3D-Secure przy płatności w Internecie.
- 2. Gdy płacisz kartą w Internecie i akceptant udostępni usługę 3D-Secure:
 - a. poprosimy Cię o podanie kodu 3D-Secure,
 - b. jeśli nie podasz kodu 3D-Secure, nie zrealizujemy transakcji.
- 3. Kody 3D-Secure wysyłamy pod numer telefonu komórkowego wskazany przez Ciebie do **smsKodów** lub inny podany przez Ciebie.
- 4. Możesz podać albo zmienić numer telefonu dla kodów 3D-Secure:
 - a. w naszej placówce (także na infolinii) lub
 - b. u doradcy online – zgodnie z **Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych**.

Co zrobimy, gdy zwrócisz nam kartę

1. Jeśli jako posiadacz zwrócisz nam kartę główną, będzie to równoznaczne z natychmiastowym rozwiązaniem umowy o kartę główną. Zastrzeżemy wtedy kartę główną oraz wszystkie karty dodatkowe. Jako posiadacz zobowiązujesz się:
 - a. niezwłocznie zwrócić lub trwale zniszczyć wszystkie karty dodatkowe oraz
 - b. całkowicie spłacić zadłużenie, oraz uregulować wszelkie należne nam opłaty i prowizje w terminie przewidzianym w umowie i regulaminie.
2. Jeśli jako posiadacz rozwiążesz z nami umowę o kartę główną, jest to równoznaczne z rozwiązaniem umowy o wszystkie karty dodatkowe. Jeśli jako posiadacz odstąpisz od umowy o kartę główną, jest to równoznaczne z odstąpieniem od umowy o wszystkie karty dodatkowe.
3. Jeśli jako posiadacz zwracasz nam kartę, musisz złożyć nam:
 - a. oświadczenie o odstąpieniu od umowy o tę kartę, w terminach i na zasadach określonych w tej umowie albo
 - b. oświadczenie o rozwiązaniu umowy o tę kartę, albo
 - c. oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o tę kartę.
4. Jeśli zwrócisz nam kartę dodatkową, jest to równoznaczne z rozwiązaniem tylko umowy o tę kartę. Zastrzeżemy wtedy tę kartę. Nie ma to wpływu na umowę o kartę główną.

Kiedy tracisz prawo do używania karty

1. Tracisz prawo do korzystania z karty, gdy:
 - a. umowa zostaje rozwiązana lub wygasa,
 - b. karta straci ważność,
 - c. karta zostanie uszkodzona lub zniszczona,
 - d. zmieniło się Twoje imię lub nazwisko,
 - e. karta zostanie wymieniona na nową,
 - f. odstępujesz od umowy,
 - g. karta zostanie zastrzeżona lub zablokowana,
 - h. zostanie ograniczona Twoja – jako posiadacza – zdolność do czynności prawnych,
 - i. stracisz zdolność do czynności prawnych,
2. Prawo do używania karty wygasa, gdy posiadacz lub użytkownik umrze.

Jak rozliczamy transakcje

1. Transakcje realizowane są w walucie kraju, w którym zostały wykonane, przy czym:
 - a. transakcje w Internecie autoryzowane u akceptantów, którzy mają siedzibę za granicą, traktujemy jak transakcje zagraniczne, niezależnie od wybranej waluty. Jeżeli autoryzujesz transakcję w złotych u akceptanta, którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczymy ją również w złotych.
 - b. jeżeli akceptant dopuszcza wybór waluty transakcji, może Cię poprosić o jej wybranie z dostępnej listy walut.
2. Jeśli zapłacisz za towar lub usługę w walucie innej niż złoty, a potem zwrócisz zakup, to posiadacza obciążają ewentualne koszty, które wynikają z różnic kursowych.
3. Od transakcji wykonanych w walucie innej niż złoty, naliczymy prowizję za przewalutowanie zgodnie z pkt 4.
4. Jeśli waluta transakcji jest inna niż złoty, rozliczymy ją w złotych według zasad, które opisaliśmy w Tabeli 3. Rachunek karty obciążymy kwotą w złotych i od tej kwoty naliczymy prowizję za przewalutowanie zgodnie z taryfą.

Tabela 3 Kursy dla kart Visa i Mastercard

czy waluta transakcji jest w naszej tabeli kursowej	jaki kurs zastosujemy
tak	nasz kurs (ostatni kurs sprzedaży dewiz z dnia roboczego poprzedzającego wprowadzenie transakcji do naszego systemu)
nie	kurs, który obowiązuje w systemie odpowiednio Visa albo Mastercard w dniu wykonania transakcji

5. Akceptant może pobrać opłatę za wykonanie transakcji kartą (tzw. opłatę surcharge), jeśli poinformuje Cię o niej przed rozpoczęciem transakcji. Opłata jest niezależna od nas.

Jakie informacje znajdziesz w zestawieniu operacji

1. Zestawienie operacji sporządzamy po zakończeniu **cyklu rozliczeniowego**, co miesiąc, zawsze w tym samym dniu, ustalonym przy sporządzaniu pierwszego zestawienia. Zestawienie udostępniamy Ci bezpłatnie do 10 dni. Jeżeli dzień sporządzenia wypadnie w naszym dniu wolnym, zestawienie sporządzimy w ostatnim dniu roboczym przed tym dniem.

2. W zestawieniu operacji podajemy:
 - a. listę transakcji kartą główną i kartami dodatkowymi oraz listę przelewów z rachunku karty, wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym. Wykonane w danym cyklu to te, które otrzymaliśmy do rozliczenia od dnia sporządzenia poprzedniego zestawienia operacji do dnia sporządzenia bieżącego zestawienia operacji.
 - b. kwotę zaległych obowiązkowych spłat;
 - c. kurs, który zastosowaliśmy, jeżeli to my przewalutowaliśmy transakcję;
 - d. **datę waluty** zastosowaną przy obciążeniu lub uznaniu rachunku karty;
 - e. aktualnie obowiązującą stopę oprocentowania kredytu;
 - f. wysokość należnych nam odsetek, które naliczyliśmy od kwoty wykorzystanego kredytu;
 - g. kwoty należnych nam prowizji i opłat;
 - h. saldo zadłużenia;
 - i. **minimalną kwotę do zapłaty**;
 - j. aktualną wartość procentową, według której obliczamy minimalną kwotę do zapłaty;
 - k. wysokość bieżącej raty Ratio – jeśli jako posiadacz korzystasz z tej usługi;
 - l. termin spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota do zapłaty;
 - m. numer rachunku karty.
3. Jeśli jesteś posiadaczem przekazujemy Ci zestawienia operacji:
 - a. do skrzynki pocztowej (EKK) – jeśli ją masz (pojęcie to zdefiniowaliśmy w **Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu**);
 - b. przesyłką pocztową na wskazany nam adres do korespondencji – jeśli nie masz skrzynki pocztowej (EKK) albo na Twoje żądanie.
4. Jeśli jako posiadacz nie otrzymasz w terminie zestawienia operacji, musisz nam to niezwłocznie zgłosić.
5. Jeśli nie otrzymasz zestawienia operacji lub wystąpią inne okoliczności (np. przebywasz poza miejscem zamieszkania), nie zwalnia Cię to z obowiązku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty do **dnia spłaty** (włączając ten dzień).
6. Na wniosek Posiadacza udostępniamy zestawienie operacji dla karty dodatkowej. Zawiera ono wyłącznie informacje o transakcjach wykonanych tą kartą oraz o opłatach lub prowizjach, które dotyczą tej karty.

Jak możesz złożyć reklamację

1. Reklamację możesz złożyć:
 - a. elektronicznie – napisz do nas w usłudze Santander internet lub w Santander mobile, jeśli korzystasz z tych usług;
 - b. telefonicznie – zadzwoń na infolinię lub do naszej placówki;

- c. osobiście – przyjdź do naszej placówki;
- d. pisemnie – napisz do nas na adres banku lub naszej placówki;
- e. na nasz adres do doręczeń elektronicznych, gdy zostanie zarejestrowany w bazie adresów elektronicznych. Informację o tym adresie ogłosimy na www.santander.pl/adres-do-edoreczen, niezwłocznie po jego zarejestrowaniu.



Adresy oraz numery znajdziesz na www.santander.pl i w naszych placówkach.

2. Reklamacje, które dotyczą transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych, musisz nam zgłosić niezwłocznie, gdy je zauważysz. Roszczenie posiadacza wobec nas wygasa, jeśli nie zgłosisz nam tego w ciągu 13 miesięcy:
 - a. od dnia obciążenia rachunku karty albo
 - b. od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
3. Gdy składasz reklamację, możesz wybrać sposób, w jaki na nią odpowiemy: elektronicznie (jeśli korzystasz z usługi Santander internet) albo listem. Na Twoją reklamację odpowiemy:
 - a. do 15 dni roboczych od dnia, w którym ją otrzymamy – gdy dotyczy ona usług płatniczych (np. transakcji, kart). W szczególnie skomplikowanych przypadkach odpowiemy do 35 dni roboczych. Uprzedzimy Cię o tym. Podamy uzasadnienie opóźnienia, okoliczności, które wymagają dodatkowych ustaleń oraz przybliżony termin odpowiedzi.
 - b. do 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym ją otrzymamy – gdy dotyczy pozostałych spraw. W szczególnie skomplikowanych przypadkach odpowiemy do 60 dni kalendarzowych. Uprzedzimy Cię o tym. Podamy uzasadnienie opóźnienia, okoliczności, które wymagają dodatkowych ustaleń oraz przybliżony termin odpowiedzi.
4. Jeśli jesteś posiadaczem, musisz spłacić wymagalne zadłużenie zgodnie z umową i regulaminem, niezależnie od złożonej reklamacji. Ewentualne korekty, które zrobimy, będą widoczne na kolejnych zestawieniach operacji.
5. Gdy będziesz reklamować transakcje wykonane przez osoby nieuprawnione, poprosimy Cię o:
 - a. wypełnienie formularza, w którym opisziesz okoliczności nieuprawnionego użycia karty oraz
 - b. zgłoszenie organom ścigania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przedstawienie nam dokumentu, który to potwierdza.
6. W czasie, kiedy będziemy rozpatrywać Twoją reklamację, możemy warunkowo uznać rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji. Gdy nasza odpowiedź na reklamację będzie negatywna albo gdy dostaniesz zwrot środków od odbiorcy, obciążymy rachunek karty kwotą wcześniejszego uznania.

7. Możesz wnieść skargę na działania nasze lub placówek partnerskich do Komisji Nadzoru Finansowego. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.
8. Możesz skorzystać z bezpłatnej pomocy prawnej miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta.
9. Jeśli nie zgadzasz się z naszą odpowiedzią na reklamację, możesz się od niej odwołać – złóż do nas ponownie reklamację.
10. Jeśli nie uwzględnimy Twojej reklamacji, możesz zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu w trybie pozasądowym do:
 - a. Arbitra Bankowego. Możesz to zrobić tylko wtedy, wartość przedmiotu sporu nie przekracza 12 000,00 zł.
 - b. Rzecznika Finansowego.



Arbiter Bankowy działa przy Związku Banków Polskich. Więcej informacji znajdziesz na stronie: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy.

Rzecznik Finansowy działa na podstawie ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej. Więcej informacji znajdziesz na stronie: www.rf.gov.pl

11. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji udostępniamy na www.santander.pl oraz w naszych placówkach.

Na jakich zasadach możesz ubiegać się o zwrot kwoty transakcji autoryzowanej

1. Możesz ubiegać się od nas o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej w ciągu ośmiu tygodni od obciążenia rachunku karty, jeśli:
 - a. jesteś posiadaczem albo użytkownikiem i robisz to w imieniu posiadacza oraz
 - b. dotyczy to transakcji, którą inicjuje odbiorca lub która jest inicjowana za jego pośrednictwem, oraz
 - c. w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
 - d. kwota transakcji jest wyższa niż ta, jakiej mogłeś się racjonalnie spodziewać biorąc pod uwagę:
 - wartość i rodzaj wcześniejszych transakcji,
 - warunki zawarte w umowie,
 - okoliczności istotne dla sprawy.
2. Możemy wymagać od Ciebie przedstawienia okoliczności, które potwierdzą, że powyższe warunki zostały spełnione. Nie możesz się powoływać na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z umową.

3. W ciągu dziesięciu dni roboczych od otrzymania wniosku:
 - a. zwrócimy pełną kwotę transakcji na rachunek karty albo
 - b. odmówimy zwrotu i podamy uzasadnienie. Wskażemy również organy, do których jako posiadacz, możesz się odwołać, jeśli nie zgadzasz się z naszym uzasadnieniem.
4. Jako posiadaczowi, nie przysługuje Ci zwrot jeżeli:
 - a. dostaliśmy bezpośrednio od Ciebie zgodę na wykonanie transakcji oraz
 - b. my lub odbiorca dostarczyliśmy Ci informację o przyszłej transakcji na co najmniej cztery tygodnie przed terminem jej wykonania w sposób uzgodniony w umowie.

Kiedy możesz skorzystać z usługi chargeback

1. Chargeback jest usługą, którą świadczymy na Twój wniosek. Możesz z niej skorzystać, gdy chcesz odzyskać kwotę autoryzowanej przez Ciebie transakcji bezgotówkowej (z wyłączeniem przelewu z rachunku karty), a jeśli jesteś posiadaczem – także transakcji autoryzowanej przez użytkownika. Możesz złożyć wniosek o chargeback, gdy:
 - a. kupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową albo
 - b. kupiony towar jest niezgodny z umową lub uszkodzony, albo
 - c. kupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z umową.



Złóż wniosek niezwłocznie, gdy zauważysz niezgodność.

2. Zanim złożysz wniosek o usługę chargeback, skontaktuj się z akceptantem, aby odzyskać kwotę transakcji (w całości lub w części) albo towar lub usługę, zgodnie z umową.
3. Wniosek o usługę chargeback możesz złożyć:
 - a. ustnie, telefonicznie lub pisemnie w naszej placówce;
 - b. usłudze Santander internet lub w Santander mobile.
4. Do wniosku dołącz:
 - a. potwierdzenie zawarcia umowy, kupna towaru lub usługi;
 - b. pisemne wyjaśnienie, które zawiera:
 - szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności,
 - informacje na temat działań podjętych wobec akceptanta, zgodnie z pkt 2 tego rozdziału. Wymagane informacje to co najmniej: data i forma kontaktu z akceptantem, dane akceptanta, treść zgłoszonego żądania oraz odpowiedź, której udzielił;
 - w przypadku towaru – informacje czy został zwrócony, a jeśli nie został – to dlaczego, wraz z opisem podjętych prób w celu otrzymania zwrotu;
 - w przypadku usługi – informacje o rezygnacji lub innych żądaniach.

5. Usługę chargeback realizujemy zgodnie z regulacjami Visa lub Mastercard. Decyzja w sprawie zwrotu środków nie zależy od nas – podejmuje ją dostawca odbiorcy.
6. decyzji poinformujemy Cię pisemnie lub elektronicznie (e-mailem lub **SMS-em**), w ciągu 5 dni roboczych od dnia, w którym otrzymamy odpowiedź od dostawcy odbiorcy.

Jak posiadacz spłaca zadłużenie

1. Aby spłacić zobowiązania wobec nas powstałe w wyniku używania karty, możesz wybrać jedną z form płatności w złotych z Tabeli 4.

Tabela 4 Sposoby spłaty zobowiązań

jak	gdzie	zasady	dodatkowe informacje
transfer pieniędzy dowolną debetową kartą płatniczą wydaną posiadaczowi do konta osobistego w PLN	bankomat naszej sieci	Rachunek karty uznamy w dniu wykonania transferu, o ile wykonasz go do godziny 15.00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).	brak
polecenie przelewu wewnętrznego	nasz oddział lub placówka partnerska	Rachunek karty uznamy w dniu wykonania przelewu, o ile wykonasz go do godziny 15.00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).	Musisz podać numer rachunku karty
wpłata gotówkowa	wpłatomat naszej sieci	Rachunek karty uznamy w dniu wykonania wpłaty, o ile wykonasz ją do godziny 15.00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).	Kwotę spłaty zaokrąglisz do pełnych dziesiątek złotych (w górę). Powstałą nadpłatę uwzględnimy na kolejnym zestawieniu operacji.

jak	gdzie	zasady	dodatkowe informacje
wpłata gotówkowa	nasz oddział lub placówka partnerska Listę naszych placówek, w których nie przyjmujemy wpłat gotówkowych, prezentujemy na www.santander.pl .	Rachunek karty uznamy w dniu wykonania wpłaty, o ile wykonasz ją do godziny 15.00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).	Musisz podać numer rachunku karty
polecenie przelewu lub wpłata gotówkowa	inny bank, jednostka pocztowa lub inna instytucja, która przyjmuje wpłaty gotówkowe	Rachunek karty uznamy w dniu otrzymania przelewu lub wpłaty, o ile zostaną nam przekazane do godziny 15.00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).	Musisz podać numer rachunku karty

jak	gdzie	zasady	dodatkowe informacje
automatyczna spłata zadłużenia	Informację o tym, gdzie możesz złożyć dyspozycję, znajdziesz w rozdziale Jak działa automatyczna spłata zadłużenia	Musisz złożyć dyspozycję do godziny 15.00 co najmniej jeden dzień roboczy przed dniem generowania zestawienia operacji, aby automatyczna spłata uruchomiła się już od tego zestawienia. Jeśli dzień generowania zestawienia wypadnie w naszym dniu wolnym, to automatyczną spłatę musisz nam zgłosić co najmniej jeden dzień roboczy przed tym dniem.	Musisz podać numer rachunku karty
polecenie przelewu wewnętrznego	Santander internet albo Santander mobile	Rachunek karty uznamy w dniu wykonania przelewu, o ile wykonasz go do godziny 15.00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).	Musisz podać numer rachunku karty

2. Nie możesz przekazywać pieniędzy na rachunek karty w celu innym niż spłata zadłużenia. Spłaty w okresie rozliczeniowym nie powinny przewyższać łącznej kwoty wymagalnych zobowiązań, które powstały w wyniku używania karty. Wskazujemy je w ostatnim zestawieniu operacji.
3. Za datę spłaty uznajemy datę wpływu pieniędzy na rachunek karty. Kwota spłaconego zadłużenia na rachunku karty zwiększa odpowiednio kwotę dostępnych środków.

Jak działa automatyczna spłata zadłużenia

1. Jako posiadacz możesz nas upoważnić do automatycznej spłaty zadłużenia na rachunku karty w jednej z dwóch opcji:
 - a. minimalnej kwoty do zapłaty albo
 - b. całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku karty.
2. Gdy umowa o kartę główną zostanie rozwiązana:
 - a. Twoje upoważnienie nie wygaśnie,
 - b. nawet przy wyborze opcji minimalnej kwoty do zapłaty, wykonamy spłatę całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku karty.
3. Możesz złożyć dyspozycję automatycznej spłaty zadłużenia w jednej z dwóch form.
 - a. Jeśli masz u nas konto w złotych:
 - upoważnisz nas do obciążania tego konta w związku ze spłatą zadłużenia w rachunku karty na wniosku o wydanie karty głównej albo w odrębnej dyspozycji,
 - Twoje zlecenie zrealizujemy w formie zlecenia spłaty.
 - b. Jeśli masz konto w złotych w innym banku, który przeprowadza rozliczenia w formie **polecenia zapłaty**:
 - złożysz u nas zgodę na obciążanie przez ten bank Twojego konta kwotami spłaty zadłużenia w rachunku karty,
 - Twoje zlecenie zrealizujemy w formie polecenia zapłaty.
4. Możesz złożyć, odwołać oraz zmienić dyspozycję automatycznej spłaty:
 - a. jeśli masz konto w naszym banku – w naszej placówce lub w usłudze Santander internet i Santander mobile (w tym u doradcy online, zgodnie z **Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych**).
 - b. jeśli masz konto w innym banku – w naszym oddziale lub w placówce partnerskiej.
5. Odpowiadasz za podanie poprawnych danych, na podstawie których realizujemy automatyczną spłatę zadłużenia. Jeśli podasz niepełne lub nieprawidłowe dane (np. błędny numer konta do obciążenia spłatą zadłużenia), nie wykonamy automatycznej spłaty zadłużenia.
6. Jeśli korzystasz z automatycznej spłaty zadłużenia, zobowiązujesz się zapewnić, na koncie wskazanym do obciążenia spłatą zadłużenia, w zależności od wybranej przez Ciebie opcji, pieniądze w wysokości: minimalnej kwoty do zapłaty albo całkowitej kwoty zadłużenia.
7. Pieniądze te musisz zapewnić w dniu spłaty, który wskazaliśmy w zestawieniu operacji, nie później niż do godziny 8.00.
8. Jak działa usługa automatycznej spłaty opisujemy w Tabeli 5.

Tabela 5 Sposób działania automatycznej spłaty

posiadacz ma konto w PLN	dla minimalnej kwoty do zapłaty	dla całkowitej kwoty zadłużenia
w naszym banku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzamy, czy na koncie do obciążenia są środki w tej kwocie w dniu spłaty o godzinie 8.00. 2. Jeśli nie ma środków, to sprawdzamy to ponownie w dniu spłaty o godzinie 16.30. 3. Jeśli nadal nie ma środków, to sprawdzamy to ponownie w kolejnym dniu roboczym o godzinie 8.00. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzamy, czy na koncie do obciążenia są środki w tej kwocie w dniu spłaty o godzinie 8.00. 2. Jeśli nie ma środków, to sprawdzamy to ponownie w dniu spłaty o godzinie 16.30. 3. Jeśli nadal nie ma środków, to sprawdzamy, czy na koncie do obciążenia są środki w wysokości minimalnej kwoty do zapłaty. Robimy to w kolejnym dniu roboczym o godzinie 8.00.
w innym banku, który przeprowadza rozliczenia w formie polecenia zapłaty	Wysyłamy zapytanie, czy na koncie do obciążenia są środki w tej kwocie w dniu spłaty o godzinie 8.00.	Wysyłamy zapytanie, czy na koncie do obciążenia są środki w tej kwocie w dniu spłaty o godzinie 8.00.

9. Nie zrealizujemy automatycznej spłaty, jeśli do dnia spłaty zaksięgujemy na rachunku karty odpowiednią kwotę spłat (również zwrotów).
10. Pomniejszymy kwotę automatycznej spłaty o kwoty spłat (również zwrotów), które zaksięgujemy na rachunku karty do dnia spłaty.
11. Jeśli korzystasz z usługi automatycznej spłaty zadłużenia i samodzielnie spłacisz zadłużenie: w dniu spłaty albo w następnym dniu roboczym, to może się zdarzyć, że uznamy rachunek karty podwójnie:
 - a. kwotą automatycznej spłaty zadłużenia oraz
 - b. Twoją spłatą.

Obowiązkowe spłaty

1. Jeśli jesteś posiadaczem musisz nam zapłacić w każdym miesiącu, nie później niż w dniu spłaty, co najmniej sumę:

- a. minimalnej kwoty do zapłaty, której wysokość ustalamy na dzień sporządzania zestawienia operacji, zgodnie z Tabelą 6,

Tabela 6 Wartość minimalnej kwoty do zapłaty

kwota wykorzystanego limitu kredytowego	minimalna kwota do zapłaty
niższa niż 50,00 PLN	równa kwocie wykorzystanego limitu kredytowego
50,00 PLN lub wyższa	nie wyższa niż 5% kwoty wykorzystanego limitu kredytowego, minimum 50,00 PLN

- b. raty spłaty ratalnej „Ratio”, zgodnie z ustalonym harmonogramem (jeśli korzystasz z tej usługi),
- c. kwoty przekroczenia limitu kredytowego,
- d. innych należności, które są wymagalne i których nie spłacisz do dnia sporządzenia zestawienia operacji (w tym należności za poprzednie okresy rozliczeniowe). Dotyczy to należności, które naliczyliśmy zgodnie z umową o kartę główną lub dodatkową.

Termin zapłaty

1. Jako posiadacz musisz zapłacić nam kwoty obowiązkowych spłat najpóźniej w dniu spłaty. Termin płatności wskazujemy w każdym zestawieniu operacji.
2. Jeśli nie spłacisz w tym terminie kwot obowiązkowych spłat, o których piszemy w rozdziale **Obowiązkowe spłaty**:
 - a. zobowiązujesz się niezwłocznie spłacić to zadłużenie,
 - b. mamy prawo zastosować limity, ograniczenia i sankcje opisane w umowie o kartę główną i w tym regulaminie,
 - c. powiadomimy Cię, że powstała zaległość i wyznaczymy termin jej spłaty,
 - d. jeśli nie spłacisz zaległości w terminie, który wyznaczaliśmy w powiadomieniu, mamy prawo zablokować kartę i wypowiedzieć umowę o kartę główną.

Ostateczna spłata kredytu

1. Jeśli umowa o kartę główną zostanie rozwiązana lub wygaśnie, jako **kredytobiorca** musisz spłacić nam wszystkie zobowiązania, które wynikają z tej umowy. Musisz to zrobić w dniu spłaty, który wskazaliśmy w ostatnim zestawieniu operacji, nie później niż 30 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
2. Jeśli po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o kartę główną otrzymamy do rozliczenia transakcje wykonane kartą, to:
 - a. wezwiemy kredytobiorcę do spłaty zadłużenia i

- b. wskażemy:
 - saldo zadłużenia,
 - transakcje, które otrzymaliśmy do rozliczenia,
 - numer rachunku do spłaty oraz
 - termin spłaty zadłużenia.
3. Rozliczymy kredyt w ciągu 14 dni od ostatecznej i całkowitej spłaty kredytu:
 - a. jeśli powstanie nadpłata, to prześlemy ją w tym terminie zgodnie z dyspozycją posiadacza;
 - b. gdy nie mamy takiej dyspozycji, to prześlemy nadpłatę w tym terminie na konto osobiste posiadacza, które prowadzimy w złotych (z wyjątkiem wspólnego konta osobistego);
 - c. gdy posiadacz nie ma takiego konta, to prześlemy nadpłatę w tym terminie na odrębny, nieoprocentowany rachunek w złotych.

Opłaty i prowizje

Pobieramy opłaty i prowizje za wykonane czynności według stawek, które określamy w aktualnej taryfie. Pobieramy je obciążając rachunek karty. Pobrane opłaty i prowizje zmniejszają dostępne środki.

Zestawienie opłat

1. Jeśli jesteś posiadaczem przekazujemy Ci nieodpłatnie, w terminie sporządzania zestawienia operacji, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym.
2. Zestawienie zawiera informacje o:
 - a. opłatach, które pobraliśmy w okresie podanym w zestawieniu za usługi powiązane z rachunkiem karty oraz
 - b. stopie oprocentowania kredytu w rachunku karty, oraz
 - c. stopie oprocentowania pieniędzy na rachunku karty, oraz
 - d. całkowitej kwocie pobranych odsetek w tym okresie, oraz
 - e. całkowitej kwocie odsetek należnych za ten okres.
3. Zestawienie opłat przekazujemy Ci:
 - a. do skrzynki pocztowej (EKK) – jeśli ją masz (pojęcie to zdefiniowaliśmy w **Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu**) albo
 - b. do skrzynki odbiorczej – jeśli nie masz skrzynki pocztowej (EKK), ale masz usługi Santander online (pojęcie skrzynki odbiorczej zdefiniowaliśmy w **Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych**)
 - c. przesyłką pocztową na wskazany adres do korespondencji - jeśli nie masz skrzynek, o których piszemy w podpunkcie a i b.

4. Jeśli umowa o kartę główną zostanie rozwiązana, to prześlemy Ci zestawienie opłat za okres, za które nie było dotychczas sporządzane do dnia rozwiązania umowy. Zrobimy to nie później niż 2 tygodnie od rozwiązania umowy.
5. Na Twoje żądanie prześlemy Ci zestawienie opłat w postaci papierowej.

Jak naliczamy odsetki

1. Od wykorzystanej kwoty limitu kredytowego pobieramy odsetki:
 - a. według zmiennej stopy procentowej, równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego,
 - b. nie większe niż to wynika z umowy o kartę główną.
2. Jeśli oprocentowanie określone w umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego, zastosujemy oprocentowanie wskazane w tym przepisie (odsetki maksymalne).
3. Odsetki naliczamy na podstawie rzeczywistej liczby dni w roku kalendarzowym.
4. Odsetki naliczamy w dniu, w którym sporządzamy zestawienie operacji.
 - a. dla karty Visa Bonus:
 - b. dla transakcji gotówkowych (dotyczy transakcji, które obciążają rachunek karty) i bezgotówkowych – odsetki naliczamy od dnia zaksięgowania transakcji do dnia, kiedy całkowicie spłacisz wykorzystany w ten sposób kredyt. Warunkiem, abyśmy nie naliczyli odsetek, jest całkowita spłata zadłużenia do dnia spłaty, który wskazaliśmy w poprzednim zestawieniu operacji.
 - c. dla pozostałych kart – opisaliśmy w Tabeli 7.

Tabela 7 Sposób naliczania odsetek dla kart innych niż Visa Bonus

rodzaj transakcji	jak naliczamy odsetki
transakcja cash back (transakcja gotówkowa)	<ul style="list-style-type: none"> • Odsetki naliczamy od dnia zaksięgowania transakcji do dnia, kiedy całkowicie spłacisz wykorzystany ten sposób kredyt. • Warunkiem, abyśmy nie naliczyli odsetek, jest całkowita spłata zadłużenia do dnia spłaty, który wskazaliśmy w poprzednim zestawieniu operacji.
pozostałe transakcje gotówkowe (transakcje, które obciążają rachunek karty)	Odsetki naliczamy od dnia wykonania transakcji do dnia, kiedy całkowicie spłacisz wykorzystany w ten sposób kredyt.

rodzaj transakcji	jak naliczamy odsetki
Fast Cash (transakcja bezgotówkowa)	<ul style="list-style-type: none"> • Odsetki naliczamy od dnia zaksięgowania transakcji do dnia, kiedy całkowicie spłacisz wykorzystany ten sposób kredyt. • Warunkiem, abyśmy nie naliczyli odsetek, jest całkowita spłata zadłużenia do dnia spłaty, który wskazaliśmy w poprzednim zestawieniu operacji.
polecenie przelewu , które wykonuje posiadacz samodzielnie w usłudze Santander internet lub w Santander mobile (do wysokości limitów przelewów oraz zgodnie z zasadami autoryzacji dla tych usług) (transakcja bezgotówkowa)	<p>Odsetki naliczamy od dnia wykonania transakcji do dnia, kiedy całkowicie spłacisz wykorzystany w ten sposób kredyt.</p>
pozostałe transakcje bezgotówkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Odsetki naliczamy od dnia zaksięgowania transakcji do dnia, kiedy całkowicie spłacisz wykorzystany ten sposób kredyt. • Warunkiem, abyśmy nie naliczyli odsetek, jest całkowita spłata zadłużenia do dnia spłaty, który wskazaliśmy w poprzednim zestawieniu operacji.

5. Na zestawieniu operacji wskazane są odsetki, wyliczone do dnia wystawienia tego zestawienia włącznie.
6. Saldo dodatnie na rachunku karty nie jest oprocentowane.
7. Od zadłużenia przeterminowanego naliczamy odsetki, z zastrzeżeniem pkt 8:
 - a. według zmiennej stopy procentowej, równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego,
 - b. nie większe niż to wynika z umowy o kartę główną.
8. Odsetek od zadłużenia przeterminowanego nie naliczymy od:
 - a. przeterminowanych odsetek. Wyjątkiem są sytuacje, gdy wytoczymy powództwo o te odsetki oraz gdy z posiadaczem zgodzimy się, żeby doliczyć zaległe odsetki do dłużnej sumy;
 - b. przeterminowanych opłat i prowizji.
9. Jeśli oprocentowanie należności przeterminowanych określone w umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego, zastosujemy oprocentowanie wskazane w tym przepisie (odsetki maksymalne za opóźnienie).

10. Stopę oprocentowania kredytu ustalamy zgodnie z umową.



Aktualna wysokość stóp procentowych NBP publikowana jest na: www.nbp.pl oraz na www.santander.pl.

Aktualnie obowiązującą wysokość oprocentowania dla kart publikujemy na www.santander.pl.

Przedłużenie okresu obowiązywania umowy o kartę główną

1. Warunkiem przedłużenia okresu obowiązywania umowy o kartę główną jest podjęcie przez nas decyzji w tym zakresie.
2. Jeżeli nie przedłużymy umowy, poinformujemy o tym posiadacza na co najmniej 30 dni przed upływem okresu obowiązywania umowy.
3. Gdy przedłużamy Twoją umowę to:
 - a. wznawiamy kartę główną i dodatkowe, jeśli upływa termin ich ważności,
 - b. przedłużamy umowy o karty dodatkowe bez konieczności zawierania nowych umów bądź aneksów,
 - c. przedłużamy również termin ostatecznej spłaty kredytu zgodnie z nowym okresem obowiązywania umowy.
4. Jeśli nie przedłużamy Twojej umowy, to z chwilą jej wygaśnięcia:
 - a. zastrzegamy kartę główną i dodatkowe, których termin ważności nie upłynął;
 - b. wygasną też umowy o karty dodatkowe. Nie będziemy dodatkowo informować o tym użytkowników;
 - c. nie będzie można korzystać z karty ani wykonywać transakcji.

Na jakich zasadach wznowimy Twoją kartę

1. Karta wznowiona ma ten sam PIN, co dotychczasowa. Kartę wznowioną dostarczymy pocztą na Twój adres do korespondencji.
2. Gdy będziemy wznawiać Twoją kartę, możemy zmienić jej typ. Opisaliśmy to w rozdziale **Zmiana typu karty**.
3. Karta wznowiona może mieć inny numer niż dotychczasowa.
4. Jeżeli jesteś:
 - a. posiadaczem i nie chcesz, abyśmy wznowili kartę główną lub dodatkową albo
 - b. użytkownikiem i nie chcesz, abyśmy wznowili Twoją kartę,
 - c. musisz nas powiadomić o rezygnacji najpóźniej 30 dni przed końcem ważności karty. Wskazówki jak i gdzie to zrobić, znajdziesz w rozdziale **Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty**.

5. Jeśli nie zgłosisz nam rezygnacji w powyższym terminie, to wznowimy kartę. Wyjątkiem są sytuacje, które opisujemy w rozdziale **Przedłużenie okresu obowiązywania umowy o kartę główną**.

Utrata, zniszczenie, zablokowanie i zastrzeżenie karty

1. Zastrzegamy kartę główną z powodów, które wskazujemy w Tabeli 8

Tabela 8 Powody i terminy zastrzeżenia karty głównej

lp.	powód zastrzeżenia	kto inicjuje / przekazuje informację o zdarzeniu	termin zastrzeżenia
1.	skutecznie składasz oświadczenie o odstąpieniu od umowy	posiadacz	niezwłocznie, gdy otrzymamy Twoje oświadczenie
2.	rozwiązanie umowy za porozumieniem ze skutkiem natychmiastowym	posiadacz albo my	niezwłocznie po zawarciu porozumienia
3.	wypowiedzenie umowy	posiadacz albo my	po upływie okresu wypowiedzenia
4.	wypowiadasz umowę na zasadach, które opisujemy w rozdziale Kiedy możemy zmienić regulamin, taryfę i jak Cię o tym poinformujemy ; wypowiadasz umowę w związku z proponowanymi przez nas zmianami regulacji;	posiadacz	niezwłocznie
5.	wygaśnięcie umowy – nieprzedłużenie umowy na kolejny okres	my	z upływem okresu obowiązywania umowy

Ip.	powód zastrzeżenia	kto inicjuje / przekazuje informację o zdarzeniu	termin zastrzeżenia
6.	<p>wygaśnięcie umowy – składasz sprzeciw na zasadach, które opisujemy w rozdziale Kiedy możemy zmienić regulamin, taryfę i jak Cię o tym poinformujemy;</p> <p>składasz sprzeciw w związku z proponowanymi przez nas zmianami regulacji;</p>	posiadacz	z chwilą wygaśnięcia umowy
7.	wygaśnięcie umowy – śmierć posiadacza	osoba trzecia	niezwłocznie, gdy się o tym dowiemy
8.	wygaśnięcie umowy – posiadacz utraci zdolność do czynności prawnych lub zostanie mu ona ograniczona	posiadacz albo osoba trzecia	niezwłocznie, gdy się o tym dowiemy
9.	wygaśnięcie umowy – wypowiedasz umowę i upłynął okres wypowiedzenia;	posiadacz	z upływem okresu wypowiedzenia
10.	wygaśnięcie umowy – zgłaszasz sprzeciw wobec zmian umowy, które proponujemy	posiadacz	z upływem okresu obowiązywania umowy
11.	wygaśnięcie umowy – zastrzegamy kartę z powodów, które wskazujemy w pkt 7 tego rozdziału	my	gdy wystąpi taki powód
12.	wygaśnięcie umowy – jeśli przesyłka pocztowa z kartą do nas wróci (rozdział Co się stanie, jeśli nie odbierzesz karty)	my	<p>po 90 dniach od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia umowy • wznowienia karty • wydania nowej karty w miejsce zastrzeżonej • wydania nowej karty po zmianie typu karty
13.	wniosek o zastrzeżenie karty	posiadacz	niezwłocznie, gdy otrzymamy Twój wniosek

lp.	powód zastrzeżenia	kto inicjuje / przekazuje informację o zdarzeniu	termin zastrzeżenia
14.	powody wskazane w umowie oraz w pkt 7 tego rozdziału	my	gdy wystąpi taki powód
15.	ktoś zgłosił, że znalazł Twoją kartę (pkt 10 tego rozdziału)	osoba trzecia	niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia
16.	wniosek o ogłoszenie upadłości wobec posiadacza	osoba uprawniona	niezwłocznie, gdy się o tym dowiemy
17.	karta została zatrzymana w bankomacie albo wpłatomacie	posiadacz	niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia

2. Zastrzegamy kartę dodatkową z powodów, które wskazujemy w Tabeli 9.

Tabela 9 Powody i terminy zastrzeżenia karty dodatkowej

lp.	powód zastrzeżenia	kto inicjuje / przekazuje informację o zdarzeniu	termin zastrzeżenia
1.	rozwiązanie umowy o kartę główną lub jej wygaśnięcie	posiadacz albo my	wraz z zastrzeżeniem karty głównej
2.	wniosek o zastrzeżenie karty	posiadacz lub użytkownik	niezwłocznie, gdy otrzymamy Twój wniosek
3.	ktoś zgłosił, że znalazł Twoją kartę (pkt 10 tego rozdziału)	osoba trzecia	niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia
4.	skutecznie składasz oświadczenie o odstąpieniu od umowy	użytkownik	niezwłocznie, gdy otrzymamy Twoje oświadczenie
5.	rozwiązanie umowy o kartę dodatkową lub jej wygaśnięcie	posiadacz albo użytkownik albo my	z chwilą rozwiązania umowy albo gdy dowiemy się o zdarzeniu, które powoduje, że umowa wygaśnie
6.	powody wskazane w umowie oraz w pkt 7 tego rozdziału	my	gdy wystąpi taki powód

lp.	powód zastrzeżenia	kto inicjuje / przekazuje informację o zdarzeniu	termin zastrzeżenia
7.	karta została zatrzymana w bankomacie albo wplatomacie	użytkownik	niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia

3. Musisz nam niezwłocznie zgłosić zdarzenia wymienione w Tabeli 10. Zrób to w jeden ze sposobów, jaki wskazujemy w tej tabeli. Zdarzenia od pkt 1 do 4 możesz również zgłosić w lokalnym centrum Visa (dla karty Visa).

Tabela 10 Zdarzenia, które musisz nam niezwłocznie zgłosić

zdarzenie	sposób, w jaki je zgłaszasz
1. utrata karty, w tym jej zgubienie 2. kradzież karty lub jej przywłaszczenie 3. nieuprawnione użycie lub nieuprawniony dostęp do karty lub danych karty 4. stwierdzenie transakcji, która nie była wykonana przez Ciebie, mimo że karta nie została skradziona lub zagubiona 5. zatrzymanie karty w bankomacie albo wplatomacie 6. zniszczenia lub uszkodzenie karty 7. zmiana imienia lub nazwiska, które masz na karcie	1. na infolinii (tel. 1 9999 lub dla dzwoniących z zagranicy + 48 61 81 19999) lub 2. w naszym dowolnym oddziale lub placówce partnerskiej lub 3. w usłudze Santander internet lub w Santander mobile

4. Gdy zgłosisz nam zdarzenie, które opisaliśmy w Tabeli 10, zastrzeżemy Twoją kartę.
5. Zastrzeżenie karty uniemożliwia wykonanie transakcji przetwarzanych online. Od tego momentu nie wolno Ci korzystać z karty. Zwróć ją w naszej dowolnej placówce albo zniszcz.
6. Jeśli jesteś posiadaczem, możesz zastrzec zarówno swoją kartę, jak i karty dodatkowe. Jeśli jesteś użytkownikiem, możesz zastrzec tylko swoją kartę. Jeśli jesteś posiadaczem i zastrzeżesz kartę dodatkową, musisz jak najszybciej poinformować o tym użytkownika.
7. Mamy prawo zablokować lub zastrzec Twoją kartę, gdy:
 - a. zaistnieją przesłanki wskazane w umowie o kartę główną lub dodatkową;
 - b. posługujesz się kartą niezgodnie z umową lub regulaminem;
 - c. wystąpią uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty, w tym podejrzenie lub wystąpienie oszustwa lub zagrożenia dla bezpieczeństwa;

- d. istnieje podejrzenie nieuprawnionego użycia karty lub danych karty, lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji;
 - e. istnieje ryzyko utraty przez posiadacza zdolności kredytowej.
8. Powiadomimy Cię, gdy z naszej inicjatywy zablokujemy lub zastrzeżemy kartę. Zrobimy to pisemnie, telefonicznie albo SMS-em. Nie zrobimy tego, gdy przekazanie informacji będzie nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.
9. Karta zastrzeżona, która została odnaleziona, nie może być ponownie użyta. W takiej sytuacji zwróć kartę do naszego oddziału lub placówki partnerskiej. Jeśli zwrot jest niemożliwy lub utrudniony, zniszcz kartę.
10. W wyjątkowych sytuacjach utratę lub odnalezienie karty może zgłosić osoba trzecia. Warunkiem jest udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania dotyczące danych do uwierzytelniania posiadacza lub użytkownika. Utratę lub odnalezienie karty można zgłosić u doradcy infolinii lub u doradcy online (zgodnie z **Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych**). Gdy otrzymamy zgłoszenie odnalezienia karty, zastrzeżemy ją. Gdy otrzymamy zgłoszenie utraty karty, zablokujemy ją do momentu potwierdzenia jej utraty przez posiadacza lub użytkownika.
11. Po zastrzeżeniu karty wydamy Ci nową kartę, jeśli w wyniku zastrzeżenia umowa nie zostanie rozwiązana lub nie wygaśnie, tj.:
- a. dla karty głównej – gdy wystąpią powody, które wskazaliśmy w Tabeli 8 pkt 13, 15, 17 oraz w pkt 7 podpunkt c tego rozdziału;
 - b. dla karty dodatkowej gdy wystąpią powody, które wskazaliśmy w Tabeli 9 pkt 2, 3, 7 oraz w pkt 7 podpunkt c tego rozdziału.
12. Nowa karta, którą wydamy zgodnie z pkt 11, będzie miała nowy numer, ale taki sam okres ważności i PIN, jak karta zastrzeżona. Nie zmienią się też warunki jej używania, chyba, że zmienimy typ karty zgodnie z rozdziałem **Zmiana typu karty**. Wydanie nowej karty nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
13. Jeśli umowa o kartę główną zostanie rozwiązana lub wygaśnie, to zastrzeżemy kartę, a Ty jako posiadacz musisz:
- a. spłacić zadłużenie, które wynika z umowy o kartę główną, w terminie przewidzianym w tej umowie i w regulaminie oraz
 - b. zwrócić albo trwale zniszczyć wszystkie wydane karty (w tym karty dodatkowe).
14. Blokujemy kartę, gdy:
- a. podasz po raz trzeci błędny PIN w urządzeniu działającym online (bankomat, wplatomat, terminal POS – liczone łącznie);
 - b. osoba trzecia zgłosi utratę karty w trybie wskazanym w pkt 10 tego rozdziału;
 - c. zgłosisz nam taką dyspozycję dla swojej karty.
15. Wskazówki, jak i gdzie odblokujesz swoją kartę, znajdziesz w rozdziale **Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty**.

16. Odblokujemy kartę, gdy tylko ustąpi przyczyna jej zablokowania. Gdy zablokujemy Twoją kartę na Twój wniosek, możesz ją samodzielnie odblokować. Wskazówki, jak i gdzie to zrobić, znajdziesz w rozdziale **Gdzie możesz składać dyspozycje, które dotyczą karty**. Jeśli wznowimy kartę, która jest zablokowana – wznowiona karta też będzie zablokowana. Gdy to my zablokujemy kartę i prześlemy Ci informację o możliwości jej odblokowania w usłudze Santander internet, odblokujemy ją, gdy to potwierdzisz w tej usłudze.

Za co odpowiadamy my, za co odpowiadasz Ty

1. Zobowiązujesz się chronić kartę przed jej utratą i zniszczeniem oraz chronić dane karty.
2. Nie możesz udostępniać PIN-u do karty innym osobom.
3. Możesz udostępnić numer karty tylko, żeby wykonać transakcję, zgłosić zagubienie, kradzież lub zniszczenie karty.
4. Ponośisz pełną odpowiedzialność za:
 - a. transakcje autoryzowane wykonane kartą oraz w formie przelewu z rachunku karty oraz
 - b. przekroczenie przyznanego limitu kredytowego, które wynikło z transakcji przetwarzanych offline. Zobowiązujesz się niezwłocznie spłacić kwotę przekroczenia.
5. Jeśli jesteś posiadaczem, obciążają Cię wszystkie transakcje autoryzowane w czasie, gdy obowiązywała umowa o kartę główną. Obciążają Cię one nawet, jeśli rozliczenie transakcji nastąpiło po rozwiązaniu, wygaśnięciu umowy albo odstąpieniu od umowy.
6. Jeśli jesteś posiadaczem, obciążają Cię transakcje wykonane przez osoby, którym Ty lub użytkownik:
 - a. udostępniłeś kartę lub dane karty, w celach innych niż autoryzowanie transakcji lub
 - b. ujawniłeś PIN do karty.
7. Jeśli nieautoryzowana transakcja wynika z posłużenia się kartą utraconą albo kartą, którą Ci skradziono lub przywłaszczenia karty, to nieautoryzowane transakcje obciążają posiadacza do kwoty, która stanowi równowartość 50 euro. Kwotę tę przeliczymy na złote wg średniego kursu NBP, który obowiązywał w dniu wykonania transakcji.
8. Jeśli masz kartę Visa Platinum, dla której jest dostępne ubezpieczenie Bezpieczne Pieniądze Platinum (zgodnie z rozdziałem **Ubezpieczenia**), to w powyższych przypadkach stosuje się warunki tego ubezpieczenia.

9. Jeśli jesteś posiadaczem, nieautoryzowane transakcje obciążają Cię w pełnej wysokości, gdy Ty lub użytkownik doprowadziliście do nich:
 - a. umyślnie albo
 - b. naruszając umyślnie lub rażąco niedbale co najmniej jeden z obowiązków, które opisaliśmy w rozdziale **O czym musisz pamiętać, żeby bezpiecznie korzystać z karty (Twoje obowiązki)** w pkt 1 i 2.
10. Jeśli jesteś posiadaczem, obciążają Cię wszystkie transakcje wykonane po zgłoszeniu zastrzeżenia karty, jeżeli Ty lub użytkownik doprowadziliście do nich umyślnie.
11. Jeśli jesteś posiadaczem, nieautoryzowane transakcje nie obciążają Cię gdy:
 - a. Ty lub użytkownik przed wykonaniem transakcji nie mogliście stwierdzić utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty, chyba, że doprowadziliście do tych transakcji umyślnie,
 - b. nie zapewniliśmy Tobie lub użytkownikowi możliwości zgłoszenia, o którym napisaliśmy w pkt 3 rozdziału **Utrata, zniszczenie, zablokowanie i zastrzeżenie karty**, chyba, że doprowadziliście do tych transakcji umyślnie;
 - c. to my doprowadziliśmy do utraty karty przed wykonaniem transakcji.
12. Jeśli wystąpi nieautoryzowana transakcja, jej kwotę zwrócimy posiadaczowi niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego po dniu, w którym stwierdzimy, że taka transakcja obciążyła rachunek karty lub otrzymamy zgłoszenie w tej sprawie. Jeśli jako posiadacz korzystasz z rachunku karty, to przywrócimy obciążony rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby takiej transakcji nie było. Uznamy rachunek z datą waluty nie późniejszą niż data obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji.
13. Nie zwrócimy kwoty nieautoryzowanej transakcji, gdy:
 - a. mamy uzasadnione i należyście udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo. W takiej sytuacji poinformujemy o tym pisemnie odpowiedni organ albo
 - b. Twoje roszczenie wygasło zgodnie z pkt 16 podpunkt c tego rozdziału.
14. Usługodawca T&E może przekazać do rozliczenia obciążenia z tytułu:
 - a. **transakcji „no show”** oraz
 - b. kosztów dodatkowych, których wcześniej nie rozliczył, a które bezpośrednio go obciążają. Są to np. koszty wyrządzonych szkód.
15. W przypadku, o którym piszemy w pkt 14, termin przekazania nam plików rozliczeniowych liczony jest od momentu, gdy:
 - a. kończysz korzystać z usługi, np. wymeldujesz się z hotelu, oddasz samochód, albo
 - b. nie odwołasz rezerwacji w wymaganym terminie (dla transakcji „no show”).
16. Musisz regulować wszystkie zobowiązania wobec usługodawców T&E, które wynikają z rezerwacji lub transakcji „no show”, w całym okresie obowiązywania umowy o kartę główną.

17. Gdy składasz zlecenie płatnicze bezpośrednio (dotyczy transakcji gotówkowych w sieci naszych bankomatów lub wpłatomatów oraz przelewu z rachunku karty), odpowiadamy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, chyba że:
- udowodnimy, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze;
 - wykonamy przelew z rachunku karty na rachunek w formacie IBAN albo NRB, który wskazał nam posiadacz;
 - nie powiadomisz nas o takich transakcjach w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana. W takim przypadku roszczenie posiadacza wobec nas wygasa, chyba, że nie udostępnił nam informacji o transakcjach, tak jak opisaliśmy to w rozdziale **Jakie informacje znajdziesz w zestawieniu operacji**, w pkt od 1 do 3;
 - niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynika z innych przepisów prawa, albo spowodowała je siła wyższa.
18. Jeśli odpowiadamy za transakcje zgodnie z tym, co opisaliśmy w pkt 16 tego rozdziału, to niezwłocznie przywrócimy rachunek karty do stanu jaki istniałby, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Uznamy rachunek karty z datą waluty nie późniejszą niż data obciążenia rachunku karty tą kwotą.
19. Gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (dotyczy transakcji bezgotówkowych, transakcji gotówkowych poza siecią naszych bankomatów oraz transakcji cash back) za prawidłowe przekazanie nam zlecenia płatniczego odpowiada wobec odbiorcy dostawca odbiorcy, chyba że:
- odbiorca nie powiadomił swojego dostawcy o takiej transakcji w ciągu 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana. W takim przypadku roszczenie odbiorcy wobec jego dostawcy, z tytułu niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji, wygasa,
 - niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, albo spowodowała je siła wyższa.
20. Jeżeli dostawca odbiorcy odpowiada za prawidłowe przekazanie nam zlecenia płatniczego zgodnie z pkt 18 tego rozdziału, niezwłocznie przekazuje nam ponownie zlecenie płatnicze. Jeżeli przekaże je z opóźnieniem, to rachunek karty zostanie uznany z datą waluty, która nie jest późniejsza niż data waluty, z którą rachunek zostałby uznany, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Poinformujemy dostawcę odbiorcy o tym opóźnieniu.
21. Jeżeli dostawca odbiorcy nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, to wobec posiadacza odpowiadamy my, a zastosowanie ma pkt 17 tego rozdziału, chyba że udowodnimy, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji. Również, gdy transakcja została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku dostawca odbiorcy uznaje rachunek płatniczy odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż ta, z którą rachunek zostałby uznany, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.

22. Jeśli niewykonana lub nienależycie wykonana transakcja została zainicjowana przez:
- Ciebie (dotyczy transakcji gotówkowych w sieci naszych bankomatów i wplatomatów oraz przelewu z rachunku karty) – to na wniosek posiadacza niezwłocznie podejmiemy działania, aby ją prześledzić. Powiadomimy posiadacza o wyniku tych działań. Zrobimy to niezależnie od tego, czy ponosimy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji. Posiadacz nie poniesie opłat z tego powodu;
 - odbiorcę lub za jego pośrednictwem (dotyczy transakcji bezgotówkowych, transakcji gotówkowych poza siecią naszych bankomatów oraz transakcji cash back) – to na wniosek odbiorcy, jego dostawca niezwłocznie podejmie działania, aby ją prześledzić. Dostawca powiadomi odbiorcę o wyniku tych działań. Zrobi to niezależnie od tego, czy ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji. Odbiorca nie poniesie opłat z tego powodu.
23. Odpowiedzialność nasza obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi obciążono posiadacza w wyniku niewykonania lub nienależyciego wykonania transakcji.
24. Gdy nie wymagamy silnego uwierzytelniania, nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Twoje działanie było umyślne.

Wypowiedzenie bądź rozwiązanie umowy

- Jeśli jesteś posiadaczem, masz prawo wypowiedzieć umowę o kartę główną z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy o kartę główną oznacza wypowiedzenie wszystkich umów o karty dodatkowe. Umowę możesz wypowiedzieć:
 - pisemnie – osobiście w dowolnym oddziale albo placówce partnerskiej albo korespondencyjnie. Wypowiedzenie uznamy za doręczone z chwilą dostarczenia go do dowolnego oddziału albo placówki partnerskiej. Możemy skontaktować się z Tobą, żeby potwierdzić, że chcesz wypowiedzieć umowę, jeśli:
 - Twojego podpisu nie potwierdził notariusz i nie jest on zgodny z wzorem podpisu na Twojej karcie identyfikacyjnej, albo
 - będziemy mieć inne wątpliwości co do autentyczności Twojego podpisu.
 - na infolinii, albo
 - u doradcy online (zgodnie z [Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych](#)).
- Kartę główną i karty dodatkowe zastrzegamy po upływie okresu wypowiedzenia.
- Umowę o kartę dodatkową może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym posiadacz lub użytkownik. Wypowiedzenie oznacza, że zastrzeżemy kartę dodatkową. Jeśli jesteś użytkownikiem, niezwłocznie powiadom posiadacza o wypowiedzeniu przez Ciebie umowy Twojej karty.

4. Mamy prawo wypowiedzieć umowę o kartę główną z 62-dniowym okresem wypowiedzenia.
5. Jeśli jesteś posiadaczem, prześlemy Ci na ostatnio wskazany nam adres do korespondencji:
 - a. wypowiedzenie umowy o kartę główną lub
 - b. informację, że nie przedłużymy okresu obowiązywania umowy o kartę główną; opisaliśmy to w rozdziale **Przedłużenie okresu obowiązywania umowy o kartę główną**.
6. Zastrzeżemy karty z upływem okresu wypowiedzenia albo gdy umowa o kartę główną wygaśnie. Zobowiązujesz się wtedy:
 - a. zwrócić nam kartę oraz karty dodatkowe lub trwale je zniszczyć (jeśli ich zwrot jest niemożliwy lub utrudniony) oraz
 - b. spłacić całość zadłużenia na rachunku karty – w terminach, na które umówiliśmy się z Tobą w umowie oraz regulaminie.
7. Możemy wypowiedzieć umowę o kartę główną lub umowę o kartę dodatkową, gdy wystąpi któraś z poniższych ważnych przyczyn:
 - a. naruszysz postanowienia umowy lub regulaminu,
 - b. popełnisz przestępstwo, które ma lub może mieć wpływ na wykonywanie umowy,
 - c. wystąpi uzasadnione podejrzenie popełnienia przez Ciebie przestępstwa, które ma lub może mieć wpływ na wykonywanie umowy,
 - d. okaże się, że przekazane nam w dokumentach informacje lub dane osobowe są niezgodne ze stanem faktycznym,
 - e. nie spłacasz kredytu w terminie,
 - f. wykorzystujesz kartę do finansowania działalności gospodarczej,
 - g. jako posiadacz utracisz zdolność kredytową,
 - h. wykonujesz transakcje, które przekraczają przyznany limit kredytowy,
 - i. zaistnieją przeszkody prawne lub faktyczne do dalszego wykonywania umowy zgodnie z jej treścią,
 - j. nie będziemy mogli wykonywać obowiązków, które wynikają z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - k. zostaną na Ciebie nałożone sankcje, w tym również te ustanowione przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, Polskę, Wielką Brytanię, Stany Zjednoczone, a także w przypadku powiązania z krajem lub terytorium, które wskazujemy w naszej polityce sankcyjnej. Listę krajów i terytoriów objętych naszą polityką sankcyjną znajdziesz na stronie www.santander.pl/przydatne-informacje/przeciwdzialanie-praniu-pieniedzy.

8. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron:
 - a. ze skutkiem natychmiastowym albo
 - b. z dniem, który wspólnie uzgodnimy.
9. Rozwiązanie za porozumieniem stron umowy o kartę główną oznacza rozwiązanie z tym samym dniem umów o karty dodatkowe.

Jak posiadacz skorzysta ze spłaty ratalnej Ratio

1. Spłata ratalna Ratio (dalej usługa Ratio) jest spłatą w ratach części zadłużenia wyodrębnionego w ramach limitu kredytowego, który przyznaliśmy posiadaczowi.
2. Jako posiadacz możesz, w ramach przyznanego Ci limitu kredytowego, zmienić formę spłaty tego limitu. Dzięki usłudze Ratio możesz rozłożyć spłatę kredytu, zaciągniętego przez Ciebie:
 - a. przy użyciu karty głównej lub
 - b. przy użyciu kart dodatkowych, lub
 - c. z wykorzystaniem przelewu z rachunku karty.
3. Kwota, którą spłacasz w ramach usługi Ratio, jest oprocentowana według stałej stopy. Odsetki naliczamy miesięcznie, od kwoty, którą ustaliliśmy w ramach usługi Ratio. Odsetki naliczamy na podstawie rzeczywistej liczby dni w roku kalendarzowym.
4. Możemy Ci udostępnić usługę Ratio, gdy:
 - a. masz aktywną kartę główną,
 - b. przestrzegasz postanowień umowy – nie masz zaległości w spłacie zadłużenia i przekroczonego limitu kredytowego.
5. Szczegółowe zasady, na jakich możemy rozłożyć Ci spłatę zadłużenia w ramach usługi Ratio:
 - a. do spłaty w ratach możesz wskazać dowolną liczbę transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych:
 - które zaksięgowaliśmy na rachunku karty i
 - dla których nie minęło więcej niż 60 dni od dnia, w którym je zaksięgowaliśmy;
 - b. minimalna kwota wynosi 200,00 zł,
 - c. możesz rozłożyć spłatę na raty - od 3 do 72 równych rat; może się zdarzyć, że ostatnia rata wyrównawcza może się nieznacznie różnić od pozostałych;
 - d. możesz skorzystać w jednym czasie z więcej niż jednej usługi Ratio w ramach tego samego limitu kredytowego. Suma wszystkich Twoich usług Ratio dla jednego rachunku karty nie może przekroczyć 95% limitu kredytowego, który Ci przyznaliśmy;
 - e. kwotę usługi Ratio ustalamy biorąc pod uwagę wartość transakcji w złotych.

6. Możesz uruchomić usługę Ratio:
 - a. na infolinii lub
 - b. w usłudze Santander internet albo w Santander mobile (w tym u doradcy online) zgodnie z **Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych**.
7. Po uruchomieniu usługi Ratio prześlemy Ci potwierdzenie oraz harmonogram spłat w takiej samej formie jak zestawienie operacji. Zrobimy to z najbliższym zestawieniem, w sposób, który opisaliśmy w rozdziale **Jakie informacje znajdziesz w zestawieniu operacji**.
8. Masz prawo odstąpić od usługi Ratio w ciągu 14 dni od dnia, w którym ją uruchomiliśmy. Możesz to zrobić na infolinii lub u doradcy online (zgodnie z **Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych**). Jeśli odstąpisz od usługi Ratio, odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu naliczymy zgodnie z rozdziałem **Jak naliczamy odsetki**.
9. Spłata każdej raty usługi Ratio zwiększa dostępne środki.
10. Rata usługi Ratio jest płatna w dniu spłaty. Jej bieżącą wysokość podajemy każdorazowo w zestawieniu operacji.
11. Możesz wcześniej spłacić całość lub część zadłużenia rozłożonego do spłaty w ramach usługi Ratio. Możesz to zrobić na infolinii lub u doradcy online (zgodnie z **Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych**). Kwota, którą zadeklarujesz do spłaty, powiększy na kolejnym zestawieniu operacji minimalną kwotę do zapłaty. Jeśli jest to spłata częściowa, prześlemy Ci nowy harmonogram spłat łącznie z najbliższym zestawieniem operacji. Harmonogram uwzględni nową wysokość rat oraz skrócony okres spłaty.
12. Może się zdarzyć, że Twoja umowa o kartę główną wygaśnie lub zostanie rozwiązana. Wtedy wymagalną kwotę limitu kredytowego objętą usługą Ratio doliczymy do Twojego całkowitego zadłużenia. Zadłużenie to musisz spłacić zgodnie z rozdziałem **Ostateczna spłata kredytu**.
13. Usługę Ratio świadczymy maksymalnie do końca obowiązywania umowy o kartę główną. Jeżeli Twoja umowa zostanie przedłużona zgodnie z rozdziałem **Przedłużenie okresu obowiązywania umowy o kartę główną**, to z uruchomionej usługi Ratio skorzystasz na dotychczasowych zasadach.

Restrukturyzacja zadłużenia

1. Istnieje możliwość restrukturyzacji zadłużenia na rachunku karty, jeśli pozytywnie rozpatrzmy wniosek posiadacza. Warunki restrukturyzacji zostaną określone pomiędzy posiadaczem a nami w odrębnej umowie.
2. Szczegółowe informacje, jako posiadacz, możesz otrzymać pod numerem telefonu +61 849 76 10 (opłata za minutę połączenia zgodna z taryfą danego operatora).

Koszty, jakie poniesie posiadacz w przypadku niewykonania zobowiązań

Jeśli jesteś posiadaczem i nie będziesz wykonywać zobowiązań wynikających z umowy, możesz ponieść koszty:

1. odsetek, które naliczymy od zadłużenia przeterminowanego, zgodnie z rozdziałem **Jak naliczamy odsetki**;
2. postępowań sądowych oraz egzekucyjnych określone na podstawie:
 - a. ustawy Kodeks postępowania cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi,
 - b. ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych wraz z przepisami wykonawczymi,
 - c. ustawy o komornikach sądowych i egzekucji wraz z przepisami wykonawczymi,
 - d. ustawy Prawo o advokaturze oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie,
 - e. ustawy o radcach prawnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych.

Ubezpieczenia

1. Jeśli dla karty wskazanej w Tabeli 11 masz umowę zawartą przed 22.06.2024 r., to dostępne są bezpłatne ubezpieczenia. Jeśli masz umowę zawartą przed 22.06.2024 r. dla innej karty i – w tym dniu albo później – nastąpi zmiana typu karty na wskazaną w Tabeli 11, to ubezpieczenia nie będą dostępne.

Tabela 11 Ubezpieczenia

typ karty	nazwa ubezpieczenia
MasterCard World	Podrózne World
Visa Platinum	Bezpieczne Pieniądze Platinum Podrózne Platinum Pakiety Assistance Platinum

2. Informacje o: podmiocie, przedmiocie, zakresie oraz zasadach przystąpienia, zasadach zakończenia ochrony ubezpieczeniowej oraz ograniczeniach i wyłączeniach odpowiedzialności ubezpieczycieli znajdziesz w odpowiednich warunkach ubezpieczenia.

Postanowienia końcowe

1. Formę i tryb zmiany umowy, regulaminu oraz złożonego pisemnego wniosku, opisujemy w umowie oraz w tym rozdziale.

2. Zmiana umowy, aby była ważna, wymaga formy pisemnej albo elektronicznej (podstawa prawna dla formy elektronicznej: art. 7 ustawy – Prawo bankowe), przy czym powiadomienia, które wymieniamy niżej, możemy sobie przekazywać w każdej określonej w regulaminie formie:
 - a. zmiana danych osobowych,
 - b. zmiana adresu zamieszkania,
 - c. zmiana sposobu otrzymywania zestawień operacji,
 - d. wprowadzanie przez nas ograniczeń wykonywania operacji lub dobowych limitów transakcji, lub obniżenie wysokości przyznanego limitu lub wprowadzenie innych ograniczeń lub sankcji, wymienionych w umowie lub w regulaminie.
3. Powiadomienia przez posiadacza o zmianach, o których piszemy w pkt 2 w podpunktach od a do c lub powiadomienia przez użytkownika o zmianach, o których piszemy w pkt 2 w podpunktach a i b, jak również zmiana treści złożonego nam wniosku w zakresie adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu, mogą nastąpić w formie przez nas udostępnionej, z uwzględnieniem pkt 4 poniżej.
4. Będziemy się z Tobą kontaktować na znane nam:
 - a. adresy do korespondencji lub
 - b. adresy poczty elektronicznej, lub
 - c. numery telefonów.
5. Jeśli chcesz się z nami skontaktować:
 - a. napisz do nas na adres:
 - e-mail: kontakt@santander.pl,
 - do doręczeń elektronicznych, gdy zostanie zarejestrowany w bazie adresów elektronicznych. Informację o tym adresie ogłosimy na www.santander.pl/adres-do-edoreczen niezwłocznie po jego zarejestrowaniu.
 - b. przyjdź do naszej placówki. Listę miejsc, w których wykonujemy działalność, udostępniamy na www.santander.pl.
6. Jeżeli komunikujemy się z Tobą elektronicznie, w sposób wskazany w Tabeli 12, w tym przekazujemy Ci informacje wymagane ustawą o usługach płatniczych, musisz mieć dostęp do odpowiednich narzędzi, które wymieniamy w tej tabeli.

Tabela 12 Wymogi techniczne dla sposobów komunikacji

sposób komunikacji	wymogi techniczne
strona WWW	komputer osobisty lub inne urządzenie z dostępem do Internetu i z oprogramowaniem, które pozwala przeglądać strony WWW oraz odczytywać pliki PDF

sposób komunikacji	wymogi techniczne
poczta elektroniczna	komputer osobisty lub inne urządzenie z dostępem do Internetu i z oprogramowaniem, które pozwala obsługiwać pocztę elektroniczną, przeglądać strony WWW oraz odczytywać pliki PDF
skrzynka odbiorcza w rozumieniu Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych	wymogi techniczne są opisane w Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych
skrzynka pocztowa (EKK) w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu	wymogi techniczne są opisane w Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu
SMS-y	telefon komórkowy lub inne urządzenie, które obsługuje SMS-y

7. Na podstawie przepisów prawa lub naszych uzasadnionych interesów możemy nagrywać rozmowy telefoniczne, audio lub wideo, które z Tobą prowadzimy. Nagrania te są poufne.
8. Będziemy Ci wysyłać nieodpłatnie e-mailem informację o marży, która określa opłaty za przeliczenie waluty dla transakcji kartami płatniczymi:
 - a. jeśli udostępnisz nam swój adres e-mail do kontaktu,
 - b. wobec wydanych Ci kart,
 - c. niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego:
 - przeprowadzanego w krajach **EOG** w walutach tych krajów i
 - dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży, i
 - denominowanego w dowolnej walucie kraju EOG innej niż waluta rachunku.
 - d. po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym.
9. Szczegółowe informacje o marży, o której piszemy w pkt 8, zawarliśmy w Postanowieniach ogólnych taryfy.
10. Możesz zrezygnować z otrzymywania informacji o marży. Jeśli nie otrzymujesz informacji o marży, ponieważ nie mamy Twojego adresu e-mail do kontaktu, możesz w każdej chwili włączyć usługę podając nam ten adres. Szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na www.santander.pl.
11. Informacje o opłatach i prowizjach ogłaszamy w taryfie. Informacje te udostępniamy w każdej naszej placówce oraz na www.santander.pl.

12. Mamy prawo wprowadzać zmiany w taryfie. Przesłanki oraz zakres zmian określiliśmy w jej treści.
13. Regulamin jest integralną częścią umowy.
14. Mamy prawo udostępnić Twoje dane osobowe innym bankom i instytucjom, które są upoważnione do ochrony bezpieczeństwa obrotu związanego z kartami płatniczymi.
15. Sposób, w jaki zapewniamy dostępność, opisaliśmy w dokumencie **Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami**. Od 28.06.2025 r. znajdziesz go na naszej stronie www.santander.pl/obb.

Kiedy możemy zmienić regulamin, taryfę i jak Cię o tym poinformujemy

1. Możemy zmienić regulamin, gdy:

- a. zmieniają się lub pojawiają się nowe przepisy prawa, które:
 - regulują działalność instytucji bankowych lub finansowych,
 - wpłyną na nasze wzajemne prawa i obowiązki.



Regulamin zmienimy wyłącznie w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do dostosowania jego treści do obowiązujących przepisów prawa;

- b. Narodowy Bank Polski, Komisja Nadzoru Finansowego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inne organy administracji publicznej wydadzą decyzje, rekomendacje, zalecenia lub dobre praktyki, które określają zasady, na jakich zgodnie z umową świadczymy usługi lub zasady, na jakich klienci korzystają z tych usług;



Regulamin zmienimy wyłącznie w takim zakresie, w jakim będą one miały wpływ na jego Regulaminu;

- c. pojawi się orzeczenie sądowe, które wpłynie na nasze wzajemne prawa i obowiązki a zmiana regulaminu będzie niezbędna do wykonania treści takiego orzeczenia;
- d. musimy poprawić omyłki pisarskie lub rachunkowe, dokonać zmian stylistycznych i uproszczeń językowych, aby regulamin był jednoznaczny. Poprawki te nie zwiększą Twoich obowiązków wobec nas, nie zmniejszą również Twoich uprawnień;
- e. rozszerzamy, zmieniamy lub ograniczamy funkcjonalności naszych usług, zmieniamy zasady, na jakich korzystasz z naszych usług, wprowadzamy nowe usługi, zmieniamy nazwy naszych usług, rezygnujemy z wykonywania niektórych czynności, które są przedmiotem naszych usług zgodnie z umową. Nie wprowadzimy takiej zmiany wobec usług, które są głównym przedmiotem naszych świadczeń;

f. wprowadzone zostaną zmiany technologiczne, które wpływają na nasze usługi lub zasady, na jakich korzystasz z tych usług na podstawie zawartej z nami umowy. Może to wynikać z:

- udoskonalenia naszych systemów informatycznych spowodowanych rozwojem technologicznym,
- zmian dostawców oprogramowania, które skutkują zmianą funkcjonalności naszego systemu informatycznego,
- obligatoryjnych zmian wprowadzonych przez organizacje zrzeszające wydawców kart płatniczych w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli bankomatów lub wpłatomatów,
- obligatoryjnych zmian wprowadzonych dla nas jako uczestnika międzybankowych systemów rozliczeniowych.



Nie wprowadzimy takiej zmiany wobec usług, które są głównym przedmiotem naszych świadczeń.

2. Nie zmienimy warunków, na które umówiliśmy się z Tobą indywidualnie.
3. Informacje o zmianach regulacji, w tym regulaminu oraz taryfy, w zakresie, który odnosi się do zawartej z nami umowy, prześlemy Ci:
 - a. do skrzynki pocztowej (EKK) – jeśli ją masz (pojęcie to zdefiniowaliśmy w [Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu](#)), albo
 - b. przesyłką pocztową na wskazany nam adres do korespondencji – jeśli nie masz skrzynki pocztowej (EKK) albo jeśli nas o to poprosisz, albo
 - c. w inny sposób, który z Tobą uzgodnimy i który będzie spełniał wymogi **trwałego nośnika**.



Dodatkowo o tych zmianach możemy Ci przypomnieć wysyłając SMS pod podany przez Ciebie numer telefonu.

4. Nie poinformujemy Cię o zmianach regulaminu, jeśli będziemy wprowadzać wyłącznie:
 - a. nowe typy kart lub
 - b. zmiany dotyczące typów kart, w zakresie których nie łączy nas z posiadaczem umowa.
5. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach postanowień umownych nie później niż 2 miesiące przed datą ich wejścia w życie. Jeśli jesteś posiadaczem i nie zgłosisz sprzeciwu wobec tych zmian, to uznamy, że wyrażasz na nie zgodę.

6. Jeśli jesteś posiadaczem i nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, możesz przed dniem ich wejścia w życie:
- wypowiedzieć umowę o kartę główną, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany weszłyby w życie,
 - zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia – wtedy umowa o kartę główną wygaśnie z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian – bez ponoszenia opłat. Sprzeciw możesz zgłosić w formie określonej dla wypowiedzenia w rozdziale **Wypowiedzenie bądź rozwiązanie umowy**.
7. Jeśli jesteś posiadaczem, w okresie obowiązywania umowy o kartę główną, możesz od nas wymagać, abyśmy Ci udostępnili postanowienia tej umowy, w tym regulaminu i taryfy. Przekażemy Ci je w wybranej przez Ciebie formie: w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku. Aktualną treść regulaminu i taryfy udostępniamy na www.santander.pl.

Słowniczek

Pojęcia, które są z wykazu usług reprezentatywnych, zaznaczyliśmy pogrubieniem i umieściliśmy w nawiasie w kolumnie „jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy”.

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
agent rozliczeniowy	bank albo inny podmiot, który zawiera z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty kartą
akceptant	przedsiębiorca, u którego płacisz kartą i który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę, abyś mógł to robić
autoryzacja	Twoja zgoda na wykonanie transakcji. Jak udzielić takiej zgody, opisaliśmy w rozdziale Jak wykonasz i autoryzujesz transakcje kartą . Zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji.
bank, my, Santander	Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (dostawca usług płatniczych)
bankomat	urządzenie, z którego wypłacisz gotówkę kartą. Możesz wykonać w nim także inne czynności, które dopuszcza regulamin, jeżeli dany bankomat ma odpowiednią funkcję.
cykl rozliczeniowy	powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego sporządzamy zestawienie operacji

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
CVV2 / CVC2	(ang. Card Verification Value 2/ Card Verification Code 2) – 3 cyfry numeru zabezpieczającego na karcie. Akceptant może prosić Cię o ich podanie, gdy będziesz wykonywać transakcje bez fizycznego użycia karty.
cyfrowy portfel	usługa, którą świadczy podmiot zewnętrzny (dostawca cyfrowego portfela) na podstawie umowy zawartej z posiadaczem lub użytkownikiem. Umożliwia rejestrowanie kart płatniczych oraz realizowanie przy ich użyciu transakcji płatniczych.
czytnik zbliżeniowy	urządzenie, dzięki któremu wykonasz transakcję zbliżając kartę do jego powierzchni
data waluty	moment, od którego lub do którego naliczamy odsetki od kwoty transakcji, którą obciążyliśmy lub uznaliśmy rachunek karty
dostawca odbiorcy	podmiot, który świadczy usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji
dostępne środki	kwota przyznanego limitu kredytowego, pomniejszona o kwoty wykonanych operacji, którą możesz wykorzystać
dzień roboczy	dzień, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy
dzień wolny	dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota
dzień spłaty	dzień, do którego musimy zaksięgować na rachunku karty spłatę zadłużenia lub spłatę minimalnej kwoty do zapłaty. Dzień ten przypada 24 dni po dniu sporządzenia zestawienia operacji, a spłata dotyczy poprzedniego cyklu rozliczeniowego. Jeżeli dzień spłaty wypadnie w dniu wolnym, wtedy dniem spłaty jest pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym.
EMV	technologia, która pozwala odczytać mikroprocesor karty, czyli chip
EOG	Europejski Obszar Gospodarczy, kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
Fast Cash	transakcja bezgotówkowa w złotych, którą w ramach przyznanego limitu kredytowego, z rachunku karty wykonujemy my w formie polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego w złotych na zlecenie posiadacza, które złożył we wniosku o kartę
IBAN	międzynarodowy standard numeracji rachunków bankowych, który składa się z 28 znaków: a. dwa pierwsze znaki to kod kraju, w którym prowadzony jest rachunek, b. dwadzieścia sześć kolejnych znaków to NRB.
imprinter	urządzenie mechaniczne, które działa offline, dzięki któremu wykonasz tłoczoną kartą transakcję bezgotówkową lub gotówkową. Urządzenie powiela dane wytłoczone na karcie. Autoryzacja transakcji jest potwierdzana rachunkiem transakcji z notatką o wykonaniu transakcji (również w języku innym niż polski).
infolinia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nasza jednostka, której konsultanci udzielą Ci pomocy merytorycznej i technicznej oraz przyjmą do realizacji wybrane dyspozycje: <ol style="list-style-type: none"> a. przez telefon (w tym usługa bankowości telefonicznej) przez całą dobę (numer telefonu 1 9999, jeśli dzwonisz z Polski i +48 61 81 19999, jeśli dzwonisz z zagranicy), b. podczas połączenia przez Internet (w tym usługa bankowości elektronicznej) w godzinach wskazanych na www.santander.pl 2. Sposób kontaktu z infolinią oraz wykaz realizowanych dyspozycji określiliśmy na www.santander.pl. Rejestrujemy wszystkie rozmowy na infolinii. Opłata za połączenie z infolinią jest zgodna z taryfą danego operatora.
karta kredytowa, karta	karta płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, którą możesz wykonać transakcje zgodnie z umową i regulaminem. Jest nią karta główna lub karta dodatkowa.

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
karta główna	karta, którą wydaliśmy posiadaczowi
karta dodatkowa	karta, którą wydaliśmy użytkownikowi na podstawie upoważnienia od posiadacza do: <ol style="list-style-type: none"> 1. używania karty dodatkowej i 2. zlecenia operacji w ramach przyznanego posiadaczowi limitu kredytowego.
kod 3D-Secure	jednorazowy kod, który wysyłamy SMS-em na podany przez Ciebie numer telefonu komórkowego. Potwierdzisz nim swoją tożsamość i dodatkowo zautoryzujesz transakcję w usłudze 3D-Secure. (powiadamanie SMS)
konto osobiste w złotych, konto	rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym w złotych; nie może służyć do rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą; nie jest kontem oszczędnościowym
kurs banku, nasz kurs	aktualny kurs kupna lub sprzedaży dewiz, który ustalamy dla danej waluty i udostępniamy w naszej tabeli kursowej. Z tabelą możesz zapoznać się w naszych placówkach oraz na www.santander.pl .
limit kredytowy, kredyt	maksymalna kwota zadłużenia w rachunku karty, którą ustalamy indywidualnie dla każdego posiadacza. Kwotę tę określamy w umowie o kartę główną.
Mastercard, Visa	organizacje zrzeszające wydawców kart płatniczych. We współpracy z nimi wydajemy karty Mastercard lub Visa. Organizacje te umożliwiają rozliczanie transakcji, które wykonujesz kartą. Mastercard i Visa na swoich stronach internetowych informują o kursach walut, które stosują do przeliczania transakcji kartą.
minimalna kwota do zapłaty	kwota wskazana w zestawieniu operacji, którą posiadacz zobowiązuje się spłacić do dnia spłaty

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
NRB	krajowy standard numeracji rachunków bankowych, który składa się z dwudziestu sześciu cyfr, z których: <ol style="list-style-type: none"> 1. dwie pierwsze cyfry to liczba kontrolna, wyliczana przez bank, który prowadzi rachunek bankowy, 2. osiem kolejnych cyfr to numer rozliczeniowy, 3. szesnaście ostatnich cyfr to numer porządkowy rachunku bankowego, nadawany przez bank, który prowadzi ten rachunek.
obsługa karty kredytowej	usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, jeżeli kwota każdej transakcji wykonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy. (definicja z wykazu usług reprezentatywnych) Usługą reprezentatywną „ obsługa karty kredytowej ” są: opłaty roczne i miesięczne oraz przewalutowanie transakcji.
odbiorca	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która nie ma osobowości prawnej, a której ustawa przyznaje zdolność prawną. Odbiera ona pieniądze, które są przedmiotem transakcji. Jest to np. akceptant.
oddział	Nasza jednostka organizacyjna, w której prowadzimy działalność operacyjną. Listę oddziałów znajdziesz na www.santander.pl .
operacja	każda transakcja bezgotówkowa albo gotówkowa, którą wykonasz kartą oraz pozostałe obciążenia i uznania na rachunku karty, takie jak: opłaty, prowizje, odsetki od wykorzystanego limitu kredytowego, raty spłaty ratalnej „Ratio”
PIN (Osobisty Numer Identyfikacyjny)	kod cyfrowy, który znasz tylko Ty (posiadacz, użytkownik karty). Kod jest indywidualną daną uwierzytelniającą.
placówka banku, nasza placówka	nasz oddział, placówka partnerska lub nasza inna jednostka organizacyjna (także infolinia), w której obsługujemy klientów

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
placówka partnerska	nasza placówka agencyjna, oznaczona jako Placówka Partnerska Santander Bank Polska S.A.
płatnik	posiadacz lub użytkownik
polecenie przelewu	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego (definicja z wykazu usług reprezentatywnych)
polecenie przelewu wewnętrznego	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (definicja z wykazu usług reprezentatywnych)
polecenie przelewu z rachunku karty, przelew z rachunku karty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transakcja bezgotówkowa w złotych, którą w ramach przyznanego limitu kredytowego, z rachunku karty: <ol style="list-style-type: none"> a. wykonuje posiadacz samodzielnie w usłudze Santander internet lub w Santander mobile (do wysokości limitów przelewów oraz zgodnie z zasadami autoryzacji dla tych usług) lub b. wykonujemy my jako Fast Cash. 2. Przelewem z rachunku karty: <ol style="list-style-type: none"> a. nie uznasz rachunku innej karty, b. nie doładujesz telefonu, c. nie złożysz dyspozycji zlecenia stałego, d. nie wykonasz przelewu walutowego, e. nie założysz lokaty, f. nie zlecisz operacji związanych z funduszami inwestycyjnymi Santander. 3. Przelew z rachunku karty na rachunek płatniczy prowadzony przez: <ol style="list-style-type: none"> a. tego samego dostawcę – jest usługą polecenia przelewu wewnętrznego, b. innego dostawcę – jest usługą polecenia przelewu.

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
polecenie zapłaty	usługa płatnicza, która polega na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, na podstawie zgody płatnika, której udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub swojemu dostawcy (definicja z wykazu usług reprezentatywnych)
posiadacz, kredytobiorca, Ty	osoba fizyczna (konsument), której udzieliliśmy limitu kredytowego na podstawie umowy o kartę główną.
powiadamanie SMS	usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS (definicja z wykazu usług reprezentatywnych)
prowadzenie rachunku płatniczego	usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta (definicja z wykazu usług reprezentatywnych)
rachunek karty	rachunek płatniczy, który prowadzimy w złotych. Jest przeznaczony do rozliczania: <ol style="list-style-type: none"> 1. transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, które zlecił posiadacz lub użytkownik, w ramach przyznanego limitu kredytowego oraz 2. opłat, prowizji i odsetek, które nam się należą
rachunek płatniczy	rachunek prowadzony na podstawie umowy ramowej przeznaczony do przechowywania pieniędzy i wykonywania transakcji płatniczych
regulacje	umowy i inne regulacje, które nas łączą, w tym regulamin i taryfa
regulamin	Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych. Jest on integralną częścią umowy o kartę główną i umowy o kartę dodatkową.

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
Santander internet	dostęp do usług bankowych przez Internet. Z usługi Santander internet korzystasz zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych (usługa bankowości elektronicznej)
Santander mobile	nasza aplikacja, którą zainstalujesz na zaufanym urządzeniu mobilnym. Aplikacja umożliwia Ci dostęp do naszych usług. Korzystasz z niej zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych (usługa bankowości elektronicznej)
sieć naszych bankomatów lub wpłatomatów	bankomaty lub wpłatomaty z naszym logo
silne uwierzytelnianie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uwierzytelnianie, które zapewnia ochronę poufności danych przez zastosowanie co najmniej dwóch z poniższych elementów: <ol style="list-style-type: none"> a. wiedza o czymś, o czym wiesz wyłącznie Ty; b. posiadanie czegoś, co masz wyłącznie Ty; c. Twoje cechy charakterystyczne, 2. Elementy te są integralną częścią uwierzytelniania i są niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
SMS	krótka wiadomość tekstowa, którą wysyłamy na Twój numer telefonu (powiadamanie SMS)
smsKod	jednorazowy kod, który przesyłamy pod numer Twojego telefonu komórkowego w ramach usługi: Santander internet (kod służy do Twojej identyfikacji i autoryzacji przez Ciebie Twoich dyspozycji) lub Santander mobile (kod służy do aktywacji przez Ciebie naszej aplikacji mobilnej) (powiadamanie SMS)

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej (definicja z wykazu usług reprezentatywnych)
taryfa	Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska S.A. za czynności bankowe dla klientów indywidualnych, zwana inaczej Tabelą opłat i prowizji
terminal płatniczy, terminal	urządzenie elektroniczne, dzięki któremu wykonasz transakcję
transakcja bezgotówkowa	płatność kartą lub przelew z rachunku karty
transakcja cash back	wypłata gotówki kartą z kasy w sklepie podczas płatności kartą. Więcej informacji znajdziesz na www.santander.pl (usługa wypłaty gotówki)
transakcja gotówkowa	wpłata gotówki kartą w sieci naszych wpłatomatów lub wypłata gotówki kartą. Listę placówek, w których nie zlecisz transakcji gotówkowych, znajdziesz na www.santander.pl w Wyszukiwarce placówek i bankomatów. (usługa wypłaty gotówki, usługa wpłaty gotówki)
transakcja „no show”	transakcja bezgotówkowa, do której dochodzi, gdy nie odwołasz rezerwacji u usługodawcy typu T&E (ang. Travel and Entertainment). Są to usługodawcy, którzy świadczą usługi związane z podróżami, typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów. Jeśli nie odwołasz rezerwacji, obciążymy rachunek karty. Kwotę obciążenia usługodawca wskazał w regulaminie świadczenia przez niego usług, który Ci przekazał.
transakcja na odległość	transakcja bezgotówkowa, podczas której nie używasz fizycznie karty, np. płatność przez Internet
transakcja	wpłata, transfer lub wypłata, którą inicjujesz Ty lub odbiorca. Transakcja może być gotówkowa lub bezgotówkowa.

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
transakcja powtarzalna	transakcja bezgotówkowa, która cyklicznie obciąża rachunek karty kwotą, którą ustalasz z odbiorcą
transakcja Quasi Cash	transakcja bezgotówkowa, podczas której wymieniasz środki na gotówkę lub jednostki pieniężne. Zrealizujesz ją w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory.
transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)	transakcja płatnicza przy użyciu karty z włączoną funkcją zbliżeniową
transakcja typu CAT (ang. Cardholder Activated Terminal Transaction)	transakcja bezgotówkowa, którą wykonasz przy fizycznym użyciu karty w urządzeniu samoobsługowym, np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej. Dla tych transakcji autoryzacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana.
transakcja przetwarzana online	transakcja, która jest przetwarzana tak, że status Twojej karty (np. czy nie jest zastrzeżona) i kwota dostępnych środków są sprawdzane w naszym systemie informatycznym
transakcja przetwarzana offline	transakcja przetwarzana tak, że status karty i kwota dostępnych środków nie są sprawdzane w naszym systemie informatycznym. Jeśli na rachunku karty nie będzie dostępnych środków, przetwarzanie transakcji offline może spowodować przekroczenie kwoty przyznanego limitu kredytowego. Jeśli wykonujesz transakcję na urządzeniu, które działa wyłącznie w trybie udostępniającym przetwarzanie offline, transakcja może zostać odrzucona.
trwały nośnik	nośnik, dzięki któremu przechowasz informacje, które do Ciebie wysyłamy. Dzięki temu masz możliwość: <ol style="list-style-type: none"> 1. dostępu do tych informacji przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji oraz 2. odtworzenia przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
typ karty	każda z kart wymieniona w rozdziale Co warto wiedzieć o tym regulaminie

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
umowa	umowa o kartę główną i umowa o kartę dodatkową
umowa o kartę główną	<p>umowa o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej karty kredytowej; umowa ramowa w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych; umowa, którą zawieramy z posiadaczem; określa ona:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jaka jest wysokość przyznanego limitu kredytowego i jak można z niego korzystać oraz 2. jak można korzystać z karty.
umowa o kartę dodatkową	umowa o wydanie dodatkowej karty kredytowej; umowa, którą zawieramy z posiadaczem i użytkownikiem; określa ona zasady korzystania z dodatkowej karty kredytowej przez użytkownika
usługa 3D-Secure – (ang. Mastercard SecureCode – dla kart Mastercard lub Verified by VISA - dla kart VISA)	zabezpieczenie transakcji wykonywanych w Internecie. Skorzystasz z tej usługi u akceptantów, którzy ją oferują
usługa bankowości elektronicznej	<p>usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji wykonywanych przy użyciu karty kredytowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku płatniczego.</p> <p>(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)</p>
usługa bankowości telefonicznej	<p>usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca np. sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.</p> <p>(definicja z wykazu usług reprezentatywnych)</p>
uwierzytelnianie	weryfikacja przez nas Twojej tożsamości (posiadacza, użytkownika) lub ważności karty, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających
użycie karty	posłużenie się kartą, w tym danymi dotyczącymi karty, w celu zainicjowania transakcji płatniczej

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
użytkownik, Ty	osoba fizyczna (konsument), która ukończyła 13 lat. Na podstawie upoważnienia posiadacza może wykonywać operacje kartą dodatkową w imieniu i na rzecz posiadacza. Na karcie umieszczone jest jej imię i nazwisko.
wniosek	wniosek, który posiadacz składa pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie o: <ol style="list-style-type: none"> 1. udzielenie limitu kredytowego w rachunku karty i wydanie karty głównej lub 2. wydanie karty dodatkowej, lub 3. zmianę warunków umowy.
wpłata gotówki	usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy (definicja z wykazu usług reprezentatywnych)
wpłatomat	urządzenie do wpłaty gotówki kartą na rachunek karty, oznaczone naszym logo. Realizacja we wpłatomacie innych przewidzianych regulaminem czynności jest możliwa, jeżeli dany wpłatomat jest wyposażony w odpowiednią funkcję.
wydanie karty płatniczej	usługa polegająca na wydaniu karty kredytowej (definicja z wykazu usług reprezentatywnych) Usługą reprezentatywną „wydanie karty płatniczej” jest wydanie karty, w tym nowej w miejsce zastrzeżonej oraz jej wznowienie.
wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi (definicja z wykazu usług reprezentatywnych)
wykaz usług reprezentatywnych	wykaz usług reprezentatywnych zawarty w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym

pojęcia	jak te pojęcia są nazwane w naszym banku i jak je rozumiemy
wyplata gotówki	usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (definicja z wykazu usług reprezentatywnych)
zablokowanie karty	czasowe wstrzymanie możliwości wykonywania transakcji przetwarzanych online przy użyciu karty oraz przelewu z rachunku karty. Gdy zablokujemy kartę główną z powodu braku spłaty kwoty minimalnej do zapłaty lub przekroczenia limitu kredytowego, zablokujemy również wszystkie karty dodatkowe.
zastrzeżenie karty	nieodwołalne uniemożliwienie wykonywania transakcji przetwarzanych online przy użyciu karty oraz przelewu z rachunku karty
zestawienie operacji	dokument, który zawiera informacje o transakcjach i innych operacjach wykonanych kartą oraz pobrane opłaty i prowizje (sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych)
zlecenie płatnicze	oświadczenie Twoje lub odbiorcy skierowane do Twojego lub jego dostawcy. Zawiera ono polecenie wykonania transakcji
zlecenie spłaty	usługa inicjowana przez posiadacza, która polega na cyklicznym przekazywaniu pieniędzy w określonej wysokości z rachunku płatniczego posiadacza na rachunek karty (tj. automatyczna spłata zadłużenia z konta osobistego posiadacza, które prowadzimy w złotych)
zwrot	kwota, która została zwrócona za pośrednictwem agenta rozliczeniowego (np. z powodu zwrotu zakupionego przez Ciebie towaru opłaconego kartą). Uznamy nią rachunek karty.

Załącznik 1 Obsługa karty kredytowej w ramach profilu: Aktywny, Ambitny, Zdobywcy

1. Definicje:
 - a. opłata – opłata za kartę zgodnie z taryfą;
 - b. profil – pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową określoną w taryfie, do którego posiadacz nabył prawa przed 9 września 2013 r. Profil może być: Aktywny, Ambitny lub Zdobywcy.
2. Jeśli jesteś posiadaczem jednego z profili, możesz złożyć wniosek o wydanie karty na warunkach tego załącznika. Możesz wybrać kartę spośród wskazanych w rozdziale **Co warto wiedzieć o tym regulaminie**, z wyjątkiem Karty kredytowej 123 i Visa Bonus:
 - a. możesz to zrobić w naszej dowolnej placówce;
 - b. nie pobierzemy wtedy opłaty przez cały okres, kiedy masz kartę – dla jednej karty głównej i dla jednej karty dodatkowej. Jeśli zrezygnujesz z profilu, to stracisz prawo do zwolnienia z opłaty za kartę;
 - c. w chwili złożenia wniosku nie możesz być posiadaczem innej karty kredytowej wydanej w ramach profilu na warunkach tego załącznika.

Załącznik 2 Jak naliczamy nagrody dla Karty kredytowej 123 wydanej w ramach sprzedaży premiowej

1. Do sprzedaży premiowej dla Karty kredytowej 123 zaliczamy transakcje bezgotówkowe, które wykonasz kartą kredytową 123 w POS lub przez Internet, w punktach handlowo-usługowych, które wymieniamy w pkt 2, zgodnie z umową, regulaminem oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pojedynczą nagrodą jest kwota w wysokości:
 - a. 1% wartości transakcji bezgotówkowej, którą wykonasz na terenie Polski w punktach, które prowadzą działalność w kategorii: obiekty sportowe, kręgielnie, kluby sportowe, parki rozrywki, kluby członkowskie, usługi rekreacyjne, zdrowie,
 - b. 2% wartości transakcji bezgotówkowej, którą wykonasz na terenie Polski w punktach, które prowadzą działalność w kategorii: odzież i obuwie,
 - c. 3% wartości transakcji bezgotówkowej, którą wykonasz na terenie Polski w punktach, które prowadzą działalność w kategorii: restauracje i fast foody.
3. Transakcje bezgotówkowe, od których naliczamy nagrody, identyfikujemy na podstawie kodów kategorii akceptanta. Kody te nadaje agent rozliczeniowy na podstawie rodzaju działalności gospodarczej akceptanta. Nie ponosimy odpowiedzialności, jeśli agent błędnie przypisze kod kategorii akceptanta.
4. Naliczymy nagrodę za dany miesiąc kalendarzowy od transakcji wykonanych w tym miesiącu, które zostaną rozliczone na rachunku karty do szóstego dnia kolejnego miesiąca.
5. Wartość pojedynczej nagrody zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku.
6. Suma nagród netto to suma nagród, które dotyczą transakcji wykonanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym, pomniejszona o kwoty nagród, które wypłaciliśmy w poprzednich miesiącach od transakcji, które zostały zwrócone (np. z powodu zwrotu towaru lub reklamacji towaru albo usługi).
7. Łączna suma nagród, które otrzymasz na rachunek karty nie może przekroczyć:
 - a. w ciągu roku – 760,00 zł,
 - b. w ciągu miesiąca – 63,33 zł.
8. Od powyższych kwot nie pobieramy podatku. Podstawa prawna: art. 21 ust.1 pkt 68 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
9. Jeżeli zmienią się przepisy tej ustawy i będziemy musieli pobrać podatek od nagrody, to przed wpłaceniem nagrody na rachunek karty naliczymy podatek i prześlemy go do właściwego urzędu skarbowego. Wtedy będziemy wpłacać na rachunek karty kwotę nagrody pomniejszoną o należny podatek.
10. Należną nagrodę wpłacamy na rachunek karty każdego siódmego dnia miesiąca kalendarzowego. Jeśli siódmy dzień miesiąca nie jest dniem roboczym, zrobimy to w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

Załącznik 3 Jak korzystać z karty kredytowej Visa Bonus wydanej w ramach sprzedaży premiowej

Postanowienia ogólne

1. W sprawach, których nie opisujemy w tym załączniku, dla karty Visa Bonus obowiązują pozostałe postanowienia regulaminu.
2. Umowę o kartę Visa Bonus można zawrzeć:
 - a. w Santander internet,
 - b. w Santander mobile,
 - c. składając wniosek na www.santander.pl.



O umożliwieniu zawarcia umowy w innych kanałach sprzedaży poinformujemy na www.santander.pl.

3. Jeśli chcesz zmienić typ karty z karty Visa Bonus na inną kartę albo z innej karty na kartę Visa Bonus, zawrzyj z nami aneks do umowy o kartę główną.
4. Dla karty Visa Bonus nie wydajemy kart dodatkowych. O umożliwieniu wydawania kart dodatkowych poinformujemy na www.santander.pl.

Jak naliczamy nagrody

1. Do sprzedaży premiowej dla karty Visa Bonus zaliczamy transakcje bezgotówkowe z wyłączeniem transakcji, o których piszemy w pkt 5. Transakcje, które zaliczamy do sprzedaży premiowej, nazwalimy transakcjami premiowanymi.
2. Aby otrzymać nagrodę za dany miesiąc kalendarzowy, musisz najpierw osiągnąć próg minimalny. Oznacza to, że musisz wykonać w tym miesiącu transakcje premiowane o łącznej wartości minimum 300,00 zł.
3. Nagroda miesięczna to kwota w wysokości 1% sumy transakcji premiowanych powyżej progu minimalnego, wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym. Kwotę tę zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie możesz otrzymać 15,00 zł miesięcznie dla jednego rachunku karty Visa Bonus. W Tabeli 13 pokazujemy na przykładach jak naliczamy nagrody.

Tabela 13 Przykłady naliczania nagrody

łączna wartość transakcji premiowanych wykonanych w miesiącu	wartość transakcji premiowanych powyżej progu minimalnego	sposób naliczania nagrody	kwota nagrody
0,00 – 300,00 PLN	0,00 PLN	-	0,00 PLN

łączna wartość transakcji premiowanych wykonanych w miesiącu	wartość transakcji premiowanych powyżej progu minimalnego	sposób naliczania nagrody	kwota nagrody
500,00 PLN	200,00 PLN	1% od 200,00 PLN = 2,00 PLN	2,00 PLN
750,00 PLN	450,00 PLN	1% od 450,00 PLN = 4,50 PLN	4,50 PLN
2 000,00 PLN	1 700,00 PLN	1% od 1 700,00 PLN = 17,00 PLN	15,00 PLN (maksymalna wartość nagrody miesięcznej)

4. Transakcje premiowane identyfikujemy na podstawie kodów kategorii akceptanta (ang. Merchant Category Code – dalej „MCC”). Kody te nadaje agent rozliczeniowy na podstawie rodzaju działalności gospodarczej akceptanta. Nie ponosimy odpowiedzialności, jeśli agent błędnie przypisze kod kategorii akceptanta.
5. Z Transakcji premiowanych wyłączone są:
 - a. polecenia przelewu z rachunku karty;
 - b. transakcje w punktach oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory (MCC 7995, 7800, 7801, 7802, 9406);
 - c. transakcje w instytucjach finansowych i niefinansowych wykonywane jako przekazy pieniężne – w tym płatności za rachunki (MCC 4829, 6051);
 - d. transakcje w instytucjach finansowych – w tym doładowanie portfeli elektronicznych, rachunków i instrumentów płatniczych (MCC 6012).
6. Od nagrody nie pobieramy podatku. Podstawa prawna: art. 21 ust.1 pkt 68 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
7. Jeżeli zmienią się przepisy tej ustawy i będziemy musieli pobrać podatek od nagrody, to przed wpłaceniem nagrody na rachunek karty naliczymy podatek i prześlemy go do właściwego urzędu skarbowego. Wtedy będziemy wpłacać na rachunek karty kwotę nagrody pomniejszoną o należny podatek.
8. Należną nagrodę wpłacamy na rachunek karty dziesiątego dnia miesiąca kalendarzowego. Jeśli dziesiąty dzień miesiąca nie jest dniem roboczym, zrobimy to w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

Masz pytania?



Zadzwoń pod 1 9999, z zagranicy +48 61 81 1 9999. Opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora.



Napisz do nas: kontakt@santander.pl